

Na osnovu člana 19 Etičkog kodeksa državnih službenika i najmeštenjka ("Službeni list Crne Gore" broj 50/18) i člana 16 Statuta JU Gimnazije "Slobodan Škerović" Podgorica, Školski odbor na sjednici održanoj dana 13.08.2018.godine , donosi :

Прије Гора
ЈАВНА УСТАНОВА ГИМНАЗИЈА
"СЛОБОДАН ШКЕРОВИЋ"

ETIČKI KODEKS

Број 2023/1.

JU Gimnazije „Slobodan Šekrović“ Podgorica, 13. 8. 2018. год.

Član 1.

Svrha Etičkog kodeksa je podsticanje razumijevanja i prihvatanja osnovnih načela moralno opravdanog ponašanja i podsticanja etičkih vrijednosti svih zaposlenih u Gimnaziji (u daljem tekstu: Škola), učenika i roditelja.

Etički kodeks nastoji afirmisati i promovisati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za vaspitno-obrazovnu djelatnost u srednjim školama.

Član 2.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih u radu treba da se pridržavaju nastavnici, učenici i ostali zaposleni u Školi.

Član 3.

Škola donošenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom zaposlenom, učeniku, roditelju i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava u Školi i poštovanje svih prava garantovanih Ustavom Crne Gore.

Član 4.

Svi zaposleni, učenici i roditelji treba da budu poštovani kao osobe, u skladu sa garantovanim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Član 5.

Svaki zaposleni u Školi, učenik i njegov roditelj treba da bude uvažen i poštovan u skladu s principima jednakosti i pravednosti, nije dozvoljena bilo kakva diskriminacija, zlostavljanje, uz nemiravanje ili iskorisćavanje.

Ne odobrava se bilo koja vrsta djelovanja kojoj je cilj stvaranje povlašćene pozicije pojedinaca ili grupe ili namjerno predstavljanje ličnih stavova kao službenog stava radi sticanja lične koristi ili promocije.

Član 6.

Stanje alkoholisanosti ili drugim opojnim sredstvima smatra se težim kršenjem Etičkog kodeksa.

Član 7.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu ličnog dostojanstva, ometa njen obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitet života te osobe.

Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačni ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili doprinos stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih uslova koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Stanje alkoholisanosti ili drugim opojnim sredstvima ne može se smatrati olakšavajućom okolnošću u slučajevima uznemiravanja.

Član 8.

Polno uznemiravanje nije dopušteno, ponašanje koje karakteriše izostanak, pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje:

- ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih predloga polne prirode drugoj osobi,
- fizičko napastovanje,
- ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su polno obojene, uključujući asociranje na pol i polnu orientaciju,
- ruganje i ismijavanje koje je polno obojeno,
- izlaganje polno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala,
- zahtijevanje polnih usluga,
- neprihvatljivim se smatra vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja,
- neprihvatljivim se smatra i zanemarivanje prijava polnoga uznemiravanja u smislu odlaganja ili neistraživanja prijavljenoga polnoga uznemiravanja.

Član 9.

Zaposleni u Školi treba odgovorno, savjesno, profesionalno da ispunjavaju svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim saradnicima. Treba da budu pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude utiču na njihovu objektivnost u radu.

Zaposleni u Školi ne smiju zloupotrebljavati svoj autoritet i ne smiju dopustiti da lični interesi i odnosi utiču na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Član 10.

Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.

Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

Član 11.

Obveza je zaposlenih u Školi da svojim ponašanjem ostvaruju dobro i prijatno okruženje u Školi.

Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenih u Školi treba da bude u skladu s njihovim zadacima i ulogom u Školi.

Podsticanje drugih članova na nepoštovanje pravila Etičkog kodeksa nije prihvatljivo.

Član 12.

Obaveza zaposlenih u Školi je poštovanje kriterijuma stručnosti i izvrsnosti.

Svi nastavnici treba da se neprekidno usavršavaju i istraju na unapređenju kvaliteta i nivoa ličnih znanja i stručnosti u okviru izabranog područja.

Svi radnici Škole treba da održavaju i podstiču saradnju u profesionalnim odnosima i da ne vrše procjenu stručnosti kolega i javno iznošenje takvih procjena.

Kriterijum vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost i rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Član 13.

Zaposleni u Školi su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi sa radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

Nije dozvoljeno oblačiti :

- uske farmerice;
- majice na bratele;
- otvorene sandale;
- šorceve, bermude;
- patike;
- duboke dekoltee;

- voditi računa o dužini suknje i sl.

Član 14.

Nastavnici u nastavnom procesu treba da promovišu humane vrijednosti i savremena naučna dostignuća, koriste vanškolske mogućnosti nastave i učenja (terenska nastava, projekti), koriste savremene didaktičke strategije u nastavi, koriste savremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući metodičke vrijednosti, podstiču ekološku svijest kod učenika.

Član 15.

Nastavnici treba da promovišu ljudska prava, podstiču učenike na kritičku i argumentovanu komunikaciju.

Nastavu bazirati na istraživanjima, uvažavati i prihvdati različite potrebe učenika, podsticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju učenika.

Isključivi kriterijumi vrjednovanja i napredovanja učenika smiju biti osposobljenost i rezultati u primjeni i svladavanju nastavnih sadržaja i odnos prema radu.

Član 16.

