



**Crna Gora**



**JAVNA USTANOVA GIMNAZIJA  
„SLOBODAN ŠKEROVIĆ“**

# **IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLE**

**Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana i programa Škole za  
školsku 2018/2019. godinu**

**Avgust, 2019. godina**

Sadržaj	
1	Uvod..... 4
2	Organizacija nastave i drugih oblika obrazovno vaspitnog rada..... 5
3	Brojno stanje učenika tokom školske 2018/2019. godine..... 11
4	Odjeljenjska starješinstva ..... 12
5	Nastavno osoblje ..... 12
6	Prostorni i tehnički kapaciteti ..... 13
6.1	Realizovani radovi: ..... 13
7	Izveštaji o radu direktorke, pomoćnica direktorke, stručnih saradnika i organa ..... 14
7.1	Izveštaj o radu direktorke škole..... 14
7.2	Izveštaj o radu pomoćnice direktora i organizatorke nastave ..... 14
7.3	Izveštaj o rada sekretarke škole ..... 16
7.1	Izveštaj o radu ICT koordinatora ..... 18
7.2	Izveštaj o radu Školskog odbora ..... 18
7.3	Izveštaj o radu Savjeta roditelja ..... 19
7.4	Izveštaj o radu odjeljenjskih vijeća..... 19
7.5	Izveštaj o radu stručnih aktiva..... 20
8	Izveštaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije..... 20
9	Realizacija Plana stručnog usavršavanja nastavnika na nivou škole (PRNŠ) 21
10	Izveštaj o osposobljavanju pripravnika ..... 22
11	Izveštaj o programu Karijerna orijentacija ..... 23
12	Izveštaj o radu Učeničkog parlamenta ..... 25
13	Izveštaj upisa učenika u I razred ..... 26
14	Izveštaj o upisu i rezultatima vanrednih učenika..... 28
15	Izveštaj o polaganju Eksternih maturalnih ispita ..... 28
15.1	Izveštaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalnih ispita u junskom roku 2018.god. .... 28
15.2	Izveštaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalnih ispita u avgustovskom roku 2019.god..... 29
16	Izveštaj o obezbjeđenju kvaliteta putem interne evaluacije ..... 30
16.1	Izveštaj o sprovedenoj samoevaluaciji specijalističkih odjeljenja ..... 34
16.2	Izveštaj o sprovedenoj samoevaluaciji eksternih maturalnih ispita ..... 36

17	Izvještaj o saradnji sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama	36
17.1	Izvještaj o saradnji sa roditeljima.....	36
17.2	Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom .....	38
17.3	Izvještaj o saradnji sa drugim školama .....	38
17.4	Izvještaj o radu Pedagoško-psihološke službe .....	40
17.5	Izvještaj o međunarodnoj saradnji .....	46
17.6	Izvještaj o kulturnoj i javnoj djelatnosti .....	49
19.	Plan javnih nabavki .....	50
19.1.	Plan potrebnih sredstava za realizaciju nastavnog porocesa i uslova za realizaciju procesa .....	50
20.	Izvještaj o radu Centra za obrazovanje odraslih .....	50

Godišnji program rada za školsku 2018/2019. realizovan je u skladu sa svim zakonskim okvirima i pedagoškim standardima. Naredni izvještaj do detalja prikazuje ostvarenost i domete Godišnjeg programa rada za 2018/2019. i odraz je vrlo dinamičnog i bogatog života jedne škole.

Gimnazija „Slobodan Škerović“ prepoznata je kao škola koju krasi generacije ambicioznih i nadarenih učenika i generacije profesora koje dosljedno njeguju rad i disciplinu s jedne, te inovativnost i kreativnost s druge strane, kao osnovne postulate svog pedagoško-prosvjetnog rada.

U tom smislu, realizovanost Programa predstavlja profesionalno zadovoljstvo i izuzetan podstrek svim vinovnicima njegove realizacije. Sjajni rezultati naših učenika i istrajnost profesora koji stoje iza takvih uspjeha, predan rad uz poštovanje svih pedagoško-vaspitnih principa, te vječita težnja ka boljem i unaprijeđenom sistemu rada, okosnica je i srž ovog izvještaja.

Postojeći izvještaj je urađen u koordinaciji sa svim stručnim službama Škole, a na osnovu postojeće uredno vođene evidencije. U odnosu na Godišnji program rada Škole za 2018/2019. godinu, da se zaključiti da je Program realizovan na izuzetno visokom nivou koji neizostavno pruža satisfakciju svim njegovim učesnicima.

Škola kao živi organizam koji diše i živi, iziskuje stalno usaglašavanje sa modernim i naprednim obrazovno-vaspitnim trendovima. Na osnovu ovog izvještaja proističe da je Gimnazija „Slobodan Škerović“ konstatno radila na unapređenju uslova rada i kvaliteta nastave, te je u ogromnoj mjeri zadovoljila velike ambicije i prohtjeve posljednje generacije učenika.

## **2 Organizacija nastave i drugih oblika obrazovno vaspitnog rada**

Školske 2018/2019. godine u Gimnaziji se realizuju sljedeći nastavni programi:

- gimnazija opšteg smjera, sa 17 obaveznih predmeta;
- sportsko odjeljenje opšte gimnazije, u kom se nastava izvodi po Nastavnom programu opšte gimnazije uz uvažavanje specifičnih potreba učenika istaknutih sportista;
- specijalističko odjeljenje matematičke gimnazije, sa 18 obaveznih predmeta;
- specijalističko odjeljenje filološke gimnazije, sa 20 obaveznih predmeta;
- dvojezično odjeljenje opšte gimnazije sa 30% nastave na engleskom jeziku.

Vaspitno-obrazovni rad organizovan je po utvrđenom planu i programu, a odvijao se u 60 odjeljenja opšte gimnazije, od kojih su po istom programu po dva odjeljenja specijalističke gimnazije na engleskom jeziku iz predmeta istorija, biologija i fizika (30% nastave) i 2 sportska odjeljenja, dok se po jedno odjeljenje filološke i matematičke gimnazije organizovalo po posebnom programu (u prvom razredu). U odjeljenjima opšte gimnazije broj učenika je 32 u skladu sa Zakonom o gimnaziji, a uz saglasnost ministra. Za odjeljenja specijalističke, s obzirom na to da su eksperimentalna, dobijena je saglasnost od Ministarstva na proširenje za po još 4 učenika, pa je u dvojezičnim odjeljenjima broj učenika 23+31 (1e1 i 1e2). U odjeljenju matematičke je broj učenika 25, filološke 27, a u sportskom odjeljenju A smjene 31, a u B smjeni 32.

Školska 2018/2019. počela je u ponedjeljak 3. septembra 2018. godine prema Školskom kalendaru za školsku 2018/2019. godinu, koji donosi Ministarstvo prosvjete. Obrazovno-vaspitni rad za učenike od prvog do trećeg razreda ostvaren je u 36 petodnevnih nastavnih nedjelja, odnosno 180 nastavnih dana.

Prvi klasifikacioni period počeo je u ponedjeljak, 3. septembra, a završio se u srijedu, 31. oktobra 2018. godine.

U okviru Prvog klasifikacionog perioda, obilježen je Dan sporta 26. oktobra, 2018.

Drugi klasifikacioni period počeo je u ponedjeljak 5. novembra, a završio se u petak, 28. decembra 2018. godine.

U okviru Drugog klasifikacionog perioda, dana 8. decembra održano je školsko takmičenje. Radnom subotom od 27. decembra odrađen je četvrtak 27. decembar.

Treći klasifikacioni period počeo je u ponedjeljak, 21. januara, a završio se u petak, 29. marta 2019. godine.

U okviru Trećeg klasifikacionog perioda, 18. februara je Škola obilježila Dan škole, te je taj dan bio neradan.

Nakon Dana škole, utorak, 19. februar obilježen je kao Dan sporta. Radna subota bio je 23. februar i 30. mart.

Četvrti klasifikacioni period počeo je u ponedjeljak, 1. aprila, a završio se u srijedu, 12. juna 2019. godine.

Četvrti klasifikacioni period za učenike završnog razreda počeo je u ponedjeljak, 1. aprila, a završio se u petak, 17. maja 2019. godine.

Neradni dani bili su 29. i 30. april na ime Vaskršnjih praznika.

Dana 13. aprila održan je maturski ispit iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, te je taj dan bio neradan.

Dani 1. i 2. maj su bili neradni zbog Prvomajskih praznika.

Dani 20. 21. i 22. maj su bili neradni zbog Dana nezavisnosti, s tim što je odrađen ponedjeljak 20.05. odrađen radnom subotom.

Dana 31. maja je održan maturski ispit iz engleskog jezika i taj dan je bio neradan.

Dana 1. juna je održan maturski ispit iz matematike, ali je taj dan bila radna subota.

Svaki neradni dan koji je po školskom kalendaru trebalo da bude radan je odrađen, te su u školskoj 2018/2019 godini bile četiri radne subote.

- 22. decembar, 2018. god.
- 23. februar, 2019. god.
- 30. marta, 2019. god.
- 1. jun, 2019. god.

Škola je radila u dvije smjene: smjena A i smjena B.

S obzirom na organizaciju rada od 7.30 do 13.30 i druga smjena 14.00 do 20.00 časova, smjene A i B su se mjesečno mijenjale.

Škola je na kraju svakog mjeseca, obavještavala učenike i nastavnike o datumu promjena perioda rada smjena.

Nastava se realizovala preko 25 obaveznih nastavnih predmeta i 24 obavezna izborna predmeta.

Tabelarni prikaz realizovanih časova nalazi se kao prilog iz sadržaja Izvještaja o radu škole.

Dodatna nastava - U cilju podrške učenicima koji napreduju iznad prosjeka, odnosno imaju posebna interesovanja, Škola je organizovala dodatnu nastavu primjenjujući aktivnije organizacione forme.

Ukupan broj održanih časova dodatne nastave po utvrđenom programu iznosio je 930 časova. Najveći broj časova vezan je za matematiku, hemiju, fiziku, CSBH, engleski jezici, francuski, psihologiju, programiranje i računare i biologiju. Broj učenika u prosjeku bio je od 5 do 26 učenika. Evidencija je uredno vođena.

Dopunska nastava - U cilju ukazivanja posebne podrške učenicima koji pokazuju slabije rezultate, Škola je organizovala i dopunsku nastavu.

Ukupan broj održanih časova dopunske nastave po utvrđenom programu iznosio je 1116 časova. Najveći broj časova održan je iz matematike, hemije, fizike, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, francuskog, psihologije, programiranja i biologije. Broj učenika u prosjeku bio je od 5 do 25 učenika. Evidencija je uredno vođena.

Pripremna nastava za maturante, vanredne učenike i učenike koji su ostali na polaganju - u cilju podrške učenicima završnih razreda, Škola je organizovala pripremnu nastavu iz predmeta koji se polažu kao eksterni i interni dio maturalnog ispita

Vanrednim učenicima Škola je pružila takođe jedan vid podrške, organizujući pripremnu nastavu (januar i avgust) iz predmeta koje su polagali.

Učenicima I, II i III razreda Škola je omogućila u avgustu (deset dana) pripremnu nastavu iz predmeta iz kojih su ostali na polaganju.

Obavezni izborni sadržaji - svaki stručni aktiv, na početku školske godine, napravio je plan za realizaciju OIS na nivou svog aktiva, a u saradnji sa drugim srodnim aktivima.

Za planiranje i organizaciju obaveznih izbornih sadržaja, PP služba pripremila je dva formulara za kreiranje *Plana obaveznog izbornog sadržaja* sa osnovnim obilježjima (sadržaj, vrijeme realizacije, nosilac organizacije, mjesto realizacije i sl.). Tokom nastavne godine, redovno je praćena realizacija OIS i način vođenja dokumentacije.

Obavezni izborni sadržaji - stručni aktiv, na početku školske godine, napravili su plan za realizaciju OIS na nivou svog aktiva, pojedini su u saradnji sa drugim aktivima.

Za planiranje i organizaciju obaveznih izbornih sadržaja, PP služba pripremila je dva formulara za kreiranje *Plana obaveznog izbornog sadržaja* sa osnovnim obilježjima (sadržaj, vrijeme realizacije, nosilac organizacije, mjesto realizacije i sl.). Tokom nastavne godine, redovno je praćena realizacija OIS i način vođenja dokumentacije.

Sljedeće sekcije i klubovi, redovno su tokom školske godine realizovali svoje aktivnosti planirane godišnjim planom OIS:

Časopis „Znak“, čijim radom su koordinirale Mirjana Perović i Sonja Šaković, nakon pripreme koji je tekao tokom I polugodišta, objavljen je u februaru 2019. godine (broj 17). Koordinatorke su uredno vodile evidenciju o radu.

Novinarska sekcija – redakcija lista „Koraci“, čijim radom su koordinirale Gordana Vućinić, Lela Korać i svetlana Popović, nakon pripreme koji je tekao tokom I polugodišta, objavljen je u februaru 2019. godine (broj 44). Koordinatorke su uredno vodile evidenciju o radu.

Zidne novine „Prolazniče“, u koordinaciji Smilje Vukićević, tokom nastavne godine imali su 2 postavke, tj. izdanja. Tokom nastavne godine, koordinatorka je uspješno saradivala sa Likovnom i Matematičkom sekcijom. Koordinatorka je uredno vodila evidenciju o radu.

Likovna sekcija i redakcija malih Zidnih novina „Prolazniče“ (likovna umjetnost), čijim radom koordiniraju Gordana Trebješanin i Maša Jovović, tokom godine objavila je brojne likovne radove. Profesorice koje koordiniraju Likovnom sekcijom takođe su tokom godine redovno učestvovala u likovnim konkursima, podržale program za obilježavanje Dana škole, kao i pripremu izložbe i panela u okviru projekta „Moje vrijednosti i vrline“.

Filozofska sekcija, čijim radom su koordinirale Nataša Živković, Smilja Vukićević i Jasminka Milošević, učestvovala je u organizaciji takmičenja u pisanju filozofskog eseja. Naš učenik Aleksa Petković osvojio je prvo, a učenica Sofija Žugić treće mjesto na Državnom takmičenju iz filozofije, a zatim je Aleksa

učestvovao na XXVII Međunarodnoj filozofskoj olimpijadi održanoj u Rimu 16-19. maja 2019. godine.

Biološka sekcija, čijim radom su koordinirale Sanja Ognjanović i Marijana Laković, tokom nastavne godine uredno je realizovala i inicirala brojne aktivnosti, kao i vodila zapisnike o svom radu. Članovi sekcije učestvovali su na Otvorenim danima nauke, obilježili značajne međunarodne dane, kao i učestvovali u realizaciji projekta Kluba talenata organizacijom niza večeri posvećenih izučavanju biologije.

Ekološka sekcija, čijim radom su koordinirale Anica Medenica i Marija Kojić, tokom nastavne godine uredno je realizovala i inicirala brojne aktivnosti, kao i vodila zapisnike o svom radu. Povodom godišnjice donošenja Deklaracije o ekološkoj državi Crnoj Gori (20. septembra 1991. god.), članovi biološke i ekološke sekcije s profesoricama Marijanom Laković i Sanjom Ognjanović posjetili su Reciklažno dvorište na Koniku i deponiju.

Matematička sekcija, u koordinaciji Ivone Adžić, Smilje Vukićević i Mirjane Pješčić, uspješno su motivisali učenike na učešće u veliki broj aktivnosti, od kojih posebno izdvajamo organizaciju Dana matematike, ako i takmičenje u rješavanju logičkih zadataka, ali i ostvarenu saradnju s PMF-om. Članovi matematičke sekcije i učenici dvojezičnog odjeljenja proslavili su Dan broja pi i posvetili mu čas na engleskom jeziku. Uz kratak osvrt na istorijski put, primjenu svuda oko nas i zabavne rebuse, prenijeli su sveprisutnost ovog transcendentnog broja. O svom radu, uredno su tokom godine vodile evidenciju.

Volonterski klub Gimnazije „Slobodan Škerović“, čijim radom koordinira Vanja Rakočević, okuplja oko 200 učenika svih razreda i tokom cijele školske godine realizovali su niz humanitarnih, ekoloških, kulturnih volonterskih aktivnosti, samostalnih projekata i projekata razvijenih i implementiranih u saradnji sa drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama, omladinskim i ostalim NVO i institucijama. Aktivnosti Volonterskog kluba u cilju suzbijanja nasilja i govora mržnje na internetu prepoznate su kao primjer dobre prakse od strane Odjeljenja za obrazovanje Savjeta Evrope i Wergeland centra. U kategoriji od 748 primjera školskih projekata i inicijativa, ovo je jedan od 11 izabranih primjera dobre prakse koji je, konkretno, istakao ulogu škole u prevenciji i intervenciji u situacijama nasilja i govora mržnje na internetu. Tim povodom, koordinatorka Kluba, pedagogica Vanja Rakočević, učestvovala je na Međunarodnoj konferenciji „Slobodni da govorimo, sigurni da učimo – Demokratske škole za sve“, koja je organizovana u Oslu, Norveška, u periodu 14-16. 11. 2018. godine. U saradnji s Preduzetničkim klubom „Žica“ realizovali su projekat „Škoćnjak“ – čišćenje, raskrčavanje i sadnja 60 voćki u školskom dvorištu.

