



Crna Gora



**JAVNA USTANOVA GIMNAZIJA
„SLOBODAN ŠKEROVIĆ“**

IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLE

**Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana i programa Škole za školsku 2019/2020.
godinu**

Avgust, 2020. godina

Sadržaj

1	Uvod.....	4
2	Organizacija nastave i drugih oblika obrazovno vaspitnog rada.....	5
2.1	Obavezni izborni sadržaji	7
3	Brojno stanje učenika tokom školske 2019/2020. godine.....	17
4	Odjeljenjska starješinstva	18
5	Nastavno osoblje.....	18
6	Prostorni i tehnički kapaciteti	19
6.1	Realizovani radovi:	19
7	Izveštaji o radu direktorke, pomoćnica direktorke, stručnih saradnika i organa	20
7.1	Izveštaj o radu direktorke škole	20
7.2	Izveštaj o radu pomoćnice direktora i organizatorke nastave.....	22
7.3	Izveštaj o radu Pedagoško-psihološke službe	25
7.4	Izveštaj o radu sekretarke Škole	32
7.5	Izveštaj o radu ICT koordinatora.....	34
7.6	Izveštaj o radu biblioteke za školsku 2019/20. godinu	35
7.7	Izveštaj o radu Školskog odbora.....	36
7.8	Izveštaj o radu Savjeta roditelja.....	36
7.9	Izveštaj o radu odjeljenjskih vijeća.....	37
7.10	Izveštaj o radu stručnih aktiva	38
7.11	Izveštaj o radu Centra za obrazovanje odraslih	38
8	Izveštaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije.....	39
9	Realizacija Plana stručnog usavršavanja nastavnika na nivou škole (PRNŠ).....	40
10	Izveštaj o osposobljavanju pripravnika	41
11	Izveštaj o programu Karijerna orijentacija.....	42
12	Izveštaj o radu Učeničkog parlamenta.....	45
13	Upis učenika prvog razreda.....	46
13.1	Izveštaj sa upisa učenika u I razred	46
13.2	Izveštaj komisije nakon II upisnog roka i odobrenja o proširenju odjeljenja.....	47
14	Izveštaj o upisu i rezultatima vanrednih učenika.....	48
15	Izveštaj o polaganju Eksternih maturalnih ispita.....	48
15.1	Izveštaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalnih ispita u junskom roku za školsku 2019/20. godinu.....	48

15.2	Izveštaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturskih ispita u avgustovskom roku 2020.god.	49
15.2.1	Analiza ocjena sa eksternog maturalnog ispita	50
16	Izveštaj o obezbjeđenju kvaliteta putem interne evaluacije	51
16.1	Izveštaj o sprovedenoj samoevaluaciji nastave na daljinu	54
16.2	Izveštaj o sprovedenoj samoevaluaciji eksternih maturalnih ispita.....	56
17	Izveštaj o saradnji sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đackim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama.....	56
17.1	Izveštaj o saradnji sa roditeljima.....	56
17.2	Izveštaj o saradnji sa lokalnom zajednicom	58
17.3	Izveštaj o saradnji sa drugim školama.....	58
17.4	Izveštaj o međunarodnoj saradnji.....	59
17.5	Izveštaj o kulturnoj i javnoj djelatnosti	63
18	Izveštaj o Planu integriteta	63
19	Plan javnih nabavki	64

1 Uvod

Godišnji program rada za školsku 2019/2020. realizovan je u skladu sa svim zakonskim okvirima i pedagoškim standardima. Naredni izvještaj do detalja prikazuje ostvarenost i domete Godišnjeg programa rada za 2019/2020. i odraz je vrlo dinamičnog i bogatog života jedne škole.

Gimnazija „Slobodan Škerović“ prepoznata je kao škola koju krasi generacije ambicioznih i nadarenih učenika i generacije profesora koje dosljedno njeguju rad i disciplinu s jedne, te inovativnost i kreativnost s druge strane, kao osnovne postulate svog pedagoško-prosvjetnog rada.

U tom smislu, realizovanost Programa predstavlja profesionalno zadovoljstvo i izuzetan podstrek svim učesnicima njegove realizacije. Sjajni rezultati naših učenika i istrajnost profesora koji stoje iza takvih uspjeha, predan rad uz poštovanje svih pedagoško-vaspitnih principa, te vječita težnja ka boljem i unaprijeđenom sistemu rada, okosnica je i srž ovog izvještaja.

Postojeći izvještaj je urađen u koordinaciji sa svim stručnim službama i organima Škole, a na osnovu postojeće uredno vođene evidencije. U odnosu na Godišnji program rada Škole za 2019/2020. godinu, da se zaključiti da je Program realizovan na izuzetno visokom nivou koji neizostavno pruža satisfakciju svim njegovim učesnicima. Tim prije što je ovu školsku godinu obilježio izazov svjetskih razmjera u vidu obaveze pružanja online nastave zbog pandemije korona virusa i obustave redovne nastave od 16. marta, 2020. godine. Odlična organizacija i uspješno okončana školska godina u za sve sasvim novim i neočekivanim uslovima, razlog je za još veće profesionalno zadovoljstvo svih učesnika nastavnog procesa.

Škola kao živi organizam koji diše i živi, iziskuje stalno usaglašavanje sa modernim i naprednim obrazovno-vaspitnim trendovima. Na osnovu ovog izvještaja proističe da je Gimnazija „Slobodan Škerović“ konstantno radila na unapređenju uslova rada i kvaliteta nastave, te je u ogromnoj mjeri zadovoljila velike ambicije i prohtjeve posljednje generacije učenika.

2 Organizacija nastave i drugih oblika obrazovno vaspitnog rada

Školske 2019/2020. godine u Gimnaziji se realizuju sljedeći nastavni programi:

- gimnazija opšteg smjera, sa 17 obaveznih predmeta;
- sportsko odjeljenje opšte gimnazije, u kom se nastava izvodi po nastavnom programu opšte gimnazije uz uvažavanje specifičnih potreba učenika istaknutih sportista;
- specijalističko odjeljenje matematičke gimnazije, sa 18 obaveznih predmeta;
- specijalističko odjeljenje filološke gimnazije, sa 20 obaveznih predmeta;
- dvojezično odjeljenje opšte gimnazije sa 30% nastave na engleskom jeziku.

Vaspitno-obrazovni rad organizovan je po utvrđenom planu i programu, a odvijao se u 66 odjeljenja opšte gimnazije, od kojih su po istom programu 7 odjeljenja specijalističke gimnazije na engleskom jeziku iz predmeta istorija, biologija i fizika (30% nastave) i po 2 sportska odjeljenja po razredu (8 ukupno), dok se po jedno odjeljenje filološke i matematičke gimnazije organizovalo po posebnom programu (u svim razredima). U odjeljenjima opšte gimnazije broj učenika je 32 u skladu sa Zakonom o gimnaziji, a uz saglasnost Ministarstva.

Školska 2019/2020. počela je u ponedjeljak 2. septembra 2020. godine prema Školskom kalendaru za školsku 2019/2020. godinu, koji donosi Ministarstvo prosvjete. Obrazovno-vaspitni rad za učenike od prvog do trećeg razreda ostvaren je u 36 petodnevnih nastavnih nedjelja, odnosno 180 nastavnih dana.

Prvi klasifikacioni period počeo je u ponedjeljak, 2. septembra, a završio se u srijedu, 31. oktobra 2019. godine.

U okviru Prvog klasifikacionog perioda, obilježen je Dan sporta 25. oktobra, 2018.

Drugi klasifikacioni period počeo je u utorak 5. novembra, a završio se u ponedjeljak, 30. decembra 2019. godine.

U okviru Drugog klasifikacionog perioda, neradni dani po školskom kalendaru bili su 1. i 4. novembar, 2019. godine. Dana 30. novembra održano je školsko takmičenje kada je odrađen petak 27. decembra, 2019. godine. Radnom subotom od 14. decembra odrađen je petak 30. decembar.

Treći klasifikacioni period počeo je u ponedjeljak, 27. januara, a završio se u utorak, 31. marta 2020. godine.

U okviru Trećeg klasifikacionog perioda, 18. februara je Škola obilježila Dan škole, te je taj dan bio neradan.

Nakon Dana škole, srijeda, 19. februar obilježen je kao Dan sporta.

Četvrti klasifikacioni period počeo je u srijedu, 1. aprila, a završio se u petak, 12. juna 2020. godine.

Četvrti klasifikacioni period za učenike završnog razreda počeo je u srijedu, 1. aprila, a trebalo je da se završi u srijedu, 20. maja 2020. godine. Zbog pandemije korona virusa, odlukom Ministarstva prosvjete, ovaj klasifikacioni period završen je 15. maja, 2020.

Neradni dani bili su 17. i 20. april na ime vaskršnjih praznika.

Dana 20. maja održan je maturski ispit iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti (pomjeren sa 25. aprila zbog pandemije korona virusa).

Petak 1. maj je bio neradan zbog prvomajskih praznika.

Dani 21. i 22. maj su bili neradni zbog Dana nezavisnosti.
Dana 30. maja je održan maturski ispit iz engleskog jezika.
Dana 1. juna je održan maturski ispit iz matematike.

Svaki neradni dan koji je po školskom kalendaru trebalo da bude radan je odrađen, te su u školskoj 2019/2020. godini bile dvije radne subote.

- 30. novembar, 2019.god.
- 14. decembar, 2019.god.

Škola je radila u dvije smjene: smjena A i smjena B.

S obzirom na organizaciju rada od 7.30 do 13.30 i druga smjena 14.00 do 20.00 časova, smjene A i B su se mjesečno mijenjale.

Škola je na kraju svakog mjeseca, obavještavala učenike i nastavnike o datumu promjena perioda rada smjena.

Nastava se realizovala preko 25 obaveznih nastavnih predmeta i 24 obavezna izborna predmeta.

Dodatna nastava - U cilju podrške učenicima koji napreduju iznad prosjeka, odnosno imaju posebna interesovanja, Škola je organizovala dodatnu nastavu primjenjujući aktivnije organizacione forme.

Ukupan broj održanih časova dodatne nastave po utvrđenom programu iznosio je 320 časova. Najveći broj časova vezan je za matematiku, hemiju, fiziku, CSBH, engleski jezici, francuski, psihologiju, programiranje i računare i biologiju. Broj učenika u prosjeku bio je od 5 do 26 učenika. Evidencija je uredno vođena.

Dopunska nastava - U cilju ukazivanja posebne podrške učenicima koji pokazuju slabije rezultate, Škola je organizovala i dopunsku nastavu.

Ukupan broj održanih časova dopunske nastave po utvrđenom programu iznosio je 420 časova. Najveći broj časova održan je iz matematike, hemije, fizike, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, francuskog, psihologije, programiranja i biologije. Broj učenika u prosjeku bio je od 5 do 25 učenika. Evidencija je uredno vođena.

Pripremna nastava za maturante, vanredne učenike i učenike koji su ostali na polaganju - u cilju podrške učenicima završnih razreda, Škola je organizovala pripremnu nastavu iz predmeta koji se polažu kao eksterni i interni dio maturalnog ispita

2.1 Obavezni izborni sadržaji

Svaki stručni aktiv, na početku školske godine, napravio je plan za realizaciju obaveznih izbornih sadržaja (OIS) na nivou svog aktiva, a u saradnji sa drugim srodnim aktivima.

Za planiranje i organizaciju obaveznih izbornih sadržaja, PP služba pripremila je dva formulara za kreiranje *Plana obaveznog izbornog sadržaja* sa osnovnim obilježjima (sadržaj, vrijeme realizacije, nosilac organizacije, mjesto realizacije i sl.). Tokom nastavne godine, redovno je praćena realizacija OIS i način vođenja dokumentacije.

Obavezni izborni sadržaji - stručni aktiv, na početku školske godine, napravili su plan za realizaciju OIS na nivou svog aktiva, pojedini u saradnji sa drugim aktivima.

Sljedeće sekcije i klubovi, redovno su tokom školske godine realizovali svoje aktivnosti planirane godišnjim planom OIS:

Časopis Znak učenika Gimnazije "Slobodan Škerović" - Podgorica, br. 18 (koordinatorke prof. Mirjana Perović i prof. Sonja Šaković), nakon prikupljanja materijala (učeničkih proznih i poetskih tekstova, uspješnih pismenih i domaćih zadataka, eseja na teme iz književnosti i svakodnevnog života, prikaza književnih djela, analiza jezika u komunikaciji u različitim funkcionalnim stilovima, likovnih ilustracija s časova književnosti i radova nastalih na časovima umjetnosti - prof. Aktiva likovne umjetnosti), redakture, lekture i korekture, te tehničke pripreme za štampanje (prof. Mladen Janković), objavljen je i promovisan 18. februara 2020. g., na svečanosti povodom Dana škole. U maju 2019. g. na regionalnom konkursu lista beogradskih srednjih škola Ogdledalo, eseji Sergeja Pavlovića i Tee Mandić (objavljeni u Znak br. 17) izabrani su među deset najboljih, kao i pjesma Nevene Đuretić. Učenici su dobili Pohvalu, i njihovi tekstovi objavljeni su u narednom broju Ogdledala. Krajem maja 2019. g. esej Sergeja Pavlovića i proza/priča Julije Đoković, objavljeni u Znak br. 17, dobili su treću nagradu u dvije navedene kategorije na regionalnom literarnom konkursu "Vuk Milatović" Filološke gimnazije u Beogradu. U oktobru 2019. Znak (br. 17) je prvi put učestvovao na 4. BELLIST-u, regionalnom konkursu "Ogdledala" na kojem se biraju najbolji listovi i časopisi srednjih škola u regionu, i dobio Pohvalu. U broju časopisa Ogdledalo koji je objavljen početkom 2020. g. objavljena su dva nova eseja iz Znaka br. 17, na zahtjev urednika. Od januara 2020. g., saradjujući s učenicima onlajn, koordinatorke rade na prikupljanju učeničkih radova za sljedeći broj časopisa, o čemu se uredno vodi evidencija.

Novinarska sekcija – redakcija lista „Koraci“ – Ove školske godine, koordinatorke u radu Novinarske sekcije bile su profesorice Lela Korać-Rajčevski i Jelena Soković-Drobnjak. Novinarska sekcija je, tradicionalno, zadužena za objavljivanje školskog lista *Koraci*. Već krajem septembra, izabrani članovi Sekcije počeli su s radom koji podrazumijeva prikupljanje informacija (najviše sa zvanične FB stranice Gimnazije) o radu učenika i profesora Škole, u periodu između Dana škole 2019. i Dana škole 2020. godine. Naravno, veliki broj aktivnosti u Školi ostvaren je u organizaciji PP službe, tako da je rad na školskom listu podrazumijevao i svestranu saradnju sa članicama PP službe. Novi, 45. broj *Koraka*, izašao je u februaru 2020. godine.

Dramska sekcija – Svi ishodi predviđeni Godišnjim planom rada Dramske sekcije za školsku godinu 2019/2020. do 13. marta tekuće godine su realizovani. Članovi dramske sekcije su, uz pomoć koordinatorke Gordane Vučinić, profesorke C-SBH jezika i književnosti,

pripremili i izveli kulturno-umjetnički program *Poezija- jezik vječnosti* povodom centralne proslave Dana škole 18. februara. Isti program su reprizno izveli i sutradan, 19. februara. Gostovanje članova Sekcije u KIC *Budo Tomović* nije realizovano zbog obustave rada ove ustanove usljed širenja zaraze izazvane virusom COVID-19. Druga planirana predstava *Na zapadu ništa novo* po romanu E. M. Remarka nije izvedena iz istog razloga iako je podjela uloga završena, scenario pripremljen, scenografija isplanirana. Nakon druge probe, Škola je obustavila rad u školskoj zgradi i nastavu realizovala *online* što nas je onemogućilo da napredujemo u radu na ovom projektu, a zabrana okupljanja je ukinula i mogućnost izvođenja predstave na školskoj sceni. Koordinatorica je profesorica Gordana Vučinić.

Matematička sekcija je u školskoj 2019/20. godini redovno održavala sastanke Sekcije, radila na popularizaciji matematike u Školi, saradivala sa drugim Aktivima i lokalnom zajednicom. **Aktivnosti sekcije:** 1. Radionice “Od prave linije do umjetnosti” u okviru projekta “Moje vrijednosti i vrline” održane u šest osnovnih škola i u Američkom uglu. 2. Gosti izložbe radova sa radionice “Od prave linije do umjetnosti” u OŠ “Maksim Gorki”. 3. Članovi sekcije na času Umjetnosti i vizuelne komunikacije (korelacija matematike i umjetnosti) upoznali učenike III-j odjeljenja sa primjenama modularne aritmetike u umjetnosti kao i matematičkim pravilima crtanja likovnih statičkih elemenata (parabole, kružnice, elipse) korišćenjem isključivo pravih linija – tangenti. 4. Izložba u holu škole posvećena numeričkoj vrijednosti tekuće godine – broju 2020. 5. Izdavanje matematičkog kalendara za 2020. godinu. 6. Organizacija takmičenja u rješavanju logičkih zadataka za učenke OŠ “Maksim Gorki”, povodom Svjetskog dana matematike. Osnivanje kluba matematičke gimnazije pod nazivom “**KLUB NA KUB-K^K**” u okviru koga su učenici IIM odjeljenja imali izlaganja na teme: “Beskonačnost”, “Nestandardno rješavanje jednačina - I dio”, “Nestandardno rješavanje jednačina - II dio” i “Geometrijska vjerovatnoća”. Posjeta interaktivnoj izložbi “Tkači kibernetike - Ada Lovelace: Čarobnica brojeva i proročica računarstva, ćerka poete lorda Bajrona i princeza matematike”. Izložba je dio Dana nauke i aktivnost koja je realizovana u saradnji sa Ambasadom Britanije, Univerzitetom Crne Gore i ateljeom Egziperi. Organizacija **IX Dana matematike**, prvi put online zahvaljujući ICT koordinatorsu Mladenu Jankoviću, u okviru kojih je bilo više aktivnosti: online takmičenje u rješavanju logičkih zadataka, uz korišćenje online platforme YouLearn za edukativne igre, u organizaciji profesora Aleksandra Dlabača i Srđana Kadića na kojem je učestvovalo 20 timova učenika šest crnogorskih gimnazija iz Podgorice, Nikšića, Danilovgrada, Bara, Pljevalja i Golubovaca; predavanja mr Antona Đokaja i mr Koste Pavlovića sa PMF-a, putem Microsoft Teams aplikacije; kreativni radovi učenika nastali kao rezultat rada domaćih zadataka putem online nastave i kao rezultat istraživanja na različite teme zadate u okviru dodatne nastave matematike profesorica: Ane Aranitović, Dejana Mijušković, Ivone Adžić, Mirjane Pješčić, Svetlane Bogojević i Smilje Vukičević kao i istraživački radovi učenika Damjana Lalovića koji je školovanje nastavio u Velikoj Britaniji. Koordinatorice sekcije su Mirjana Pješčić, Ivona Adžić i Smilja Vukičević.

Sekcija zidnih novina „Prolazniče!” počela je sa radom školske 2006/07. godine. Prvi broj objavljen je 18. februara 2007. godine, na Dan škole, tj. stogodišnjicu. Naše zidne novine imaju jasno određenu koncepciju. Sadržaj je raznolik i uključuje stalne rubrike i to: osvrt na značajna događanja u školi; preporuke knjiga; zanimljivosti iz nauke; mitologije drevnog svijeta; društveni događaji (kod nas i u svijetu); filmska i pozorišna kritika; prilozi o muzici, likovnoj umjetnosti, nesvakidašnji sportovi; lapsusi i šale sa časa; „zen fudbala”; kritički osvrti na neke društvene pojave; zatim, zagonetke, rebuse, mozgalice; zanimljivosti iz raznih oblasti... Objavljujemo i učenilke radove sa kreativnih časova filosofije, logike, etike, komunikologije i građanskog obrazovanja. Takođe, u svakom broju objavljujemo i likovne

radove naših učenika. Naša sekcija surađuje sa drugim sekcijama u Školi, a posebno je intenzivna saradnja sa Matematičkom i Likovnom sekcijom. Članovi sekcije su učenici svih razreda, a vodi je prof. Smilja Vukićević. Zbog pandemije-Covid 19 i prelaska na online nastavu, od 16. marta 2020. godine, nije objavljen, za taj period planirani, novi broj zidnih novina, nego je upriličena izložba likovnih radova maturantkinje.

Sekciju Ručni rad, na početku školske 2019/20. godine, pokrenuli su, osmislili i vode profesori književnosti Sonja Šaković i Marko Spaić, i prof. filozofije Smilja Vukićević i, naravno, majstor veza-učenik Andrija Mujović. Polaznice naše sekcije, učenice svih razreda, obje smjene, uspješno su savladale osnovne vrste veza i započela je realizacija našeg projekta. Nažalost, pandemija je poremetila planove, ali, naravno, razulati rada naše sekcije biće objavljeni, tj. izloženi, uz prigodan program, kada se steknu neophodni uslovi.

