

916.

Na osnovu člana 30 Zakona o gimnaziji ("Službeni list RCG", br. 64/02 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10 i 39/13), Ministarstvo prosvjete donijelo je

PRAVILNIK

O NAČINU I POSTUPKU OCJENJIVANJA ZNANJA UČENIKA GIMNAZIJE

("Službeni list Crne Gore", br. 042/16 od 11.07.2016)

Sadržaj pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje način i postupak ocjenjivanja znanja učenika gimnazije.

Ocjenjivanje

Član 2

Ocjenjivanje znanja učenika podrazumijeva praćenje, procjenjivanje, provjeravanje i vrednovanje znanja učenika.

Ocjenjivanje znanja učenika vrši predmetni nastavnik (u daljem tekstu: nastavnik), a izražava se ocjenom, u skladu sa zakonom.

U toku nastavne godine, učenik se ocjenjuje na osnovu usmene i pisane provjere znanja (pismeni zadatak, kontrolni rad, test i sl.), u skladu sa obrazovnim programom.

Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama

Član 3

Ocjenjivanje znanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama vrši se na način na koji učenik najbolje može izraziti usvojeno znanje, u skladu sa individualno-razvojnim obrazovnim programom.

Greške koje napravi učenik zbog smetnje odnosno teškoće koju ima u razvoju ne mogu da utiču na ocjenu.

Elementi ocjenjivanja

Član 4

Nastavnik ocjenjuje znanje učenika na osnovu:

- poznavanja i razumijevanja nastavnih sadržaja;
- usmenog i pismenog izražavanja;
- praktične i kreativne primjene naučenog sadržaja;
- razvijenosti vještina;
- načina i redovnosti učestvovanja u realizaciji nastavnih ciljeva; i
- napredovanja u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti učenika.

Način ocjenjivanja

Član 5

Usmena provjera znanja učenika može da se vrši na svakom nastavnom času, bez najave.

Usmena provjera znanja jednog učenika, po pravilu, traje najduže deset minuta.

Pisana provjera znanja učenika vrši se tokom nastavne godine, po pravilu, poslije realizovane nastave iz pojedinih oblasti programskog sadržaja.

Upisivanje ocjene

Član 6

Nakon usmene provjere znanja učenika, nastavnik upisuje ocjenu u odgovarajuću rubriku odjeljenske knjige na istom nastavnom času, a nakon pismenih zadataka i drugih oblika pisanog provjeravanja znanja učenika, najkasnije tri dana nakon provjere.

Nastavnik ne može da koristi znakove ili simbole kod upisivanja ocjene.

Predlaganje zaključne ocjene

Član 7

Nastavnik upoznaje učenika sa prijedlogom zaključne ocjene iz nastavnog predmeta najkasnije na posljednjem nastavnom času, na kraju klasifikacionog perioda odnosno nastavne godine.

Ocjena iz stava 1 ovog člana ne može da se predloži na osnovu samo jedne pisane provjere znanja.

Obaveza nastavnika

Član 8

Kod ocjenjivanja znanja učenika nastavnik je obavezan da:

- cijeni poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, sposobnost analize, sinteze i interpretacije i funkcionalne upotrebe znanja;
- koristi različite načine ocjenjivanja, u skladu sa obrazovnim programom;
- podstiče učenika na kritičko mišljenje;
- poštuje ličnost učenika;
- podstiče samopouzdanje i napredovanje učenika;
- podstiče učenika na aktivno učestvovanje u nastavi i obaveznim izbornim sadržajima;
- osposobljava učenika za samoučenje, samoprocjenu znanja i procjenu znanja drugih učenika;
- na početku svakog klasifikacionog perioda, upozna učenika o datumu izrade pismenog rada koji se ocjenjuje, a najkasnije sedam dana prije pismenog rada; i
- omogući učeniku provjeru njegovog znanja iz nastavnog predmeta, po pravilu, na svakom nastavnom času.

Javnost ocjenjivanja

Član 9

Nastavnik ocjenjuje znanje učenika javno, u odjeljenju odnosno grupi, u skladu sa obrazovnim programom.

Javnost ocjenjivanja učenika obezbjeđuje se i na način da nastavnik učenika upozna sa:

- načinom i rokovima ocjenjivanja;
- sadržajem predmetnog programa koji se izučava u pojedinom klasifikacionom periodu; i
- elementima ocjenjivanja.

Obrazloženje ocjene

Član 10

U obrazloženju ocjene za usmeni odgovor učenika nastavnik je dužan da ukaže učeniku na nepravilnosti i nedostatke u razumijevanju programskih sadržaja i da preporuke za dalji rad.

U ocijenjenom pisanom radu nepravilnosti i nedostaci treba da budu obilježeni tako da ih učenik lako razumije.

Pisani rad iz stava 2 ovog člana daje se učeniku na uvid i čuva u školi do kraja školske godine.

Na zahtjev učenika ili njegovog roditelja odnosno staratelja, nastavnik će dozvoliti ponovni uvid, odnosno škola će izdati kopiju ocijenjenog pisanog rada.

Vrednovanje znanja učenika

Član 11

Nastavnik će vrednovati znanje učenika i dati ocjenu:

- odličan (5) učeniku koji je pokazao da u potpunosti ima sposobnost primjene znanja, umijeće, vještine i samostalnost u radu i veoma visok stepen sopstvenog angažovanja i razumijevanja programskih sadržaja;
- vrlo dobar (4) učeniku koji je pokazao sposobnost primjene znanja, umijeće i vještine uz manju pomoć nastavnika i visok stepen sopstvenog angažovanja i razumijevanja programskih sadržaja;
- dobar (3) učeniku koji je pokazao prosječnu sposobnost primjene znanja, umijeće i vještine, uz pomoć nastavnika i prosječan stepen razumijevanja programskih sadržaja;
- dovoljan (2) učeniku koji je pokazao zadovoljavajući stepen razumijevanja programskih sadržaja i uz pomoć nastavnika reprodukovao stečeno znanje; ili
- nedovoljan (1) učeniku koji nije dostigao zadovoljavajući nivo razumijevanja programskih sadržaja.

Korišćenje nedozvoljenih sredstava

Član 12

Ako učenik prilikom izrade pismenog rada koristi nedozvoljena sredstva ili ako prepisuje, nastavnik ga opominje.

Nastavnik evidentira opomenu u pismenom radu učenika i ona može da utiče na ocjenu.

U slučaju da učenik i poslije opomene nastavi da koristi sredstva iz stava 1 ovog člana, nastavnik udaljava učenika sa časa, a pismeni rad ocijenjuje ocjenom nedovoljan (1).

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 620-533/2016-1

Podgorica, 4. jul 2016. godine

Ministar,

mr Predrag Bošković, s.r.