Biciklističko-skijaška sekcija, čijim radom koordinira Miroslav Radulović, tokom školske godine organizuje različite biciklističko-planinarske ture. Takođe, članovi sekcije su 2019. godinu započeli avanturom na padinama Kopaonika. U periodu od 12. do 18. januara usavršavali su tehnike skijanja. Boravak na Kopaoniku obilježili su: kvalitetne skijaške vježbe, zabava, dobro razpoloženje i odlično druženje. O radu sekcije vodi se evidencija tokom cijele školske godine.

Profesorica muzičke kulture koja koordinira radom Školskog hora, Darija Šćepanović, okuplja veliki broj učenika koji tokom godine učestvuju u realizaciji brojnih kulturnih dešavanja u školi, ali i na nivou Opštine Podgorica – Podgorički Pazar, Novogodišnji koncert na Trgu Nezavisnosti, učešće u obilježavanju Dana mladih u organizaciji Ministarstva sporta i mladih. Takođe, nemjerljiv doprinos dali su i realizaciji školskog mjuzikla.

Preduzetnički klub „Žica“, kojim koordiniraju Aleksandrina Vujačić i Milena Pajović učestvovao je, u saradnji s Volonterskim klubom, u realizaciji projekta



„Škočnjak“ u okviru koga su u dvorištu Gimnazije zasađene sadnice voćki – svako odjeljenje dobilo je po jednu sadnicu, pa ih je ukupno 60. U sađenju su učestvovali brojni učenici, roditelji, nastavnici, građani, predstavnici ekoloških NVO. Parcela (oko 300 m<sup>2</sup>), koja je bila neadekvatno iskorišćeni dio školskog dvorišta JU Gimnazije "Slobodan Škerović", zarastao u korov, danima je raščišćavan i pripreman za sađenje. Prostor je transformisan u urbani školski voćnjak, koji će se sastojati od stabala karakterističnih za ovo podneblje: iglice, kruške, jabuke, marelice, višnje, nar, smokve, šljive.

Informatička sekcija, u koordinaciji profesora informatika Mladena Jankovića, tokom školske godine imala je nekoliko aktivnosti. Jedna od značajnijih je učešće na MTEL app konkursu u izradi mobilnih aplikacija. Prema ocjeni interne komisije, dva tima iz naše škole su među pet nagrađenih. Oni su se plasirali u regionalno finale konkursa, koje je održano 19. februara u Podgorici. O radu sekcije profesor vodi evidenciju.

Recitatorska sekcija, čijim radom su koordinirali Ljiljana Batrićević, Violeta Zečević i Marko Spaić, na osnovu predloženog godišnjeg plana, pružila je podršku realizaciji programa Dana škole. Takođe, učenice Hana Rastoder i Ana Ivanović osvojile su prvo i drugo mjesto na takmičenju Mladih recitatora Crne Gore. Pored toga, obilježili su Svjetski dan poezije i redovno učestvovali na brojnim konkursima na nivou države i šire (npr. Beogradsko ogledanje). O radu sekcije koordinatori su slali periodične izvještaje.

Literarna sekcija, čijim radom su koordinirali Ljubinka Jovićeović, Jelena Gošović, Milena Dulović i Biljana Vučurović, učestvovala je u pripremi antologije poezije i proze. U okviru ovog projekta, objavljena je „Nove niti, stara tkanja“ koja je promovisana na Podgoričkom sajmu knjiga.

Članovi sekcije Atletika, u koordinaciji Marije Mitrović, učestvovali su na različitim trkama na nivou opštine. Na Gorici, u januaru, na Trećoj podgoričkoj rekreativnoj trci, Marko Žižić zauzeo 3. mjesto. O radu sekcije profesorica vodi evidenciju.

Debatni klub, uz koordinaciju Vesne Kovačević, organizovao je brojne pripremne sastanke, debate i javne debate za zainteresovane učenike. Članovi Debatnog kluba Gimnazije, zajedno sa crnogorskim studentima (FDSE) susreli su se s ruskim studentima Moskovskog univerziteta u organizaciji Škole retorike. Nakon prijema na Ekonomskom fakultetu, održane su debate na engleskom jeziku u KIC-u „Budo Tomović“. Učenici Gimnazije „Slobodan Škerović“ osvojili su prva tri mjesta pojedinačno i prvo i treće ekipno na turniru u debati za srednjoškolce, koji je organizovan u saradnji sa NVO „Agora“ 9. i 10. februara u biblioteci naše škole. Titulu najboljih govornika i prva tri mjesta osvojili su: 1. Jovana Minić, 2. Milica Dobričanin i 3. Jelena Dobričanin. Ekipno, prvo mjesto osvojili su Marko Perunović i Jovana Minić, a treće Aleksa Popović i Radoje Vukčević. O radu sekcije profesorica vodi evidenciju.

Omladinski klub Gimnazije dobio je dodatnu podršku Ministarstva sporta, te je Volonterski klub u saradnji s NVO Djeca Crne Gore, obezbijedio sredstva za dodatno opremanje (projektor, platno, ozvučenje, taburei). Tokom realizacije projekta, obučena je nova grupa volontera, naše i Gimnazije u Tuzima, kao i obuka za nastavnike u osnovnim i srednjim školama Podgorice, Tuzi, Danilovgrada i Cetinja o rukovođenju i osnivanju volonterskih i omladinskih klubova. Tokom školske godine realizovane su brojne aktivnosti (samostalno osmišljenih i realizovanih, i u saradnji s različitim NVO i/ili institucijama). Koordinatorica kluba je Vanja Rakočević, pedagogica.

Klub sociologa „Dinastija Kont-ići“ pod rukovodstvom prof. Milosave Mrdak-Mitrović. Izdajavamo obilježavanje Međunarodnog dana solidarnosti u decembru

2018. godine. U biblioteci škole su prikazali film posvećen akcijama solidarnosti organizovanim u Gimnaziji „Slobodan Škerović“. Pripremili su i prigodne dramske prikaze, kojima se šalje poruka o značaju solidarnosti među ljudima. Sociološka sekcija, u saradnji s Karavanom sreće, 1. februara organizovala je Humanitarnu kafu za liječenje djevojčice Nikoline Baltić iz Mojkovca koja boluje od tumora kostiju. Učenici su imali priliku da u galeriji škole popiju kafu ili čaj i doniraju novac u humanitarne svrhe. Družili su se s profesorima i prisustvovali brojnim kreativnim „časovima“, koje su organizovali naši talentovani učenici.

Sekcija italijanskog jezika, čija koordinatorka je profesorica Milica Usančević, okupila je učenike koji su razgovarali o aktuelnim događajima u Italiji, analizirali tekstove od značaja za učenje italijanskog jezika. Profesorice italijanskog jezika Milica Usančević i Marija Kopitović organizovale su sa svojim učenicima zanimljivu korelaciju, obilježavajući Dan karaktera i Evropski dan jezika. Učenici su imali zadatak da snime video materijal na temu „Moje vrijednosti i vrline“. Nakon gledanja interesantnih učeničkih video snimaka, razgovarali su o vrijednostima i vrlinama koje posjeduju i šta sve mogu uraditi da bi ih poboljšali.

Klub ljubitelja filma osnovan u oktobru školske 2016./17. Godine, tokom školske godine realizovao je niz filmskih večeri. Koordinatorka, Ivana Vujović, zajedno s članovima sekcije, svakog četvrtka organizovala je filmske projekcije u Omladinskom klubu škole. Takođe, krajem nastavne godine, zajedno sa Sekcijom italijanskog jezika, organizovali su Dane italijanskog filma.

Profesorice Ana Đelević i Dragana Tasić, koordinatorke Sekcije francuskog jezika Atelier poésie, chanson, théâtre, učestvovala su u organizaciji Dana jezika. U biblioteci škole održano je Francusko veče. Pored brojnih roditelja, profesora, uprave i učenika, događaj je ispratio i direktor Francuskog instituta, gospodin Loran Gonkalves. Francuski pozorišni atelje, nakon izvođenja u Gimnaziji, predstavio se Lafontenovim modernizovanim basnama na dvodnevnom Frankofonom pozorišnom festivalu, koji se održao u baskoj sali Dvorca kralja Nikole u Baru 30/31. marta. Francuski atelje je s predstavom „Modernizovane Lafontenove basne“ 9. i 10. maja učestvovao na regionalnom Pozorišnom festivalu u Mostaru.

Članovi Kluba ljubitelja pozorišta, u koordinaciji prof. Marka Spaića, više puta posjetili su CNP, KIC „Budo Tomović“ i gledali različite predstave.

U okviru rada novoformirane Prevodilačka sekcija za latinski i francuski jezik učenice trećeg razreda Nevena Đuretić i Milica Vušanović učestvovala su na takmičenju Certamen Ovidinum Sulmonense, koje se održava svake godine u Sulmoni, Italija. Takmičenje se sastojalo od prevoda Ovidijevih stihova, uz komentar, i pisanja eseja. Naše učenice dobile su dvije nagrade od četiri, koje se dodjeljuju za prevod za učesnike iz cijele Evrope. Mentor je Magdalena Popović, prof. latinskog jezika.

Klub talentovanih, koji okuplja oko 200 učenika, čijim radom koordinira pedagogica Gorgana Arsović, uz podršku profesora mentora različitih aktiva, realizovao je nekoliko zapaženih aktivnosti: Večeri fizike, biologije, hemije; izdate su dvije antologije i prateći CD; učestvovali su na podgoričkom Sajmu knjiga... Najznačajnija aktivnost je školski mjuzikl „Briljantin“. Kostimi, scenografija, pjevačko i plesno umijeće naših učenika oduševili su mnogobrojnu publiku u Sali Gimnazije, ali i na Trgu nezavisnosti u okviru Podgoričkog pazara.

**3  
godine****Brojno stanje učenika tokom školske 2018/2019.**

Uporedna analiza brojnog stanja učenika na početku i na kraju nastavne godine:

Brojno stanje učenika na početku školske godine:		
Razred i smjena		
	Broj odjeljenja	Broj učenika
I	8	233
II	9	254
III	7	215
IV	6	195
"A"		<u>897</u>
I	10	307
II	7	199
III	7	214
IV	6	189
"B"		<u>909</u>
Svega	60	<u>1806</u>

Brojno stanje učenika na kraju nastavne godine:		
Razred i smjena		
	Broj odjeljenja	Broj učenika
I	8	232
II	9	254
III	7	186
IV	6	206
"A"		<u>878</u>
I	10	306
II	7	192
III	7	203
IV	6	191
"B"		<u>892</u>
Svega	60	<u>1770</u>

Brojno stanje učenika koji nisu završili razred	
Razred i smjena	Broj
I	0
II	1
III	2
IV	0
"A"	2
I	1
II	0
	1 (vanredni)
III	0
IV	0
"B"	1
Sve ga	4

#### 4 Odjeljenjska starješinstva

Odjeljenjska starješinstva koja su dodijeljena na početku školske godine, njih 60 realizovana su u skladu raspodjelom izvršenom prije početka školske 2018/19. godine. Od 60 odjeljenjskih starješina, došlo je do promjene odjeljenjskog starješine samo u jednom slučaju: Budući da je prof. Luka Velimirović bio godinu dana na bolovanju, njegovo starješinstvo je preuzeo profesor Nenad Knežević. Ostali profesori obavljali su svoju dužnost starješine tokom čitave godine, bez dužeg odsustva.

Svi ostali profesori – odjeljenjske starješine su obavljali svoju dužnost starješine tokom čitave godine, bez dužeg odsustva.

#### 5 Nastavno osoblje

Prema utvrđenom Planu, nastavu u školskoj 2018/2019. realizovalo je ukupno 117 profesora, od kojih je jedan profesor stekao uslov za penziju – prof. Ranko Cicmil.

Na dužem odsustvu bile su profesorice Andrea Medin (porodiljsko bolovanje) koju je mijenjala prof. Maja Ivanović, profesorica Sanja Boričić (porodiljsko odsustvo) koju je mijenjala prof. Maša Jovović, profesorica Jelene Lalović (porodiljsko bolovanje) koju su mijenjali prof. Marija Kovačević i prof. Ivan Đukić i profesorica Rosande Bajović (odsustvo) koju je mijenjao prof. Marko Spaić.

## 6

### Prostorni i tehnički kapaciteti

Na početku školske 2018/2019. u školi su bile 32 prostorije predviđene za održavanje nastave. U toku ove godine, radom na unapređivanju tehničko-tehnoloških uslova došlo je do određenih promjena u kvantitativno-kvalitativnom smislu. Naime, na početku školske godine adaptirane su i pretvorene prostorije u tri učionice S1, S2 i S3, a na kraju iste školske godine adaptacijom smo dobili i učionice S4 i S5, kao i novi kabinet za Aktiv fizičkog vaspitanja.

#### 6.1

#### Realizovani radovi:

1. Hoblovanje i lakiranje parketa u učionici br.24
2. Postavljanje novog parketa u učionici br. 18 kao i zamjena klupa i stolica mobilijarom iz biblioteke.
3. Postavljanje laminata u kancelarijama pomoćnika, Pedagoško-psihološkoj službi i Sekretarijata.
4. U potpunosti renovirana( postavljeni viseći elementi , ormar i novi sto) i osposobljena laboratorija za hemiju i biologiju.
5. Asfaltiran parking pored i iza Škole, iscrtana parking mjesta i postavljene žandinjere sa cvijećem.
6. Postavljen novi saobraćani znak zabrana parkiranja osim za zaposlene u u Gimnaziji.
7. Napravljena nova čitaonica u biblioteci sa novim mobilijarom i lampama za čitanje.
8. Krećenje školskih hodnika i prostorija na mjestima gdje su postojala oštećenja.
9. Kupovina namještaja za učionice 19....
10. Obnova kupatilskog mobilijara( wc šolje, česme, vodokotlići, tuš baterije) za školske toalete gdje je bilo potrebno
11. Iscrtavanje Dnevnog boravka za učenike, kao i školskih hodnika, te uramljivanje na desetine slika i fotografija po Školi
12. Redovno košenje , uređivanje dvorišta, sađenje novih sadnica, te obnavljanje biljaka u prostorijama Škole.
13. PROJEKTORI, KOMPJUTERI, PROJEKTNA PLATNA, KLIME...
14. U svim učionicama su postavljene pokretni klima uređaji
15. Tri prostorije kod fiskulturne sale renovirane , okrečene, opremljene stolicama i klupama, pa od njih dvije pretvorene u učionice S4 i S5, a treća u kancelariju za profesore fizičkog vaspitanja
16. Postavljene baštenske klupe u holovima Škole
17. Ofabana dva stara drvena ormara u učionici 3 i zamijenjena stakla na istim ormarama
18. Sve zavjese oprane i okačene po učionicama, kancelarijama službi, zbornici, biblioteci i svečanoj sali.

## **7 Izvještaji o radu direktorke, pomoćnica direktorke, stručnih saradnika i organa**

### **7.1 Izvještaj o radu direktorke škole**

Zadaci Direktora propisani su odredbama Zakona i Statutom. Svi poslovi i zadaci predviđeni Planom rada realizovani su u saradnji sa saradnicima, Savjetom roditelja i Školskim odborom. Direktorica je bila uključena u pripremu svih sjednica važnih organa Škole, obrazovala ispitne komisije, koordinirala radom odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća, učestvovala u radu Učeničkog parlamenta, radila na unapređenju kvaliteta rada i radila na nabavci nastavnih sredstava. Redovnim održavanjem kolegijuma, pratila je rad svih službi, ali i sprovodila nove aktivnosti. U skladu sa razvojnim planom, direktorica je radila na poboljšanju materijalnih i bezbjedonosnih uslova rada, obezbjeđivala je sredstva za nastavu, ali i vannastavne aktivnosti, radila na osavremenjavanju didaktičkog materijala a kroz hospitacije časovima dala doprinos ostvarenju kvalitetnije nastave. Bila je član svakog tima, pa je na taj način najbolje pratila sve planirane aktivnosti, kako nastavne tako i vannastavne. Direktorica je i javno prezentovala Školu i učestvovala u medijskom zastupanju i promociji učeničkih rezultata i sveukupnog ugleda Škole. Direktorica je realizovala aktivnosti predviđene planom Tima za međunarodnu saradnju i organizovala prijem direktora i profesora iz partnerskih škola. Učestvovala je na Konferencijama koje se tiču rukovođenja, a i sama bila organizator Konferencije Unije direktora u Budvi.