Likovna, Foto i Strip sekcija, čijim radom koordiniraju Gordana Trebješanin i Maša Jovović je počela sa aktivnostima sredinom oktobra prošle godine i okupila je tridesetak učenika koji su kontinuiranim radom uspjeli da odgovore različitim zadacima i učestvuju u projektima koji su bili aktuelni u školi i van nje. Posebna pažnja je posvećena učenicima koji su planirali da upišu Likovnu akademiju, pa su dobijali potrebne instrukcije za rad i napredovanje. Imali su priliku da tokom školske godine posjete Cetinje i uz stručno vođenje obiđu značajne galerije i Muzej, te Likovnu akademiju gdje su vidjeli gdje i kako stvaraju budući umjetnici. Tokom školske godine pristizali su različiti konkursi na koje su profesorice slale radove učenika među kojima je bilo i onih koji su osvajali nagrade i pohvale. Na priredbi povodom obilježavanja Dana škole, u holu ispred Svečane sale upriličena je izložba slika, fotografija i crteža naših učenika, a istim povodom su štampana dva školska časopisa za čije ilustracije su korišćeni radovi naših učenika. Učenici su imali priliku da budu učesnici zanimljive radionice koju je organizovala naša bivša učenica koja je završila Primijenjenu akademiju i tokom koje su imali mogućnost da zajedno sa njom kreiraju moderni namještaj. Treba istaći i uspješno predstavljanje strip sekcije na RTVCG, gdje su učenici sa profesoricom predstavili svoj rad i strip na kojem zajedno rade. Na kraju školske godine, a usled novonastale situacije profesorice su napravile virtuelnu izložbu radova koja je bila dostupna na sajtu škole i na FB stranici.

Filozofska sekcija, čijim radom je koordinirala profesorica Jasminka Milošević, imala je razne zanimljive aktivnosti i tokom školske 2019/20. godine. Naši učenici su i ove godine učestvovali na XXVIII Uneskovoj Međunarodnoj filozofskoj olimpijadi (IPO) koja je održana onlajn od 28. do 31. maja 2020. godine zbog pandemije korona virusa. Domaćin Olimpijade bila je Slovenija. Naši učenici učestvovali su kao takmičari i kao moderatori četiri onlajn filozofska kafea, u skladu s temom same Olimpijade: „Globalna solidarnost“. Učenik Đorđije Petrović na Olimpijadi je osvojio Pohvalu. U njihovim pripremama učestvovao je i bivši učenik Gimnazije, Aleksa Petković, prošlogodišnji predstavnik Crne Gore na IPO i, takođe, dobitnik pohvale, sada student neuronauke na Američkom univerzitetu u Abu Dabiju. Udruženje profesora filozofije je i organizator učešća naših predstavnika na Olimpijadi.

Biološka sekcija, čijim radom su koordinirale profesorice Sanja Ognjanović, Marijana Laković, Jasna Medojević i Jelena Lučić, tokom nastavne godine uredno je realizovala i inicirala brojne aktivnosti, kao i vodila zapisnike o svom radu. Članovi sekcije realizovali su program Prevencijom protiv bolesti zavisnosti (alkoholizam, kocka, narkomanija, nikotinizam). Osim toga, učestvovali su na Otvorenim danima nauke (posjetili radionice Molekul DNK na malo drugačiji način, Nasljeđivanje i genetski inženjering, Mikroorganizmi u biotehnologiji, Zbirka hemijskih elemenata, Svijet beskičmenjaka), obilježili značajne međunarodne dane (Svjetski dan borbe protiv side, Promocija oralnog zdravlja), kao i učestvovali u realizaciji projekta Kluba

talenata organizacijom niza večeri posvećenih izučavanju biologije (Izolovanje molekula DNK i Disekcija ribe).

Ekološka sekcija, čijim radom koordiniraju Anica Medenica, Marija Kojić i Ljiljana Jovičević, tokom nastavne 2019/2020. godine realizovale su važne aktivnosti sa ciljem povećanja ekološke svijesti i očuvanja životne sredine. Aktivnosti su uredno evidentirane u sveskama aktiva. Povodom **Dana globalnog „Ekološkog pokreta“**, koji se u svijetu obilježava 17. novembra, zasnovanog na očuvanju životne sredine, članovi Ekološke sekcije s profesoricama biologije Anicom Medenicom i Marijom Kojić posjetili su rasadnik „Zelenila“. **Posjeta EU info centru**, 09.12.2019. – prisustvovali su promociji priručnika „Pomoć pticama štapom i kanapom“, prvim takve vrste u regionu, autorke Bjanke Prakljačić. Povodom **„Svjetskog dana zaštite životne“** sredine, koji se obilježava 5. juna, u organizaciji Ekološke sekcije, održano je edukativno predavanje preko Teams aplikacije. Prof. biologije Marija Kojić upoznala je učesnike s pojmom i značajem životne sredine, najčešćim oblicima zagađenja, kao i posljedicama zagađenja na životnu sredinu. Ekološka sekcija je planirala veliki broj aktivnosti, koje se zbog aktuelne epidemiološke situacije nisu mogle realizovati. Realizacija plana će se nastaviti kad okolnosti dozvole i kad se normalizuje nastavni proces u školi.

Horska sekcija, čija je koordinatorka profesorica muzičke umjetnosti, Darija Šćepanović, učestvovao je u različitim aktivnostima tokom 2019/20. godine: **SEPTEMBAR** - Hor je učestvovao u programu povodom prijema prvaka; Hor je učestvovao u prezentaciji aktivnosti Ministarstva sporta u hotelu Hilton; Školski duo Abyssia (vokal Tamara Vujačić, gitara Marko Pavičević) je učestvovao na manifestaciji «MUZIKOM ZA NOVI POČETAK» u Sarajevu. **OKTOBAR** – Hor je učestvovao u programu uvrščivanja Gimnazije Slobodan Škerović u turističku ponudu grada Podgorice. **NOVEMBAR** – U saradnji sa Ambasadom Italije, povodom sedmice italijanskog jezika u svijetu, hor je otvorio program u Svečanoj sali naše škole; Hor je otvorio program koji je održan povodom Dana Univerziteta UDG. **DECEMBAR** – Povodom dana Podgorice, Hor je učestvovao u svečanom programu pod nazivom „PODGORICI SA LJUBAVLUJU“. **FEBRUAR** – Hor je učestvovao u svečanom programu povodom Dana škole (18 i 19.2.2020). **MART** - Gostovanje i nastup u emisiji DNEVNA SOBA Radio televizije Crne Gore; Hor je učestvovao u prezentaciji aktivnosti Ministarstva sporta u hotelu Hilton. **APRIL/MAJ** (zbog pandemije virusa korone u Crnoj Gori, aktivnosti su realizovane putem Interneta); Hor je realizovao spot muzičke numere „S one strane duge“; Hor je realizovao spot muzičke numere „Himna Gimnazije“ povodom završetka školovanja maturanata školske 2019/20. **JUN** – Solisti su učestvovali u programu dodjele LUČA u Svečanoj sali Gimnazije.

Informatička sekcija, u koordinaciji profesora informatike Mladena Jankovića, tokom školske godine imala je nekoliko aktivnosti. Jedna od značajnijih je učešće na MTEL app konkursu u izradi mobilnih aplikacija u Banja Luci. Prema ocjeni interne komisije, dva tima iz naše škole su među pet nagrađenih. Osim toga, jednom nedjeljno su održavane radionice Arduino na različite teme. O radu sekcije profesor uredno vodi evidenciju.

Recitatorska sekcija, čijim radom su koordinirali profesori Ljiljana Batričević, Violeta Zečević i Marko Spaić, uspješno su realizovali skoro sve aktivnosti predviđene Planom i programom za 2019/2020. godinu. Najbolji recitatori su angažovani u pripremi Dana škole i u raznim manifestacijama, uglednim časovima i sl. Ove godine zbog novonastale situacije (korona virusa) nije održano takmičenje ni na opštinskom, ni na državnom nivou. O radu sekcije koordinatori su slali periodične izvještaje.

Literarna sekcija - Na sjednici Aktiva profesora crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti održanoj početkom školske godine dogovoreno je da Literarnu

sekciju (Klub literata) vode profesori Ljubinka Jovičević i Dragoljub Pajović. Bilo je 14 članova sekcije, a sastanci su se održavali četvrtkom ili petkom, u dogovoru sa učenicima. Klub je radio sve do polovine marta i prijevremenog završetka redovne nastave zbog virusa. Učenici su pisali i na zadatu temu i po ličnom izboru. Donosili su svoje radove iz ranijih godina i zajednički smo radili njihovu novu verziju, ne bi li postupak sazrijevanja bio i njima što očigledniji. Vođeni sugestijama profesora, učenici su kreirali svoja prozna i poetska ostvarenja, a ponekad i komentarisali radove jedni drugih, uključujući i tekstove profesora. Zahvaljujući internetu i projektoru u učionicama, slušali su poznate književnike kako govore o svom stvaralačkom entuzijazmu i osjećanjima dok pišu. Pojedini učenici već godinama učestvuju na takmičenjima koji se organizuju u zemlji ili u regionu. Ove školske godine učenica Sara Tadić iz odjeljenja 3-A je na Državnom literarnom konkursu koji je Srednja mješovita škola iz Plava organizovala u čast književnika Huseina Bašića, u kategoriji prozних radova, osvojila drugo mjesto sa svojim literarnim radom na temu „Čovjek živi dok ga po dobru pominjemo“. Organizator je planirao svečano uručenje nagrada učenicima i mentorima, ali zbog epidemije je taj protokolarni dio odložen do sticanja povoljnih uslova.

Astronomska sekcija je počela sa radom u oktobru uvodnim predavanjem „Od kvarkova do zvijezda“. Tu su se učenici upoznali sa osnovnim elementima astronomije i naučnim metodama koje se koriste. U novembru su učenici imali prezentacije i samostalno istraživali o nastanku zvijezda, crnim rupama i galaksijama. U decembru su bile predviđene prezentacije o Sunčevom sistemu, ali smo radili računске zadatke na temu: „Širenja kosmosa i izračunavanje brzine širenja kosmosa. U februaru smo počeli sa radom o Planetarnom sistemu, Sunce i planete. U martu već nastupa stanje sa covid-19 virusom. Dalji rad usmjeren je preko naše viber grupe. Mnogi učenici su iskoristili ljetnji raspust i bili polaznici ljetnje škole nauke koju organizuje Prona i otišli na Ivanova korita gdje su imali praktikum iz astronomije. Tokom ljetnjeg raspusta učenicima je sugerisano da posmatraju meteorsku kišu koja je bila krajem jula i sredinom avgusta. Koristili su i ESA - European Space Agency za posmatranje komete koja je prolazila pored Zemje sredinom jula. Koordinator sekcije su prof. Suzana Vujošević i prof. Vladimir Popović.

Sekcija eksperimenata u fizici je započela sa radom školske 2019/2020. godine. Učenici koji su pohađali eksperimentalnu sekciju, učestvovali su u više online domaćih i međunarodnih takmičenja kao što su: Code week Montenegro, IAAC (International Astronomy and Astrophysics Competiton), International Youth Math Chalange...). Od svih takmičenja ove vrste treba izdvojiti učešće naših članova u online takmičenju pod nazivom PIA (Physics In Advent) gdje su članovi sekcije 24 dana za redom izvodili eksperimente i predviđali šta će se desiti. Njihov rezultat je bio 22 od 24 tačno pogođena eksperimenta. Učenici su takođe napravili 2 sjajna fizička klatna i jedno Njutново klatno, kao i veliki broj složenih strujnih kola, izvodili eksperimente koji uključuju promjenljivo električno i magnetno polje. Učenici ove sekcije su sa profesorima Milisavom Šćepanovićem, Suzanom Vujošević i Nelom Dubak održali javni čas na temu „Globalno zagrijavanje“ datuma 6.05.2020. godine. Početkom aprila mjeseca pokrenut je projekat da se napravi svemirski rover na električni i solarni pogon, koji je, međutim, zbog pandemije virusa Covid-19, odložen je za narednu školsku godinu. Koordinator sekcije su profesori Nela Dubak, Nikola Bučković i Milisav Šćepanović.

Plivačka sekcija u školskoj 2019/20. brojila je trideset učenika i održano je ukupno 10 od planiranih 16 treninga. Sekcijom su rukovodili koordinator profesor Marko Rajković sa asistentima profesorima fizičkog vaspitanja Miroslavom Radulovićem, Aleksandrom Gošovićem i Markom Garčevićem. U prvom polugodištu od planiranih osam treninga

odrađeno je šest, a u drugom četiri (zbog situacije sa korona virusom). Radilo se na usavršavanju plivačkih tehnika kao i na poboljšavanju i sticanju plivačke kondicije. U novembru mjesecu smo ugostili ministra sporta i mladih, gospodina Nikolu Janovića. Tom prilikom ministar je dao punu podršku našoj sekciji, a djeci dao odgovore na brojna pitanja. U februaru je naša sekcija ugostila učenike i profesore iz Srednje mješovite škole „Danilo Kiš“ iz Budve radi takmičenja između dvije škole. Zbog novonastale situacije sa korona virusom, plivačka sekcija je bila prinuđena da prekine sa radom. S obzirom na sve turbulencije u ovoj godini, koordinator i asistenti saglasni su da su u školskoj 2019/20. ciljevi uglavnom postignuti.

Klub talentovanih, koji okuplja oko 200 učenika, a čijim radom koordinira pedagogica Gordana Arsović, uz podršku profesora mentora različitih aktivna, realizovao je nekoliko zapaženih aktivnosti školske 2019/20. godine: organizovane su večeri fizike, biologije, hemije i drugih predmeta, djeca iz reda Kluba su predstavljala svoje talente kroz razne priredbe i svečanosti, a započete su i pripreme za snimanje filma o Gimnaziji kao krovne aktivnosti koja je trebalo da se realizuje u aprilu, 2020. godine i bude premijerno prikazana u proljeće kao i prethodnih godina. Međutim, zbog novonastale situacije sa pandemijom korona virusa, rad na filmu je morao da se prekine i sve aktivnosti odložene su do daljnjeg.

Volonterski klub Gimnazije „Slobodan Škerović“, okuplja oko 250 učenika svih razreda. Protekle školske godine, uz koordinaciju pedagoškinje Vanje Rakočević, realizovali smo brojne humanitarne akcije, dešavanja, ekološke akcije, uvezivali kroz zajedničke akcije ostale volonterske klubove i učenike u osnovnim i srednjim školama širom Crne Gore, ali i učestvovali u brojnim radionicama, obukama, panel diskusijama, konferencijama u zemlji. Nastavili smo da širimo mrežu uključenih učenika kroz brojne samostalne aktivnosti, ali i volonterske akcije i servise naših saradnika.

Pored onih u realnom svijetu, bili smo i nosioci akcija koje su se odnosile na virtuelni. Nastavili smo aktivnosti za prevenciju i suzbijanje nasilja i govora mržnje na internetu započete još 2014. godine, a ove školske godine kroz projekat „Upoznajmo i prepoznamo e-nasilje“ u saradnji s NVO Djeca Crne Gore. Koordinatorica Kluba, Vanja Rakočević, pripremila je Priručnik „Uloga škole u prevenciji i intervenciji u slučajevima elektronskog vršnjačkog nasilja“, namijenjen djeci, njihovim roditeljima i nastavnicima. Pripremljene su i „Smjernice o postupanju u slučajevima elektronskog vršnjačkog nasilja za zaposlene u vaspitno-obrazovnom sistemu“, kao i video materijal za djecu o vršnjačkom elektronskom nasilju nastao u saradnji s NVO 35mm. Obilježili smo Dan sigurnog interneta u februaru nizom vršnjačkih radionica „Sigurno i odgovorno korišćenje interneta“ za učenike devet osnovnih škola u Podgorici i Tuzima. Centralni događaj je bila panel diskusija „Zajedno za bolji internet“ na kojoj su govorili: direktorica Gimnazije, Zoja Bojanić-Lalović, profesorice Ivona Adžić i Jasna Medojević, učenica II razreda – Andreja Živković, i Marko Milikić, bivši učenik Gimnazije. Panel diskusiju je osmislila i vodila pedagogica Vanja Rakočević.

Nastavljajući saradnju s NVO Djeca Crne Gore, uključili smo se u projekat „Pokreni promjenu“, šaljući poruku da se međusobno moramo uvažavati, a da razlike doprinose bogatstvu cijelog društva. Obuku „Obrazovanjem protiv predrasuda“ pohađalo je 12 volontera, zajedno s učenicima Medrese „Mehmet Fatih“ u Milješu. Oni su, zajedno s nastavnicima, realizovali set radionica kako bi se prevladale negativne predrasude i etnički stereotipi, ali i favorizovao pozitivan odnos prema različitosti kroz stvaranje pozitivnih stavova i navika ponašanja, zasnovanih na principima solidarnosti.

Članovi Preduzetničkog i Volonterskog kluba Gimnazije, zajedno sa svojim koordinatorkama Aleksandrinom Vujačić i Vanjom Rakočević, nastavili su radove u školskom voćnjaku – Škoćnjaku. I realizovali dio osmišljenog projekta „Hrastovil“, te započeli izgradnju školskog

staklenika. Sredstva smo dobili kao jedna od tri najbolje ocijenjene ideje na nivou Crne Gore na konkursu za ideje/projekte za Zeleni biznis koji je raspisao Fond za aktivno građanstvo.

I ove školske godine nastavili smo s realizacijom volonterskih servisa koje smo uspostavili s Američkim uglom i Udruženjem Roditelji. Volontirajući u Američkom uglu, petu godinu zaredom, na zabavan način pomažemo osnovcima da nauče engleski jezik. Podržali smo i njihov muzički program „Christmas Gift Of Music“ koji je okupio ekipu mladih talentovanih pjevača, među kojima su i naši sadašnji i bivši volonteri (Jovan Aleksić, Minea Kapidžić). Nastavljajući višegodišnju saradnju s Udruženjem Roditelji, naši volonteri su subotom od početka godine podrška u obrazovanju socijalno ugroženoj djeci u okviru volonterskog servisa „Učionica Družionica“, a ovaj volonterski servis smo nastavili i tokom trajanja pandemije korona virusom virtuelnim putem. Takođe, naši članovi su u akciji „Podijelimo, jer zajedno možemo više“, motivisali posjetioce TC Delta City i supermarketa Naš diskont da doniraju školski pribor za djecu iz socijalno ugroženih porodica (prikupljeno je 348 kompleta školskog pribora). Bili smo dio i 11. diplomatskog Božićnog bazara – 30 članova Kluba prodavalo je kupone za lutriju i pomagalo na štandovima ambasada. Prihod od prodatih kupona namijenjen je različitim obrazovnim ustanovama i organizacijama, a dio je opredijeljen i za našu školu.

Međunarodni dan volontera obilježili smo na način da smo se predstavili učenicima OŠ „Milorad Musa Burzan“ u želji da ih podstaknemo da se i oni uljkuče u volonterske akcije. Dogovorili smo uspostavljanje novog volonterskog servisa u okviru kojeg će volonteri pružati podršku učenicima s poteškoćama u učenju. Na žalost, ova aktivnost nije realizovana usljed pandemije korona virusom.

Ekološkom volonterskom akcijom zaokružili smo 2019. godinu. Na poziv Udruženja ljubitelja prirode i Gorice, pridružili smo se velikom broju volontera i čistili dio Gorice ka zagoričkoj kapiji.

Naši volonteri imali su mogućnost da učestvuju u projektu „Poslovni izazov“ na UDG, u kojem su učestvovali srednjoškolci iz svih srednjih škola u Crnoj Gori; zatim u projektu Savjeta Evrope „Testiranje Portfolija Demokratske kompetencije“ kroz različite obuke i radionice.

Kao još jednu zanimljivu aktivnost, izdavajamo i saradnju s Blair Academy, iz Nju Dzersija, SAD. Učenici ove srednje škole radili su na projektu „Humans of the World“ (inspirisani projektom Humans of New York), a jedan od zadataka bio je da naprave photo kolaž sa pričama srednjoškolaca iz Crne Gore u čemu su im pomogli volonteri.

Kao i prethodnih godina, naš klub bio je podrška svečanim i ostalim kulturno-umjetničkim programima održanih u našoj školi, poput Dana škole. Podržali smo i obilježavanje Dana djevojčica u nauci i u saradnji s Matematičkom sekcijom i prof. Mirjanom Pješčić, organizovali radionicu „Od prave linije do umjetnosti“ u Američkom uglu. Udruženim snagama tri sekcije, obilježili smo 14. februar. Članovi Likovne sekcije, Volonterskog kluba i Učeničkog parlamenta ukasili su klupu za zaljubljenje kao mogućnost za izradu romantičnih fotografija.

Nažalost, usljed pandemije korona virusa, od marta 2020. otkazane su sve isplanirane aktivnosti u II polugodištu: obilježavanje Dana dobrih djela, nastavak saradnje s OŠ „M.M. Burzan“ i realizacija volonterskog servisa s učenicima s posebnim potrebama, učešće u organizaciji Triatlona u Kotoru, podrška realizaciji Sajmu knjiga, dodatni radovi u Škočnjaku, nastavak realizacije projekta „Školska medijacija“ kroz realizaciju obuka za školsku medijaciju i uključivanja volontera kao medijatora, nastavak realizacije projekta u saradnji s učenicima iz Medrese „Mehmet Fatih“.

Biciklistička, Skijaška i Planinarska sekcija, čijim radom koordinira Miroslav Radulović, tokom školske godine organizuje različite biciklističko-planinarske ture. Članovi Skijaške

sekcije su 2020. godinu započeli avanturom na padinama Kopaonika. U periodu od 10. do 17. januara usavršavali su tehnike skijanja. Boravak na Kopaoniku obilježili su: kvalitetne skijaške vježbe, zabava, dobro razpoloženje i odlično druženje. Biciklistička sekcija je čitave godine organizovala biciklističke ture po Podgorici i njenoj široj okolini. O radu sve tri sekcije profesor vodi urednu evidenciju tokom cijele školske godine.