Zaposleni koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

Član 17.

Obaveza zaposlenih u Školi je da otklanjaju svaki pokušaj korupcije.

Član 18.

Svi zaposleni u Školi treba da izbjegavaju sukobe interesa.

Član 19.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa i razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se formira Etički odbor. Etički odbor donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Etički odbor imenuje direktorica uz saglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od 3 godine.

Etički odbor ima tri člana.

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, Odbor se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika. Imenuje ih Učenički parlament.

Član 20.

U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba obezbijediti jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve učesnike.

Član 21.

Postupak pred Etičkim odborom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti direktorica Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o usklađenosti djelovanja ili ponašanja direktora Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim odborom.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora tačno i precizno opisati slijedeće:

- načelno pitanje o kom je riječ;
- konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanja za usklađenost s načelima i pravilima Etičkog kodeksa za koja se traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantni dokazi i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se posebno traži mišljenje.

Član 22.

Nakon dobijanja zahtjeva predsjednik Etičkog odbora saziva sastanak odbora u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Odbor može od podnosioca zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja i obavještenja. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Odbor može zatražiti izjavu i razjašnjenje od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog zaposlenog u Školi, tom zaposlenom se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Etički odbor Škole svoje mišljenje daje isključivo na osnovu navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjenja podnosioca zahtjeva i drugih

osoba. Odbor ne provjerava navode iz zahtjeva i izjave niti ima istražna ovlašćenja da utvrđuje činjenice po sопstvenoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz izjava razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, odbor će tu okolnost navesti u svom mišljenju i ograničiti se na davanje stava o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o usklađenosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etički odbor je dužan da svoje mišljenje da o usklađenosti s tim odredbama, ali Odbor može mišljenje proširiti i na usklađenost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Član 23.

Mišljenje se donosi u pisanim oblicima, u roku 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako je Odbor zatražio dodatna razjašnjenja i obavještenja taj se rok računa od njihova prijema, ali i tada mišljenje mora biti dato najkasnije u roku 60 dana od dana prijema zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih perioda u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje Odbora mora sadržati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Odbor raspravljao,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u zahtjevu Odbor uzeo u obzir,
- stav Odbora o tome da li je ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje Odbora,
- podatak o tome da li je mišljenje donešeno jednoglasno ili ne.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržati i:

- ocjenu Odbora o stepenu neusklađenosti i težini povrede etičkih načela prouzrokovane takvim ponašanjem,
- stav Odbora o načinima na koje se moglo izbjegći neusklađenost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u budućem ne dolazi.

Ako mišljenje nije donešeno jednoglasno, članovi Odbora koji su imali različito mišljenje od većine, ovlašteni su da svoja izdvojena mišljenja prilože uz mišljenje Odbora.

Izuzetno, ako Odbor zaključi da na osnovu zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kog drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik Odbora je dužan o tome obavijestiti podnosioca u roku 30 dana, i da detaljno navede razloge zbog kojih nije donijeto mišljenja.

Član 24.

Direktorica Škole, ili od nje ovlašćena osoba, dužna je da sve radnike upozna s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Član 25.

Etički kodeks se ističe na oglasnoj tabli u Školi.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na internet stranici Škole.

Etički kodeks treba da poznaje svaki zaposleni i učenik Škole.

Član 26.

Etički odbor će biti imenovan u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

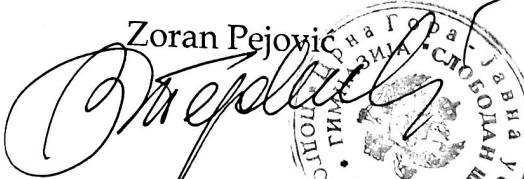
Član 27.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Broj: 2023/1.

Predsjednica Školskog odbora

Datum: 13.08.2018.godine

Zoran Pejović



Na osnovu člana 19 Etičkog kodeksa državnih službenika i najmeštenika ("Službeni list crne Gore " broj 50/18) i člana 16 Statuta JU Gimnazije "Slobodan Škerović" Podgorica, Školski odbor na sjednici održanoj dana 10.06.2022. godine , donosi :

**IZMJENE I DOPUNE ETIČKOG KODEKSA
JU Gimnazije „Slobodan Šekrović“ Podgorica**

Član 1

Прије Гора
ЈАВНА ОСНОВНА ГИМНАЗИЈА
"СЛОБОДАН ЉУКЕРОВИЋ"

број 1499814.

Подгорица, 10. 6. 2022. год.

Član 12 stav 4 se briše.

Član 14 mijenja se i glasi:

Nastavnici u nastavnom procesu treba da promovišu humane vrijednosti i podstiču ekološku svijest kod učenika.

Član 16 se mijenja i glasi:

Kandidati koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati sa odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

Brišu se članovi 17 i 18.

Član 2

Izmjene i dopune Etičkog kodeksa JU Gimnazije „Slobodan Škerović“ Podgorica stupaju na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole.

Član 3

Ostale odredbe Etičkog kodeksa JU Gimnazije „Slobodan Škerović“ Podgorica, broj. 2023/1. od 13.8.2018. godine ostaju nepromijenjene.

U Podgorici, 10.6.2022. godine

Broj . 1998/4.

Predsjednica Školskog odbora

Biljana Stanišić, prof.

Биљана Станишић