U ovoj godini je radila i na unapređenju rada Centra za obrazovanje odraslih, koji je počeo sa radom 2016. Tako je ove školske godine Centar uspio da realizuje obuku za asistente u nastavi, kao jedini licencirani centar za ovu vrstu školovanja.

### **7.2 Izvještaj o radu pomoćnice direktora i organizatorke nastave**

Pomoćnica direktorice, Biljana Đurišić i organizatorka nastave, Dragana Radunović, radile su na svim zadacima predviđenim Planom. Pomoćnica je tokom školske 2018/19. godine pratila nastavu A smjene, dok je organizatorka nastave pratila nastavu u B smjeni. Obje su osim na organizaciji nastave pratile rad aktiva, radile na izradi statističkih podataka i izvještaja o obrazovno-vaspitnom radu, ostvarivale saradnju sa roditeljima, kao i radile na međunarodnoj saradnji, učestvovala na roditeljskim sastancima, organizovale hospitacije časova u cilju unapređenja kvaliteta nastavnog procesa, određivale raspored dežurstva nastavnika, učestvovala u pripremi sjednica, školskog takmičenja, ispita, raznih svečanosti, aktivnosti na nivou aktiva, edukativnih posjeta i izleta i bavile se svim ostalim tekućim pitanjima od značaja za život Škole.

Pomoćnice su zajedno sa direktoricom i ostalim službama i/ili samostalno učestvovala u organizaciji nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada i to:

- Učešćem u pripremama i planiranju aktivnosti za novu školsku godinu
- Učešćem u organizaciji početka nastavne godine i uvođenja nastavnika u posao
- Učešćem u formiranju timova i komisija, kao i radom u tim organima (Tim za međunarodnu saradnju, Radna grupa za izradu Plana

integriteta, Komisija za izbor Đaka generacije, Odbor za kvalitet, Tim za organizaciju proslave Dana škole,

- Saradnjom sa stručnim službama i drugim tijelima unutar i van obrazovne ustanove (Pedagoško-psihološka služba, Sekretarijat, Savjet roditelja, Ministarstvom prosvjetom i drugim resornim službama)

- Saradnjom sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima, drugim školama i nadležnim institucijama

- Učešćem u organizaciji rada aktiva, te ažuriranjem podataka vezanih za novu školsku godinu, kao i analizom realizovanih planova aktiva

- Izradom izvještaja o radu pomoćnika na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou.

- Učešćem na redovnim kolegijumima na nedjeljnom nivou u cilju unapređenja rada i kvaliteta nastave

- Učešćem na roditeljskim sastancima i sastancima Savjeta roditelja

- Planiranjem vannastavnih aktivnosti i sadržaja (organizacija edukativnih izleta, posjeta kulturnim institucijama, manifestacijama i događajima od značaja za nastavu i napredovanje)

- Planiranjem i realizacijom međunarodne saradnje, učešćem u izboru i donošenju odluka po pitanju odabira međunarodnih aktivnosti

- sprovođenjem Plana integriteta, kao i pisanjem izvještaja o realizaciji Plana u dvogodišnjem periodu (2016-2018)

- Učešćem u procesu interne evaluacije i samoevaluacije

- Učešćem u planiranju i planiranju tekućeg i investicionog održavanja školskih prostorija i mobilijara;

- Redovnim sagledavanjem i unapređivanjem bezbjedonosnih i higijenskih uslova u školi;

- Izradom statističkih izvještaja o obrazovno-vaspitnom radu i to kroz: analizu i pripremu postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda, kao i redovno tokom godine, Knjigu dežurstva nastavnika i učenika, mjesečni pregled realizacije planova nastavnika, nedjeljni pregled tekuće pedagoške dokumentacije, kvartalni pregled tekuće pedagoške dokumentacije, analizu redovnosti nastavnog procesa, redovnu evidenciju odsustva i prisustva nastavnika, nadzor propuštenih časova, analizu kolektivnog odsustva ako ga ima, analizu prisustva sjednicama odjeljenjskih vijeća i sjednicama Nastavničkog vijeća, uporednu analizu održane dopunske i dodatne nastave, kao i analizu pripreme nastave za razna takmičenja i ispite, praćenje rada nastavnika i stručnih organa Škole i slične analize u cilju statističke podrške upravljanju.

- Redovnim nedjeljnim određivanjem dežurstva nastavnika i praćenjem rada dežurnih nastavnika i podnijetih izvještaja o dežurstvu.

- Praćenjem rada nastavnika redovnim hospitovanjem, te prisustvom oglednim i uglednim časovima.

- Učešćem u organizaciji dopunske i dodatne nastave

- Učešćem u organizaciji aktivnosti na internom obezbjeđivanju kvaliteta

- Analizom individualizacije nastavnog procesa i modernizacije obrazovne tehnologije semestralno.

- Organizacijom školskih takmičenja i pripremom za državna i međunarodna takmičenja, kao i analizom održanih časova podrške u tom smislu

- Praćenjem realizacije nastavnog procesa, slobodnih aktivnosti učenika, Učeničkog parlamenta, vannastavnih aktivnosti učenika;

- Učešćem u organizaciji pripreme nastave za maturalne ispite, kao i

pripremanjem realizacije maturalnog ispita, te pripremanja za maturalno veće i maturalnu ekskurziju

- Učešćem u pripremanja i realizaciji plana upisa za narednu školsku godinu, formiranju komisija za formiranje odjeljenaja i komisija za upis;
- Analizom ostvarenosti fonda časova i uspješnosti realizacije nastavnog procesa;
- Organizovanjem popravnih ispita, završnih ispita, ispita za vanredne kandidate, te organizacijom i realizacijom maturalnih ispita;
- Konačnim pregledom pedagoške dokumentacije na kraju školske godine – svjedočanstava, dnevnika rada, upisnica.
- Bavljenjem svim ostalim tekućim pitanjima od značaja za život Škole.

### 7.3 **Izvještaj o rada sekretarke škole**

Sekretar Škole obavlja poslove u skladu sa Statutom ustanove, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i drugim Zakonskim i podzakonskim aktima.

Poslovi sekretara Škole usmjereni su na konstantno praćenje zakonske regulative za oblast obrazovanja i druge oblasti prava, kao i njene primjene na konkretne slučajeve u svakodnevnom radu, da bi se obezbijedila zakonitost rada Škole.

Školske 2018/19. godine realizovani su sljedeći poslovi:

I Poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole:
-organizovala rad sekretarijata Škole; -pratila i usklađivala rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Škole; -pratila izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Škole;
II Poslovi iz djelokruga pravne službe:
-izrada nacrtu i predloga opštih akata i drugih akata Škole; -pratila sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružala pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrađivala akte od nacrtu do objavljivanja konačnih tekstova; -stručno obrađivala predmete koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje; -izrađivala ugovore koji se odnose na rad Škole; -pratila zakonske i druge propise i ukazivala na obaveze koje proističu iz njih; -pratila primjenu Statuta i opštih akata i pripremala predloge za izmjene i dopune tih akata; -pripremala predloge odgovora na tužbe, ulagala žalbe, kao i zastupala kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktorice; -prisustvovala sjednicama Školskog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja;



<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavljala poslova oko upisa u sudski registar, i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Škole;</li> <li>-pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja školskog odbora, disciplinski postupak poslove <u>stalnih i povremenih komisija</u>;</li> </ul> <p>III Poslovi iz djelokruga Školoskog odbora:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavljala sve stručne poslove za potrebe Školoskog odbora i drugih organa Škole;</li> <li>-pripremala i obrađivala materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;</li> <li>-prisustvovala sjednicama Školoskog odbora, radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja i tumačenja propisa;</li> <li>-starala se pod nadzorom direktora Škole da se odluke Školoskog odbora blagovremeno izvršavaju;</li> <li>-obavljala i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;</li> </ul>
<p>IV Poslovi iz oblasti kadrovske problematike:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavljala poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;</li> <li>- obavljala stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, raspoređivanja i drugim promjenama statusa radnika;</li> <li>-obavljala poslove oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja;</li> <li>-pripremala i dostavljala izvještaje, obavještenja i podatke za Školski odbor i organe van Škole;</li> <li>-obavljala i druge kadrovske poslove.</li> <li>-vodila evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika , kao i ostalih zaposlenih za koje je ta obaveza ustanovljena zakonom , drugim propisima i ovim pravilnikom;</li> </ul>
<p>V Poslovi evidencije, statistike, plana i analize obuhvataju:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-vodila evidenciju o zaposlenima u Školi;</li> <li>-evidenciju o platama zaposlenih;</li> <li>-evidenciju o povredama na radu;</li> <li>-dosijea zaposlenih u Školi;</li> <li>-matična knjiga zaposlenih;</li> <li>-evidencija o opštim aktima Škole ;</li> <li>-evidenciju o ljekarskim pregledima zaposlenih;</li> <li>-evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika putem polaganja stručnih ispita, sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima, kursevima, simpozijumima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;</li> <li>-evidenciju o svim radnicima Škole sa opštim i posebnim podacima;</li> <li>- obezbjeđivala blagovremeno i tačno unošenje podataka o zaposlenim u informacioni sistem obrazovanja Crne Gore (MEIS);</li> <li>- vodila evidenciju o pečatu i štambilju Škole;</li> </ul>
<p>VI Poslovi u vezi sa učenicima:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada rješenja o prestanku svojatva redovnog učenika</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada rješenja za popravne, dopunske , diferencijalne i vanredne učenike</li> <li>-obavljala poslove u vezi sa upisom učenika i prestanka svojstva učenika;</li> <li>-izdavala razna uvjerenja učenicima o redovnom školovanju;</li> <li>-vodila evidencije o učenicima koji su oslobođeni od nastave fizičkog vaspitanja po razredima i odjeljenjima;</li> <li>-evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mjera;</li> <li>-evidencija izdatih svjedočanstava, diploma, ispisnica, i drugih javnih isprava po razredima i odjeljenjima;</li> <li>-evidencija o prestanku statusa redovnog učenika.</li> <li>-nostrifikacija dokumenata (svjedočanstava) učenika, radi nastavka školovanja- izvršena je nostrifikacija 12 svjedočanstava učenika koji su jedan razred srednje škole završili u inostranstvu</li> </ul>
---

<p><b>VII Ostali administrativni poslovi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-obavljala -administrativno-tehničko obrađivanje akata;</li> <li>-otpremanje pošte;</li> <li>-razvođenje akata i njihovo arhiviranje;</li> <li>-čuvanje registracionog materijala ;</li> <li>-predaja arhivske građe nadležnim institucijama;</li> <li>-učestvovala u radu komisije za popis arhivske građe i formiranje školskog arhiva</li> <li>-obavljala i druge poslove po nalogu direktorice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Škole.</li> </ul>
--

## 7.1 **Izveštaj o radu ICT koordinatora**

ICT koordinador radio je tokom čitave školske 2018/2019 godine na stalnom unapređivanju tehničko-tehnoloških uslova u Školi, provjeravao je ispravnost i otklanjanje softverskih i hardverskih problema, podnosio izvještaje o školskoj opremi i implementaciji nove, radio na internoj obuci za MS Windows i Internet, Geogebra, ažuriranju web, instagram i Facebook stranice Škole, kao i konstatno radio na poboljšanju u kvalitativnom i estetskom smislu zvanične web stranice Škole. Koordinirao je izvještajima i statističkim podacima iz MEIS-a, učestvovao u pripremama računarskih prezentacija sjednica i javnih svečanosti, rukovodio radom ICT sekcije, te vršio konstantni pregled i evidenciju kompletne školske opreme.

ICT koordinador, u saradnji sa profesorima iz određenih predmeta, uspješno je sproveo elektronsko testiranje i ove školske godine, kao i prethodne tri. Treću godinu za redom ICT koordinador je samostalno izradio raspored časova za nastavnu godinu.

## 7.2 **Izveštaj o radu Školskog odbora**

Na osnovu izmjena i dopuna Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG, br. 45/10) izvršen je izbor novog Školskog odbora. Školski odbor ima 5 članova i to: 1 predstavnik nastavnog osoblja, 3 predstavnika Ministarstva prosvjete i nauke i 1 predstavnik roditelja.

Novi Školski odbor imenovan je rješenjem broj od strane ministra prosvjete, dr Damira Šehovića.

Sastav:  
- Zoran Pejović– Predsjednik školskog odbora, predstavnik zaposlenih  
- Igor Vušurović, predstavnik Savjeta roditelja  
- Snežana Burzan, predstavnica Ministarstva prosvjete  
- Radule Novović, predstavnik Ministarstva prosvjete  
- Svetlana Čabarkapa, predstavnica Ministarstva prosvjete,

Školski odbor razmatrao je izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Školu za 2017/2018, Godišnji plan rada Škole za 2018/2019. godine, izvještaj o realizaciji maturaške ekskurzije, finansijski plan i plan javnih nabavki, kvartalne izvještaje, kao i druga pitanja od značaja za rad Škole, a koja su u nadležnosti ovoga tijela.

### 7.3 **Izvještaj o radu Savjeta roditelja**

U Gimnaziji je formiran Savjet roditelja u skladu sa Zakonom i Statutom. Tokom školske 2018/19. godine, imenovan je Savjet u novom sazivu. Savjet roditelja čine predstavnici roditelja djece svakog odjeljenja. Predsjednik Savjeta roditelja je roditelj Dejan Marković.

Savjet roditelja održavao je redovne sjednice na kome je obavještavao predstavnike roditelja o pitanjima bitnim za

Savjet roditelja bio je uključen u rješavanje svih pitanja koja su u njegovoj nadležnosti i koja su u skladu sa Planom rada. Roditelji su u saradnji sa Školom dali značajan doprinos unapređenju kvaliteta rada. Na sastancima je vršena analiza unapređenja rada u nastavi, kao i analiza uspjeha učenja i vladanja učenika. Usvojen je izvještaj o realizaciji maturaške ekskurzije, ali je i verifikovana Odluka o izboru destinacije za organizaciju maturaške ekskurzije školske 2019/20. god. Članovi Savjeta su informisani o radovima koji su završeni u Školi tokom ljetnjeg i zimskog raspusta, o dobitnicima HMC i drugih stipendija, o štampanju Ljetopisa i slično. U saradnji sa Pedagoško-psihološkom službom, Savjet roditelja je i protekle godine po treći put realizovao Dane otvorenih vrata, projekat koji je omogućio roditeljima da se upoznaju sa metodama i oblicima učenja koji se primjenjuju u nastavi Gimnazije „Slobodan Škerović“. Predstavnici Savjeta roditelja dali su doprinos i u realizaciji Dana škole, kao i u realizaciji programa međunarodne saradnje. Savjet je donio jednoglasno Odluku da svi učenici na kraju nastavne godine uplate po 5 eura na ime odštete Školi.

Svim sastancima Savjeta roditelja prisustvovala je direktorica Zoja Bojanić-Lalović. O održanim sastancima uredno je vođena evidencija.

### 7.4 **Izvještaj o radu odjeljenjskih vijeća**

Odjeljenjska vijeća, njih ukupno 47 u školskoj 2018/2019. godini zasijedala su kako na redovnim sjednicama pred kraj klasifikacionog perioda, tako i na

vanrednim sjednicama koje su zakazivane po potrebi, a na inicijativu odjeljenjskog starješine ili Uprave škole u cilju rješavanja određenih problema u svakom odjeljenju ponaosob ili isticanja posebnih rezultata i uspjeha učenika. Osim toga, specijalistička odjeljenja koja su imala poseban režim nadzora, imala su i više vanrednih odjeljenjskih vijeća na kojima je kontinuirano praćena realizovana nastava i eventualni problemi, ali na kojima su razmatrana i pitanja od značaja za unapređenje nastave u ovim odjeljenjima.

Odjeljenjska vijeća bavila su se tekućim pitanjima kao što su analiza i verifikovanje rezultata na klasifikacijama, razmatrala su primjedbe roditelja, evaluirala postignuća učenika, analizirala primjedbe stručnih aktiva, razmatrala vaspitne mjere i nagrade, planirala dopunsku i dodatnu nastavu, te analizirala realizaciju programa rada svakog odjeljenjskog vijeća pojedinačno.

## **7.5 Izvještaj o radu stručnih aktiva**

U školskoj 2018/2019. godini formirano je 19 stručnih aktiva: matematike, fizike, crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika, umjetnosti, francuskog, italijanskog, ruskog, španskog, njemačkog, engleskog jezika, fizičkog vaspitanja, informatike, filosofije, sociologije, psihologije, biologije, geografije, hemije, istorije. Tokom školske godine, aktivni su redovno održavali sastanke stručnih aktiva – po utvrđenom Planu i programu rada stručnih aktiva i vodili zapisnike o radu aktiva.

U odnosu na program rada aktiva, članovi svakog stručnog aktiva bavili su se pitanjima od značaja svog aktiva: planiranje nastavnog rada, organizacija i realizacija dodatne i dopunske nastave, organizovanje i realizacija OIS-a, unapređivanje didaktičko-metodičke organizacije nastave, organizacija različitih vrsta takmičenja i evaluacija rada učenika.