Preduzetnički klub „Žica“, kojim koordiniraju Aleksandrina Vujačić i Milena Pajović, tokom školske 2019/2020. godine nastavio je projekat izgradnje prvog školskog poljoprivrednog gazdinstva. Nakon što je prethodne školske godine uspostavljen školski voćnjak, Preduzetnički klub je, u saradnji sa Volonterskim klubom, učestvovao na Konkursu za zelene ideje, raspisanom od strane organizacije „Fakt“ i osvojio nagradu u visini od 4000 eura. Novac je upotrebljen za izgradnju osnove za budući staklenik, prostor proizvodno-edukativnog karaktera. Aktivnosti oko izgradnje staklenika prekinute su u martu 2020. godine, a zbog proglašavanja epidemije od strane Nacionalnog koordinacionog tijela i izmještanja nastave u virtuelni prostor. Do tog trenutka, formirana je temeljna ploča staklenika, napravljena metalna konstrukcija dimenzija 7.5mX5.5m i postavljen je limeni krov. Tokom naredne školske godine očekujemo da ćemo pronaći sredstva za zastakljivanje, izgradnju stalaža za proizvodnju sadnog materijala, kao i uređivanje cjelokupnog prostora potrebnim mobilijarom (osvjetljenje, klupe, zelena učionica, pristupne staze). Klubom koordiniraju prof. Aleksandrina Vujačić i prof. Milena Pajović.

Psihološka sekcija – Psihološku sekciju je vodila profesor Biljana Babović u toku školske 2019/20. godine. Sekcija se održavala jednom nedjeljno u prisustvu učenika I, II i III razreda. Teme koje su obrađivane su bile: poremećaji ličnosti, emocije, učenje - školsko učenje, lični emotivni problemi, dileme, rješenja, narkomanija, alkoholizam. Teme su obrađivane u obliku psiholoških radionica. Evaluacija je pokazala zadovoljstvo učenika radom ove sekcije. O radu sekcije vođena je uredna evidencija.

Članovi sekcije **Atletika**, u koordinaciji Marije Mitrović, učestvovali su u različitim aktivnostima školske 2019/20. godine: - 29.09.2019.godine održana je trka Fun Run koja je organizovana od strane Ministarstva sporta, Glavnog grada i Atletskog saveza u cilju obilježavanja Evropske nedjelje sporta. Trku od 5km istrčali su: Marko Žižić, Stefan Bošković, Benjamin Šabotić, Jelena Stevanović. Škola je u znak zahvalnosti dobila odbojkaške i fudbalske lopte. - 27.10. 2019.godine održan je PODGORIČKI MARATON gdje su učenici koji su članovi sekcije istrčali trku od 5km zajedno sa svojom mentorkom i profesorom Ivanom Terzićem. Trku su istrčali : Marko Žižić. Ivana Šofranac (koja je zauzela 5.mjesto u ženskoj konkurenciji), Ivona Četković, Novo Rašović, Aleksa Stanišić. - 17.12.2019. godine organizovano je svečano proglašenje najuspješnijih sportskih ekipa i pojedinaca na Prvenstvu srednjih škola u organizaciji Glavnog grada i Sekretarijata za sport gdje je članica Atletske sekcije Milica Pejović u kategoriji žena, u disciplini Bacanja kugle osvojila 1.mjesto. - 18.12.2019.godine održana je 61. Ulična atletska trka Trofej Podgorice Veliša Mugoša gdje je Ivana Šofranac zauzela 2.mjesto. Zbog masovnosti prisustva članova sekcije osvojili smo 2.mjesto ekipno za srednje škole. - 29.12.2019.godine sekcija atletike učestvovala je u 3 kolu Podgoričke lige trčanja gdje je u kategoriji žena Ivana Šofranac osvojila 2.mjesto. Za muskarce Marko Žižić je osvojio 3.mjesto dok je Benjamin Šabotić bio peti. - 05.01.2020.godine održana je 4 kolo Podgoričke lige trčanja u kojoj je Marko Žižić osvojio 1.mjesto u kategoriji do 18 godina. - 26.01.2020.godine održana je Podgorička desetka, trka na 10km koja je pod pokroviteljstvom Ministarstva sporta, Glavnog grada i Triatlon kluba Podgorica. Trku su istrčali Marko Žižić i Ivana Šofranac zajedno sa mentorkom Marijom Mitrović. O radu sekcije profesorica vodi evidenciju.

Debatni klub - Članstvo u Debatnom klubu, koji u našoj školi postoji već 20 godina, omogućava svim zainteresovanim i dovoljno upornim da kroz sticanje znanja nauče kako da brzo razmišljaju, kritički sagledavaju probleme pred njima te zatim, logički ispravnim postupcima stvaraju argumente, koje potom mogu da uvjerljivo prezentuju bez brige da li je ono što govore ispravno. U godini koja je za nama, ovaj klub ali i učenici, kroz brojne aktivnosti zajedno su radili da uzdignu kulturu dijaloga u našoj zajednici. S toga su naši debateri prepoznati kao kvalitetni o čemu svjedoče brojna takmičenja i nagrade. Naš Debatni klub dio je debatne mreže Crne Gore kojom rukovodi NVO „Logos“, a treba istaći i saradnju sa NVO Debatni klub „Agora“. U decembra 2018.god. je organizovan jubilej povodom 20 godina postojanja programa i na njemu je našem klubu, mentorki i školi uručena Zlatna plaketa za izuzetan doprinos. Debatni klub broji 30 članova, t.j. učenika/ca svih razreda. Iako je nastava prekinuta zbog pandemije COVID-19, Debatni klub je radio i putem online. Jedno lijepo iskustvo, upravo vezujemo za online takmičenje (domaćin je bila Beranska gimnazija) koje je bilo 21.04.2020.god. Mentorka i voditeljka Debatnog kluba je mr Vesna Kovačević

Omladinski klub Gimnazije i ove godine ostao je omiljeni prostor gimnazijalaca i koordinatora različitih sekcija u kom su, tokom školske godine, realizovane brojne aktivnosti (samostalno osmišljenih i realizovanih, i u saradnji s različitim NVO i/ili institucijama). Koordinatorica kluba je Vanja Rakočević, pedagogica.

Sekcija sociologa „Dinastija Kont-ići“, i ove, kao i prethodne tri godine, okupila je jedan broj učenika zaljubljenika u sociološke teme. Sastanci i druženja organizovani su po potrebi. Na sastancima su se vodile debate o aktuelnim sociološkim fenomenima i tako razvijalo kritičko mišljenje. Kao najznačajniju aktivnost izdvajamo već tradicionalno obilježavanje Međunarodnog dana solidarnosti u decembru mjesecu, kada su članovi sekcije posjetili Dom starih „Grabovac“ u Risnu. Tom prilikom učenici su korisnicima Doma darivali knjige, družili se sa njim i vratili se bogatiji za jedno novo iskustvo. Dio planiranih aktivnosti nije realizovan zbog situacije sa COVID-om19. Sekcijom rukovodi Milosava Mrdak Mitrović i vodi urednu evidenciju.

Prevodilačka sekcija za italijanski jezik, čija je koordinatorka profesorica Sanja Bogojević, okupila je sve zainteresovane učenike Gimnazije Slobodan Škerović, među kojima su najbrojniji bili učenici prvog razreda Filološke gimnazije kao i učenici drugog razreda Opšte gimnazije. Sekcija je uključila razne aktivnosti koje su podrazumijevale analizu, tumačenje i razumijevanje tekstova kao i njihovo prevođenje sa crnogorskog na italijanski, ali i sa italijanskog na crnogorski jezik. Tekstovi koje su učenici prevodili bili su različitog profila: književni tekstovi, novinski članci, kratki naučni prikazi a nerijetko su podrazumijevali i korelaciju sa temama iz istorije, politike, umjetnosti ali i svakodnevnog života savremene Italije. Učenici su pokazali veliko interesovanje i entuzijazam u izradi zadataka, a mnogi su nastavili sa radom i nakon prelaska na online učenje od marta mjeseca.

Klub ljubitelja filma je školske 2019/ 20. godine prikazao veliki broj filmskih ostvarenja renomiranih autora. Sve projekcije se održavaju u Omladinskom klubu, dva puta sedmično, utorkom i četvrtkom. Tokom godine su organizovani i Mjesec domaćeg filma, Dani italijanskog filma, Dani Bergmanovih ostvarenja, kao i Mjesec oskarovaca. Takođe, Klub filma i zainteresovani učenici škole su posjetili niz zanimljivih projekcija u Crnogorskom narodnom pozorištu, a planirana je i saradnja sa Kinotekom crnogorskom. Organizatori svih projekcija su učenici Veljko Keljanović i Đorđije Petrović, a koordinatorka Kluba- prof. Ivana Vujović.

Sekcija francuskog jezika ATELIER - POÉSIE, CHANSON, THÉÂTRE čije su koordinatorka profesorice Ana Đelević i Dragana Tasić je najprije obilježila **Evropski dan jezika** – 26. septembar : prof. Dragana Tasić je vodila učenike u posjetu Francuskoj školi, a prof. Ana

Delević je pripremila interaktivni kviz pri čemu je napravljena korelacija sa italijanskim jezikom. Tri članice Sekcije su učestvovala na obilježavanju **Internacionalnog dana profesora francuskog jezika**, 30. novembra, u Dvorcu Petrovića na Kruševcu, izvodeći recitacije i muzičke numere na francuskom. Učenici drugog i trećeg razreda su pripremali koreografiju uz pjesmu ALORS, ON DANSE povodom obilježavanja **Dana Frankofonije** 20.03.2020. u parku Kruševac. Članovi Ateljea su vrijedno pripremali komad za učešće na nekoliko **glumačkih festivala**, kako u zemlji, tako i u inostranstvu (Bar, Istanbul). I pored velikog truda da se obezbijede sredstva za pomenuto, u čemu smo na kraju uspjele, kako od sponzorstva, tako i od svesrdne pomoći Škole, pandemija koronavirusa nas je spriječila da sve te aktivnosti realizujemo, na najveće žaljenje maturanata koji su željeli da na najljepši način zaokruže druženje u Sekciji.

Članovi **Kluba ljubitelja pozorišta**, u koordinaciji prof. Marka Spaića, više puta su u toku školske 2019/20. godine posjetili Crnogorsko narodno pozorište, KIC „Budo Tomović“ i gledali različite predstave („Hamlet“, „Bura“, „Čekajući Godoa“). Razgovarali su o pravilima ponašanja u pozorištu i komentarisali osnove dramaturgije. O radu Sekcije profesor vodi urednu evidenciju.

Frizbi sekcija i toku školske 2019/2020. godine se sastajala po predviđenom planu. U dogovoru sa učenicima/učenicama održavala se 1 nedjeljno. U toku prvog polugođa održano je 13 sastanaka(treninga), a u drugom polugođu održano je 4 treninga. Tokom rada učenici/učenice su usvojili/usvojile osnovne vještine i pokazali/le interesovanje i uspješnost. Zbog novonastale situacije sa Korona virusom sekcija je bila prinuđena da prekine sa radom od marta mjeseca. Koordinatorica sekcije je prof. Mirjana Vujošević koja vodi urednu evidenciju o radu.

U Školi je od 2019. godine počela da radi i **Šahovska sekcija** čiji je koordinator bibliotekar, Nebojša Knežević. Sekcija broji 10 polaznika, a sastanci su održavani jednom nedjeljno. Polaznici su učenici svih razreda koji su iskazali interesovanje za ovu drevnu igru. Sekcija je u saradnji sa Kulturno-ekonomskim centrom Azerbejdžana planirala održavanje tradicionalnog vikend-turnira, ali, nažalost, pandemija korona virusa prekinula je rad školske sekcije i odložila održavanje samog turnira do daljnjeg.

3 Brojno stanje učenika tokom školske 2019/2020. godine

Uporedna analiza brojnog stanja učenika na početku i na kraju nastavne godine:

Brojno stanje učenika na početku školske godine:			
Smjena	Razred i smjena		
		Broj odjeljenja	Broj učenika
A	I	9	264
	II	8	230
	III	9	235
	IV	7	191
	Ukupno	33	<u>860</u>
B	I	9	276
	II	10	306
	III	7	190
	IV	7	203
	Ukupno	33	<u>975</u>
Svega		66	<u>1835</u>

Brojno stanje učenika na kraju nastavne godine:			
Smjena	Razred i smjena		
		Broj odjeljenja	Broj učenika
A	I	9	259
	II	8	228
	III	9	232
	IV	7	191
	Ukupno	33	<u>910</u>
B	I	9	270
	II	10	302
	III	7	189
	IV	7	203
	Ukupno	33	<u>964</u>
Svega		66	<u>1874</u>

Brojno stanje učenika koji nisu završili razred školske 2019/20.		
Smjena	Razred i smjena	Broj
A	I	0
	II	0
	III	0
	IV	0
	Ukupno	0
	I	0

Brojno stanje učenika koji nisu završili razred školske 2019/20.		
Smjena	Razred i smjena	Broj
B	II	0
	III	0
	IV	0
	Ukupno	0
Svega		0

Brojno stanje učenika koji su izgubili status redovnog učenika ili su ispisani u toku školske 2019/20. godine		
Smjena	Razred i smjena	Broj
A	I	3 (3 učenika ispisana)
	II	1 (1 učenik izgubio status redovnog učenika)
	III	5 (2 učenika ispisana, 3 učenika izgubila status redovnog učenika)
	IV	2 (2 učenika izgubila status redovnog učenika)
	Ukupno	11
B	I	2 (2 učenika ispisana)
	II	3 (2 učenika ispisana, 1 učenik izgubio status redovnog učenika)
	III	1 (1 učenika ispisan)
	IV	1 (1 učenik ispisan)
	Ukupno	7
Svega		18

4 Odjeljenjska starješinstva

Odjeljenjska starješinstva koja su dodijeljena na početku školske godine, njih 66 realizovana su u skladu raspodjelom izvršenom prije početka školske 2019/20. godine. Od kraja februara 2020. godine u svojstvu odjeljenjskog starješine 3M prof. Ranku Šestović koja je otvorila bolovanje mijenjao je prof. Dragoljub Pajović.

5 Nastavno osoblje

Prema utvrđenom Planu, nastavu u školskoj 2019/20. realizovalo je ukupno 122 profesora, od kojih je jedna profesorica stekla uslov za penziju – prof. Magdalena Popović. Sa nenastavnim osobljem kojih je 30, ukupan broj zaposlenih u ovoj školskoj godini bio je 152.

Na dužem odsustvu bile su profesorice profesorica Rosande Bajović (odsustvo) koju je mijenjao prof. Marko Spaić i profesorica. Milica Miranović (porodiljsko) koju je mijenjao prof. Vladimir Vlahović.

6 Prostorni i tehnički kapaciteti

Na početku školske 2019/20. u školi su bile 34 prostorije predviđene za održavanje nastave. U toku ove godine, radom na unapređivanju tehničko-tehnoloških uslova došlo je do određenih promjena u kvantitativno-kvalitativnom smislu. Naime, na početku školske godine adaptirane su i pretvorene prostorije u dvije učionice S4 i S5, a dvorište je dobilo novu zelenu učionicu. Na kraju iste školske godine adaptacijom smo dobili i učionice 11a, 23a i dvije učionice u prostoru galerije.

6.1 Realizovani radovi:

Tokom školske 2019/20. godine realizovano je sljedeće:

- Urađene su četiri nove mobilne učionice podjelom prostora učionica br. 11 i 23, kao i pregrađivanjem prostora galerije;
- Urađen je novi parking iza Gimnazije pored fiskulturne sale;
- Urađena je i adaptacija svlačionica u fiskulturnoj sali;
- Posađen je drvored košćela na novom parkingu iza Škole;
- Sadnja 75 sadnica u dvorištu Škole;
- Napravljen je još jedna zelena učionica sa klupama pored bunara;
- Urađena je fasada fiskulturne sale;
- Urađen je potporni zid iza fiskulturne sale;
- Renoviran je parket fiskulturne sale;
- Urađena je sa kompletnom izolacijom i okrečena nova kancelarija za profesore fizičkog vaspitanja;
- U svečanoj sali urađena je kompletna ventilacija i klimatizacija;
- Postavljena je pametna klupa u dvorištu pored školske česme;
- Postavljena je pametna tabla u učionici 27;
- Napravljen je nova prostorija za odmor profesora;
- Sproveden je i pojačan komplet internet u Školi;
- Kupljen je server za potrebe Škole;
- Urađena je nova rasvjeta u dvorištu Škole;
- Postavljen je novi laminat u kancelarijama pomoćnice, koordinatorke za nastavu i ICT koordinadora, Pedagoško-psihološke službe i Pravne službe;

- Zagrađjen je Škoćnjak i postavljeni su kolčevi;
- Postavljen je sistem za navodnjavanje iza školske zgrade;
- U učionicama 20 i 30 postavljeni su projektori i platna;
- U učionici S5 postavljeno projektno platno;
- Postavljene su nove bijele table u učionicama S4 i S5;
- Postavljeni su viseći elementi i plakar u laboratoriji hemije;
- Prizemlje Škole ofarbano je masnim cocom;
- Ofarban je veliki plakar u učionici br. 3 i zamijenjeno je na njemu jedno polomljeno staklo;

Pored ovih radova, tokom godine vršena je redovna zamjena česmi po đaćkim toaletima, sanirana oštećenja u galeriji, zamjenjena tuš baterija u fiskulturnoj sali, kao i sitne opravke nakon svake radne sedmice.

7 Izvještaji o radu direktorke, pomoćnica direktorke, stručnih saradnika i organa

7.1 Izvještaj o radu direktorke škole

Zadaci Direktora propisani su odredbama Zakona i Statutom. Svi poslovi i zadaci predviđeni Planom rada realizovani su u saradnji sa saradnicima, Savjetom roditelja i Školskim odborom. Direktorica je bila uključena u pripremu svih sjednica važnih organa Škole, obrazovala ispitne komisije, koordinirala radom odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća, učestvovala u radu Učeničkog parlamenta, radila na unapređenju kvaliteta rada i radila na nabavci nastavnih sredstava. Redovnim održavanjem kolegijuma, pratila je rad svih službi, ali i sprovodila nove aktivnosti. U skladu sa razvojnim planom, direktorica je radila na poboljšanju materijalnih i bezbjedonosnih uslova rada, obezbjeđivala je sredstva za nastavu, ali i vannastavne aktivnosti, radila na osavremenjavanju didaktičkog materijala a kroz hospitacije časovima dala doprinos ostvarenju kvalitetnije nastave. Bila je član svakog tima, pa je na taj način najbolje pratila sve planirane aktivnosti, kako nastavne tako i vannastavne. Direktorica je i javno prezentovala Školu i učestvovala u medijskom zastupanju i promociji učeničkih rezultata i sveukupnog ugleda Škole. Direktorica je realizovala aktivnosti predviđene planom Tima za međunarodnu saradnju i organizovala prijem gostiju iz partnerskih škola i učestvovala na konferencijama koje se tiču rukovođenja.

Ove godine, zbog specifičnih uslova u kojima je morala da bude organizovana nastava zbog pandemije korona virusa od 16. marta, radila je na organizaciji online nastave i pratila izvještaje o radu tokom online nastave, kao i osvrte na realizaciju takve nastave po odjeljenjima. Direktorica je intezivno organizovala i pratila projekat Ministarstva #Učidoma, tim prije jer je Gimnazija bila domaćin ovom projektu, što je ujedno iziskivalo ozbiljan plan rada i maksimalnu posvećenost.

Kao i proteklih godina, direktorka je radila na unapređenju rada Centra za obrazovanje odraslih, koji je počeo sa radom 2016. god. Ove školske godine Centar je uspio da realizuje sedam obuka za asistente u nastavi, kao jedini licencirani centar za ovu vrstu školovanja.

U skladu sa planom, direktorica je obavljala sljedeće aktivnosti:

- Organizacija početka školske godine;
- Organizovanje i priprema izvještaja o radu;
- Pripremanje sjednica odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća, aktiva, Savjeta roditelja, Školskog odbora, timova;
- Učešće u planiranju, organizaciji i evaluaciji maturske ekskurzije;
- Kadrovska pitanja u cilju obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave;
- Učešće u radu Grupe za kvalitet; uvođenje nastavnika-početnika u posao;
- Analiza početka nastavne godine i organizacija nastave;
- Analiza materijalno-tehničkih i bezbjedonosnih uslova rada;
- Formiranje stalnih komisija i timova;
- Organizacija i realizacija aktivnosti iz oblasti međunarodne saradnje – Bosna i Hercegovina, Srbija, Italija, Njemačka, Belgija, itd.)
- Hospitacija časova;
- Organizacija i praćenje realizacije dodatne i dopunske nastave, kao i pripremne nastave za maturante;
- Praćenje rada komisije za nabavku osnovnih sredstava, učila i ostale opreme za popunu kabineta i drugih nastavnih sredstava;
- Realizacija radova na unapređenju tehničkih uslova u Školi – 4 nove učionice, adaptacija Galerije, 1 nova računarska učionica, nove zelene učionice u dvorištu Gimnazije, renoviranje svlačionica u fiskulturnoj sali, opremanje kabineta internetom, projektorima, kompjuterima i pametnim tablama;
- Organizacija prelaska sa redovne nastave na nastavu na daljinu zbog pandemije korona virusa;
- Nabavka tableta za potrebe učenika i profesora u toku online nastave;
- Pregled dokumentacije iz prethodne školske godine;
- Analiza i unapređivanje nastave;
- Učešće u radu Grupe za kvalitet;
- Priprema sjednica Nastavničkog vijeća i analiza rezultata na kraju klasifikacionih perioda.
- Analiza realizacije pojedinih predmeta u cilju unapređivanja kvaliteta;
- Redovno održavanje sastanaka sa saradnicima i tehničkim osobljem u cilju obezbjeđivanja kvaliteta rada i uslova;
- Priprema aktivnosti na popisu imovine;
- Organizacija školskih takmičenja i organizacija učešća učenika na ostalim takmičenjima u državi i inostranstvu u skladu sa postignućima učenika;
- Sagledavanje i unapređivanje organizacije nastave;
- Održavanje sastanaka sa Učeničkim parlamentom na kojima su razmatrana sva bitna pitanja iz ugla učenika, uz obavezno prisustvo direktorice svakom sastanku Učeničkog parlamenta
- Pregled urednosti i ažurnosti školske dokumentacije;
- Formiranje Ispitnog odbora i ispitnih komisija za polaganje maturskih ispita;
- Praćenje rada nastavnika i realizacije nastavnog plana i programa;

- Priprema i organizacija aktivnosti na proslavi Dana škole;
- Priprema izvještaja za Školski odbor o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada;
- Izrada finansijskog plana za tekuću kalendarsku godinu;
- Pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i usvajanje završnog računa;
- Učešće u planiranju i organizaciji maturske ekskurzije budućih maturanata i održavanje roditeljskih sastanaka uz prisustvo predstavnika turističkih agencija;
- Učešće u aktivnostima na profesionalnoj orijentaciji učenika;
- Analiza rezultata i organizacija aktivnosti za završetak nastave završnih razreda – organizacija snimanja video pozdrava maturantima zbog obustave redovne nastave usljed pandemije.
- Organizacija aktivnosti na završetku školske godine.
- Pripreme za polaganje ispita i predlaganje ispitnih komisija;
- Podjela predmeta na nastavnike; podjela odjeljenjskih starješinstava;
- Praćenje realizacije ispita i organizacija upisa;
- Organizacija maturskih ispita;
- Organizovanje i praćenje aktivnosti u Ustanovi;
- Organizacija svečanosti, priredbi i raznih manifestacija u cilju promovisanja rada učenika i profesora;
- Organizovanje tekuće održavanja i opravku na objektima i sredstvima;
- Organizacija i realizacija online nastave, kao i analiza osvrta na realizaciju nastave na daljinu u uslovima pandemije.
- Organizacija i realizacija Dana otvorenih vrata za buduće gimnazijalce i njihove roditelje – ove godine virtuelno zbog epidemije korona virusa;
- Organizacija snimanja filma „Koraci ka budućnosti“ u formi video pozdrava maturantima Gimnazije budući da su maturske večeri i okupljanja zabranjena do daljnjeg;
- Kreiranje Akcionog plana za realizaciju nastave u uslovima pandemije korona virusa školske 2020/21. godine.