## **8 Izvještaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije**

U školi se redovno vodila pedagoška evidencija I dokumentacija u skladu sa PRAVILNIKOM O OBLIKU I NAČINU VOĐENJA PEDAGOŠKE EVIDENCIJE I SADRŽINI JAVNIH ISPRAVA U ŠKOLAMA ("Sl. list RCG", br. 59/04 od 23.09.2004).

Osim toga, u Školi se vodila i interna dokumentacija i dokumentacija u skladu sa preporukama Odbora za kvalitet.

Nastavnici su vodili pedagošku evidenciju i dokumentaciju u pisanom i elektronskom obliku, u skladu sa preporukama sistema MEIS – Ministarstva prosvjete.

Na osnovu posebno kreiranih protokola o vođenju pedagoške evidencije, PP služba tokom godine uredno je vodila evidenciju o predatim godišnjim nastavnim planovima, godišnjim planovima za realizaciju OIS-a, godišnjim planovima za dodatnu i dopunsku nastavu, o vođenju zapisnika sastanaka stručnih aktiva, predatim kriterijumima ocjenjivanja u odnosu na svaki stručni aktiv.

Takođe, vođena je evidencija o pregledanim dnevnicima rada, OIS dnevnicima, svršenim upisnicama sa svjedočanstvima i dnevnicima rada. Koordinatorica za MI redovno je vodila evidenciju o realizaciji Eksternog i internog dijela Maturuskog ispita (uključujući i zapisnike u Maturskoj knjizi).

Pored toga, PP služba vodila je evidenciju o realizaciji školskih, državnih i ostalih vrsta takmičenja, dobitnicima brojnih nagrada, stipendija, dobitnicima diplome „Luča“.

## **9 Realizacija Plana stručnog usavršavanja nastavnika na nivou škole (PRNŠ)**

U toku školske godine, po utvrđenom PRNŠ planu, nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja, kao i napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja).

Na osnovu izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima, na ukupno 38 organizovanom seminaru/obuci, učestvovalo je 88 nastavnika, stručnih saradnika i predstavnika Uprave škole. Takođe, kolege su učestvovali u drugim oblicima stručnog usavršavanja (konferencije, paneli, okrugli stolovi i sl.). PRNŠ tim, organizovao je dvije obuke za nastavnike: „Razvoj kritičkog mišljenja“ i „Nastava orijentisana na učenje“. Nastavnici su takođe imali mogućnost da završe andragošku obuku koja je započela prethodne školske godine.

Pored aktivnog pohađanja različitih programa stručnog usavršavanja, značajana je realizacija nekoliko obuka čiji treneri su bili članovi našeg kolektiva, a učesnici ne samo članovi našeg kolektiva. Primjeri: obuke za nastavnike hemije i fizike koju su realizovale profesorice Svetlana Varagić i Nela Dubak, obuke za nastavnike biologije koju su realizovale Sanja Ognjanović i Marija Kojić, obuke za suzbijanje nasilja na internetu koju je realizovala Vanja Rakočević...

U novembru 2018. rješenje o dodjeljivanju viših zvanja dobile su sljedeće nastavnice:

1. Jadranka Grbović: nastavnik – viši savjetnik
2. Milica Usančević: nastavnik – mentor
3. Sandri Kosović: nastavnik – mentor
4. Jelena Lalović: nastavnik – mentor

Za kolegicu Biljanu Vučurović, dokumentacija je predata Komisiji Ministarstva prosvjete u martu 2019. godine. Za kolege Mariju Kojić, Lelu Korać-Rajčevsku, Ivonu Adžić, Draganu Tasić, Anu Đelević, Filipa Jovičevića, Sonju Šaković, Svetlanu Varagić i Tatjanu Lučić, dokumentacija je predata u junu, 2019. godine.

Pored brojnih individualnih konsultacija, za svaki stručni aktiv održana je prezentacija o mogućnostima apliciranja za unapređeno više zvanje, kao i o načinu prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja, načinu prijavljivanja, obavezama nakon seminara i licenciranja, odnosno relicenciranja nastavnika.

U toku šk. godine, 1 nastavnica pohađala je obuku za trenere.

Gimnazija je prepoznata i kao ustanova koja predlaže i realizuje programe za stručno usavršavanje nastavnika, te je nekoliko programa akreditovano u Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje.

Tokom školske godine izvršeno je sistematsko prikupljanje podataka o svim programima stručnog usavršavanja koje su pohađali zaposleni u Školi u prethodnih 6 godina. U ovu svrhu koristili smo posebno kreiran Protokol za stručno usavršavanje. Nakon objedinjavanja podataka, kreiran je Registar stručnog usavršavanja svih zaposlenih (uz posebne kategorije: na nivou stručnog aktiva, akreditovani/neakreditovani seminari, školska godina). Takođe, izvršena je detaljna analiza nedostajućih sati stručnog usavršavanja za sve zaposlene/na nivou aktiva, kao i procjena potreba i kreiranje spisaka obuka koje zaposleni smatraju važnim za njihov rad i dalje usavršavanje.

Komisija za uvid u dokumentaciju za relicenciranje u sastavu Sanja Marjanović, Marijana Bjelanović Pižurica i Vanja Rakočević, prikupila i analizirala je dokumentaciju za nastavnike koji su bili u obavezi da predaju dokumentaciju za obnavljanje licence za rad. Prikupljeni podaci i izvještaj predat je Komisiji za licenciranje za ukupno 89 nastavnika i stručnih saradnika.

## **10 Izvještaj o osposobljavanju pripravnika**

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj u decembru 2018. godine, usvojeni su predlozi stručnih aktiva za imenovanje nastavnika-mentora. Nastavnici-pripravnici su svoj angažman u okviru Programa stručnog osposobljavanja započeli 15. januara 2019. godine.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnici pripravnici dobili su podršku PP službe i Uprave škole u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita. U cilju upoznavanja nastavnika mentora i nastavnika pripravnika sa zakonskom regulativom i pravilnicima koji bliže određuju njihove obaveze i sadržaj rada, u januaru 2019. godine, stručna saradnica Vanja Rakočević i pravnica Marijana Bjelanović-Pižurica održale su instruktivni sastanak kome su prisustvovali nastavnici pripravnici i njihovi mentori. Nastavnici mentori bliže su se upoznali s programom rada mentora koji im je prilagođen na period od 9 mjeseci. Program im pomaže u praćenju nastavnika početnika tokom obavljanja pripravnčkog staža, kao i u pripremanju nastavnika početnika za polaganje stručnog ispita. Takođe, nastavnici su se upoznali s procedurom kreiranja profesionalnog portfolija.

Od januara 2019. godine, održan je niz individualnih i grupnih konsultativnih sastanaka sa nastavnicima mentorima i/ili nastavnicima pripravnici u cilju bolje organizacije i praćenje rada mentora i pripravnika. Pored pojedinačnih hospitovnja na poziv nastavnika, realizovano je i redovno hospitovanje 4 časa nastavnika-pripravnika Škole u maju 2019. godine. Nakon hospitovanja, održani su konsultativni sastanci na kojima su nastavnicima-pripravnici i njihovim mentorima istaknute dobre strane realizovanog časa i naravno, ukazani propusti u samostalnom izvođenju nastave. Na kraju školske godine, izvršena je analiza uspjeha rada nastavnika pripravnika (u odnosu na vođenje portfolija, broj samostalno održanih časova, horizontalno hospitovanje i faze izrade stručnog rada).

Spisak angažovanih nastavnika-pripravnika i njihovih mentora u okviru Programa stručnog osposobljavanja 2019.

Ime i prezime	predmet	Mentor
Stefan Milanović	Francuski jezik	Ana Đelević
Tamara Milanović	Engleski jezik	Sanja Vujošević
Isidora Drašković	Njemački jezik	Marijana Mugoša
Nikola Subotić	Fizika	Ranka Šestović
Milica Anđušić	Crnogorski- srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	Lela Korać
Nikola Joković	Filozofija	Nataša Živković

## 11 Izvještaj o programu Karijerna orijentacija

Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekao je po Programu karijerne orijentacije i realizovao se tokom cijele nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji.

U okviru ovog programa, veliki broj fakulteta iz zemlje i inostranstva u saradnji sa PP službom organizovao je različite prezentacije za učenike (Ekonomski fakultet, UDG, RIT, Fakultet za crnogorski jezik, Filozofski fakultet-Nikšić, PMF, FDES...). Takođe, učenici su prisustvovali sajmovima visokog obrazovanja i stipendija, ali i prezentacijama o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu (HMC, UWC, FLEX, Maribor-Slovenija, Ksanten i Marbah-Njemačka) koje smo organizovali u saradnji s bivšim učenicima-dobitnicima stipendija i/ili predstavnicima ovih programa za stipendiranje. U septembru 2018. godine, organizovana je i posebna prezentacija u saradnji s Organizacijom crnogorskih studenata u inostranstvu na kojoj su učenici imali mogućnosti da se upoznaju s načinom apliciranja za stipendije i prijavljivanje na fakultete u inostranstvu. Veliki broj bivših učenika, sada studenata na univerzitetima širom Evrope i šire, predstavio je svoje studentske programe i uslove za upis (Slovenija, Mađarska, Njujork Abu Dabi, Turska, Italija...). Učenicima je predstavljena i mogućnost školovanja u Sjedinjenim Američkim Državama kao i mogućnost dobijanja jedne pune stipendije za školovanje u SAD preko ISEM agencije. Predstavnicama Egida International centra Ana Terzić održala je u Omladinskom klubu prezentaciju o programima koje realizuje ovaj centar: ljetnji kursevi jezika u inostranstvu, univerziteti širom svijeta, srednje škole u inostranstvu, sportski i avanturistički jezički kampovi.

U novembru, učenici su imali mogućnost da, u okviru Međunarodne nedjelje obrazovanja, razgovaraju s predstavnicama Savjetodavnog centra mreže

EducationUSA o mogućnostima upisa studija u SAD-u i programu Competitive College Club. Savjetnica ovog programa, Anica Vujnović, kao i Kjara Hajden, Fulbrajt stipendistkinja koja učestvuje u realizaciji nastave u dvojezičnim odjeljenjima, predstavile su program koji nudi besplatnu kontinuiranu podršku učenicima mlađih razreda kako bi potpuno spremni aplicirali za prestižne univerzitete u SAD-u.

U cilju pružanja bolje podrške učenicima koji apliciraju za školovanje u inostranstvo, kreiran je novi formular za transkript ocjena, na engleskom jeziku, za opštu i specijalistička odjeljenja gimnazije

Učenici su imali mogućnost da posjete Educational fair Italiano – sajam posvećen školovanju, stipendijama i školama jezika u Italiji – održan 4. februara 2019. godine, u Hotelu „Hilton“ u Podgorici. Sajam su organizovali Italijanski institut za kulturu, Ino agencija za studije u inostranstvu i ambasada Italije, a naši učenici su imali priliku da se upoznaju s predstavnicima preko 15 državnih i privatnih fakulteta iz raznih djelova Italije i da na jednom mjestu saznaju sve informacije o studijama i stipendijama u Italiji. Predstavnici američkih univerziteta, izlagači na Sajmu američkih univerziteta, 8. aprila posjetili su Gimnaziju „Slobodan Škerović“ i razgovarali s učenicima o specifičnostima američkog obrazovanja i mogućnostima za apliciranje i dobijanje stipendija. Nakon toga, pedagogica Vanja Rakočević predstavila je predstavnicima 14 američkih univerziteta Gimnaziju „Slobodan Škerović“, kao i aktivnosti koje realizujemo u okviru pružanja podrške učenicima koji apliciraju za studije u inostranstvu. Istog dana brojni učenici posjetili su Sajam, koji je četvrti put po redu organizovan u Crnoj Gori. Učenici su imali mogućnost da se upoznaju s programima koje nude ovi univerziteti, kao i s prednostima i mogućnostima studiranja u SAD.

U saradnji sa Unijom srednjoškolaca Crne Gore, organizovan je „Akcioni dan“ u okviru koga je veliki broj učenika imalo mogućnost da na jedan dan budu zaposleni u crnogorskim kompanijama. Želeći da i na ovaj način doprinesemo učeničkom aktivizmu, u našoj školi radilo je 5 srednjoškolaca.

U saradnji sa kancelarijom CIPS, svi učenici maturalnih odjeljenja učestvovali su u prezentaciji o aktivnostima ovog centra kroz koji mogu dobiti podršku i informacije o nastavku svog školovanja u zemlji i inostranstvu, kao i o izboru budućeg zanimanja.

U toku nastavne godine, pedagogice i psihološkinja obavljale su individualni savjetodavni rad sa učenicima u vezi izbora budućeg fakulteta i zanimanja.

Nastavljena je saradnja s EducationUSA koji se realizuje u Američkom uglu, a u okviru kojeg se srednjoškolci pripremaju za nastavak školovanja u Americi. Vanja Rakočević, pedagogica, održala je u novembru radionicu za stručne saradnike/ce u srednjim školama kao gošća savjetodavnog centra EducationUSA. Kao ovogodišnja stipendistkinja Međunarodnog udruženja stručnih saradnika za karijerno savjetovanje učenika i upis na univerzitete (International ACAC), govorila je o pomenutom udruženju i mogućnostima globalnog povezivanja. Takođe, podijelila je stečeno znanje i iskustvo rada s učenicima koji planiraju školovanje u inostranstvu, odnosno na koji način pružati podršku učenicima



prilikom apliciranja za školovanje u inostranstvu, kako napraviti profil škole, pripremiti preporuke, šta treba da sadrži transkript ocjena itd.

Naši učenici su dobitnici brojnih stipendija. Stipendije za nastavak srednjoškolskog obrazovanja dobili su:

- Najda Bučan, IIj, dobitnica je stipendije Ujedinjenih svjetskih koledža za školsku 2019/2020. i 2020/2021. godinu. Školovanje će nastaviti na Ujedinjenim svjetskim koledžima u Mostaru.

- Punu stipendiju za školovanje u Velikoj Britaniji, posredstvom HMC Projekta za Centralnu i Istočnu Evropu, dobila su četiri učenika naše Škole: Damjan Lalović 2g, Jelena Bulatović 2g, Nađa Stojanović 2m i Nikolina Lalić 2m. Pored njih, parcijalne stipendije dobilo je pet učenika: Petar Vukotić 2c, Dimitrije Raonić 1m, Tara Simović 2h, Ksenija Belada 2m i Matija Pejović 2h.

- Selekciona komisija za programsku 2019/2020. godinu za FLEX (Future Leaders Exchange Program), koji finansira Vlada SAD, a u Crnoj Gori sprovodi Američki savjet, dodijelila je stipendije sljedećim učenicima: Lejla Šabotić – 2e, Danilo Đurić – 2l i Ivan Vučinić – 1g.

Stipendije za studiranje u inostranstvu dobili su:

- Aleksa Petković, IVe, Marko Šušić, IVe i Vasilije Borović, IVL, dobitnici su pune stipendije za studiranje na Univerzitetu New York u Abu Dabiju.

- Parcijalnu stipendiju za studije na ogranku ovog univerziteta u Šangaju dobila je Katarina Raičković Iva.

- Luka Bulatović, Iva, dobio je punu stipendiju i nastaviće školovanje na Georgetown univerzitetu u Kataru.

- Pervan Sara, IVf, Bahtijarević Ema, IVh, i Sara Halimović, IVf, dobnice su stipendije Turske vlade.

- Đorđina Terzić, IVd, dobitnica je stipendije Mađarske vlade.

## **12 Izvještaj o radu Učeničkog parlamenta**

Tokom školske 2018/19. godine Učenički parlament osmislio je i pokrenuo niz aktivnosti:

- Realizacija projekta Gbiss
- Pridružili se aktivnosti Akcioni dan-maj 2019.godine
- organizacija Međunarodnog dana srednjoškolaca
- niz humanitarnih akcija
- kićenje novogodišnje jelke
- organizovao niz edukativnih predavanja
- formirao Klub ljubitelja pozorišta
- pridružio se akciji dobrovoljnog davanja krvi
- dao podršku predstavljanju Škole na Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja
- podrška u organizaciji Dana maturanata
- učestvovali u projektu Buissnis Lab
- članovi UP uzeli učešća u brojnim seminarima, konferencijama i tribinama

- saradnja sa MENSA CG imali mogućnost besplatno testiranja bazične inteligencije

### **13 Izveštaj upisa učenika u I razred**

#### *Izveštaj komisije nakon I upisnog roka*

Komisija za formiranje odjeljenja u sastavu: Gordana Arsović (pedagogica), Marija Gošović (psihološkinja), Ivona Adžić (profesorica matematike) pristupila je proceduri formiranja odjeljenja prvog razreda, rukovodeći se zakonskim okvirima, prvenstveno Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o gimnaziji, Pravilnikom o načinu, postupku i vrednovanju kriterijuma za upis učenika u gimnaziju i Internom procedurom Gimnazije „Slobodan Škerović“ (broj 960 od 9.06.2017).