7.2 Izvještaj o radu pomoćnice direktora i organizatorke nastave

Pomoćnica direktorice Biljana Đurišić i organizatorka nastave Dragana Radunović radile su na svim zadacima predviđenim Godišnjim planom rada Škole. Pomoćnica je tokom školske 2019/20. godine pratila nastavu A smjene, dok je organizatorka nastave pratila nastavu u B smjeni. Obje su osim na organizaciji nastave pratile rad članova aktiva, radile na izradi statističkih podataka i izvještaja o obrazovno-vaspitnom radu, ostvarivale saradnju sa roditeljima, kao i radile na međunarodnoj saradnji, organizovale hospitacije časova u cilju unapređenja kvaliteta nastavnog procesa, određivale raspored dežurstva nastavnika, pratile redovnost prisustva nastavnika i zaposlenih u Školi, učestvovala u pripremi sjednica, školskog takmičenja, ispita, raznih svečanosti, aktivnosti na nivou aktiva, edukativnih posjeta i izleta i bavile se svim ostalim tekućim pitanjima od značaja za život Škole.

Od momenta obustave redovne nastave 16. marta 2020. godine i prelaska na učenje na daljinu usljed pojave virusa Covid 19, pomoćnica direktorice i koordinatorka za nastavu pratile

su periodično (na 15 dana) realizaciju časova koja se odvijala putem platforme Microsoft Teams, školske platforme Moodle i drugih pomoćnih elektronskih aplikacija.

Kako je nastava na daljinu bio obavezan oblik nastave u ovom periodu, značajnu ulogu u planiranju, pripremi i realizaciji pored predmetnih nastavnika imale su i odjeljenjske starješine. Njihov zadatak je bio da redovno prate rad svojih učenika u virtualnoj učionici, podstiču ih na kontinuirano učenje uz svu potrebnu podršku i materijale za učenje. Zadatak pomoćnice i koordinatorke bio je da isprati komunikaciju odjeljenjskih starješina sa učenicima i roditeljima, kao i da jednima i drugima pomogne u rješavanju eventualnih problema u komunikaciji. Roditelji su odmah po obustavi redovne nastave 16. marta 2020. god. i prelaska na online nastavu upoznati sa rasporedom i preporukama o izvođenju nastave na daljinu. Odjeljenjske starješine su pomoćnici i koordinatorke za nastavu na 15 dana dostavljale detaljne osvrte na realizaciju kroz koje su evidentirale način i realizaciju istih, način vrednovanja, kao i komunikaciju sa roditeljima.

Pomoćnice su zajedno sa direktoricom i ostalim službama i/ili samostalno učestvovala u organizaciji nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitačkog rada i to:

- Učešćem u pripremama i planiranju aktivnosti za novu školsku godinu.
- Učešćem u organizaciji početka nastavne godine i uvođenja nastavnika u posao .
- Učešćem u formiranju timova i komisija, kao i radom u timovima (Tim za međunarodnu saradnju, Radna grupa za izradu Plana integriteta, Odbor za kvalitet, Tim za organizaciju proslave Dana škole).
- Saradnjom sa stručnim službama i drugim tijelima unutar i van obrazovne ustanove (Pedagoško-psihološka služba, Sekretarijat, Savjet roditelja, Ministarstvo prosvjete i drugim resornim službama).
- Saradnjom sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima, drugim školama i nadležnim institucijama.
- Učešćem u organizaciji rada aktiva, te ažuriranjem podataka vezanih za novu školsku godinu, kao i analizom realizovanih planova aktiva .
- Izradom izvještaja o radu pomoćnika na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou.
- Učešćem na redovnim kolegijumima na nedjeljnom nivou u cilju unapređenja rada i kvaliteta nastave.
- Učešćem na roditeljskim sastancima i sastancima Savjeta roditelja.
- Planiranjem vannastavnih aktivnosti i sadržaja (organizacija edukativnih izleta, posjeta kulturnim institucijama, manifestacijama i događajima od značaja za nastavu i napredovanje).
- Planiranjem i realizacijom međunarodne saradnje, učešćem u izboru i donošenju odluka po pitanju odabira međunarodnih aktivnosti.
- Sprovedenjem Plana integriteta, kao i pisanjem izvještaja o realizaciji Plana u dvogodišnjem periodu (2018-2020).
- Učešćem u procesu interne evaluacije i samoevaluacije.
- Sređivanjem osvrta na realizaciju tokom nastave na daljinu od marta do juna 2020. godine.
- Učešćem u planiranju i planiranju tekućeg i investicionog održavanja školskih prostorija i mobilijara.

- Redovnim sagledavanjem i unapređivanjem bezbjedonosnih i higijenskih uslova u školi.
- Izradom statističkih izvještaja o obrazovno-vaspitnom radu i to kroz: analizu i pripremu postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda, kao i redovno tokom godine, Knjige dežurstva nastavnika i učenika, mjesečnog pregled realizacije planova nastavnika, nedjeljnog pregleda tekuće pedagoške dokumentacije, kvartalni pregled tekuće pedagoške dokumentacije, analizu redovnosti nastavnog procesa, redovnu evidenciju odsustva i prisustva nastavnika, nadzor propuštenih časova, analizu kolektivnog odsustva ako ga ima, analizu prisustva sjednicama odjeljenjskih vijeća i sjednicama Nastavničkog vijeća, uporednu analizu održane dopunske i dodatne nastave, kao i analizu pripreme nastave za razna takmičenja ispita, praćenje rada nastavnika i stručnih organa Škole i slične analize u cilju statističke podrške upravljanju.
- Redovnim nedjeljnim određivanjem dežurstva nastavnika i praćenjem rada dežurnih nastavnika i podnijetih izvještaja o dežurstvu.
- Praćenjem rada nastavnika redovnim hospitovanjem, te prisustvom oglednim i uglednim časovima.
- Učešćem u organizaciji dopunske i dodatne nastave.
- Učešćem u organizaciji aktivnosti na internom obezbjeđivanju kvaliteta.
- Analizom individualizacije nastavnog procesa i modernizacije obrazovne tehnologije semestralno.
- Organizacijom školskih takmičenja i pripremom za državna i međunarodna takmičenja, kao i analizom održanih časova podrške u tom smislu.
- Praćenjem realizacije nastavnog procesa, slobodnih aktivnosti učenika, Učeničkog parlamenta, vannastavnih aktivnosti učenika;
- Učešćem u organizaciji pripreme nastave za maturalne ispita, kao i pripremanjem realizacije maturalnog ispita, te pripremanja za maturalnu ekskurziju i maturalno veče, koje nažalost, usljed pojave virusa Covida 19 i mjera NKT-a, nije održano do kraja avgusta 2020. god.
- Učešćem u pripremanju i realizaciji plana upisa za narednu školsku godinu, formiranju komisija za formiranje odjeljenja i komisija za upis;
- Analizom ostvarenosti fonda časova i uspješnosti realizacije nastavnog procesa;
- Organizovanjem popravnih ispita, završnih ispita, razrednih I diferencijalnih ispita, kao i ispita za vanredne kandidate, te organizacijom i realizacijom maturalnih ispita;
- Konačnim pregledom pedagoške dokumentacije na kraju školske godine – svjedočanstava, dnevnika rada, dnevnika OIP-a, upisnica.

7.3 Izvještaj o radu Pedagoško-psihološke službe

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

- Učešće u izradi Godišnjeg plana rada ustanove i njegovih pojedinih delova
- ✓ Profesionalni razvoj nastavnika na nivou škole
- ✓ Karijerna orijentacija učenika
- ✓ Obavezni izborni sadržaji
- ✓ Prepoznavanje i rad sa talentovanim učenicima
- ✓ Rad u stručnim organima i timovima u Školi
- ✓ Uspostavljanje saradnje sa porodicama, lokalnom zajednicom
- Kreiranje Godišnjeg plana rada pedagoga i psihologa
- Učešće u izradi sljedećih godišnjih planova:
 - ✓ Akcioni plan za suzbijanje nasilja u školi
 - ✓ Program prevencije bolesti zavisnosti
 - ✓ Akcioni plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada
- Pripremanje plana prikupljanja podataka i izrada formulara za kreiranje portfolija učenika I-IV razreda, kao i elektronskog portfolija u MEIS aplikaciji
 - Realizacija sastanaka sa predsjednicima stručnih aktivna i profesorima kako bi ih upoznali sa načinom izrade godišnjih planova i programa rada, načinom organizacije dopunske i dodatne nastave, kao i planom rada odjeljenjskog starješine. Profesorima su kontinuirano pružale pomoć u izradi scenarija za časove, osmišljavanju i realizaciji oglednih i uglednih časova.
 - Učešće u izradi kriterijuma za ocjenjivanje i vođenje evidencije o istoj (na prvooj sjednici stručnih aktivna sa profesorima dogovoreno je da na nivou aktivna kreiraju usaglašene kriterijume za ocjenjivanje).
 - Učešće u izradi Akcionog plana za nastavu na daljinu.
 - Kreiranje smjernica za planiranje, realizaciju i evaluaciju nastavnog procesa tokom online nastave.

II PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

- Shodno Planu redovne hospitacije, hospitovanje časovima nastavnika tokom školske godine. Tokom redovne hospitacije u okviru prvog polugodišta hospitalovano je 19 časova. Nakon hospitalacija, podaci su unešeni u elektronsku bazu i izvršena je analiza posjećenih časova, a rezultati su predstavljeni kolegama. Tokom drugog polugodišta organizovani su ugledni i ogledni časovi – ukupno 20 časova, od čega su predstavnice PP službe posjetile 6 uglednih i 10 oglednih časova. Predstavnice PP službe i pomoćnice direktorke, prisustvovala su i javnim časovima koji su organizovani u okviru saradnje sa roditeljima, tokom maja hospitalovano je 15 javnih časova. Ove aktivnosti planirane su u okviru

Akcionog plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, radi poboljšanja saradnje roditelja i škole.

- Od januara 2020. godine, predstavnice Pedagoško-psihološke službe održale su niz individualnih i grupnih konsultativnih sastanaka sa nastavnicima mentorima i/ili nastavnicima pripravnici u cilju bolje organizacije i praćenje rada mentora i pripravnika, kao i u vezi pripreme stručnog rada. U cilju upoznavanja nastavnika mentora i nastavnika pripravnika sa zakonskom regulativom i pravilnicima koji bliže određuju njihove obaveze i sadržaj rada, u januaru 2020. godine, stručna saradnica Vanja Rakočević i pravica Marijana Bjelanović-Pižurica održale su instruktivni sastanak kome su prisustvovali nastavnici pripravnici i njihovi mentori. Nastavnici mentori bliže su se upoznali s programom rada mentora koji im je prilagođen na period od 9 mjeseci. Program im pomaže u praćenju nastavnika početnika tokom obavljanja pripravničkog staža, kao i u pripremanju nastavnika početnika za polaganje stručnog ispita. Takođe, nastavnici su se upoznali s procedurom kreiranja profesionalnog portfolija. Usljed prekida redovne nastave i prelazak na online nastavu, redovna hospitacija nastavnika-pripravnika, planirana za mart i april, nije sprovedena, ali su tokom trajanja online nastave pedagogice bile u kontaktu s nastavnicima-pripravnici i njihovim mentorima kako bi nesmetano nastavili s radom i prilagodili se novom konceptu – konceptu učenja na daljinu.

- Predstavnice Uprave škole i Pedagoško-psihološke službe su, na poziv nastavnika i shodno Planu za realizaciju oglednih i uglednih časova, prisustvovala časovima koji su osmišljeni na kreativan i za učenike interesantan način (20 oglednih i uglednih časova).

- U toku prvog klasifikacionog perioda, obavljani su konsultativni i savjetodavni razgovori sa odjeljenjskim starješinama radi prikupljanja podataka o učenicima sa poteškoćama u učenju, zdravstvenim oproblemima, problemima u socijalizaciji i u odnosu na probleme u porodici. Nakon svakog klasifikacionog perioda obavljani su savjetodavni razgovori sa učenicima i na osnovu njih pravljeni su analize uspjeha i discipline učenika. Na osnovu dobijenih analiza predstavnice službe obavljale su razgovore sa odjeljenjskim starješinama i roditeljima kako bi preduzeli odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha učenika.

- U toku nastavne godine predstavnice službe učestvovala su u organizaciji i praćenju realizacije vannastavnih aktivnosti, organizaciji školskog takmičenja i pripremanja za državno takmičenje. U sveskama aktiva i sveskama OIS-a, profesori uredno vode evidenciju, a predstavnice službe prate realizaciju istih.

- U toku školske godine sprovedena je kompletna samoevaluacija škole po svim utvrđenim indikatorima.

- U aprilu 2020. godine osmišljeno i realizovano je istraživanje u cilju otkrivanja problema u konceptu učenja na daljinu (izrada instrumenata (upitnik za učenike, upitnik za roditelje), anketiranje učenika i roditelja, priprema izvještaja i distribucija rezultata i preporuka (Nastavničko vijeće, Savjet roditelja)).

III RAD SA NASTAVNICIMA

U toku školske godine, po utvrđenom Godišnjem planu PP službe, saradnja sa nastavnicima se odvijala u nekoliko nivoa:

- ✓ Saradnja sa predmetnim nastavnicima
- ✓ Saradnja sa odjeljenjskim stariješinama
- ✓ Saradnja sa novoprimljenim nastavnicima
- ✓ Saradnja sa nastavnicima pripravnicima

Nastavnici su redovno dobijali podršku u cilju podizanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i osnaživani za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, koordinaciju rada stručnih aktiva, timova i komisija. Takođe, nastavnici su redovno dobijali podršku u realizaciji oglednih i uglednih časova, pripremi sjednica stručnih aktiva, radnih grupa/timova, realizaciji predmetnih godišnjih planova i planova obaveznih izbornih sadržaja, dodatne i dopunske nastave.

Poseban vid saradnje odvijao se s odjeljenjskim stariješinama u vidu podrške u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna podrška (talentovani učenici, učenici sa teškoćama u učenju i napredovanju) i uspostavljanju čvršće saradnje sa roditeljima. Pomoć im je pružana i u realizaciji roditeljskih sastanaka. Posebno su organizovani sastanci sa roditeljima, odjeljenjskim stariješinama i učenicima koji izostaju sa nastave.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnici pripravnici dobili su podršku u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita.

Nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja i napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja). Na osnovu izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima, ukupno 30 seminara pohađalo je 134 nastavnika, stručnih saradnika i predstavnika Uprave škole. Oni su takođe imali priliku da učestvuju u drugim oblicima stručnog usavršavanja (specijalizacije, konferencije, paneli, okrugli stolovi i sl.).

Dokumentacija za unapređenje u viša zvanja predata je Komisiji Ministarstva prosvjete za dvije kolegice – Nikolinu Đurović i Aleksandru Ražnatović.

Pored brojnih individualnih konsultacija, za sve nastavnike održana je prezentacija o mogućnostima apliciranja za unapređeno više zvanje, kao i o novom načinu prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja, a posebno obavezama nakon seminara, licenciranja, odnosno relicenciranja nastavnika.

Gimnazija je prepoznata i kao ustanova koja predlaže i realizuje programe za stručno usavršavanje nastavnika koje pripremaju i realizuju nastavnici i predstavnice PP službe (seminari za nastavnike biologije, fizike i hemije, filozofije, obuke o volonterizmu, nasilju na internetu, MS Teams i sl.).

Saradnja s nastavnicima i pružanje podrške tokom izvođenja nastave na daljinu: kako se zbog pandemije sa redovne nastave prešlo na online nastavu predstavnice PP službe izradile su opšte smjernice o radu u novonastalim uslovima. Tokom ovog perioda nastavnicima je pružana podrška prilikom izrade mjesečnih planova, kao i praćenje njegove realizacije. Za

potrebe ocjenjivanja izrađene su smjernice i uputstva o načinu vrednovanja rada učenika. U okviru posebnog dijela za pružanje online podrške nastavnicima na školskoj e platformi – Kurs pedagoško-psihološka služba (uključuje sekcije: Obavještenja; Tema - Učenje na daljinu redovno su postavljanje informacija i obavještenja koja su značajna za rad nastavnika. Takođe, redovno je obavljena komunikacija sa odjeljenjskim starješinama u cilju identifikovanja učenika kojima je potrebna dodatna podrška za motivaciju u učenju. Članice PP službe pratile su rad stručnih Aktiva, prisustvovala su sjednicama odjeljenjskih vijeća i sjednicama Nastavničkog vijeća.

IV RAD SA UČENICIMA

- Formiranje portfolija učenika od I do IV razreda. U saradnji PP službe, odjeljenjskih starješina, predmetnih profesora i roditelja, kontinuirano su prikupljane i analizirane informacije o učenicima (socijalnim i emocionalnim smetnjama, teškoćama u učenju, talentovanim učenicima) na osnovu kojih smo obavljale savjetodavne razgovore sa učenicima.
- Nakon svakog klasifikacionog perioda evidentirani su učenici sa slabijim postignućima u učenju, učenici sa porodičnim i zdravstvenim problemima.

Opšta gimnazija	I KP				II KP			
	I razred	II razred	III razred	IV razred	I razred	II razred	III razred	IV razred
	22	25	14	11	17	23	23	24
Matematička	I KP				II KP			
	I razred	II razred	III razred	IV razred	I razred	II razred	III razred	IV razred
	1	2	0	0	0	0	0	0
Filološka	I KP				II KP			
	I razred	II razred	III razred	IV razred	I razred	II razred	III razred	IV razred
	2	0	0	0	2	0	0	0
Dvojezična	I KP				II KP			
	I razred	II razred	III razred	IV Razred	I razred	II razred	III razred	IV razred
	7	4	2	3	1	4	0	1
Sportska	I KP				II KP			
	I razred	II razred	III razred	IV Razred	I razred	II razred	III razred	IV razred
	1	8	8	7	2	10	10	6

- Na početku školske godine formiran je Učenički parlament koji čini po jedan predstavnik učenika iz svakog odjeljenja. Na prvoj konstitutivnoj sjednici izabrano je rukovodstvo i usvojen plan rada parlamenta. Tokom školske godne realizovane su brojne

aktivnosti, samostalno i u saradnji sa drugim sekcijama, klubovima i organizacijama kao i niz humanitarnih aktivnosti.

- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekao je po Programu karijerne orijentacije i realizovao se tokom cijele nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji. U okviru ovog programa, veliki broj fakulteta iz zemlje i inostranstva u saradnji sa PP službom organizovao je različite prezentacije za učenike, učenicima su distribuirane informacije o sajmovima visokog obrazovanja i stipendija. Zahvaljujući saradnji s bivšim učenicima, dobitnicima brojnih stipendija, organizovale smo prezentacije o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu, kao i webinare tokom realizacije učenja na daljinu.

- Pružanje pomoći i podrške uključivanju učenika u različite projekte i aktivnosti međunarodnih, nevladinih i ostalih organizacija i institucija (UNICEF, UNSCG, FDES, UDG, CEMI, MENSA, OMSA, EKVIVALENT, Institut Konfučije, IS Petnica, Prona, FORUM MNE, PRIMA, Djeca Crne Gore, Centar za ženska prava, Centar za prava djeteta, ADP Zid, Juventas, Teen talk...). Poseban akcenat stavljen je na saradnju sa organizacijama u cilju realizacije promovisanja, predlaganja mjera, učešća u aktivnostima u cilju smanjivanja nasilja, povećanja tolerancije i konstruktivnog rješavanja konflikata, popularisanje zdravih stilova života. Izdvajamo projekte za suzbijanje nasilja na internetu i govora mržnje u okviru kog su štampani edukativni materijali (Priručnik, Smjernice i video i ostali promotivni materijali) u okviru koga je Gimnazija nastavila da proširuje mrežu saradničkih škola i omladinskih NVO. Takođe, značajan je i projekat za osnaživanje demokratskih kompetencija u školi kroz saradnju sa Savjetom Evrope, ali i projekat „Obrazovanjem protiv predrasuda“ realizovanog u cilju prevladavanja negativnih predrasuda i etničkih stereotipa, ali i favorizacije pozitivnog odnosa prema različitosti kroz stvaranje pozitivnih stavova i navika ponašanja, zasnovanih na principima solidarnosti.