Prema kalendaru za upis učenika u I razred, Komisija za prijem dokumenta radila je u periodu 17-21. juna 2019. godine.

U gore naznačenom periodu rang lista je svakodnevno objavljivana. Period za potvrdu upisa nakon objavljene konačne rang liste, odnosno I upisni rok, realizovan 24. i 25. juna 2019. godine.

Prilikom upisa djeca su imala mogućnost da izaberu, osim odjeljenja opšte gimnazije, i specijalistička odjeljenja: filološko, matematičko, dvojezično (2 odjeljenja) i sportsko. Komisija konstatuje da ima ukupno 533 prijavljenih učenika, od čega je 310 đaka prijavljeno za opštu gimnaziju (jedna učenica nije zadovoljila zakonsku normu od 60 bodova za upis u gimnaziju), 18 za matematičko odjeljenje, 24 za filološko, 87 za dvojezično i za sportsko 94 učenika.

Broj upisanih učenika nakon prvog upisnog roka je 308 u opštoj gimnaziji, 18 za matematičko odjeljenje, 24 za filološko, 64 za dvojezično i 28 za sportsko odjeljenje. Učenici su raspoređeni u 16 odjeljenja, od čega je:

- 11 odjeljenja (308 učenika) opšte gimnazije
- dva odjeljenja (64 učenika) opšte gimnazije sa nastavom na engleskom jeziku iz predmeta fizika, biologija i istorija
- jedno odjeljenje (18 učenika) matematičke gimnazije
- jedno odjeljenje (24 učenika) filološke gimnazije
- jedno sportsko odjeljenje (28 učenika) opšte gimnazije

Komisija daje predlog da se 11 formiranih odjeljenja opšte gimnazije podijeli po 4 odjeljenja u A smjeni i 7 odjeljenja u B smjeni. Filološko i sportsko odjeljenje je u B smjeni, dok su matematičko i oba dvojezična odjeljenja u A smjeni. Raspored odjeljenja u odnosu na smjene:

#### „A“ smjena

- 1 specijalističko odjeljenje matematičke gimnazije
- 2 dvojezično odjeljenje opšte gimnazije
- 4 odjeljenja opšte gimnazije

#### „B“ smjena

- 1 specijalističko odjeljenje filološke gimnazije
- 1 sportsko odjeljenje opšte gimnazije
- 7 odjeljenja opšte gimnazije

Kriterijumi koje će Komisija uzeti u obzir prilikom strukturiranja odjeljenja opšte gimnazije su sljedeći:

- broj učenika po odjeljenju,
- drugi strani jezik,
- pol,
- uspjeh u osnovnoj školi,
- demografske karakteristike (prigradska i gradska naselja, osnovna škola iz koje dolazi, udaljenost u odnosu na mjesto gdje živi, itd.),
- posebni zahtjevi (ukoliko ih ima – spajanje djece iz iste porodice).

Učenici koji su se prijavili za opštu gimnaziju biće razvrstani po nekom od pomenutih kriterijuma. U specijalističkom odjeljenju matematičke i filološke gimnazije ostalo je slobodnih mjesta koja ostaju otvorena za drugi upisni rok.

Komisija je formirala odjeljenja na osnovu detaljne i složene analize svih neophodnih kriterijuma koji mogu da utiču na formiranje odjeljenja i zaključuje da su ista formirana na osnovu realnih činilaca, uz zadovoljenje svih parametara, te u skladu sa relevantnim zakonima i pomenutom Internom procedurom Gimnazije.

#### *Izvještaj komisije nakon II upisnog roka*

Nakon odobrenja Ministarstva prosvjete od 12. jula 2019. godine (broj 620-490/2019-2), Komisija je pristupila proširenju liste za dodatno odjeljenje dvojezične gimnazije i jedno sportsko odjeljenje.

Broj upisanih učenika nakon odobrenja Ministarstvo prosvjete je 88 u dvojezičnoj gimnaziji, odnosno 64 učenika za sportsko odjeljenje. Učenici su raspoređeni u 18 odjeljenja.

Određeni broj roditelja učenika koji su konkurisali za sportsko odjeljenje je uložilo molbu Školi za premještanje u opštu gimnaziju. S obzirom na to da je isti obrazovani program, komisija je pozitivno odgovorila na njihov zahtjev. Sada je konačan broj učenika sljedeći :

- 12 odjeljenja opšte gimnazije (339 učenika)
- 1 specijalističko odjeljenje matematičke gimnazije (18 učenika)
- 1 specijalističko odjeljenje filološke gimnazije (24 učenika)
- 3 dvojezično odjeljenje opšte gimnazije (88 učenika)
- 2 sportska odjeljenja opšte gimnazije (64 učenika)

Komisija donosi preporuku da se 2 novoformirana odjeljenja rasporede u A smjenu kako bi broj odjeljenja svih razreda bio ravnomjerno raspoređen u obje smjene.

Raspored odjeljenja u odnosu na smjene:

„A“ smjena

- 1 specijalističko odjeljenje matematičke gimnazije
- 3 dvojezično odjeljenje opšte gimnazije
- 1 sportsko odjeljenje opšte gimnazije
- 4 odjeljenja opšte gimnazije

„B“ smjena

- 1 specijalističko odjeljenje filološke gimnazije

- 1 sportsko odjeljenje opšte gimnazije
- 7 odjeljenja opšte gimnazije

#### **14 Izvještaj o upisu i rezultatima vanrednih učenika**

Na osnovu člana 10 Zakona o gimnaziji (»Službeni list RCG«, br. 64/2002 i 49/2007 i »Službeni list CG«, br. 45/2010 i 39/2013), Ministarstvo prosvjete raspisuje KONKURS ZA UPIS VANREDNIH UČENIKA U I RAZRED SREDNJIH ŠKOLA U CRNOJ GORI ZA ŠKOLSKU GODINU.

Rang lista kandidata za upis objavljena je na oglasnoj tabli škole u novembru 2018. godine.

Uvidom u evidenciju (upisnicu za vanredne kandidate) školske 2018/19. godine 24 učenika je vanredno polagalo ispite. Od tog broja 12 učenika je polago ispit iz nastavnog predmeta matematika (u januaru), 5 učenika je uspješno završilo kompletan razred, a preostalih 7 učenika polagalo je u avgustovskom ispitnom roku. Od 7 kandidata jedan učenik nije završio sa uspjehom razred.

Od dvanaest učenika koji polažu kompletan razred, samo njih tri su klasični vanredni učenici, ostalima je prestao status redovnih učenika zbog neopravdanih izostanaka, te su iz tog razloga upućeni na vanredno polaganje.

#### **15 Izvještaj o polaganju Eksternih maturalnih ispita**

Eksterni maturalni ispiti polagao se u rokovima i terminima koje je objavio Ispitni Centar Crne Gore.

Eksterni maturalni ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika polagao se u aprilu 2019. godine, a matematika i/ili strani jezik početkom juna.

U januraskom i avgustovskom roku svi ispiti se polažu prema planu Ispitnog Centra tri dana.

##### **15.1 Izvještaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalnih ispita u junskom roku 2018.god.**

Maturalne ispite u junskom roku polagalo je 395 redovnih učenika.

Nakon konačnih rezultata eksternih i internih maturalnih ispita u junskom roku sa odličnim uspjehom je 122 učenika , vrlo dobrih 223 , dobrih 37 , a sa dovoljnim uspjehom je 5 učenika .

Osam( 8) učenika se upućuje na polaganje u avgustovskom roku .

Iz predmeta crnogorski- srpski, bosanski , hrvatski jezik i književnost upućuje se 4 učenika, iz predmeta engleski jezik upućuje se 3 učenika. Jedan učenik

upućuje se na polaganje internog maturalkog ispita iz matematike u avgustovskom roku.

Maturalke ispite u junskom roku polagala su i 2 vanredna učenika i 6 učenika iz inostranstva i pokazali vrlo dobar uspjeh.

Jedan učenik nije položio interni ispit iz matematike, te se upućuje na avgustovski ispitni rok.

## **15.2 Izvještaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalkih ispita u avgustovskom roku 2019.god.**

Maturalki ispit u avgustovskom roku prijavilo je 7 redovnih učenika, 1 učenik iz inostranstva. Ispitu nije pristupio 1 učenik iz inostranstva.

Interni maturalki ispit u avgustovskom roku polagala su 2 učenika i položili sa odličnim uspjehom.

Eksterni ispit iz crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti polagala su 4 učenika, a ispit iz engleskog jezika polagalo je 3 učenika. Za ispit iz matematike nije bilo prijavljenih.

Jedna učenica nije položila ispit iz engleskog jezika, pa se upućuje na polaganje u januarskom roku.

Jedan učenik položio je interni ispit iz matematike.

### *Analiza ocjena sa eksternog maturalkog ispita*

#### *Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost*

Od 392 učenika koji su polagali Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, 8 je na maturalkom ispitu dobilo ocjenu za tri boda manju od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 34 učenika je na maturalkom ispitu dobilo ocjenu za dva boda manju, 100 učenika je dobilo ocjenu za jedan bod manju, a 96 njih za bod veću. Istu ocjenu na maturalkom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja dobilo je 154 učenika.

Na nivou Škole, izraženo u procentima, 37% učenika ima manju ocjenu na maturalkom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja dok njih 24% ima veću ocjenu. Od ukupno 392 učenika, 154 je dobilo istu ocjenu na maturalkom ispitu kao i prosječnu ocjenu tokom gimnazijskog školovanja.

### *Engleski jezik*

Od 298 učenika koji su polagali Engleski jezik, 61 učenik je na maturalkom ispitu dobio ocjenu za tri boda manju od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 14 učenika je dobilo ocjenu za dva boda manju, 26 učenika su dobila ocjenu za jedan bod manju, 101 učenik istu ocjenu 96 učenika za bod veću prosječne srednje ocjene na nivou četvorogodišnjeg školovanja.

### *Matematika*

Od 93 učenika koji su polagali matematiku, 21 učenik je na maturalkom ispitu dobio ocjenu za 2 boda manju od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 24 učenika je na maturalkom ispitu dobilo ocjenu za bod manju, 19

učenika za bod veću od srednje ocjene, a 29 učenika je dobilo istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja.

Na nivou Škole, izraženo u procentima, 49% učenika ima nižu ocjenu na maturalnom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja dok njih 20% ima višu ocjenu. Od ukupnog broja učenika, 31% je dobilo istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja.

## **16 Izvještaj o obezbjeđenju kvaliteta putem interne evaluacije**

Utvrđivanje i unapređivanje kvaliteta u školama u Crnoj Gori ostvaruje se, između ostalog, kroz interne evaluacije. Proces obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta je zasnovan na Opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju, čl. 17.

Samoevaluacijom škola može uočiti svoje mogućnosti, prednosti (dobre strane rada), ali i nedostatke (slabosti), kako bi se mogli preduzeti koraci poboljšanja i odredili razvojni prioriteti i ciljevi.

U školskoj 2018/2019. godini, na predlog direktorice, imenovan je Tim za samoevaluaciju rada Škole:

- Vanja Rakočević, pedagogica, koordinatorka Tima,
- Gordana Arsović, pedagogica,
- Marija Gošović, psihološkinja,
- Mirjana Đurović, prof. psihologije,
- Dijana Janković, prof. psihologije,
- Milosava Mrdak-Mitrović, prof. sociologije,
- Ivan Đukić, prof. sociologije.

Tim za samoevaluaciju Škole kreirao je, u septembru 2018. godine, Akcioni plan. Akcioni plan je, na osnovu rezultata samoevaluacije realizovane u školskoj 2017/18. godini, pored dinamike i očekivanih rezultata, definisao sljedeće indikatore koji su evaluirani:

- Indikator 5: Vaspitna postignuća (OBLAST Postignuća znanja i vještina učenika/ca prema obrazovnim standardima)

Kako bismo na sveobuhvatan način procijenili prisutnost učenika/ca na nastavi, njihovo vladanje, ali i uticaj izrečenih vaspitnih mjera na vladanje učenika/ca, kao i uticaj pohvala i nagrada na postignuća učenika/ca, sprovedeno je istraživanje, koje je prema metodološkom pristupu i načinu prikupljanja podataka bilo kvantitativno i kvalitativno.

Cilj istraživanja:

- aktuelizacija problema i isticanje potrebe zajedničkog djelovanja škole i porodice u prevenciji izostanaka
- identifikovanje oblasti u okviru kojih treba raditi na unapređenju prisutnosti učenika na nastavi.

Način prikupljanja podataka:

- Analiza pedagoške dokumentacije (urađena je statistička analiza izostanaka za prethodne tri školske godine (2015/16, 2016/17. i 2017/18. godina). Izvršeni su uvidi u dnevnik rada i preuzeti podaci o izostancima učenika)
- Fokus grupe s učenicima, nastavnicima i roditeljima (u cilju prikupljanja kvalitativnih podataka, realizovano je 6 fokus grupa kojim je obuhvaćeno 40 učenika, 10 nastavnika i 6 roditelja)
- Anketiranje učenika (putem online upitnik „Izostajanje s nastave“. Kombinovana su otvorena i zatvorena pitanja (ponuđeni odgovori, višestruki odgovori), a upitnik se sastojao od ukupno 9 pitanja. Upitnik je dobrovoljno i anonimno, putem google platforme, popunilo ukupno 239 ispitanika/ca - učenika I, II, III i IV razreda.

Nakon sveobuhvatne analize prikupljenih podataka, Tim za samoevaluaciju definisao je preporuke i prijedloge za smanjenje izostajanja učenika s nastave:

- Svi zaposleni u Školi (nastavnici, stručni saradnjici i Uprava škole) treba da zauzmu jedinstven stav po pitanju izostanaka - uskladiti kriterijume pravdanja izostanaka, bilo opravdanih ili neopravdanih
- Kreirati internu proceduru koja će obuhvatiti način pravdanja izostanaka (uključujući i ljekarska opravdanja) i redovnu komunikaciju s roditeljima učenika i njeno dosljedno provođenje
- Upoznati učenike, roditelje i sve zaposlene u Školi s internom procedurom za pravdanje časova
- Edukacija roditelja o značaju prisutnosti na nastavi – individualno, insistirati na obaveznom prisustvu roditeljskim sastancima, na svakom roditeljskom sastanku ukazivati na značaj redovnog pohađanja nastave - djelovati udruženim snagama
- Senzibilizacija nastavnika o eventualnim specifičnostima učenika (otežani porodični uslovi, zdravstveni problemi i sl.)
- Senzibilizacija nastavnika o značaju vannastavnih i ostalih aktivnosti učenika (takmičenja, obuke)
- Rad na unapređenju nastave koja motiviše učenike za redovno pohađanje (primjena metoda aktivne nastave/učenja)
- Podsticajne mjere za učenike koji redovno prate nastavu (izlet, priznanja, pohvale)
- Dosljedno izricanje vaspitnih mjera za učenike koji izostaju s nastave

Kompletan izvještaj nalazi se u prilogu ovog Izvještaja.

- Indikator 3: Interpersonalni odnosi nastavnika/ca i učenika/ca (OBLAST Etos škole/ustanove)

Cilj istraživanja bio je utvrditi:

- kako učenici i nastavnici procjenjuju sopstvenu nastavnu praksu i aktivnosti u toku školovanja
- da li postoje razlike u načinu kako nastavnici i učenici percipiraju rad nastavnika
- da li postoje razlike u načinu kako nastavnici i učenici percipiraju ponašanje učenika
- da li postoji povezanost između određene prakse nastavnika i komplementarnih učeničkih reakcija

Podaci su prikupljeni putem online ankete „Odnos između nastavnika i učenika“.

Skala procjene odnosa učenika i nastavnika sastoji se iz dva dijela. Prvi dio tiče se doprinosa nastavnika, dok se drugi dio skale odnosi na udio učenika u kvalitetu tog odnosa.

I nastavnici i učenici popunili su istu skalu pri čemu su izvršili samoprocjenu svog djelovanja u školskom ambijentu i procijenili svoj doživljaj komplementarne uloge.

Uzorkom je obuhvaćeno 62 nastavnika koji su dobrovoljno i anonimno ispunili skalu putem google platforme.

Uzorak učenika čine učenici iz sva četiri razreda i obje smjene, ukupno 252 učenika koji su popunjavali skalu u računarskim učionicama u toku redovnih nastavnih časova.