- Saradnja s učenicima i pružanje podrške tokom online nastave: tokom trajanja online nastave predstavnice Pedagoško-psihološke službe kontinuirano su pružale online podršku učenicima (preko telefona, email naloga, školske platforme). Za potrebe komunikacije sa učenicima kreirana je i posebna školska e platforma – Kurs pedagoško-psihološka služba preko koje su učenici mogli da dobiju sve potrebne informacije kao i mogućnost savjetodavnog rada i podrške (Grupna diskusija u vezi problema s učenjem na daljinu, Podrška u komunikaciji s nastavnicima i odjeljenjskim starješinama, Zanimljivi predlozi kako prevazići izolaciju Pričaonica, Individualni savjetodavni razgovori). Takođe kroz ovu platformu učenici su dobijali i informacije o stipendijama, mogućnosti studiranja u zemlji i inostranstvu, kao i mogućnostima za dobijanje stipendija ili postupku apliciranja i pripremanja aplikacionih dokumenata. Za vrijeme trajanja online nastave redovno je obavljana i komunikacija sa članovima Volonterskog kluba i Kluba talentovanih (informisanje, prikupljanje predloga za realizaciju aktivnosti...); komunikacija s članovima Učeničkog parlamenta radi informisanja učenika o redovnim školskim aktivnostima, otkrivanje i rješavanje problema prilikom online učenja.

- Gimnazija „Slobodan Škerović“ otvorila je „virtuelna“ vrata za sve učenike 9. razreda, njihove roditelje i nastavnike. U skladu s novonastalom situacijom, organizovali smo virtuelnu prezentaciju u okviru koje su svi posjetioci mogli da se upoznaju s načinom

organizacije nastave, obrazovnim profilima, ali i vannastavnim aktivnostima u školi. Kroz virtuelnu turu imali su priliku da obiđu Gimnaziju, odnosno kabinete i učionice, fiskulturnu salu i biblioteku, ostale značajne službe i prostorije. Kroz organizovan online razgovor s profesorima i učenicima svih obrazovnih profila (opšte gimnazije i specijalističkih odjeljenja), budući učenici dobili su sve relevantne informacije i odgovore na konkretna pitanja, koji su im pomogli da razriješe svoje dileme i učvrste odluku da Gimnazija bude njihov izbor. Ovo je istovremeno bila prilika za sve učenike 9. razreda osnovnih škola, njihove roditelje i nastavnike da se informišu o uslovima upisa učenika u prvi razred školske 2020/2021. godine.

- Predstavnice PP službe učestvovala su u pripremi video pozdrava za učenike završnog razreda „Koraci ka budućnosti“. Filmu smo, zajedno s njihovim odjeljenjskim starješinama, upravom škole i ostalim zaposlenima u Gimnaziji, obilježili njihov posljednji školski dan.

V RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA

- Predstavnice PP kontinuirano su saradivale sa roditeljima učenika koji imaju probleme u savladavanju školskog gradiva, izostajanja sa nastave, probleme u adaptaciji, porodične i zdravstvene probleme. Roditelji su redovno informisani o mogućnostima dobijanja stipendija i napredovanjima.

- Saradnja s roditeljima i pružanje podrške tokom online nastave: saradnja se obavljala se preko otvorenih email naloga kroz koje su predstavnice PP službe redovno komunicirale sa roditeljima i pružale podršku. Poseban akcenat je bio na saradnji sa roditeljima čija djeca redovno ne pristupaju platformi i ne učestvuju u online nastavi. Takođe ostvarena je i saradnja sa roditeljima čija se djeca vraćaju sa školovanja u inostranstvu.

- U Gimnaziji „Slobodan Škerović“ i ove školske godine realizovani su javni časovi. Iako su sada gotovo svi časovi „javni“, odlučili smo da odemo korak dalje i da neke od onlajn časova koji su se realizovali tokom maja otvorimo za javnost – u prvom redu za sve učenike škole, roditelje, kolege, kolege iz drugih škola... Od 6. do 20. maja u Gimnaziji „Slobodan Škerović“ održano je 15 javnih časova. Odziv učenika, roditelja, nastavnika, bivših učenika i ostalih gostiju bio je zadovoljavajući, pa su prisustvovali časovima fizike, crnogorskog – srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, pojedinca u grupi, engleskog jezika, matematike, njemačkog jezika, istorije i fizičkog vaspitanja, biologije, medijske pismenosti, debate, sociologije i hemije. Tokom ovih časova, gosti su imali priliku da procjenjuju kvalitet znanja, kreativnost učenika, kvalitet nastave, posvećenost profesora i mnoge druge segmente školskog online okruženja. Zainteresovani su svoje prisustvo mogli najaviti mejlom, a putem mejla su dobili link za prijavu i uputstvo za Microsoft Teams platformu putem koje su se časovi organizovali.

- Osim posjete javnim online časovima, roditelji budućih gimnazijala mogli su, putem virtuelne prezentacije, da se upoznaju s načinom organizacije nastave, obrazovnim profilima, ali i vannastavnim aktivnostima u školi.

VI SARADNJA SA UPRAVOM ŠKOLE

- Tokom školske godine, svake sedmice održavani su kolegijumi kojima su redovno prisostvovala članice PP službe.

- Predstavnice PP službe su zajedno sa direktoricom Škole redovno prisustvovala sastancima stručnih aktiva. Na sastancima aktiva profesori su informisani o planovima i programima rada, dodatnoj i dopunskoj nastavi, vođenju pedagoške dokumentacije. Nakon svakog klasifikacionog perioda održavani su sastanci aktiva i analiziran uspjeh učenika. Takođe na sastancima aktiva profesori su dobili informacije o kriterijumu ocjenjivanja, organizaciji školskog i državnog takmičenja kao i o organizaciji maturalnog ispita.

- Zajedno sa Upravom škole, PP služba učestvovala je u formiranju odjeljenja prvog razreda za školsku 2019/20. godinu.

- Predstavnice službe bile su i članice komisije za utvrđivanje zahtjeva za polaganje dopunskih i diferencijalnih ispita za učenike koji su došli iz inostranstva, učenike koji mijenjaju obrazovni profil.

- Saradnja s Upravom škole tokom online nastave: predstavnice Pedagoško-psihološke službe pružale su podršku u izradi Akcionog plana – Plana obezbjeđivanja kvaliteta učenja na daljinu. Za potrebe redovne saradnje sa roditeljima zajedno sa Upravom škole učestvovala su u formiranju šifri za pristup roditelja elektronskom dnevniku. Takođe, učestvovala su u prikupljanju izjašnjenja učenika za obavezne izborne predmete (drugi krug izjašnjenja) kao i u podršci ICT koordinatore u komunikaciji s učenicima i nastavnicima radi otklanjanja problema na školskoj e platformi

VII RAD U STRUCNIM ORGANIMA I TIMOVIMA

Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća, Komisiji za formiranje odjeljenja I razreda, Komisiji za odabir đaka kojeg ćemo nominovati za dalju proceduru dobijanja UWC stipendije, Timu za prevenciju nasilja, Timu za karijernu orijentaciju, Timu za organizaciju virtuelnog predstavljanja Gimnazije budućim učenicima i njihovim roditeljima, Timu za talentovane učenike, PRNŠ, Eko odbor, Timu za socijalnu inkluziju, Timu za analizu uspjeha na maturalnim ispitima, Timu za samoevaluaciju škole, Timu za samoevaluaciju online nastave, Timu za prijem u radni odnos. O svim ovim stručnim organima i timovima postoji uredno vođena pedagoška evidencija.

VIII SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

- U toku školske 2019/20. godine ostvarili smo saradnju sa velikim brojem ustanova, organizacija, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave.

IX VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Predstavnice PP službe redovno (na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou) vode evidenciju o svom radu. Evidencija se vodi o savjetodanim razgovorima sa učenicima, saradnji sa roditeljima, lokalnom zajednicom, PRNŠ aktivnosti...

- Za evidenciju o planovima i programima rada profesora postoji poseban protokol gdje se evidentiraju potrebni podaci.

- Predstavnice službe stručno su se usavršavale kroz praćenje stručne literature, informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje na internetu; učestvovanje u aktivnostima stručnih udruženja, pohađanje akreditovanih seminara, učešće na kongresima, konferencijama, tribinama, osmišljavanjem i realizacijom akreditovanih seminara, pohađanje

stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagogima i stručnim saradnicima u obrazovanju.

7.4 Izvještaj o radu sekretarke Škole

Sekretar Škole obavlja poslove u skladu sa Statutom ustanove, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i drugim Zakonskim i podzakonskim aktima.

Poslovi sekretara Škole usmjereni su na konstantno praćenje zakonske regulative za oblast obrazovanja i druge oblasti prava, kao i njene primjene na konkretne slučajeve u svakodnevnom radu, da bi se obezbijedila zakonitost rada Škole.

Budući da je sekretarka Marijana Pižurica otišla na bolovanje od januara, 2020. godine, istu je mijenjala pravica Jovana Bušković.

Školske 2019/20. godine realizovani su sljedeći poslovi:

I Poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole:
-organizovala rad sekretarijata Škole; -pratila i usklađivala rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Škole; -pratila izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Škole;
II Poslovi iz djelokruga pravne službe:
-izrada nacrti i predloga opštih akata i drugih akata Škole; -pratila sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružala pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrađivala akte od nacrti do objavljivanja konačnih tekstova; -stručno obrađivala predmete koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje; -izrađivala ugovore koji se odnose na rad Škole; -pratila zakonske i druge propise i ukazivala na obaveze koje proističu iz njih; -pratila primjenu Statuta i opštih akata i pripremala predloge za izmjene i dopune tih akata; -pripremala predloge odgovora na tužbe, ulagala žalbe, kao i zastupala kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktorice; -prisustvovala sjednicama Školskog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja; -obavljala poslova oko upisa u sudski registar, i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Škole; -pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja školskog odbora, disciplinski postupak poslove stalnih i povremenih komisija;
III Poslovi iz djelokruga Školskog odbora:
-obavljala sve stručne poslove za potrebe Školskog odbora i drugih organa Škole;

- pripremala i obrađivala materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;
- prisustvovala sjednicama Školskog odbora, radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja i tumačenja propisa;
- starala se pod nadzorom direktora Škole da se odluke Školskog odbora blagovremeno izvršavaju;
- obavljala i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;

IV Poslovi iz oblasti kadrovske problematike:

- obavljala poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;
- obavljala stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, raspoređivanja i drugim promjenama statusa radnika;
- obavljala poslove oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja;
- pripremala i dostavljala izvještaje, obavještenja i podatke za Školski odbor i organe van Škole;
- obavljala i druge kadrovske poslove.
- vodila evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika , kao i ostalih zaposlenih za koje je ta obaveza ustanovljena zakonom , drugim propisima i ovim pravilnikom;

V Poslovi evidencije, statistike, plana i analize obuhvataju:

- vodila evidenciju o zaposlenima u Školi;
- evidenciju o platama zaposlenih;
- evidenciju o povredama na radu;
- dosijea zaposlenih u Školi;
- matična knjiga zaposlenih;
- evidencija o opštim aktima Škole ;
- evidenciju o ljekarskim pregledima zaposlenih;
- evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika putem polaganja stručnih ispita, sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima, kursevima, simpozijumima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
- evidenciju o svim radnicima Škole sa opštim i posebnim podacima;
- obezbjeđivala blagovremeno i tačno unošenje podataka o zaposlenim u informacioni sistem obrazovanja Crne Gore (MEIS);
- vodila evidenciju o pečatu i štambilju Škole;

VI Poslovi u vezi sa učenicima:

- izrada rješenja o prestanku svojstva redovnog učenika
- izrada rješenja za popravne, dopunske , diferencijalne i vanredne učenike
- obavljala poslove u vezi sa upisom učenika i prestanka svojstva učenika;
- izdavala razna uvjerenja učenicima o redovnom školovanju;

- vodila evidencije o učenicima koji su oslobođeni od nastave fizičkog vaspitanja po razredima i odjeljenjima;
- evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mjera;
- evidencija izdatih svjedočanstava, diploma, ispisnica, i drugih javnih isprava po razredima i odjeljenjima;
- evidencija o prestanku statusa redovnog učenika.
- nostrifikacija dokumenata (svjedočanstava) učenika, radi nastavka školovanja- izvršena je nostrifikacija 28 svjedočanstava učenika koji su jedan razred srednje škole završili u inostranstvu
- diferencijalne i dopunske ispite polagalo je 19 učenika.

VII Ostali administrativni poslovi:

- obavljala -administrativno-tehničko obrađivanje akata;
- otpremanje pošte;
- razvođenje akata i njihovo arhiviranje;
- čuvanje registracionog materijala ;
- predaja arhivske građe nadležnim institucijama;
- učestvovala u radu komisije za popis arhivske građe i formiranje školskog arhiva
- obavljala i druge poslove po nalogu direktorice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Škole.

7.5 Izvještaj o radu ICT koordinatora

ICT koordinator radio je tokom čitave školske 2019/20. godine na stalnom unapređivanju tehničko-tehnoloških uslova u Školi, provjeravao je ispravnost i otklanjanje softverskih i hardverskih problema, podnosio izvještaje o školskoj opremi i implementaciji nove, radio na internoj obuci za MS Windows i Internet, Geogebra, ažuriranju web, instagram i Facebook stranice Škole, kao i konstatno radio na poboljšanju u kvalitativnom i estetskom smislu zvanične web stranice Škole. Koordinirao je izvještajima i statističkim podacima iz MEIS-a, učestvovao u pripremama računarskih prezentacija sjednica i javnih svečanosti, rukovodio radom ICT sekcije, te vršio konstantni pregled i evidenciju kompletne školske opreme.

ICT koordinator je radio na formiranju liste izbornih predmeta za školsku 2019/20. godinu i izbornih grupa. U saradnji sa profesorima iz određenih predmeta, uspješno je sproveo elektronsko testiranje i ove školske godine, kao i prethodne četiri. Petu godinu za redom ICT koordinator je samostalno izradio raspored časova za novu školsku 2020/21. godinu.

Ove školske godine zbog pandemije korona virusa, ICT koordinator je učestvovao u organizaciji nastave na daljinu, držao u više navrata obuke profesorima i đacima o platformama koje su bile dostupne našoj školi, kreirao naloge profesorima i učenicima i uopšte pratio rad realizacije nastave na daljinu u tehničkom smislu. Pored ovoga, ICT koordinator je dao veliki doprinos projektu #učidoma čiji su sadržaji snimani u učionicama Gimnazije, a koje je prethodno prof Mladen Janković tehnički pripremio. Pored svojih

redovnih obaveza bio od pomoći ne samo profesorima, već i kameranima i svim ljudima angažovanim na ovom za sve nas jedinstvenom projektu.

7.6 Izvještaj o radu biblioteke za školsku 2019/20. godinu

- Upisano je 480 novih članova iz prvog razreda.
- JU Srednja mješovita škola Golubovci poklonjeno je 238 naslova.
- U okviru redovnih aktivnosti izdavanja knjiga, sprovodi se kontinuirani rad s talentovanim učenicima.
- Prate se lokalni i međunarodni konkursi za literarne radove i preporučuju učenicima. Kada ima zainteresovanih, organizuje se njihovo prijavljivanje na konkursima.
- Septembar: - Organizovan program Dobro došli, prvaci.
-U biblioteci naše škole predavanje održao Jovo Miladinović, istoričar i doktorand na Univerzitetu Humbolt u Berlinu.
- Oktobar: Bibliotekarka Sanja Marjanović učestvovala u projektu povodom uvrščivanja Gimnazije „Slobodan Škerović” u turističku ponudu Podgorice.
- Novembar: - Obilježena godišnjica rođenja Petra II Petrovića Njegoša. Bibliotekarka Sanja Marjanović, savjetnica u Ministarstvu prosvjete i saradnica na Fakultetu za crnogorski jezik i književnost na Cetinju Svetlana Čabarkapa govorile su o Njegoševom djelu, a o izdavačkoj djelatnosti ovog fakulteta i Biblioteci „Njegoš” govorio je Vasko Raičević, pozorišni kritičar, dramaturg, autor brojnih drama i kratkih priča. Njegoševe stihove govorili su učenici Gimnazije: Sandra Laković, Anđela Olujić i Balša Božović.
- U biblioteci Gimnazije „Slobodan Škerović” održana promocija knjige Zorana Boškovića „Pobjednici predrasuda”. Pored autora, o knjizi su govorili profesor Svetozar Bulatović, mr Željko Rutović i direktorica Zoja Bojanić-Lalović. Medijatorka je bila bibliotekarka Sanja Marjanović.
- Decembar: Bibliotekarka Sanja Marjanović i profesorica Darja Šćepanović pripremile su umjetnički program „Podgorici, s ljubavlju”, povodom Dana oslobođenja Podgorice, u kojem su učestvovali učenici Gimnazije „Slobodan Škerović” i KUD „Mirko Srzentić”.
- Januar: Gimnazija „Slobodan Škerović” ugostila je eminentne predavače sa Univerziteta u Sao Paoulu iz Brazila koji su održali interesantno predavanje o metodici nastave portugalskog jezika i jezika uopšte.
- Februar: - U nedjelji kada obilježavamo 113 godina postojanja Gimnazije, osim centralne svečanosti 18. februara, priredili smo i niz promocija na kojima smo predstavili stvaralaštvo naših bivših učenika: bibliotekarka Sanja Marjanović razgovarala je s pjesnikinjom – Draganom Tripković i piscem – Vladimirom Vojinovićem, bivšim učenicima Gimnazije „Slobodan Škerović”. Oni su govorili o svom stvaralaštvu, ali i o Gimnaziji i njenom mjestu u njihovoj biografiji. Stihove je čitala učenica Sofija Ignjatović, uz muzičku pratnju na gitari Marka Pavićevića, a odabrane odlomke čitao je učenik Đorđe Irić.
- Promocija knjige „Dva prozora i bosiljak” Svetlane Čabarkape - autorka Svetlana Čabarkapa je bivša učenica i kasnije profesorica Gimnazije, kao i gošća Nađa Durković, urednica u Zavodu za udžbenike. S njima je o ženskom pismu i intimnom, tananom, bogatom svijetu žene, iskazanom u Svetlaninim pričama, razgovarala Sanja Marjanović, takođe bivša učenica i profesorica Gimnazije. Odabrane odlomke čitala je učenica III-H Sandra Laković.

-U petak, 21. februra, u biblioteci škole, održana je promocija knjige „Podgorička istorijska čitanka” Huseina-Cena Tuzovića, nekadašnjeg profesora istorije u Gimnaziji „Slobodan Škerović”. O knjizi je govorio autor, pisac Zuvdija Hodžić, direktorica Zoja-Bojanić Lalović i bibliotekarka Sanja Marjanović, a odabrane odlomke je čitao autorov unuk, sadašnji gimnazijalac Omar Osmanagić.

- Mart, april, maj: - Zbog prekidanja redovne nastave izazvane pandemijom COVID-a-19 i nastavka rada putem onlajn platformi i društvenih mreža, bibliotekarka Sanja Marjanović koordinirala je projektom #ČitajDoma, u kojem je na FB stranici škole svakog dana postavljana po jedna preporuka za čitanje koju su dostavljali najbolji učenici odjeljenja od prvog do četvrtog razreda. Tako je za 66 dana postavljeno 66 preporuka u vidu kratkih recenzija.
- Jun: Bibliotekarka Sanja Marjanović pripremila je program s učenicima za Dan najboljih.
- Avgust: Bibliotekarka Sanja Marjanović pohađala onlajn obuku o upotrebi MS Teams-a u organizaciji Ministarstva prosvjete.

7.7 Izvještaj o radu Školskog odbora

Na osnovu izmjena i dopuna Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG, br. 45/10) izvršen je izbor novog Školskog odbora. Školski odbor ima 5 članova i to: 1 predstavnik nastavnog osoblja, 3 predstavnika Ministarstva prosvjete i nauke i 1 predstavnik roditelja.

Novi Školski odbor imenovan je rješenjem broj 620-910/2016-5 od 13.01.2017. od strane ministra prosvjete, dr Damira Šehovića.

Sastav:

- Zoran Pejović, predsjednik Školskog odbora, predstavnik zaposlenih
- Dejan Marković, predstavnik Savjeta roditelja
- Snežana Burzan, predstavnica Ministarstva prosvjete
- Radule Novović, predstavnik Ministarstva prosvjete
- Svetlana Čabarkapa, predstavnica Ministarstva prosvjete.

Školski odbor razmatrao je izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019/2020, Godišnji plan rada Škole za 2020/2021. godine, izvještaj o realizaciji maturalne ekskurzije, finansijski plan i plan javnih nabavki, kvartalne izvještaje, kao i druga pitanja od značaja za rad Škole, a koja su u nadležnosti ovoga tijela.

7.8 Izvještaj o radu Savjeta roditelja

U Gimnaziji je formiran Savjet roditelja u skladu sa Zakonom i Statutom. Tokom školske 2019/20. godine, imenovan je Savjet u novom sazivu. Savjet roditelja čine predstavnici roditelja djece svakog odjeljenja. Predsjednik Savjeta roditelja je roditelj Dejan Marković.