Uzimajući u obzir rezultate online ankete i pedagoške postulate za poboljšanje odnosa učenika i nastavnika, Tim za samoevaluaciju predložio je sljedeće mjere:

- Kreirati podsticajnu atmosferu za učenje u kojoj nastavnici najveći dio vremena u učionici posvećuju nastavi i učenju, a učenici su najveći dio vremena zaokupljeni planiranim aktivnostima koje su direktno povezane sa postavljenim ciljevima časa

- Razvijati klimu visokih očekivanja koja se prepoznaje u vjerovanju i nastojanju nastavnika da sve učenike dovedu bar do minimalne uspješnosti, odnosno do najboljih mogućih postignuća

- Stvaranje uslova za učenje nastavnika i njihova senzibilizacija o značaju efikasne i profesionalne komunikacije između nastavnika i učenika koja uključuje: konstantno razvijanje poverenja, posebne vještine slušanja i konverzacije, davanje pravovremenih, konstruktivnih povratnih informacija, svjesnost o sopstvenom neverbalnom izražavanju, dobro uspostavljene i iskomunicirane uloge i granice u datom odnosu.



- Uvođenje obavezne samorefleksije nastavne prakse, minimum jednom godišnje (na kraju nastavne godine, kreirati jedinstveni protokol, distribuirati na nivou stručnih aktiva)

- Stvaranje uslova za učenje nastavnika i njihova senzibilizacija o značaju interpersonalnih vještina nastavnika i razvoju pozitivnog stava prema učenicima kako bi nastavnici prilogađavali svoje ponašanje i komunikaciju individualnim potrebama učenika

- Stvaranje uslova za učenje nastavnika o razvojnim karakteristikama učenika, stilovima komunikacije i načinom rada s adolescentima (potreba za manje direktivnim nastavnikom, nastavnikom otvorenim za različite ideje učenika, sklonim da podstiče učenike hvaleći ih ili uključujući njihove ideje u tok časa ili u proces rješavanja problema na času; nastavnikom koji rjeđe drži nastavu frontalnog oblika, a stupa u intenzivniju interakciju sa grupama učenika i s cijelim odeljenjem, nastavnikom koji rjeđe obrađuje novi operativni cilj monološkom metodom i češće (kako su učenici stariji) uključuje i učenike u obradu novog, počev od podsticanja učenika potpitanjima, pa do postizanja takvog nivoa komunikacije gdje su učenici spremni da samoinicijativno iznose svoje ideje, da zatraže riječ od nastavnika i sl.)

- Učenici često dobijaju povratnu informaciju o svom napredovanju u učenju kroz davanje opisnih i vrlo specifičnih informacija koje su fokusirane na promjenu ponašanja učenika - za poboljšanje pojedinačnih postignuća učenika, ali i za unapređivanje nastave i sopstvene prakse (koristiti različite metode ocjenjivanja: testovi koje izrađuje nastavnik, učnički radovi, check-liste za praćenje postignuća, kriterijski testovi, normativni testovi)

- Uvođenje procedure za dobijanje povratnih informacija od učenika o radu nastavnika/ce kao predavača i evaluatora njihovog znanja, ali i procjeni njihovog međusobnog odnosa (na kraju nastavne godine, kreirati jedinstveni protokol, distribuirati na nivou stručnih aktiva)

- Podsticati timski rad u planiranju i realizaciji nastave (godišnje, tematsko i dnevno planiranje i realizacija nastave, kreiranje kriterija za ocjenjivanje i praćenje rada učenika, planiranje zajedničkih vannastavnih aktivnosti)

- Senzibilizacija roditelja da razumiju i podržavaju misiju Škole i imaju mogućnost da učestvuju i pomažu školi da ostvari svoju misiju

- Ravnopravnost svih učenika, pravični odnosi pravičnog odnosa prema učenicima

- Omogućiti učenicima i nastavnicima da kroz brojne vannastavne i ostale slobodne aktivnosti provode vrijeme jedni s drugima kako bi učenici imali priliku i van nastave, na neformalniji način, od nastavnika da uče o tome šta je odanost, posvećenost, saradnja, vjernost, požrtvovanost, društvenost, odvažnost i druge ljudske vrline, ali i kako bi se uzajamno razvijali i ispoljavali prihvatanje, ljubav, poštovanje, iskren odnos i podrška.

Kompletan izvještaj nalazi se u prilogu ovog Izvještaja.

## **16.1 Izvještaj o sprovedenoj samoevaluaciji specijalističkih odjeljenja**

Izvještaj o sprovedenoj samoevaluaciji specijalističkih odjeljenja obuhvata analizu pedagoške dokumentacije u kojoj su objedinjeni podaci o podršci koju škola pruža učenicima specijalističkih odjeljenja (podaci o savjetodavnim razgovorima s učenicima, praćenju i vrednovanju vaspitno-obrazovnog rada u ovim odjeljenjima kroz hospitaciju redovne, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti, javnim časovima, odjeljenjskim vijećima, ali i informacije o različitim realizovanim sadržajima i aktivnostima tokom nastavne godine).

Krajem nastavne godine, Pedagoško-psihološka služba realizovala je istraživanje među učenicima svih specijalističkih odjeljenja kako bi prikupila podatke o stepenu zadovoljstva učenika o različitim aspektima nastave i vannastavnih aktivnosti, obrazovnim programima i uslovima rada.

Istraživanje je sprovedeno s ciljem sveobuhvatne procijene stepena zadovoljstva učenika o različitim aspektima nastave i vannastavnih aktivnosti, zahtjevnosti obrazovnog programa, radu nastavnika i uslovima rada, ali i kako bismo dobili odgovore na pitanja u vezi sa svim segmentima života i rada Škole, procjeni ispunjenosti njihovih očekivanja i identifikovanja oblasti u okviru kojih treba raditi na unapređenju rada u specijalističkim odjeljenjima Gimnazije „Slobodan Škerović“. Istraživanje je prema metodološkom pristupu i načinu prikupljanja podataka bilo kvantitativno i kvalitativno.

Za prikupljanje podataka kreiran je online upitnik „Koliko si zadovoljan/na školom?“. Kombinovana su otvorena i zatvorena pitanja (ponuđeni odgovori, višestruki odgovori), a upitnik se sastojao od ukupno 9 pitanja. Istraživanje je sprovedeno u periodu maj – jun, 2019. godine. Upitnik je dobrovoljno i anonimno, putem google platforme, popunilo ukupno 285 ispitanika/ca - učenika I, II i III razreda, odnosno 70,54% od ukupnog broja učenika u specijalističkim odjeljenjima.

Na osnovu analize dobijenih rezultata i učeničkih predloga, kreirani su predlozi za unapređenje realizacije obrazovnih programa, rada nastavnika i uslova rada u školi u specijalističkim odjeljenjima:

- promocija i bolja obaviještenost budućih gimnazijalaca o obrazovnom planu i programu svih obrazovnih profila koje realizujemo u Gimnaziji (predmetni programi, fond časova, sadržaj predmetnih programa...);

- razmatranje rasporeda časova za učenike specijalističkih odjeljenja i usklađivanje s pedagoškim normama prilikom kreiranja godišnjeg rasporeda;
- obuka nastavnika za primjenu savremenih metoda i tehnika aktivne nastave i njihovo kontinuirano praćenje;
- poboljšati uslove za izvođenje eksperimenta iz prirodnih nauka (fizike, hemije, biologije);
- unaprijediti nastavu stranih jezika većim brojem časova i aktivnosti u kojima je konverzacija dominantna;
- dodatno ujednačiti kriterije u ocjenjivanju kako bi se postigla veća pravednost u ocjenjivanju;
- detaljno analizirati uspješnost rada predmetnih nastavnika koji predaju specijalizovane predmete, kao i uspješnost njihovih odnosa s učenicima, od čega i treba da zavisi njihov izbor za nastavnika koji predaju specijalizovane predmete;
- razmotriti, na stručnim aktivima, da li postoji neusklađenost programa pojedinih predmeta, i ukoliko postoji, adresirati promjene Zavodu za školstvo CG;
- jačati saradnju s institucijama od značaja radi organizacije većeg broja specijalizovanih predavanja;
- organizacija većeg broja posjeta institucijama od značaja za ove obrazovne profile, ali i povećati obuhvat učenika u okviru ovih posjeta;
- inicirati sastanke s predstavnicima Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva i razmotriti mogućnost izdavanja neophodnih udžbenika;
- razmotriti uslove izvođenja većeg broja predmeta na engleskom jeziku u okviru dvojezičnih odjeljenja;
- osnaživati i omogućiti dodatne programe usavršavanja nastavnika koji predaju na engleskom jeziku;
- dodatno uvođenje savremene opreme i u preostale kabinete, posebno one u kojima se realizuje nastava učenika specijalističkih odjeljenja.

Kompletan izvještaj nalazi se u prilogu ovog Izvještaja.

## **16.2 Izvještaj o sprovedenoj samoevaluaciji eksternih maturalnih ispita**

U okviru samoevaluacije rada Škole napravljena je detaljna analiza realizovanih eksternih maturalnih ispita za školsku 2018/19. godinu iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik i matematika.

Analizom je obuhvaćeno 12 maturalnih odjeljenja (ukupno 392 učenika)

- Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost – 392 učenika i 6 profesora koji predaju u maturalnim odjeljenjima
- Engleski jezik – 298 učenika i 5 profesora
- Matematika – 94 učenika i 8 profesora.

Cilj analize je bio utvrđivanje razlika između maturalne ocjene i prosjeka tokom školovanja.

Nakon sprovedene analize profesori će biti upoznati sa rezultatima. Na nivou Aktiva zadatak profesora je da donesu predloge i preporuke kako bi se poboljšali rezultati maturalnih ispita.

Detaljna analiza nalazi se u prilogu.

## **17 Izvještaj o saradnji sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama**

### **17.1 Izvještaj o saradnji sa roditeljima**

Gimnazija je u školskoj 2018/19. godini imala kontinuiranu saradnju sa roditeljima učenika koja je počela komunikacijom roditelja i komisije za upis učenika u I razred. Sljedeći oblici saradnje bili su prisutni tokom školske godine:

- pojedinačni odjeljenjski roditeljski sastanci koji su bili redovni i tematski (najmanje 4 je održano po odjeljenju).

- kolektivni roditeljski sastanci za roditelje učenika I razreda.

- Za roditelje učenika III i IV razreda organizovani su posebni sastanci o maturalnoj ekskurziji.

- Specijalistička odjeljenja su takođe, pored redovnih roditeljskih sastanaka, održali i niz vanrednih i tematskih roditeljskih sastanaka na kojima je upućena podrška misiji specijalističkih odjeljenja kao prvoj te vrste u Crnoj Gori.

- individualno pružanje informacija gotovo na svakodnevnom nivou.

- roditeljskim sastancima prisustvovala je i direktorica, kao i pomoćnice direktorice.

- roditeljskim sastancima specijalističkih odjeljenja prisustvovala je i direktorica Škole.

Osim toga, Pedagoško-psihološka služba je i uredno vodila evidenciju o izostancima učenika, te je blagovremeno obavještavala roditelje koji su kao dokaz o informisanosti potpisivali formular o obavještenosti o izostancima učenika.

Pedagoško-psihološka služba, u saradnji sa Savjetom roditelja, treću godinu zaredom organizovala je Dane otvorenih vrata. Tokom maja, u obje smjene, realizovani su javni časovi kojima su prisustvovali roditelji učenika. Od 8. do 30. maja u Gimnaziji „Slobodan Škerović“ održano je 19 javnih časova. Odziv roditelja bio je zadovoljavajući, pa su prisustvovali časovima obaveznih i izbornih predmeta: crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, matematika, fizika, engleski, italijanski, francuski i ruski jezik, biologija, istorija, geografija, etika, debata, logika. Tokom ovih posjeta, roditelji su imali priliku da procjenjuju kvalitet znanja, kreativnost učenika, kvalitet nastave, posvećenost profesora i mnoge druge segmente školskog okruženja.

Nakon javnih časova za roditelje svojih učenika i predstavljanja na Sajmu knjiga i obrazovanja, Gimnazija „Slobodan Škerović“ otvorila je vrata za buduće gimnazijalce. Brojni zainteresovani učenici, njihovi roditelji i nastavnici mogli su da se upoznaju s načinom organizacije nastave, obrazovnim profilima, ali i vannastavnim aktivnostima u školi. Presentaciju je održala direktorica Zoja Bojanić-Lalović, koja je predstavila Gimnaziju i mogućnosti koje ona nudi. Posjetoci su upoznati s vizijom škole, istorijatom, sadašnjom organizacijom nastave, uspjesima na državnim i međunarodnim takmičenjima, radom brojnih sekcija. Učenik prvog razreda Ilija Bošković podijelio je svoje gimnazijsko iskustvo. Pedagogica Vanja Rakočević razgovarala je s učenicima o njihovim motivima i očekivanjima i predstavila im vidove podrške koje Gimnazija pruža, kao i koncept obrazovnih profila u školi. U pratnji naših profesora i učenika obišli su kabinete i učionice, fiskulturnu salu i biblioteku, kako bi upoznali princip organizacije nastave u školi. Kroz organizovan razgovor s profesorima i učenicima svih obrazovnih profila (opšte gimnazije, specijalističkih i dvojezičnih odjeljenja), budući učenici dobili su sve relevantne informacije i odgovore na konkretna pitanja, koji će im pomoći da razriješe svoje dileme i učvrste odluku da Gimnazija bude njihov izbor.

Saradnja sa roditeljima ostvarila se i kroz sljedeće aktivnosti:

- ispitivanje interesovanja roditelja za uključivanje u pojedine oblike rada Škole;
- saradnja sa roditeljima radi dijagnosticiranja određenih stanja kod učenika (mane, poremećaji, krize, konflikti);
- pružanje pomoći roditeljima čija djeca imaju problema u razvoju, učenju i ponašanju;
- saradivanje sa roditeljima nadarenih učenika;
- pružanje pomoći roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika;
- pedagoško-psihološko obrazovanje roditelja (roditeljski sastanci, predavanja, upućivanje na literaturu);
- prisustvovanje sjednicama Savjeta roditelja.

## 17.2 **Izveštaj o saradnji sa lokalnom zajednicom**

U toku školske 2018/19. godine Škola se posebno angažovala na slijedećim aktivnostima u cilju unapređenja saradnje sa lokalnom zajednicom:

- iniciranje sastanaka sa predstavnicima lokalne zajednice u vezi dogovora o saradnji na unapređenju nastavnog procesa;
- izvještavanje lokalne zajednice o kulturnim i sportskim aktivnostima;
- praćenje aktivnosti lokalne uprave u oblasti kulture, umjetnosti i sporta i u skladu sa mogućnostima uzimati učešće;
- pravljenje prezentacija rada Škole za predstavnike lokalne zajednice;
- podnošenje izvještaja Savjetu roditelja, Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i Učeničkom parlamentu o saradnji sa lokalnom sredinom.

Među zapaženim aktivnostima u okviru saradnje s lokalnom zajednicom, posebno ističemo saradnju sa sljedećim institucijama, organizacijama i kompanijama: Mtel, Fdes – Škola retorike, Institut Konfučije, Mensa, Glavni grad, Ministarstvo odbrane, UNICEF, Vazduhoplovstvo, NVO Proaktive, NVO Djeca Crne Gore, NVO ADP Zid, Vojska Crne Gore, Zetski dom, Societe Generale banka, UDG, Ministarstvo za IKT, Institutu za javno zdravlje, NVO Građanska alijansa, NVO 35mm, Biznis akademija Vijesti, UDG.

## 17.3 **Izveštaj o saradnji sa drugim školama**

Škola je o svim značajnim dešavanjima informisala partnerske škole o planiranju, saradnji i učešću. Na primjer, u okviru projekata za suzbijanje govora mržnje na internetu, koji realizuje Volonterski klub Gimnazije, uspostavila je saradnju sa 10 osnovnih škola u Tuzima, Danilovgradu, Spužu, na Cetinju i u Podgorici.

U saradnji sa SŠ „Sergije Stanić“ organizovano je veče engleskog jezika – „Zajedno možemo sve“ – nastalo kao rezultat saradnje profesorica Nade Đurović i Tanje Lučić i učenika Gimnazije „Slobodan Škerović“ i Srednje stručne škole „Sergije Stanić“. Razmjena dobre energije, stečenih znanja, ali i individualne kreativnosti, rezultirali su programom u kojem su se čuli Šekspirovi stihovi, ali i specifičan engleski humor, uživalo se u zvucima poznatih muzičkih hitova, kao i u univerzalnom jeziku plesnog pokreta.

Modna revija ručno oslikanih haljina učenica i učenika podgoričke Gimnazije „Slobodan Škerović“ i podgoričke SŠ „Spasoje Raspopović“ održana je 21. marta u svečanoj sali Gimnazije „Slobodan Škerović“.

U organizaciji ovog događaja sudjelovale su profesorice: Marina Banović-Džuver, Danijela Stijepčević-Laušević, Marija Stanković iz SŠ „Spasoje Raspopović“ i Gordana Trebješanić, Maša Jovović, Sanja Marjanović i Darja Šćepanović iz Gimnazije „Slobodan Škerović“.