U skladu sa Planom rada Savjeta i Poslovnika o radu, Savjet roditelja je održavao redovne sjednice na kome je obavještavao roditelje, predstavnike odjeljenja o pitanjima

bitnim za organizaciju rada u Školi, kao i o svim aktivnostima učenika tokom tekuće školske godine.

Kako je usljed pojave virusa Covida 19 i mjera Nacionalnog koordinacionog tijela nastava od 16. marta organizovana za učenike online, predstavnike roditelja u Savjetu direktorica je odmah informisala putem mejla o načinu online organizacije nastave, kao i o njihovom učešću i doprinosu istoj.

Savjet roditelja bio je uključen u rješavanje svih pitanja koja su u njegovoj nadležnosti i koja su u skladu sa Planom rada. Roditelji su u saradnji sa Školom dali značajan doprinos unapređenju kvaliteta rada. Na sastancima je vršena analiza unapređenja rada u nastavi, kao i analiza uspjeha učenja i vladanja učenika. Usvojen je izvještaj o realizaciji maturaške ekskurzije, ali je i verifikovana Odluka o izboru destinacije za organizaciju maturaške ekskurzije školske 2019/20. god. Članovi Savjeta su informisani o radovima koji su završeni u Školi tokom ljetnjeg i zimskog raspusta, o dobitnicima HMC i drugih stipendija, o štampanju Ljetopisa i slično. U saradnji sa Pedagoško-psihološkom službom, Savjet roditelja je i protekle godine po četvrti put realizovao, zbog epidemiološke situacije virtuelne Dane otvorenih vrata, projekat koji je omogućio roditeljima da se upoznaju sa metodama i oblicima učenja koji se primjenjuju u nastavi Gimnazije „Slobodan Škerović“. Predstavnici Savjeta roditelja dali su doprinos i u realizaciji Dana škole, kao i u realizaciji programa međunarodne saradnje. Članovi Savjeta pozvani su da na kraju nastavne godine za maturu pogledaju film, poklon zaposlenih maturantima školske 2019/20. god. koji je prikazan 15. maja kao i da pogledaju virtuelnu šetnju Gimnazijom kojom su predstavljeni programi opšte gimnazije, kao i specijalističkih odjeljenja budućim gimnazijalcima. Savjet je donio jednoglasno Odluku da svi učenici na kraju nastavne godine uplate po 5 eura na ime odštete Školi.

Svim sastancima Savjeta roditelja koji su održani 23.09.2019; 27.11.2019 i 02.06.2020.god. prisustvovala je direktorica Zoja Bojanić-Lalović. Komunikacija sa Savjetom roditelja je kontinuirano nastavljena i elektronskim putem nakon proglašenja epidemije virusa Covid 19. O održanim sastancima uredno je vođena evidencija.

7.9 Izvještaj o radu odjeljenjskih vijeća

Odjeljenjska vijeća, njih ukupno 133 u školskoj 2019/20. godini zasijedala su kako na redovnim sjednicama pred kraj klasifikacionog perioda, tako i na vanrednim sjednicama koje su zakazivane po potrebi, a na inicijativu odjeljenjskog starješine ili Uprave škole u cilju rješavanja određenih problema u svakom odjeljenju ponaosob ili isticanja posebnih rezultata i uspjeha učenika. Osim toga, specijalistička odjeljenja koja su imala poseban režim nadzora, imala su i više vanrednih odjeljenjskih vijeća na kojima je kontinuirano praćena realizovana nastava i eventualni problemi, ali na kojima su razmatrana i pitanja od značaja za unapređenje nastave u ovim odjeljenjima.

Odjeljenjska vijeća bavila su se tekućim pitanjima kao što su analiza i verifikovanje rezultata na klasifikacijama, razmatrala su primjedbe roditelja, evaluirala postignuća učenika, analizirala primjedbe stručnih aktiva, razmatrala vaspitne mjere i nagrade, planirala dopunsku i dodatnu nastavu, te analizirala realizaciju programa rada svakog odjeljenjskog vijeća pojedinačno.

Odjeljenjska vijeća su se od 16. marta nesmetano držala elektronski kada god je to bilo predviđeno ili potrebno.

7.10Izveštaj o radu stručnih aktiva

U školskoj 2019/2020. godini formirano je 19 stručnih aktiva: matematike, fizike, crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika, umjetnosti, francuskog, italijanskog, ruskog, španskog, njemačkog, engleskog jezika, fizičkog vaspitanja, informatike, filosofije, sociologije, psihologije, biologije, geografije, hemije, istorije. Tokom školske godine, aktivni su redovno održavali sastanke stručnih aktiva – po utvrđenom Planu i programu rada stručnih aktiva i vodili zapisnike o radu aktiva.

U odnosu na program rada aktiva, članovi svakog stručnog aktiva bavili su se pitanjima od značaja svog aktiva: planiranje nastavnog rada, organizacija i realizacija dodatne i dopunske nastave, organizovanje i realizacija OIS-a, unapređivanje didaktičko-metodičke organizacije nastave, organizacija različitih vrsta takmičenja i evaluacija rada učenika.

Sve sastanke stručnih aktiva pratile su predstavnice uprave škole i PP službe.

Izveštaji aktiva nalaze se u prilogu ovog izvještaja.

7.11 Izveštaj o radu Centra za obrazovanje odraslih

U okviru JU Gimnazije „Slobodan Škerović“ formiran je Centar za obrazovanje odraslih u septembru 2016.godine, kao jedinica koja se bavi organizacijom i realizacijom programa obrazovanja odraslih. Osnovna djelatnost Centra je sticanje i unapređenje znanja i vještina, odnosno ključnih kompetencija fizičkih lica u sklopu neformalnog obrazovanja odraslih prema Zakonu. Centar za obrazovanje odraslih je licencirani organizator obrazovanja odraslih od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore. U istom se realizuju obuke za ključne vještine i stručne kvalifikacije. Obuke se vrše na osnovu licenciranih programa obrazovanja usvojenih na Nacionalnom savjetu za obrazovanje. Programi obrazovanja odraslih se realizuju u savremeno opremljenim prostorijama škole. Organizacija Centra: istim rukovodi direktor škole, organizacionim poslovima se bavi koordinator, pravnik, računovođa. Izvođenje programa realizuju izvođači obrazovanja koji su nastavnici škole i saradnici koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom i Programima obrazovanja. U Centru rade izvođači koji su po Zakonu o obrazovanju odraslih i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja andragoške evidencije i dokumentaciji andragoški osposobljeni za rad. U saradnji sa Centrom za stručno obrazovanje andragošku obuku (6 modula) je uspješno završilo 22 izvođača.

Sam Centar za obrazovanje odraslih organizuje sljedeće programe za:

Ključne vještine / Programi za učenje Stručne kvalifikacije/Programi za sticanje

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. Crnogorski jezik kao nematernji | 1. Asistent/kinja u nastavi |
| 2. Engleski jezik | 2. Sportski administrator/ka |
| 3. Njemački jezik | 3. Turistički vodič/kinja |
| 4. Italijanski jezik | 4. Omladinski aktivist/kinja |

- | | |
|----------------------------------|--|
| 5. Španski jezik | 5. Saradnik/ca u socijanoj inkluziji Roma/Romkinja |
| 6. Francuski jezik | i Egipćana/Egipćanki u oblasti: socijalne |
| 7. Ruski jezik | zaštite, zapošljavanja, zdravstva, obrazovanja. |
| 8. Računari – informatika | |
| 9. Preduzetništvo-Kreni u biznis | |

Ove školske godine uvrštena su i dva nova programa: Program obrazovanja za učenje Crnogorskog jezika za azilante i strance pod supsidijarnom zaštitom i Program obrazovanja za učenje istorije i kulturne baštine Crne Gore za azilante i strance pod supsidijarnom zaštitom.

Od ključnih vještina najveća zainteresovanost polaznika je za: engleski jezik, italijanski jezik, njemački jezik, crnogorski jezik kao nematernalni gdje smo imali uspješnu saradnju sa UNHCR-om, kao i računare. Stručne kvalifikacije – Program asistent/kinja u nastavi je naišao na veliki odziv polaznika, kao i Program Saradnik/Saradnica u socijanoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti: socijalne zaštite i zapošljavanja.

Partneri u realizaciji programa su: Ministarstvo prosvjete, Zavod za zapošljavanje Crne Gore, lokalne uprave crnogorskih opština, Ministarstvo sporta, Centar za stručno obrazovanje, Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Ministarstvo rada i socijalnog staranja i drugi. U narednom periodu planiramo da proširimo rad Centra i dobijemo licence za nove programe.

8 Izvještaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije

U školi se redovno vodila pedagoška evidencija i dokumentacija u skladu sa PRAVILNIKOM O OBLIKU I NAČINU VOĐENJA PEDAGOŠKE EVIDENCIJE I SADRŽINI JAVNIH ISPRAVA U ŠKOLAMA ("Sl. list RCG", br. 59/04 od 23.09.2004).

Osim toga, u Školi se vodila i interna dokumentacija i dokumentacija u skladu sa preporukama Odbora za kvalitet.

Nastavnici su vodili pedagošku evidenciju i dokumentaciju u pisanom i elektronskom obliku, u skladu sa preporukama sistema MEIS – Ministarstva prosvjete.

Na osnovu posebno kreiranih protokola o vođenju pedagoške evidencije, PP služba tokom godine uredno je vodila evidenciju o predatim godišnjim nastavnim planovima, godišnjim planovima za realizaciju OIS-a, godišnjim planovima za dodatnu i dopunsku nastavu, o vođenju zapisnika sastanaka stručnih aktiva, predatim kriterijumima ocjenjivanja u odnosu na svaki stručni aktiv.

Takođe, vođena je evidencija o pregledanim dnevnicima rada, OIS dnevnicima, sravnjenim upisnicama sa svjedočanstvima i dnevnicima rada. Koordinatorica za MI redovno je vodila evidenciju o realizaciji Eksternog i internog dijela Maturskog ispita (uključujući i zapisnike u Maturskoj knjizi).

Pored toga, PP služba vodila je evidenciju o realizaciji školskih, državnih i ostalih vrsta takmičenja, dobitnicima brojnih nagrada, stipendija, dobitnicima diplome „Luča“.

9 Realizacija Plana stručnog usavršavanja nastavnika na nivou škole (PRNŠ)

U toku školske godine, po utvrđenom PRNŠ planu, nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja, kao i napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja).

Na osnovu izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima, na ukupno 30 organizovanih seminara/obuka, učestvovalo je 136 nastavnika, stručnih saradnika i predstavnika Uprave škole. Takođe, kolege su učestvovali u drugim oblicima stručnog usavršavanja (konferencije, paneli, okrugli stolovi i sl.). PRNŠ tim, organizovao je sljedeće obuke: „Obrazovanjem protiv predrasuda“, „Upotreba školske e-platfome“, „Upotreba MS Teams“.

U saradnji s Ministarstvom nauke Crne Gore u martu 2019. godine organizovali smo seminar „Inovativni pristup u nastavi prirodnih nauka kroz razvoj kritičkog mišljenja i socio-emocionalnih vještina“. Radionicama je prisustvovalo 30 nastavnika prirodnih nauka (biologija, fizika, hemija, matematika, informatika), a vodio ih je dr Stuart Kohlhagen koji se preko 40 godina aktivno bavi istraživanjem, razvojem i podrškom formalnom i neformalnom obrazovanju u nauci. Pored radionica, organizovano je i predavanje kome su prisustvovali nastavnici ostalih aktiva.

Pored aktivnog pohađanja različitih programa stručnog usavršavanja, značajana je realizacija nekoliko obuka čiji treneri su bili članovi našeg kolektiva, a učesnici ne samo članovi našeg kolektiva. Primjeri: akreditovane obuke o primjeni alata za online kolaboraciju i učenje (Office365 – Microsoft Teams) koju je održao kolega Mladen Janković, ICT koordinator, obuke za suzbijanje predrasuda koju je realizovala Vanja Rakočević.

Tokom ove školske godine, nije pristigla ni jedna odluka o dodjeli viših zvanja. Za koleginicu Nikolinu Đurović, dokumentacija je predata Komisiji Ministarstva prosvjete u septembru 2019. godine, a za koleginicu Aleksandru Ražnatović u junu, 2020. Takođe, pripremljena je i dopuna dokumentacije za koleginicu Tanju Lučić, Biljanu Vučurović, a započeta je i priprema dokumentacije za kolege Anu Aranitović, Katarinu Rovčanin, Mladena Jankovića i Dijanu Janković.

Pored brojnih individualnih konsultacija, za svaki stručni aktiv održana je prezentacija o mogućnostima apliciranja za unapređeno više zvanje, kao i o načinu prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja, načinu prijavljivanja, obavezama nakon seminara i licenciranju, odnosno relicenciranju nastavnika. Prezentacija o ovoj mogućnosti za članove NV održana je u četvrtak, 30. 1. 2020.

Gimnazija je prepoznata i kao ustanova koja predlaže i realizuje programe za stručno usavršavanje nastavnika, te je nekoliko programa akreditovano u Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje.

Tokom školske godine nastavljeno je sistematsko prikupljanje podataka o svim programima stručnog usavršavanja koje su pohađali zaposleni u Školi. U ovu svrhu koristili smo posebno kreiran Protokol za stručno usavršavanje. Nakon objedinjavanja podataka, kreiran je Registar stručnog usavršavanja svih zaposlenih (uz posebne kategorije: na nivou stručnog aktiva, akreditovani/neakreditovani seminari, školska godina). Takođe, izvršena je detaljna analiza nedostajućih sati stručnog usavršavanja za sve zaposlene/na nivou aktiva, kao i procjena potreba i kreiranje spisaka obuka koje zaposleni smatraju važnim za njihov rad i dalje usavršavanje.

Komisija za uvid u dokumentaciju za relicenciranje u sastavu Sanja Marjanović, Marijana Bjelanović Pižurica i Vanja Rakočević, prikupila i analizirala je dokumentaciju za nastavnike koji su bili u obavezi da predaju dokumentaciju za obnavljanje licence za rad (licenca izdata 2015. godine). Prikupljeni podaci i izvještaj predat je Komisiji za licenciranje za ukupno 10 nastavnika i stručnih saradnika.

10 Izvještaj o osposobljavanju pripravnika

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj u decembru 2019. godine, usvojeni su predlozi stručnih aktiva za imenovanje nastavnika-mentora. Nastavnici-pripravnici su svoj angažman u okviru Programa stručnog osposobljavanja započeli 15. januara 2020. godine.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnici pripravnici dobili su podršku PP službe i Uprave škole u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita. U cilju upoznavanja nastavnika mentora i nastavnika pripravnika sa zakonskom regulativom i pravilnicima koji bliže određuju njihove obaveze i sadržaj rada, u januaru 2020. godine, stručna saradnica Vanja Rakočević i pravica Marijana Bjelanović-Pižurica održale su instruktivni sastanak kome su prisustvovali nastavnici pripravnici i njihovi mentori. Nastavnici mentori bliže su se upoznali s programom rada mentora koji im je prilagođen na period od 9 mjeseci. Program im pomaže u praćenju nastavnika početnika tokom obavljanja pripravnčkog staža, kao i u pripremanju nastavnika početnika za polaganje stručnog ispita. Takođe, nastavnici su se upoznali s procedurom kreiranja profesionalnog portfolija.

Od januara 2020. godine, predstavnice Pedagoško-psihološke službe održale su niz individualnih i grupnih konsultativnih sastanaka sa nastavnicima mentorima i/ili nastavnicima pripravnici u cilju bolje organizacije i praćenje rada mentora i pripravnika, kao i u vezi pripreme stručnog rada. Usljed prekida redovne nastave i prelazak na online nastavu, redovna hospitacija nastavnika-pripravnika, planirana za mart i april, nije sprovedena, ali su tokom trajanja online nastave pedagogice bile u kontaktu s nastavnicima-pripravnici i njihovim mentorima kako bi nesmetano nastavili s radom i prilagodili se novom konceptu – konceptu učenja na daljinu. Na kraju školske godine, izvršena je analiza uspjeha rada nastavnika pripravnika (u odnosu na vođenje portfolija, broj održanih časova, horizontalno hospitovanje i faze izrade stručnog rada).

Spisak angažovanih nastavnika-pripravnika i njihovih mentora u okviru Programa stručnog osposobljavanja 2020.god.

Ime i prezime	predmet	Mentor
Milica Bojičić	Francuski jezik	Dragana Tasić, prof.
Ana Janković	CSBH	Gordana Vučinić, prof.
Aleksandar Marić	CSBH	Lela Korać-Rajčevska, prof.
Dragana Savović	Hemija	Svetlana Varagić, prof.
Rajko Mirković	Italijanski jezik	Mira Kadić, prof.
Željka Elez	Filozofija	Jasminka Milošević, prof.
Nikolina Kolašinac	Psihologija	Mirjana Đurović, prof.
Davor Boljević	Filozofija	Smilja Vukićević, prof.
Mato Kankaraš	Matematika	Božo Baković, prof.
Elvir Merulić	Matematika	Ivona Adžić, prof.
Mirjana Popović	Biologija	Marijana Laković, prof.

11 Izvještaj o programu Karijerna orijentacija

Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekao je po Programu karijerne orijentacije i realizovao se tokom cijele nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji.

U toku nastavne godine, pedagogice i psihološkinja obavljale su individualni savjetodavni rad sa učenicima u vezi izbora budućeg fakulteta i zanimanja.

U cilju pružanja bolje podrške učenicima koji apliciraju za školovanje u inostranstvo (studije ili nastavak srednjoškolskog obrazovanja), pedagogica Vanja Rakočević nastavila je da pruža informacije učenicima, ali i konkretnu pomoć prilikom apliciranja (popunjavanje aplikacija, obezbjeđivanje različitih potvrda, preporuka i transkripta ocjena na engleskom jeziku). U maju, pedagogica Rakočević, učestvovala je u online seminaru „Unapređenje kvaliteta aktivnosti karijernog vođenja i savetovanja u školama“ za nastavnike iz Crne Gore i Srbije. Na seminaru je, u ulozi predavača, kao primjer dobre prakse, govorila na temu „Karijerno savjetovanje talentovanih učenika za nastavak školovanja u inostranstvu“. Seminar je organizovan od strane Nacionalnog Euroguidance centara Srbije i Crne Gore. Takođe, kao

alumnistkinja IACAC Programa za stipendiste iz 2018 - Međunarodnog udruženja stručnih saradnika za karijerno savjetovanje učenika i upis na univerzitete, učestvovala je u radu online organizovane godišnje konferencije "Virtual Conference Connecting Our Community 2020". Tom prilikom, podijelila je iskustva o situaciji u Crnoj Gori tokom pandemije u obrazovanju, ali i govorila o značaju IACAC Programa za stipendiste za lični profesionalni razvoj, dosadašnjim aktivnostima i planovima za budućnost.

U okviru ovog programa, u toku trajanja redovne nastave, manji broj fakulteta iz zemlje i inostranstva, u odnosu na prethodne školske godine, organizovao je u saradnji sa PP službom različite prezentacije za učenike. Kada su u pitanju naši univerziteti, imali smo organizovanu posjetu predstavnika UDG koji su obišli maturska odjeljenja, organizovani su promotivni štandovi Fakulteta za crnogorski jezik, Elektro fakulteta i sl. Učenici ove godine nisu prisustvovali sajmovima visokog obrazovanja jer nisu održani zbog pandemije korona virusom. Do prekida redovne nastave i prelazak na online nastavu, organizovane su brojne prezentacije o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu (Flex, Ambasada republike Indonezije, stipendije Vlade rep. Turske, HMC, agencije – Egida, Via Academia, ISEM ...). Prezentacije smo organizovali u saradnji s bivšim učenicima-dobitnicima stipendija i/ili predstavnicima ovih programa za stipendiranje. Takođe, učenici su bili redovno obavještavani o mogućnostima koje im se nude za dobijanje stipendija (stipendije stranih vlada – Turske, Rusije, Mađarske, Slovenije, Italije, stipendije za sportiste, UWC, Višegradski fond, Njujork Abu Dabi i sl.). Učenici su imali mogućnost da posjete Educational fair Italiano – sajam posvećen školovanju, stipendijama i školama jezika u Italiji, ali i sajam slovenačkih univerziteta.

Nastavljena je saradnja s EducationUSA koji se realizuje u Američkom uglu, a u okviru kojeg se srednjoškolci pripremaju za nastavak školovanja u Americi. Vanja Rakočević, pedagogica, održala je, u septembru 2019. godine, radionicu za učenike srednjih škola kao jedna od trenerica na obuci "The Common Application for the Win" u Savjetodavnom centru EducationUSA. U novembru 2019. godine, učenici su imali mogućnost da, u okviru Međunarodne nedjelje obrazovanja, razgovaraju s predstavnikom Univerziteta Njujork u Abu Dabiju. Susret sa Džastinom Van Dajkom (Justin Van Dyke), koji je raspisao konkurs za studente iz čitavog svijeta, kao i mogućnost dobijanja stipendija, organizovali su Mreža EducationUSA i Gimnazija „Slobodan Škerović“. Osim naših učenika, prezentaciji su prisustvovali i učenici iz Medrese, kao i iz gimnazija iz Nikšića, Danilovgrada i Tuzi. Savjetnica ovog programa, Anica Vujnović, takođe je predstavila program Competitive College Club koji nudi besplatnu kontinuiranu podršku učenicima mlađih razreda kako bi potpuno spremni aplicirali za prestižne univerzitete u SAD-u. U februaru 2020. godine, organizovana je prezentacija za sportske talente zainteresovane za studiranje u SAD-u: razgovor s Vladicom Babić na temu „Studiranje u SAD uz sportske stipendije“. U junu 2019. godine, Ambasada SAD u Podgorici, u saradnji sa Savjetodavnim centrom EducationUSA, organizovala je prvi virtuelni sajam američkih univerziteta za Jugoistočnu Evropu 4 i 10. juna koji su takođe pratili naši učenici i pedagogica Vanja Rakočević.