U okviru saradnje sa drugim školama, pospješili smo saradnju sa gimnazijama na Cetinju, u Danilovgradu, Tuzima, Nikšiću i u osnovnoj školi „B. V. Podgoričanin“ koje su kao i naša škola, obuhvaćene projektom „Podsticanje demokratske kulture u školama u Crnoj Gori“. Ovaj projekat realizuje Savjet Evrope, a naša škola je uključena kao mentor škola. Upravo zato, realizovali smo nekoliko zajedničkih susreta i obuka, kao i zajedničkih aktivnosti.

Profesori, njih 20 sa članovima Uprave su 25. i 26. maja na poziv boravili u Beranama u posjeti Gimnaziji „Panto Mališić“ gdje su predstavili organizaciju i rad u specijalističkim odjeljenjima, odgovarali na interesantna pitanja profesora iz beranske Gimnazije .Isto veče naši profesori prisustvovali su maturskoj večeri beranskih gimnazijalaca, a već sutradan sa njihovim profesorima realizovali izlet u podnožju Prokletija, u dolini Grebaje.

**I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA**

- Učešće u izradi Godišnjeg plana rada ustanove i njegovih pojedinih delova

- ✓ Profesionalni razvoj nastavnika na nivou škole
- ✓ Karijerna orijentacija učenika
- ✓ Obavezni izborni sadržaji
- ✓ Prepoznavanje i rad sa talentovanim učenicima
- ✓ Rad u stručnim organima i timovima u Školi
- ✓ Uspostavljanje saradnje sa porodicama, lokalnom

zajednicom

- Kreiranje Godišnjeg plana rada pedagoga i psihologa
- Učešće u izradi sljedećih godišnjih planova:
  - ✓ Akcioni plan za suzbijanje nasilja u školi
  - ✓ Program prevencije bolesti zavisnosti
  - ✓ Akcioni plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-

vaspitnog rada

- Pripremanje plana prikupljanja podataka i izrada formulara za kreiranje portfolija učenika I-IV razreda, kao i elektronskog portfolija u MEIS aplikaciji

- Realizacija sastanaka sa predsjednicima stručnih aktiva i profesorima kako bi ih upoznali sa načinom izrade godišnjih planova i programa rada, načinom organizacije dopunske i dodatne nastave, kao i planom rada odjeljenjskog starješine. Profesorima su kontinuirano pružale pomoć u izradi scenarija za časove, osmišljavanju i realizaciji oglednih i uglednih časova.

- Učešće u izradi kriterijuma za ocjenjivanje i vođenje evidencije o istoj (na prvoj sjednici stručnih aktiva sa profesorima dogovoreno je da na nivou aktiva kreiraju usaglašene kriterijume za ocjenjivanje).

**II PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA**

- Shodno Planu redovne hospitacije, hospitovanje časovima nastavnika tokom školske godine. Pored redovne hospitacije tokom prvog polugodišta, počev od drugog polugodišta, hospitalovani su redom svi profesori sljedećih stručnih aktiva: CSBH, matematika, engleski jezik, II strani jezik, istorija i geografija. Nakon hospitacija pojedinačnih aktiva, izvršena je analiza posjećenih časova na nivou aktiva i rezultati su predstavljeni kolegama. Ukupno je hospitalovan 121 čas, od čega su predstavnice PP službe hospitalovale 95 časova. Predstavnice PP službe i pomoćnice direktorke, prisustvovala su i javnim časovima koji su organizovani u okviru saradnje sa roditeljima, tokom maja hospitalovano je 19 javnih časova. Takođe, hospitalovano je i 20 uglednih i oglednih časova u saradnji s Upravom škole. Ove aktivnosti planirane su u okviru Akcionog plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, radi poboljšanja saradnje roditelja i škole.



- Od januara 2019. godine, održan je niz konsultativnih individualnih i grupnih sastanaka sa nastavnicima mentorima i nastavnicima pripravnici u cilju bolje organizacije i praćenje rada mentora i pripravnika. Pored pojedinačnih hospitovanja na poziv nastavnika, realizovano je i redovno hospitovanje 4 časa nastavnika-pripravnika Škole u toku maja 2019. godine. Nakon hospitovanja, održani su konsultativni sastanci na kojima su nastavnicima-pripravnici i njihovim mentorima istaknute dobre strane realizovanog časa ali i date preporuke za poboljšanje samostalnog izvođenja nastave. Na kraju školske godine, izvršena je analiza uspjeha rada nastavnika pripravnika (u odnosu vođenje portfolija, na broj samostalno održanih časova, horizontalnog hospitovanja i faze izrade stručnog rada).

- Predstavnice Uprave škole i Pedagoško-psihološke službe su, na poziv nastavnika i shodno Planu za realizaciju oglednih i uglednih časova, prisustvovala časovima koji su osmišljeni na kreativan i za učenike interesantan način ( 20 oglednih i uglednih časova).

- U toku prvog klasifikacionog perioda, obavljani su konsultativni i savjetodavni razgovori sa odjeljenjskim starješinama radi prikupljanja podataka o učenicima sa poteškoćama u učenju, zdravstvenim problemima, problemima u socijalizaciji i u odnosu na probleme u porodici. Nakon svakog klasifikacionog perioda obavljani su savjetodavni razgovori sa učenicima i na osnovu njih pravljen su analize uspjeha i discipline učenika. Na osnovu dobijenih analiza predstavnice službe obavljale su razgovore sa odjeljenjskim starješinama i roditeljima kako bi preduzeli odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha učenika.

- U toku nastavne godine predstavnice službe učestvovala su u organizaciji i praćenju realizacije vannastavnih aktivnosti, organizaciji školskog takmičenja i pripremama za državno takmičenje, kao i za takmičenje Olimpijada znanja. U sveskama aktiva i sveskama OIS-a, profesori uredno vode evidenciju, a predstavnice službe prate realizaciju istih.

### III RAD SA NASTAVNICIMA

U toku školske godine, po utvrđenom Godišnjem planu PP službe, saradnja sa nastavnicima se odvijala u nekoliko nivoa:

- ✓ Saradnja sa predmetnim nastavnicima
- ✓ Saradnja sa odjeljenjskim starješinama
- ✓ Saradnja sa novoprimitljenim nastavnicima
- ✓ Saradnja sa nastavnicima pripravnici

Nastavnici su redovno dobijali podršku u cilju podizanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i osnaživani za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, koordinaciju rada stručnih aktiva, timova i komisija. Takođe, nastavnici su redovno dobijali podršku u realizaciji oglednih i uglednih časova, pripremi sjednica stručnih aktiva, radnih grupa/timova, realizaciji predmetnih godišnjih planova i planova obaveznih izbornih sadržaja, dodatne i dopunske nastave.

Poseban vid saradnje odvijao se s odjeljenjskim starješinama u vidu podrške u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna podrška (talentovani učenici, učenici sa teškoćama u učenju i napredovanju) i uspostavljanju čvršće saradnje sa roditeljima. Pomoć im je pružana i u realizaciji roditeljskih sastanaka. Posebno su organizovani sastanci sa roditeljima, odjeljenjskim starješinama i učenicima koji izostaju sa nastave.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnici pripravnici dobili su podršku u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita.

Nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja i napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja). Na osnovu izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima, ukupno 38 seminara pohađalo je 88 nastavnika, stručnih saradnika i predstavnika Uprave škole. Oni su takođe imali priliku da učestvuju u drugim oblicima stručnog usavršavanja (specijalizacije, konferencije, paneli, okrugli stolovi i sl.).

Rješenje o dodjeljivanju viših zvanja dobile su 4 nastavnice, a dokumentacija je predata Komisiji Ministarstva prosvjete tokom 2018/19. godine za još 10 nastavnika.

Pored brojnih individualnih konsultacija, za svaki stručni aktiv održana je prezentacija o mogućnostima apliciranja za unapređeno više zvanje, kao i o načinu prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja, načinu prijavljivanja, obavezama nakon seminara i licenciranja, odnosno relicenciranja nastavnika.

U toku šk. godine, još 1 nastavnica prošla je obuku za trenere.

Gimnazija je prepoznata i kao ustanova koja predlaže i realizuje programe za stručno usavršavanje nastavnika koje pripremaju i realizuju nastavnici i predstavnice PP službe (seminari za nastavnike biologije, fizike i hemije, filozofije, obuke o volonterizmu, nasilju na internetu i sl.).

U okviru saradnje sa nastavnicima, članice PP službe hospituju časove redovne nastave u školi i druge oblike vaspitno – obrazovnog rada i pružaju stručnu pomoć nastavnicima u korišćenju različitih metoda, tehnika i instrumenata ocenjivanja učenika. Ukupno je hospitovano 121 redovni čas, 4 časa nastavnika pripravnika, 19 javnih časova kojima su prisustvovali i roditelji, kao i, u saradnji sa Upravom škole, 20 oglednih i uglednih časova.

#### IV RAD SA UČENICIMA

- Formiranje portfolija učenika od I do IV razreda. U saradnji PP službe, odjeljenjskih starješina, predmetnih profesora i roditelja, kontinuirano su prikupljane i analizirane informacije o učenicima (socijalnim i emocionalnim smetnjama, teškoćama u učenju, talentovanim učenicima) na osnovu kojih smo obavljale savjetodavne razgovore sa učenicima.

- Nakon svakog klasifikacionog perioda evidentirani su učenici sa slabijim postignućima u učenju, učenici sa porodičnim i zdravstvenim problemima.

Opšta gimnazija	Kl. period	I				II				III			
	Razred	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
		23	18	23	29	23	17	14	42	34	22	30	18

Matematička odjeljenja	I KP			II KP			III KP		
	I razred	II razred	III razred	I razred	II razred	III razred	I razred	II razred	III razred
	0	2	0	0	2	0	0	0	0
Filološka odjeljenja	I KP			II KP			III KP		
	I razred	II razred	III razred	I razred	II razred	III razred	I razred	II razred	III razred
	0	0	1	0	2	0	0	0	3
Dvojezična odjeljenja	I KP			II KP			III KP		
	I razred	II razred	III razred	I razred	II razred	III razred	I razred	II razred	III razred
	1	3	5	3	0	4	3	1	4
Sportska odjeljenja	I KP			II KP			III KP		
	I razred	II razred	III razred	I razred	II razred	III razred	I razred	II razred	III razred
	9	14	8	7	9	3	9	10	7

- Na početku školske godine formiran je Učenički parlament koji čini po jedan predstavnik učenika iz svakog odjeljenja. Na prvoj konstitutivnoj sjednici izabrano je rukovodstvo i usvojen plan rada parlamenta. Tokom školske godine realizovane su brojne aktivnosti, samostalno i u saradnji sa drugim sekcijama, klubovima i organizacijama kao i niz humanitarnih aktivnosti.

- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekao je po Programu karijerne orijentacije i realizovao se tokom cijele nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji. U okviru ovog programa, veliki broj fakulteta iz zemlje i inostranstva u saradnji sa PP službom organizovao je različite prezentacije za učenike (Ekonomski fakultet, UDG, RIT, Fakultet za crnogorski jezik, Filozofski fakultet-Nikšić, PMF, FDES...). Takođe, učenici su prisustvovali sajmovima visokog obrazovanja i stipendija (Sajam poslova i praksi - Dane Karijere, Sajmu američkih univerziteta, Danima otvorenih vrata). Zahvaljujući saradnji s bivšim učenicima, dobitnicima brojnih stipendija, organizovale smo prezentacije o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu (HMC, UWC, FLEX, Maribor), kao i za studiranje u inostranstvu (Slovenija, stipendije za Tursku, Mađarsku, VB, Univerzitet Njujork u AbuDabiju i sl.). U septembru 2018. godine, organizovana je i posebna prezentacija u saradnji s Organizacijom crnogorskih studenata u inostranstvu na kojoj su učenici imali mogućnosti da se upoznaju s načinom apliciranja za stipendije i prijavljivanje na fakultete u inostranstvu. U saradnji sa Unijom srednjoškolaca Crne Gore, organizovan je „Akcioni dan“. U saradnji sa kancelarijom CIPS, svi učenici maturalnih odjeljenja učestvovali su u prezentaciji o aktivnostima ovog centra. Nastavljena je saradnja s EducationUSA Competitive College Club koji se realizuje u Američkom uglu, a u okviru kojeg se srednjoškolci pripremaju za nastavak školovanja u Americi.

- Pružanje pomoći i podrške uključivanju učenika u različite projekte i aktivnosti međunarodnih, nevladinih i ostalih organizacija i institucija (UNICEF, FDES, UDG, CEMI, MENSA, Institut Konfučije, NVO Proactive, IS Petnica, Prona, FORUM MNE, PRIMA, Djeca Crne Gore, Centar za ženska prava, ADP Zid, Juventas, Teen talk...). Poseban akcenat stavljen je na saradnju sa organizacijama u cilju realizacije promovisanja, predlaganja mjera, učešća u aktivnostima u cilju smanjivanja nasilja, povećanja tolerancije i konstruktivnog rješavanja konflikata, popularisanje zdravih stilova života. Izdvajamo projekte za suzbijanje nasilja na internetu i govora mržnje u okviru koga su nastavnici i učenici 3 srednje škole (Pomorska škola i Gimnazija u Kotoru, Gimnazija u Beranama) i 10 osnovnih škola (Berane, Podgorica, Danilovgrad, Spuž, Tuzi i Cetinje) prošli obuku i stekli znanja da djeluju kao vršnjački edukatori i nastavnici mentori i realizovali brojne aktivnosti u cilju suzbijanja govora mržnje i nasilja na internetu. Istovremeno, Gimnazija kroz ove aktivnosti nastavlja da proširuje mrežu saradničkih škola i omladinskih NVO. Takođe, značajan je i projekat za osnaživanje Omladinskog kluba Gimnazije u okviru čijeg rada smo pojačali saradnju s brojnim NVO, institucijama i ostalim školama.

## V RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA

- Predstavnice PP kontinuirano su saradivale sa roditeljima učenika koji imaju probleme u savladavanju školskog gradiva, izostajanja sa nastave, probleme u adaptaciji, porodične i zdravstvene probleme. Roditelji su redovno informisani o mogućnostima dobijanja stipendija i napredovanjima.

- Od 9. do 31. maja 2019. godine u Gimnaziji „Slobodan Škerović“ održano je 19 javnih časova. Odziv roditelja bio je zadovoljavajući, pa su prisustvovali časovima crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, matematika, fizika, engleski, italijanski, francuski i ruski jezik, biologija, istorija, geografija, etika, debata, logika. Tokom ovih posjeta, roditelji su imali priliku da procjenjuju kvalitet znanja, kreativnost učenika, kvalitet nastave, posvećenost profesora i mnoge druge segmente školskog okruženja.

## VI SARADNJA SA UPRAVOM ŠKOLE

- Tokom školske godine, svake sedmice održavani su kolegijumi kojima su redovno prisustvovala članice PP službe.

- Predstavnice PP službe su zajedno sa direktoricom Škole redovno prisustvovala sastancima stručnih aktiva. Na sastancima aktiva profesori su informisani o planovima i programima rada, dodatnoj i dopunskoj nastavi, vođenju pedagoške dokumentacije. Nakon svakog klasifikacionog perioda održavani su sastanci aktiva i analiziran uspjeh učenika. Takođe na sastancima aktiva profesori su dobili informacije o kriterijumu ocjenjivanja, organizaciji školskog i državnog takmičenja kao i o organizaciji maturalnog ispita.

- Zajedno sa Upravom škole, PP služba učestvovala je u formiranju odjeljenja prvog razreda za školsku 2019/20. godinu.

- Predstavnice službe bile su i članice komisije za utvrđivanje zahtjeva za polaganje dopunskih i diferencijalnih ispita za učenike koji su došli iz inostranstva ili srednjih stručnih škola.

## VII RAD U STRUCNIM ORGANIMA I TIMOVIMA

Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća, Komisiji za formiranje odjeljenja I razreda, Komisiji za odabir đaka kojeg ćemo nominovati za dalju proceduru dobijanja UWC stipendije, Timu za prevenciju nasilja, Timu za karijernu orijentaciju, Timu za organizaciju predstavljanja Gimnazije na Sajmu knjiga i obrazovanja, Timu za talentovane učenike, PRNS, Eko odboru, Timu za socijalnu inkluziju, Timu za analizu uspjeha na maturalnim ispitima, Timu za samoevaluaciju škole, Timu za prijem u radni odnos. O svim ovim stručnim organima i timovima postoji uredno vođena pedagoška evidencija.

## VIII SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

- U toku školske 2018/19. godine ostvarili smo saradnju sa velikim brojem ustanova, organizacija, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave.

## IX VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Predstavnice PP službe redovno (na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou) vode evidenciju o svom radu. Evidencija se vodi o savjetodanim razgovorima sa učenicima, saradnji sa roditeljima, lokalnom zajednicom, PRNŠ aktivnosti...