Naši učenici su imali mogućnost da učestvuju u zanimljivom projektu NVO Organizacija crnogorskih studenata u inostranstvu (OCSI) i Udruženja pedagoga Crne Gore, koji je bio podržan od strane Ministarstva sporta i mladih Crne Gore. Projekat „Mreža mozgova“ okupio je 10 odabranih talentovanih srednjoškolaca koji su imali priliku da budu polaznici online predavanja iz oblasti njihovog interesovanja. Predavanja su vodili mentori – izvrsni studenti iz

inostranstva sa svjetski priznatih koledža, koji su im, pored oblasti kojom se bave, predstavili i svoja međunarodna akademska iskustva i mogućnosti za nastavak školovanja u inostranstvu. Među 10 odabranih bili su i naši gimnazijalci – Jovan Kaščelan, Anja Radulović, Valentina Špirić, Anđela Obradović, Helena Perović i Andreja Živković.

Tokom izvođenja nastave na daljinu, dostupne informacije o mogućnostima školovanja i organizovanim online prezentacijama i sajmovima, podijeljene su sa učenicima putem službenih naloga na društvenim mrežama, ali i putem emailing lista za I, II, III i IV razred sa Office365 nalozima učenika radi lakšeg protoka informacija. Pored toga, kreiran je posebni dio za pružanje online podrške učenicima na školskoj e platformi – Kurs pedagoško-psihološka služba koji je uključio i sekcije: Obavještenja za učenike i Profesionalna orijentacija - informacije i resursi (Informacije o stipendijama, mogućnostima studija u zemlji inostranstvu. Učenici su bili informisani o stipendijama ili postupku apliciranja (II Gimnazija Maribor, stipendije Vlade R.Mađarske, KSI Tivat, Vojska CG, UWC), pružena im je podrška u pripremi aplikacionih dokumenata, pisma preporuke, potvrde, transkripti ocjena. Osim toga, pedagogica Vanja Rakočević organizovala je niz webinara „Webinari srijedom“ kao mogućnost za online podršku učenicima koji apliciraju za stipendije radi nastavka školovanja u zemlji ili inostranstvu (Univerzitet Njujork u Abu Dabiju, II Gimnazija Maribor, stipendije Vlade R.Mađarske, KSI Tiva, studiraj u Sloveniji, priprema TOEFL/SAT/ACT testova za upis na američke koledže). Ovi webinar organizovani su u saradnji sa bivšim učenicima-stipendistima, kao i predstavnicima koledža, EducationUSA mrežom.

Naši učenici su dobitnici brojnih stipencija. Stipendije za nastavak srednjoškolskog obrazovanja dobili su:

- Đorđe Ivanović, Ila, dobitnik je stipendije Ujedinjenih svjetskih koledža za školsku 2020/2021. i 2021/2022. godinu. Školovanje će nastaviti na Ujedinjenom svjetskom koledžu u Duinu, Italija.
- Aleksandar Boljević, IIm, dobitnik je stipendije Ujedinjenih svjetskih koledža za školsku 2020/2021. i 2021/2022. godinu. Školovanje će nastaviti na Ujedinjenom svjetskom koledžu u Singapuru (UWC South East Asia - UWCSEA).
- Ivan Čabrilo dobitnik je parcijalne stipendije Ujedinjenih svjetskih koledža za školsku 2020/2021. i 2021/2022. godinu. Školovanje će nastaviti na Ujedinjenom svjetskom koledžu u Mostaru preko Global Selection Program-a.
- Punu stipendiju za školovanje u Velikoj Britaniji, posredstvom HMC Projekta za Centralnu i Istočnu Evropu, dobila su četiri učenika naše Škole: Jelena Dobričan 2c, Andrea Kojović 2m, Simona Jovanović 2k i Andreja Živković 2k. Pored njih, parcijalne stipendije dobili su sljedeći učenici: Đorđe Ivanović 2a, Uroš Gluščević 2g, Lara Drašković 2h i Ilija Ivanov 1e1.
- Nakon završene selekcije za programsku 2020/2021. godinu za FLEX (Future Leaders Exchange Program), koji finansira Vlada SAD, a u Crnoj Gori sprovodi Američki savjet, među dobitnicima stipendije su i učenici Gimnazije „Slobodan Škerović“: Slađana Peković (II-A), Vladimir Krstić (II-E2), Lana Rajković (II-B) i Teodora Dedijer (II-D).
- Školovanje u Mrabahu nastavlja Dragana Skendžić 1e2 gdje će završiti drugi razred u Gimnaziji u evropskom odjeljenju.
- Školovanje u Ksantenu nastavlja Milica Đoković 1e2 gdje će završiti drugi razred u Gimnaziji u evropskom odjeljenju.

- Stipendiju za nastavak školovanja po IB programu u II Gimnaziji u Mariboru dobili su Petar Liščević II-a i Ilija Lješковиć II-e2.
- Anđela Vlaović 2-e1 i Jovan Labudović 2-e2 dobitnici su stipendije Knightsbridge Schools International Montenegro iz Tivta gdje će pohađati treći i četvrti razred srednje škole po IB diploma Programu.

Stipendije za studiranje u inostranstvu dobili su:

- Miloš Vojinović IVe, maturant prve generacije dvojezičnog gimnazijskog odjeljenja, dobitnik je pune stipendije za studiranje na Univerzitetu New York u Abu Dabiju.
- Zlata Krasić, IVf, dobila je punu stipendiju i nastaviće školovanje na Georgetown univerzitetu u Kataru.
- Tara Rakočević, maturantkinja prve generacije dvojezičnog gimnazijskog odjeljenja, dobitnica je stipendije RIT Croatia i studraće na hrvatskoj podružnici ovog prestižnog američkog univerziteta.
- Sara Šuković, maturantkinja prve generacije dvojezičnog gimnazijskog odjeljenja, školovanje nastavlja na Univerzitetu u Torontu, Kanada.
- Gojko Bošković IVc, Đorđe Pavićević IVh, Anastasija Šofranac IVa i Balša Božović IVg dobitnici su stipendije Mađarske vlade.
- Balša Božović IV-G, Đorđe Pavićević IV-H, Emilija Prelević IV-B, Gojko Bošković IV-C i Filip Marković IV-I dobitnici su stipendija koje se dodjeljuju na osnovu Programa saradnje između Ministarstva za ljudske resurse i trgovinu Republike Mađarske i Ministarstva prosvjete Crne Gore.
- Lana Vujošević IV-I dobitnica je parcijalne stipendije za studije na Univerzitetu Cattolica del Sacro Cuore.

12 Izvještaj o radu Učeničkog parlamenta

Tokom školske 2019/20. godine Učenički parlament je kao i prethodnih godina redovno održavao sastanke i aktivno učestvovao u osmišljavanju i pokretanju niza aktivnosti:

- humanitarne akcije
- kićenje novogodišnje jelke
- organizovanje niza edukativnih predavanja
- uččešće članova UP u brojnim seminarima, konferencijama i tribinama
- saradnja sa MENSA CG i mogućnost besplatnog testiranja bazične inteligencije
- anketa o destinaciji matuske ekskurzije budućih maturanata

Sastanci UP su redovno održavani uz obavezno prisustvo direktorice Gimnazije koja je bilježila učeničke predloge, razmatrala kritike i sugestije i davala podršku učenicima u svim oblastima njihovog interesovanja.

Do 16. marta, 2020. godine i obustave nastave usljed pandemije korona virusa, sastanci su održavani u Školi, dok su poslije tog datuma organizovani elektronski sastanci u

predviđenim terminima, kao i kada god je to bilo potrebno na zahtjev učenika. U školskoj 2019/20. godini održano je osam sastanaka:

- 10. oktobra, 2019.
- 6. decembra, 2019.
- 29. januara, 2020.
- 24. marta, 2020.
- 8. aprila, 2020.
- 15. aprila, 2020.
- 28. aprila, 2020.
- 29. maja, 2020.

Na sastancima su razmatrane teme od značaja za život Škole, razmatrana aktuelna pitanja i sugestije, kontinuirano se vodio konstruktivan dijalog učenika sa direktoricom, predlagala se aktivnosti za nastavak i/ili uspostavljanje saradnje sa lokalnom zajednicom, drugim školama, razmatrane su međunarodne aktivnosti, kao i pitanja vezana za organizaciju maturalnih ispita u uslovima pandemije, kao i sva ostala u datom trenutku aktuelna pitanja.

13 Upis učenika prvog razreda

13.1 Izvještaj sa upisa učenika u I razred

Na osnovu konkursa Ministarstva prosvjete za upis učenika u I razred u Gimnaziju „Slobodan Škerović” za školsku 2020/2021. godinu se upisuje

- 11 odjeljenja (280 učenika) opšte gimnazije
- tri odjeljenja (84 učenika) opšte gimnazije sa nastavom na engleskom jeziku iz predmeta fizika, biologija, istorija i matematika
- dva sportska odjeljenja (56 učenika) opšte gimnazije
- jedno odjeljenje (28 učenika) matematičke gimnazije
- jedno odjeljenje (28 učenika) filološke gimnazije

Konkurs je trajao od 29. 6. do 2. 7. 2020. godine i prijave su se podnosile online putem aplikacije upisi.edu.me. Prijavio se sledeći broj učenika:

Gimnazija	Broj traženih mjesta	Broj prijavljenih	Ispod crte	Manje od 60 poena ¹	Broj Luča
Opšta	280	318	1	3	146
Dvojezično odjeljenje opšte	84	146	62	0	87
Sportsko odjeljenje opšte	56	94	32	6	21
Filološka	28	32	3	1	6

¹ Minimalan broj bodova potrebnih za upis u gimnaziju koji učenik ostvari primjenom kriterijuma iz člana 13 stav 2 Zakona o gimnaziji je 60.

Matematička	28	18	0	0	10
Ukupno	476	608	98	10	270

Rang liste su svakodnevno ažurirane i javno objavljujane u holu Škole kao i na sajtu Škole. Jedan broj prijavljenih je i tokom konkursa povlačio dokumenta nakon što su utvrdili da nemaju uslova ili da neće moći da upišu željenu gimnaziju.

U sastavu upisne komisije za prvi razred su: Mladen Janković, prof. predsjednik, Ana Aranitović, prof. član i Gošović Marija, psihološkinja, član.

13.2 Izveštaj komisije nakon II upisnog roka i odobrenja o proširenju odjeljenja

Nakon odobrenja Ministarstva prosvjete o proširenju odjeljenja (br. 10501-604/20-3149/2 i 10501-604/20-3150/2 od 17. jula 2020. godine) za upis učenika u I razred u Gimnaziju „Slobodan Škerović“ za školsku 2020/2021. godinu se upisuje:

- 10 odjeljenja (320 učenika) opšte gimnazije
- 5 odjeljenja (160 učenika) opšte gimnazije sa nastavom na engleskom jeziku iz predmeta fizika, biologija, istorija i matematika
- 2 sportska odjeljenja (64 učenika) opšte gimnazije
- 1 odjeljenje (28 učenika) matematičke gimnazije
- 1 odjeljenje (32 učenika) filološke gimnazije

Gimnazija	Broj upisanih
Opšta	313
Dvojezično odjeljenje opšte	157
Sportsko odjeljenje opšte	64
Filološka	32
Matematička	18
Ukupno	584

Raspored odjeljenja u odnosu na smjene:

„A“ smjena

- 1 specijalističko odjeljenje matematičke gimnazije
- 5 dvojezičnih odjeljenja opšte gimnazije
- 1 sportsko odjeljenje opšte gimnazije
- 3 odjeljenja opšte gimnazije

„B“ smjena

- 1 specijalističko odjeljenje filološke gimnazije
- 1 sportsko odjeljenje opšte gimnazije
- 7 odjeljenja opšte gimnazije

14 Izvještaj o upisu i rezultatima vanrednih učenika

Na osnovu člana 10 Zakona o gimnaziji (»Službeni list RCG«, br. 64/2002 i 49/2007 i »Službeni list CG«, br. 45/2010 i 39/2013), Ministarstvo prosvjete raspisuje KONKURS ZA UPIS VANREDNIH UČENIKA U I RAZRED SREDNJIH ŠKOLA U CRNOJ GORI ZA ŠKOLSKU GODINU.

Rang lista kandidata za upis objavljena je na oglasnoj tabli škole u novembru 2019. godine.

Uvidom u evidenciju (upisnicu za vanredne kandidate) školske 2019/20. godine 29 učenika je vanredno polagalo ispite. Od tog broja tri učenika su polagala I razred, devet učenika II razreda/ jedan učenik nije položio dva ispita/, devet učenika III razreda i osam IV razreda.

15 Izvještaj o polaganju Eksternih maturalnih ispita

Eksterni maturalni ispiti polagao se u rokovima i terminima koje je objavio Ispitni Centar Crne Gore.

Eksterni maturalni ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika polagao se 20. maja 2020. godine, stranog jezika 30. maja, matematike 1. juna 2020. godine.

U januarskom i avgustovskom roku svi ispiti se polažu prema planu Ispitnog Centra.

15.1 Izvještaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalnih ispita u junskom roku za školsku 2019/20. godinu

Maturalne ispite u junskom roku prijavila su ukupno 403 učenika (392 redovna i 11 vanrednih). Pristupio je 391 redovan učenik i 11 vanrednih.

Učenik Aleksa Popović iz odjeljenja 4f nije pristupio ispitu iz crnogorskog- srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.

Učenik Lazar Živanović iz odjeljenja 4s2 je dobio ocjenu nedovoljan iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i upućuje se na avgustovski rok.

Uspjeh učenika po odjeljenjima

Odjeljenje	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
IV a	12	15	1	/	/
IV c	24	8	/	/	/
IV g	25	8	/	/	/
IV e	24	9	/	/	/
IV k	18	7	1	/	/
IV m	18	2	/	/	/
IV s1	6	9	2	/	/
IV b	27	8	/	/	/
IV d	26	8	/	/	/
IV h	23	8	2	/	/
IV j	20	9	1	/	/
IV i	23	10	/	/	/
IV f	8	10	1	/	/
IV s2	5	10	2	/	1
Ukupno	259	121	10	/	1

Uspjeh redovnih učenika nakon završenih maturalnih ispita u junskom roku:

Odličnih –259 Vrlo dobrih – 121 Dobrih –10 Dovoljnih / Nedovoljnih – 1

Uspjeh vanrednih učenika nakon završenih maturalnih ispita u junskom roku:

Od ukupno 11 vanrednih učenika koji su polagali u ovom roku 3 su sa odličnim uspjehom, 7 sa vrlo dobrim i 1 sa dobrim uspjehom.

15.2 Izvještaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalnih ispita u avgustovskom roku 2020.god.

Izvještaj nakon završenih maturalnih ispita u avgustovskom roku školske 2019/20. godine

U avgustovskom roku maturalne ispite polagala su 4 učenika : 2 redovna (Aleksa Popović 4f i Lazar Živanović 4s2) i 2 vanredna (Milovan Drašković i Balša Bulatović) .

Nakon objave rezultata IC , za eksterne ispite, i uvidom u zapisnike internih maturalnih komisija može se konstatovati da su svi učenici sa uspjehom položili i pokazali sljedeći uspjeh:

Lazar Živanović je polagao eksterno ispit iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i dobio ocjenu dobar (3).

Aleksa Popović je polagao eksterno ispit iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i dobio ocjenu dobar (3).

Vanredni učenik Balša Bulatović je polagao eksterne ispite iz:

- crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i dobio ocjenu dobar (3)
- engleskog jezika i dobio ocjenu odličan (5)

Interne ispite iz:

- matematike i dobio ocjenu vrlo dobar (4)
- fizike i dobio ocjenu odličan (5)

Vanredni učenik Milovan Drašković je polagao eksterne ispite iz:

- crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i dobio ocjenu dovoljan (2)
- engleskog jezika i dobio ocjenu vrlo dobar (4)

Interne ispite iz:

- psihologije i dobio ocjenu dobar (3)
- likovne umjetnosti i dobio ocjenu odličan (5)

Opšti uspjeh učenika nakon završenih maturalnih ispita u avgustovskom roku:

Ime i prezime učenika	Opšti uspjeh
Lazar Živanović	dovoljan
Aleksa Popović	dobar
Balša Bulatović	vrlo dobar
Milovan Drašković	vrlo dobar

15.2.1 Analiza ocjena sa eksternog maturalnog ispita

Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Od 389 učenika koji su polagali Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, 3 je na maturalnom ispitu dobilo ocjenu za tri boda veću od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 45 učenika je na maturalnom ispitu dobilo ocjenu za dva boda veću, 147 učenika je dobilo ocjenu za jedan bod veću, a 38 njih za bod manju. Istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja dobilo je 130 učenika.

Na nivou Škole, izraženo u procentima, 10% učenika ima manju ocjenu na maturalnom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja dok njih 53% ima veću ocjenu. Od ukupno 392 učenika, 36% je dobilo istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu ocjenu tokom gimnazijskog školovanja.

Engleski jezik

Od 236 učenika koji su polagali Engleski jezik, 14 učenika je na maturalnom ispitu dobilo ocjenu za tri boda veću od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 52 učenika je dobilo ocjenu za dva boda veću, 99 učenika su dobila ocjenu za jedan bod veću, 64 učenika istu ocjenu 7 učenika za bod manju prosječne srednje ocjene na nivou četvorogodišnjeg školovanja.

Izraženo u procentima 3% učenika je dobilo manju ocjenu na maturalnom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četiri godine školovanja; 27% je dobilo istu ocjenu, a 70% veću ocjenu na maturalnom od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja.

Matematika

Od 120 učenika koji su polagali matematiku, 9 učenika je na maturalnom ispitu dobio ocjenu za 3 boda veću od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 12 učenika je na maturalnom ispitu dobilo ocjenu za dva boda veću, 38 učenika za bod veću od srednje ocjene, a 40 učenika je dobilo istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja. Sedam učenika je dobilo ocjenu za bod manju, 10 za dva boda manju, a 4 za tri boda manju ocjenu na maturalnom ispitu od srednje ocjene tokom školovanja.

Na nivou Škole, izraženo u procentima, 50% učenika ima veću ocjenu na maturalnom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja dok njih 17% ima manju ocjenu. Od ukupnog broja učenika, 33% je dobilo istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja.

16 Izvještaj o obezbjeđenju kvaliteta putem interne evaluacije

Utvrđivanje i unapređivanje kvaliteta u školama u Crnoj Gori ostvaruje se, između ostalog, kroz interne evaluacije. Proces obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta je zasnovan na Opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju, čl. 17.

Samoevaluacijom škola može uočiti svoje mogućnosti, prednosti (dobre strane rada), ali i nedostatke (slabosti), kako bi se mogli preduzeti koraci poboljšanja i odredili razvojni prioriteti i ciljevi.

U školskoj 2019/2020. godini, na predlog direktorice, imenovan je Tim za samoevaluaciju rada Škole:

- Vanja Rakočević, pedagoška, koordinatorka Tima,
- Gordana Arsović, pedagoška,
- Marija Gošović, psihološkinja,
- Mirjana Đurović, prof. psihologije,
- Dijana Janković, prof. psihologije,
- Milosava Mrdak-Mitrović, prof. sociologije,
- Milena Pajović, prof. psihologije,
- Jelena Lalović, profesorica sociologije.

Tim za samoevaluaciju Škole kreirao je Plan obezbjeđenja kvaliteta putem interne evaluacije 2019/2020 i na osnovu njega pripremio Akcioni plan kojim su, pored dinamike i očekivanih rezultata, definisani indikatori unutar svih VII oblasti, utvrđene metode prikupljanja podataka (tehnik i instrumenata), kao i formirani podtimovi za sprovođenje samoevaluacije.

Akcioni plan samoevaluacije

Oblast	Indikatori	Metode prikupljanja podataka (tehnike i instrumenti)	Koordinator/ka tima i nastavnici/e evaluatori/ke	Vrijeme realizacije
I OBLAST: Kvalitet upravljanja i rukovođenja	Indikator 1: Godišnji plan i program i njegova realizacija Indikator 2: Program razvoja škole/ustanove Indikator 3: Rad stručnih organa škole/ustanove Indikator 4: Proces interne evaluacije rada Indikator 5: Plan za unaprijeđivanje kvaliteta rada (Akcioni plan) Indikator 6: Pedagoško-instruktivni rad direktora/ice i saradnika Indikator 7: Rad školskog/upravnog odbora Indikator 8: Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje	<u>Gordana Arsović</u> Nastavnici evaluatori: Mirjana Perović, Marija Kovačević, Ivona Adžić, Jadranka Grbović	Februar/ Mart 2020.
II OBLAST: Kadrovski, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada ustanove	Indikator 1: Stručna zastupljenost zaposlenih Indikator 2: Profesionalni razvoj zaposlenih Indikator 3: Opremljenost nastavnim sredstvima Indikator 4: Prostorno-tehnički uslovi Indikator 5: Opremljenost računarima Indikator 6: Korišćenje raspoloživih resursa	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje	<u>Milena Pajović</u> Nastavnici evaluatori: Filip Jovičević, Marko Garčević, Božo Baković, Ana Aranitović	Februar/ Mart 2020.
III OBLAST: Etos škole/ustanove	Indikator 1: Poštovanje kućnog reda/pravila Indikator 2: Međuljudski odnosi Indikator 3: Interpersonalni odnosi nastavnika/ca i učenika/ca Indikator 4: Estetska uređenost prostora Indikator 5: Promocija i uloga u zajednici Indikator 6: Uticaj podsticajnih mjera	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje Fokus grupe	<u>Jelena Lalović</u> Nastavnici evaluatori: Smilja Vukičević, Biljana Babović, Sonja Šaković	Februar/ Mart 2020.
IV OBLAST: Podrška koju škola/ustanova pruža učenicima/ama	Indikator 1: Podrška učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva Indikator 2: Podrška učenicima/cama koji/e sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo Indikator 3: Podrška učenicima/ama sa smetnjama u razvoju	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje Fokus grupe	<u>Marija Gošović</u> Nastavnici evaluatori: Sanja Ognjanović, Vladimir Popović, Nemanja Mašović	Februar/ Mart 2020.