- Za evidenciju o planovima i programima rada profesora postoji poseban protokol gdje se evidentiraju potrebni podaci.

- Predstavnice službe stručno su se usavršavale kroz praćenje stručne literature, informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje na internetu; učestvovanje u aktivnostima stručnih udruženja, pohađanje akreditovanih seminara, učešće na kongresima, konferencijama, tribinama, osmišljavanjem i realizacijom akreditovanih seminara, pohađanje stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagozima i stručnim saradnicima u obrazovanju.

### 17.5 **Izveštaj o međunarodnoj saradnji**

Izuzetno bogata dešavanjima na međunarodnom planu, školska 2018/19 godina protekla je u nizu raznovrsnih aktivnosti. Tim za međunarodnu saradnju koga čine: Dragana Radunović – organizatorica nastave, Vanja Rakočević – pedagogica, Jadranka Grbović – profesorica engleskog, Milica Usančević – profesorica italijanskog, Maja Vuković – profesorica engleskog, Ivona Adžić – profesorica matematike, u saradnji sa direktoricom Zojom Bojanić Lalović predano je radio na odabiru međunarodnih aktivnosti i donosio odluke vezane za uspostavljanje i/ili nastavljanje već započete međunarodne saradnje.

Pregled svih realizovanih aktivnosti na polju međunarodne saradnje Gimnazije „Slobodan Škerović“ izgleda ovako:

#### OKTOBAR

- U duhu već tradicionalne razmjene sa Gimnazijom u Ksantenu, Njemačka, naša Škola je u periodu od 6. do 13. oktobra, 2018. ugostila 20 učenika i dvije profesorice iz Gimnazije u Ksantenu, kao i svakog oktobra. Uzvratna posjeta realizovana je u aprilu.

- U periodu od 11. do 14. oktobra, 2018. ukupno 12 naših učenika i 2 profesora (Maja Vuković i Sanja Marjanović) bili su u Prvoj gimnaziji u Sarajevu u cilju implementacije RYCO projekta „Beyond borders“ koji je dobila Prva Gimnazija iz Sarajeva, a naša škola je imala ulogu partnerske škole zajedno sa gimnazijama iz Beograda i Skoplja.

- Shodno Memorandumu o saradnji, Gimnazija je bila domaćin ovogodišnjeg regionalnog takmičenja školskih bendova „Muzikom za novi početak“, drugog po redu, u periodu od 18. do 20. oktobra, 2018. Imali smo čast da ugostimo VI beogradsku gimnaziju (četiri člana benda i profesora Željka Matića) i Prvu gimnaziju iz Sarajeva (sedam članova benda i profesoricu Aidu Kamenicu).

- Naša škola ugostila je učenike i profesore iz italijanske srednje škole ITI Pacinotti di Fondi. Ova interkulturalna razmjena započeta je u

aprilu 2018. godine kada su naši učenici boravili u Fondiju i učestvovali u projektu „Evropa, juče, danas, sutra“. Od 25. do 31. oktobra srednjoškolci iz Italije boravili su kod naših učenika i učestvovali u zajedničkim aktivnostima.

#### NOVEMBAR

- Druga faza regionalne razmjene između partnerskih škola Prve gimnazije iz Sarajeva i Gimnazije „Slobodan Škerović“ realizovana je u Podgorici u periodu od 8. do 11. novembra, 2018. godine na osnovu RYCO projekta „Beyond borders“. Gosti iz Bosne i Hercegovine, iz sarajevske Prve gimnazije – 12 učenika i 4 profesora.

- U periodu od 27. do 29. novembra, 2018. godine u Sarajevu održana je završna konferencija RYCO projekta „Beyond borders“ u Sarajevu. Prva Gimnazija kao nosilac projekta upriličila je ovu konferenciju unutar tradicionalnog susreta direktora Gimnazija regiona na kojem su bili prisutni direktori iz gimnazija iz Beograda, Skoplja, Ljubljana, Podgorice i Sarajeva.

#### JANUAR

- Članovi skijaške sekcije su 2019. godinu započeli avanturom na padinama Kopaonika. U periodu od 12. do 18. januara usavršavali su tehnike skijanja. s prof. Miroslavom Radulovićem. Boravak na Kopaoniku obilježili su: kvalitetne skijaške vježbe, zabava, dobro raspoloženje i odlično druženje.

- Zahvaljujući međunarodnoj saradnji između Crne Gore i Austrije, našim učenicima pružila se jedinstvena prilika da upoznaju austrijski grad Gafenc i da borave u njemu u januaru, 2019. godine u pratnji profesora njemačkog Nemanje Mašovića i profesora fizikog vaspitanja Nebojše Damjanovića.

#### MART

- U okviru razmjene između naše škole i srednje škole iz Varegema, čije su koordinatorke profesorica Maja Vuković i Ivana Ilić, ugostili smo 15 učenika i učenica i njihove profesore u periodu od 11. do 18. marta, 2019. Gosti iz Varegema imali su organizovane brojne aktivnosti kako u Školi, tako i širom Crne Gore.

#### APRIL

- U okviru programa razmjene učenika s Gimnazijom u Ksantenu realizovana je uzvratna posjeta naših učenika. Učenici su, s profesorima Tanjom Lučić i Filipom Jovićevićem, boravili u Njemačkoj u periodu od 6. do 13. aprila.

#### MAJ

- U okviru saradnje sa italijanskom školom ITT Piaccinotti iz Italijem uspostavljena je i saradnja sa Gimnazijom iz Varegema u Belgiji. Ukupno 15 naših učenika i dvije profesorice, Maja Vuković i Ivana Ilić boravili su u Belgiji u periodu od 9. do 16. maja, 2019.

- U okviru manifestacije „Fare Cinema 2019“, koju organizuje Ministarstvo vanjskih poslova Italije i Ambasada Italije u Crnoj Gori, u Gimnaziji „Slobodan Škerović“ priređena je revija filmova za učenike i profesore škole. Projekcije su održane: u ponedjeljak, 27. maja, u biblioteci Gimnazije, u utorak, 28. maja u Omladinskom klubu, i u srijedu, 29. maja u biblioteci škole. Gost Gimnazije bio je gospodin Luka Zelioli, ambasador Republike Italije u Crnoj Gori, koji je rado odgovarao na pitanja učenika.

- Međunarodna filozofska olimpijada (IPO), održana je po 27. put u Rimu. Tim naše škole činili su učenik Aleksa Petković i prof. Jasminka Milošević.

- Francuski atelje je s predstavom „Modernizovane Lafontenove basne” 9. i 10. maja učestvovao na regionalnom Pozorišnom festivalu u Mostaru. Naši gimnazijalci u pratnji profesorica Ane Đelević i Dragane Tasić imali su vrlo uspješan nastup na ovom Festivalu.

- U okviru Međunarodne školske saradnje, Glavni grad Podgorica organizovao je sportske susrete srednjoškolaca Podgorice i Skoplja u periodu 13–16. maja 2019. godine. Igre su otvorili direktorica Gimnazije Zoja Bojanić-Lalović i predstavnici Sekretarijata za sport Podgorice i Skoplja. Sportski susreti su se održavali u muškim i ženskim disciplinama iz futsala, rukometa, košarke i odbojke. Takmičenje u futsalu i rukometu održano je u sportskoj sali naše škole.

### JUN

- ENEN („European Nuclear Education Network”) internacionalna je neprofitna organizacija koja se bavi razvijanjem znanja iz oblasti nuklearnih disciplina u Evropi. Po prvi put ove godine organizovala je evropsko nuklearno takmičenje za učenike srednjih škola iz oblasti radijacije u Budimpešti krajem juna 2019. U ovoj promociji nauke učestvovali su učenici naše škole Marko Pavićević i Lara Aligrudić (IO). Zajedno sa svojim mentorom, profesorom fizike Nikolom Bučkovićem, učenici su postigli značajan rezultat ulaskom u finalni krug takmičenja.

- Učenici Matematičke gimnazije Valentina Špirić, Aleksandar Boljević, Dimitrije Raonić i Andrija Glomazić, s profesorom Božom Bakovićem, učestvovali su na Sedmom kupu matematičke gimnazije u Beogradu, koje je od 25. juna okupilo 170 takmičara iz 12 zemalja. Učenici Gimnazije „Slobodan Škerović” iz Podgorice ostvarili su značajne rezultate. Andrija Glomazić osvojio je srebrnu medalju iz fizike i bronzanu iz matematike, Dimitrije Raonić je osvojio srebrnu iz fizike i bronzanu iz matematike, a Aleksandar Boljević srebrnu iz matematike.

### JUL

- Učenici naše škole učestvovali su na Trećoj regionalnoj ljetnjoj školi „Challenge History – React for the future” u Ohridu u julu 2019. Prisustvovali su zanimljivim predavanjima, a tokom edukativnih izleta imali su priliku da upoznaju znamenitosti Ohrida i Sv. Nauma, druže se i razmjenjuju iskustva s vršnjacima iz Srbije, Bosne i Hercegovine, Makedonije i Kosova.

- Kosta Vukićević, učenik Gimnazije "Slobodan Škerović" osvojio je bronzanu medalju na 36. Balkanskoj matematičkoj olimpijadi (BMO) u Kišinjevu, Moldavija.

### AVGUST

- Treće međunarodno takmičenje iz hemije održano je u Moskvi, u Rusiji. Naš tim činilo je pet učenika i dvije profesorice, Svetlana Varagić i Jadranka Grbović. Gimnaziji je ovo drugi put da učestvuje na ovom takmičenju, a motiv ponovnog učešća su fantastična iskustva iz prošle godine.

- Potpisan Memorandum o saradnji sa turskom srednjom školom „Kabataş” iz Istanbula u okviru koje su planirane brojne aktivnosti na polju obrazovne i kulturne razmjene kako nastavnog osoblja, tako i učenika. Već početkom naredne školske godine planirane su prve aktivnosti.



Saradnja sa evropskim srednjim školama:

- Gimnazija - Brežice (Slovenija),
- Gimnazija, Ksanten (Njemačka),
- Gimnazija u Marbahu (Njemačka)
- II Gimnazija Maribor (Slovenija)
- Zrenjaninska gimnazija (Srbija)
- Gimnazija Valjevo (Srbija)
- Užička gimnazija – Užice (Srbija)
- Matematička gimnazija Beograd (Srbija)
- VI beogradska gimnazija – Beograd (Srbija)
- Gornjogradska gimnazija – Zagreb (Hrvatska)
- Gimnazija „Jožeta Plečnika“ – Ljubljana (Slovenija)
- Prva sarajevska gimnazija – Sarajevo (Bosna i Hercegovina)
- Gimnazija „Josip Broz Tito“ – Skoplje (Makedonija)
- ITT Paccinoti – Fondi, Italija
- Gimnazija u Varegemu, Belgija
- Gimnazija „Kabataš“, Instambul, Turska

## 17.6 **Izveštaj o kulturnoj i javnoj djelatnosti**

U okviru organizovanja raznovrsnih kulturno-zabavnih, sportsko-rekreativnih programa aktivnosti učenika, realizovan je niz aktivnosti iz oblasti kulturne i javne djelatnosti. U skladu sa Planom pripreme i realizacije kulturnih i sportskih djelatnosti, odjeljenjske zajednice su utvrdile plan kulturnih programa i dostavile ga Pedagoško-psihološkoj službi, aktivni su dostavili detaljan plan kulturnih aktivnosti i sportskih manifestacija, dok je direktorica dostavila plan direktora. Nastavničko vijeće na prijedlog direktorice je usvajilo plan realizacije kulturnih i sportskih aktivnosti za ovu školsku godinu i plan potrebnih sredstava i podrške, dok su aktivni uz podršku stručnih saradnika Škole definisali plan javnih nastupa i promocije kulturne i javne djelatnosti Škole.

O veoma bogatom i dinamičnom životu Škole živopisno govori niz aktivnosti koje su realizovane tokom ove školske godine (u prilogu Aneks izvještaja koji sadrži sve realizovane aktivnosti tokom školske 2017/18. godine.

## 18. Izveštaj o Planu integriteta

Na osnovu člana 74, stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije( Sl. List CG, br.53/14), ovlašćenja iz člana 23 statuta JU Gimnazije „Slobodan Škerović“iz Podgorice, direktorica je imenovala menadžera integriteta i donijela Rješenje o formiranju radne grupe za izradu Plana integriteta.Radnu grupu čine:

1. Biljana Đurišić, pomoćnica direktorice, menadžer integriteta
2. Dragana Radunović, organizatorica nastave,član
3. Marijana Pižurica, sekretarka, član

U septembru 2018. godine radna grupa uradila elektronsku formu Plana integriteta, nakon čega je u aprilu 2019. godine takođe u elektronskoj formi predala izvještaj Agenciji za antikorupciju.

Izveštaj je obuhvatio pored osnovnih oblasti rizika kao što su: rukovođenje i upravljanje, kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje, planiranje u upravljanje finansijama, čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata , ali i

posebne oblasti koje je radna grupa dodala: zakup školskog prostora, slobodan pristup informacijama, odnosi sa javnošću, donacije, putni nalozi, konkursi, ekskurzije i izleti. Za svaku od navedenih oblasti rizika predložene su i mjere za otklanjanje eventualnih rizika.

Izvještaj iz aprila 2019. godine sadrži pregled mjera i izvještavanje o rizicima, tačnije kratak opis i ocjenu realizovane mjere u periodu od septembra 2018. do aprila 2019. godine.

## **19. Plan javnih nabavki**

### **19.1. Plan potrebnih sredstava za realizaciju nastavnog procesa i uslova za realizaciju procesa**

Škola je, u skladu sa razvojnim planom, nastavila sa nabavkom nastavnih sredstava, kompjuterske opreme i osavremenjavanjem kabinetske nastave. Osim toga, u okviru plana javnih nabavki realizovana je maturska ekskurzija tokom septembra 2018. godine u skladu sa svim tenderskim i finansijskim uslovima iz oblasti javnih nabavki.

## **20. Izvještaj o radu Centra za obrazovanje odraslih**

U okviru JU Gimnazije „Slobodan Škerović“ formiran je Centar za obrazovanje odraslih u septembru 2016. godine, kao jedinica koja se bavi organizacijom i realizacijom programa obrazovanja odraslih. Osnovna djelatnost Centra je sticanje i unapređenje znanja i vještina, odnosno ključnih kompetencija fizičkih lica u sklopu neformalnog obrazovanja odraslih prema Zakonu. Centar za obrazovanje odraslih je licencirani organizator obrazovanja odraslih od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore. U istom se realizuju obuke za ključne vještine i stručne kvalifikacije. Obuke se vrše na osnovu licenciranih programa obrazovanja usvojenih na Nacionalnom savjetu za obrazovanje. Programi obrazovanja odraslih se realizuju u savremeno opremljenim prostorijama škole. Organizacija Centra: istim rukovodi direktor škole, organizacionim poslovima se bavi koordinator, pravnik, računovođa. Izvođenje programa realizuju izvođači obrazovanja koji su nastavnici škole i saradnici koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom i Programima obrazovanja. U Centru rade izvođači koji su po Zakonu o obrazovanju odraslih i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja andragoške evidencije i dokumentaciji andragoški osposobljeni za rad. U saradnji sa Centrom za stručno obrazovanje andragošku obuku (6 modula) je uspješno zavrilo 22 izvođača.

Sam Centar za obrazovanje odraslih organizuje sljedeće programe za:

Ključne vještine / Programi za učenje                      Stručne kvalifikacije/Programi za sticanje

1. Crnogorski jezik kao maternji
2. Engleski jezik
3. Njemački jezik
4. Italijanski jezik
5. Španski jezik
6. Francuski jezik

1. Asistent/kinja u nastavi
2. Sportski administrator/ka
3. Turistički vodič/kinja
4. Omladinski aktivist/kinja
5. Saradnik/ca u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki

- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 7. Ruski jezik                   | u oblasti: socijane zaštite, |
| 8. Računari – informatika        | zapošljavanja,               |
| 9. Preduzetništvo-Kreni u biznis | zdravstva,                   |
|                                  | obrazovanja.                 |

Od ključnih vještina najveća zainteresovanost polaznika je za: engleski jezik, italijanski jezik, njemački jezik, crnogorski jezik kao nematernji gdje smo imali uspješnu saradnju sa UNHCR-om, kao i računare. Stručne kvalifikacije – Program asistent/kinja u nastavi je naišao na veliki odziv polaznika, kao i Program Saradnik/Saradnica u socijanoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti: socijalne zaštite i zapošljavanja.

Partneri u realizaciji programa su: Ministarstvo prosvjete, Zavod za zapošljavanje Crne Gore, lokalne uprave crnogorskih opština, Ministarstvo sporta, Centra za stručno obrazovanje, Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Ministarstvo rada i socijalnog staranja i drugi. U narednom periodu planiramo da proširimo rad Centra i dobijemo licence za nove programe.