	<p>Indikator 4: Vannastavne aktivnosti/obavezni izborni sadržaji</p> <p>Indikator 5: Prava i dužnosti učenika/ca</p> <p>Indikator 6: Zaštita i sigurnost učenika/ca</p> <p>Indikator 7: Realizacija edukativnih i preventivnih programa</p> <p>Indikator 8: Rad Učeničkog parlamenta</p> <p>Indikator 9: Profesionalna orijentacija</p>			
V OBLAST: Saradnja ustanove sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom	<p>Indikator 1: Saradnja sa roditeljima</p> <p>Indikator 2: Aktivnost Savjeta roditelja</p> <p>Indikator 3: Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom</p> <p>Indikator 4: Uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces</p>	<p>Proučavanje dokumenata</p> <p>Fokus grupe</p>	<p><u>Mira Mrdak Mitrović</u></p> <p>Nastavnici evaluatori: Vesna Kovačević, Tanja Lučić, Milica Usančević, Aleksandra Ražnatović</p>	<p>Februar/ Mart 2020.</p>
VI OBLAST: Nastava i učenje	<p>Indikator 1: Organizacija nastave/učenja na času</p> <p>Indikator 2: Planiranje nastave</p> <p>Indikator 3: Pisane pripreme za čas</p> <p>Indikator 4: Upotreba nastavnih sredstava</p> <p>Indikator 5: Ocjenjivanje</p> <p>Indikator 6: Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik/ca</p> <p>Indikator 7: Rad stručnog aktiva</p> <p>Indikator 8: Dopunska nastava</p> <p>Indikator 9: Dodatna nastava</p>	<p>Proučavanje dokumenata</p> <p>Intervjuisanje</p> <p>Anketiranje</p>	<p><u>Dijana Janković</u></p> <p>Nastavnici evaluatori: Marko Rajković, Marko Spaić, Maja Kraljević, Viktorija Belada, Marijeta Jovičević</p>	<p>Februar/ Mart 2020.</p>
VII OBLAST: Postignuća znanja i vještina učenika/ca prema obrazovnim standardima	<p>Indikator 1: Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja</p> <p>Indikator 2: Postignuća učenika/ca na višim nivoima takmičenja</p> <p>Indikator 3: Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine</p> <p>Indikator 4: Postignuća učenika/ca na školskom takmičenju</p> <p>Indikator 5: Vaspitna postignuća</p> <p>Indikator 6: Postignuća učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>Indikator 7: Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine</p>	<p>Proučavanje dokumenata</p> <p>Intervjuisanje</p> <p>Anketiranje</p> <p>Fokus grupe</p>	<p><u>Mirjana Đurović</u></p> <p>Nastavnici evaluatori: Nataša Bešović, Andrea Medin, Vlajko Glušica, Ana Đelević, Tijana Kostić</p>	<p>Februar/ Mart 2020.</p>

Kompletan izvještaj je predstavljen na sjednici Nastavničkog vijeća.

16.1 Izvještaj o sprovedenoj samoevaluaciji nastave na daljinu

Po odluci Vlade Crne Gore, a poštujući preporuke Nacionalnog koordinacionog tijela protiv zaraznih bolesti zbog pojave Korona virusa (Covid-19) od 16. marta 2020. godine obustavljen je rad u svim vaspitno-obrazovnim ustanovama. Kako bi se učenicima obezbijedio kontinuitet u radu odlučeno je da se pređe na online komunikaciju i razvije koncept učenja na daljinu. Osim snimanja prioriternih sadržaja, koje je organizovalo Ministarstvo prosvjete, u Gimnaziji „Slobodan Škerović“ organizovana je komunikacija uz pomoć platforme, koju Škola ima od septembra 2019. godine, ali i uz ostale IT alate/platforme: viber grupe, mejlove, Zoom, Microsoft Teams, itd.

U cilju pružanja podrške nastavnicima da realizuju nastavu na daljinu i učenicima da kontinuirano nastave da prate nastavu u uslovima kada je sav obrazovni proces preusmjeren iz klasičnih učionica u virtuelne i online komunikaciju, oformljen je Tim i kreiran Akcioni plan za obezbjeđenje kvaliteta učenja na daljinu.

Akcioni plan je predvidio i samoevaluaciju koncepta učenja na daljinu i oformljen je Tim za samoevaluaciju koncepta učenja na daljinu:

- Vanja Rakočević, pedagogica,
- Gordana Arsović, pedagogica,
- Milosava Mrdak-Mitrović, prof. sociologije.

Kako bismo na sveobuhvatan način procijenili uspješnost realizacije nastave na daljinu i napredovanja djece u vanrednim okolnostima izazvanim KORONA virusom, Tim za samoevaluaciju škole na daljinu kreirao je metodologiju istraživanja kako bi procijenio uspješnost realizacije nastave na daljinu i napredovanja djece u vanrednim okolnostima izazvanim KORONA virusom. U periodu 15-22. 4. 2020. godine, mjesec dana nakon izvođenja nastave na daljinu, sprovedeno je istraživanje, koje je prema metodološkom pristupu i načinu prikupljanja podataka bilo kvantitativno.

Cilj istraživanja:

- ustanoviti stavove učenika i roditelja/staratelja o organizovanom konceptu učenja na daljinu,
- identifikovanje oblasti u okviru kojih treba raditi na unapređenju organizacije i realizacije nastave/učenja na daljinu.

Način prikupljanja podataka: anketiranje učenika i roditelja/staratelja. Za prikupljanje podataka kreirani su online upitnici „Učenje na daljinu“. Kombinovana su otvorena i zatvorena pitanja (ponuđeni odgovori, višestruki odgovori). Upitnik za učenike se sastojao od ukupno 15 pitanja, a upitnik za roditelje/staratelje je imao jedno pitanje manje - 14.

Uzorak i struktura: Upitnik je dobrovoljno i anonimno, putem google platforme, popunilo ukupno 370 ispitanika/ca - učenika I - IV razreda; 427 odgovora roditelja učenika I, II, III i IV razreda.

Novi uslovi za rad i koncept učenja na daljinu zahtijeva drugačiji pristup u našem planiranju i organizovanju nastave, a ne samo u vrednovanju rada učenika. Potrebno je voditi računa o opterećenosti učenika i rasporediti nastavne predmete čiji su sadržaji neophodni za nastavak učenja na budućim nivoima obrazovanja, dok predmete koji se svrstavaju u kategoriju vještina i umjetnosti možemo iskoristiti za relaksaciju, razonodu i kreativno zanimanje.

Nakon razmatranja analize i diskusije rezultata dobijene istraživanjem, predložene su sljedeće preporuke:

- **Nastavnik se u toku realizacije učenja na daljinu mora prilagođavati novoj ulozi**, odnosno u ovom procesu on je taj koji facilitira procesom učenja i tome podešava strategije rada: osim što učenicima šalje materijal, on također daje dodatna objašnjenja nekih težih dijelova nastavnog materijala; u toku njihovog rada i učenja daje uputstva vezana za korišćenje materijala i resursa; kontinuirano prati i vrednuje učenički rad i redovno daje povratnu informaciju o napredovanju.
- **Značajno je unapređivati način na koji nastavnici daju povratnu informaciju učenicima** jer im je važna ne samo u dijelu motivisanja za dalji rad, već i radi potvrde da uče na pravi način i da su savladali gradivo.
- **Radi smanjenja opterećenja učenika, neophodno je poštovati izdvojene prioritetne teme/oblasti** koje je potrebno obuhvatiti u jednom mjesecu i fokusirati se na ono gradivo koje je najvažnije i omogućava neometan nastavak učenja na budućim nivoima obrazovanja. Također je potrebno ujednačiti količinu sadržaja i materijala, kao i način praćenja rada učenika.
- **Na nivou odjeljenjskog vijeća neophodno je uspostaviti raspored nedjeljnih aktivnosti učenika** (raspored časova) koji treba biti prilagođen. Ovo će pomoći da se rasporede aktivnosti učenika vodeći računa o njihovoj opterećenosti i odredi vremenski okvir za online konsultacije na sedmičnom nivou, što će rezultirati poštovanjem termina i usklađivanjem obaveza i nastavnika i učenika.
- Značajno bi bilo **svesti broj aplikacija/platformi/IT alata koje se koriste za kao kanali komunikacije**. Učenici kao najznačajnije navode školsku platformu i Microsoft Teams, te njima treba dati prioritet u odnosu na viber grupe i tome slično.
- Za sve definisane aktivnosti učenika potrebno je **osmisliti nove tehnike praćenja i vrednovanja znanja učenika**, a prije svega uzeti u obzir pomjeranje fokusa sa sumativnog na formativno ocjenjivanje. Vrednovanje učeničkog znanja mora biti kontinuirano.

Izveštaj o samoevaluaciji škole na daljinu koji su premile članice Tima za samoevaluaciju nalazi se u prilogu.

16.2 Izvještaj o sprovedenoj samoevaluaciji eksternih maturalnih ispita

U okviru samoevaluacije rada Škole napravljena je detaljna analiza realizovanih eksternih maturalnih ispita za školsku 2019/20. godinu iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik i matematika.

Analizom je obuhvaćeno 14 maturalnih odjeljenja (ukupno 389 učenika)

- Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost – 389 učenika i 7 profesora koji predaju u maturalnim odjeljenjima

- Engleski jezik – 236 učenika i 6 profesora

- Matematika – 38 učenika i 6 profesora.

Cilj analize je bio utvrđivanje razlika između maturalne ocjene i prosjeka tokom školovanja.

Nakon sprovedene analize profesori će biti upoznati sa rezultatima. Na nivou Aktiva zadatak profesora je da donesu predloge i preporuke kako bi se poboljšali rezultati maturalnih ispita.

Detaljna analiza nalazi se u prilogu.

17 Izvještaj o saradnji sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama

17.1 Izvještaj o saradnji sa roditeljima

Gimnazija je u školskoj 2019/20. godini imala kontinuiranu saradnju sa roditeljima učenika koja je počela komunikacijom roditelja i komisije za upis učenika u I razred. Sljedeći oblici saradnje bili su prisutni tokom školske godine:

- pojedinačni odjeljenjski roditeljski sastanci koji su bili redovni i tematski (najmanje 3 su održana redovnim putem po odjeljenju, a nakon obustave redvne nastave od 16. marta, roditeljski su održavani redovno elektronskim putem).

- kolektivni roditeljski sastanci za roditelje učenika I razreda.

- Za roditelje učenika III i IV razreda organizovani su posebni sastanci o maturalnoj ekskurziji.

- Specijalistička odjeljenja su takođe, pored redovnih roditeljskih sastanaka, održali i vanredne tematske roditeljskih sastanaka na kojima je upućena podrška misiji specijalističkih odjeljenja kao prvoj te vrste u Crnoj Gori.

- individualno pružanje informacija gotovo na svakodnevnom nivou.

- roditeljskim sastancima prisustvovala je i direktorica, kao i pomoćnice direktorice.

- roditeljskim sastancima specijalističkih odjeljenja prisustvovala je i direktorica Škole.

Osim toga, Pedagoško-psihološka služba je i uredno vodila evidenciju o izostancima učenika, te je blagovremeno obavještavala roditelje koji su kao dokaz o informisanosti potpisivali formular o obavještenosti o izostancima učenika.

U Gimnaziji „Slobodan Škerović“ i ove školske godine realizovani su javni časovi. Iako su sada gotovo svi časovi „javni“, odlučili smo da odemo korak dalje i da neke od onlajn časova koji su se realizovali tokom maja otvorimo za javnost – u prvom redu za sve učenike škole, roditelje, kolege, kolege iz drugih škola... Od 6. do 20. maja u Gimnaziji „Slobodan Škerović“ održano je 15 javnih časova. Odziv učenika, roditelja, nastavnika, bivših učenika i ostalih gostiju bio je zadovoljavajući, pa su prisustvovali časovima fizike, crnogorskog – srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, pojedinca u grupi, engleskog jezika, matematike, njemačkog jezika, istorije i fizičkog vaspitanja, biologije, medijske pismenosti, debate, sociologije i hemije. Tokom ovih časova, gosti su imali priliku da procjenjuju kvalitet znanja, kreativnost učenika, kvalitet nastave, posvećenost profesora i mnoge druge segmente školskog online okruženja. Zainteresovani su svoje prisustvo mogli najaviti mejlom, a putem mejla su dobili link za prijavu i uputstvo za Microsoft Teams platformu putem koje su se časovi organizovali.

I pored držanja nastave na daljinu, Gimnazija „Slobodan Škerović“ otvorila je i ove godine vrata za buduće gimnazijalce – virtuelnom prezentacijom Škole. Brojni zainteresovani učenici, njihovi roditelji i nastavnici mogli su da se upoznaju s načinom organizacije nastave, obrazovnim profilima, ali i vannastavnim aktivnostima u školi. Prezentaciju je održala direktorica Zoja Bojanić-Lalović, koja je predstavila Gimnaziju i mogućnosti koje ona nudi. Posjetioци su upoznati s vizijom škole, istorijatom, sadašnjom organizacijom nastave, uspjesima na državnim i međunarodnim takmičenjima, radom brojnih sekcija. Naši učenici su dijelili svoja gimnazijska iskustva, moderatorka pedagoga Vanja Rakočević razgovarala je s učenicima o njihovim motivima i očekivanjima i predstavila im vidove podrške koje Gimnazija pruža, kao i koncept obrazovnih profila u školi. Budući gimnazijalci su imali priliku da virtuelno obiđu kabinete i učionice, fiskulturnu salu i biblioteku, kako bi upoznali princip organizacije nastave u školi. Kroz organizovan razgovor s profesorima i učenicima svih obrazovnih profila (opšte gimnazije, specijalističkih i dvojezičnih odjeljenja), budući učenici dobili su sve relevantne informacije i odgovore na konkretna pitanja, koji će im pomoći da razriješe svoje dileme i učvrste odluku da Gimnazija bude njihov izbor.

Saradnja sa roditeljima ostvarila se i kroz sljedeće aktivnosti:

- ispitivanje interesovanja roditelja za uključivanje u pojedine oblike rada Škole;
- saradnja sa roditeljima radi dijagnosticanja određenih stanja kod učenika (mane, poremećaji, krize, konflikti);
- pružanje pomoći roditeljima čija djeca imaju problema u razvoju, učenju i ponašanju;
- saradivanje sa roditeljima nadarenih učenika;
- pružanje pomoći roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika;
- pedagoško-psihološko obrazovanje roditelja (roditeljski sastanci, predavanja, upućivanje na literaturu);
- prisustvo sjednicama Savjeta roditelja;
- anketama koje su bile od pomoći pri evaluaciji organizacije nastave na daljinu

17.2 Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom

U toku školske 2019/20. godine Škola se posebno angažovala na slijedećim aktivnostima u cilju unapređenja saradnje sa lokalnom zajednicom:

- iniciranje sastanaka sa predstavnicima lokalne zajednice u vezi dogovora o saradnji na unapređenju nastavnog procesa;
- izvještavanje lokalne zajednice o kulturnim i sportskim aktivnostima;
- praćenje aktivnosti lokalne uprave u oblasti kulture, umjetnosti i sporta i u skladu sa mogućnostima uzimati učešće;
- pravljenje prezentacija rada Škole za predstavnike lokalne zajednice;
- podnošenje izvještaja Savjetu roditelja, Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i Učeničkom parlamentu o saradnji sa lokalnom sredinom.

Među zapaženim aktivnostima u okviru saradnje s lokalnom zajednicom, posebno ističemo saradnju sa sljedećim institucijama, organizacijama i kompanijama: Mtel, Fdes – Škola retorike, Institut Konfučije, Mensa, Glavni grad, Ministarstvo odbrane, UNICEF, Vazduhoplovstvo, NVO Proaktive, NVO Djeca Crne Gore, NVO ADP Zid, Vojska Crne Gore, Zetski dom, Societe Generale banka, UDG, Ministarstvo za IKT, Institutu za javno zdravlje, NVO Građanska alijansa, NVO 35mm, Biznis akademija Vijesti, UDG.

17.3 Izvještaj o saradnji sa drugim školama

Škola je o svim značajnim dešavanjima informisala partnerske škole o planiranju, saradnji i učešću.

Nastavljajući saradnju s NVO Djeca Crne Gore, Volonterski klub se uključio u projekat „Pokreni promjenu“ na kome je sarađivao sa učenicima i nastavnicima Medrese „Mehmet Fatih“ u Milješu, OŠ „Vlado Milić“ i OŠ „Branko Božović“. Međunarodni dan volontera obilježili smo na način da smo se predstavili učenicima OŠ „Milorad Musa Burzan“ u želji da ih podstaknemo da se i oni uljkuče u volonterske akcije. Kao još jednu zanimljivu aktivnost, izdajavamo i saradnju s Blair Academy, iz Nju Dzersija, SAD. Učenici ove srednje škole radili su na projektu “Humans of the World” (inspirisani projektom Humans of New York), a jedan od zadataka bio je da naprave photo kolaž sa pričama srednjoškolaca iz Crne Gore u čemu su im pomogli članovi Volonterskog kluba.

U novembru 2019. godine, pored naših učenika, otvorili smo mogućnost za učenike iz Medrese, kao i iz gimnazija iz Nikšića, Danilovgrada i Tuzi da, u okviru Međunarodne nedjelje obrazovanja, razgovaraju s predstavnikom Univerziteta Njujork u Abu Dabiju.

U saradnji s Ministarstvom nauke Crne Gore u martu 2019. godine organizovali smo seminar i predavanje „Inovativni pristup u nastavi prirodnih nauka kroz razvoj kritičkog mišljenja i socio-emocionalnih vještina“ koje je vodio dr Stuart Kohlhagen. Radionicama su, pored naših profesora, prisustvovali i profesori i asistenti s PMF-a, kao i nastavnici prirodne grupe predmeta Gimnazije „Stojan Cerović“ Nikšić, Gimnazije “Petar I Petrović Njegoš”, Danilovgrad i OŠ „Vuk Karadžić“. Predavanje bilo otvoreno za sve osnovne i srednje škole u Podgorici.

17.4 Izvještaj o međunarodnoj saradnji

Na međunarodnom planu, školska 2019/20. godina protekla je u nizu raznovrsnih aktivnosti koje su se dešavale utvrđenom dinamikom do trenutka kada je proglašena obustava redovne nastave i putovanja od 16. marta, 2020. zbog pandemije korona virusa. Tim za međunarodnu saradnju koga čine:

- Dragana Radunović – organizatorica nastave,
- Vanja Rakočević – pedagogica,
- Jadranka Grbović – profesorica engleskog,
- Milica Usančević – profesorica italijanskog,
- Maja Vuković – profesorica engleskog,
- Ivona Adžić – profesorica matematike,
- Tanja Lučić – profesorica engleskog
- Gordana Vučinić – profesorica CSBH
- Aleksandra Ražnatović – profesorica fizičkog vaspitanja
- Mirjana Pješčić – profesorica matematike
- Vesna Kovačević – profesorica istorije
- Ivana Vujović – profesorica italijanskog
- Jasminka Milošević – profesorica filozofije
- Aleksandrina Vujačić – profesorica informatike
- Biljana Vučurović – profesorica CSBH
- Darija Šćepanović – profesorica muzičke umjetnosti
- Filip Jovičević – profesor fizičkog vaspitanja
- Marko Spaić – profesor CSBH
- Igor Radulović – profesor istorije
- Nemanja Mašović – profesor njemačkog
- Viktorija Belada – profesorica matematike
- Marijeta Jovičević – profesorica matematike
- Nataša Bešović – profesorica engleskog

u saradnji sa direktoricom Zojom Bojanić Lalović predano je radio na odabiru međunarodnih aktivnosti i donosio odluke vezane za uspostavljanje i/ili nastavljanje već započete međunarodne saradnje.

Pandemija korona virusa i obustava nastave uticali su na pad međunarodnih aktivnosti i mnoga planirana putovanja odložena su do daljnjeg. Uprkos tome, dio aktivnosti je realizovan u skladu sa Akcionim planom.

Pregled svih realizovanih aktivnosti na polju međunarodne saradnje Gimnazije „Slobodan Škerović“ školske 2019/20. izgleda ovako:

SEPTEMBAR

Shodno Memorandumu o saradnji, školski duo Gimnazije „Slobodan Škerović“, kojeg čine Tamara Vujačić, vokalna solistkinja i Marko Pavičević, gitarista, predvođeni profesoricom

Darijom Šćepanović, učestvovao je na koncertu „Muzikom za novi početak“, koji je se u periodu od 22. do 24. septembra, 2019. godine održao u Sarajevu, Bosna I Hercegovina.

OKTOBAR

- U duhu već tradicionalne razmjene sa Gimnazijom u Ksantenu, Njemačka, naša Škola je u peiodu od 5. do 12. oktobra 2019. godine ugodila 20 učenika i dva profesora iz Gimnazije u Ksantenu, kao i svakog oktobra.

- U okviru veoma uspješne i raznovrsne međunarodne saradnje, poslije druženja gimnazijalaca s vršnjacima iz Ksantena, naša škola bila je u gostima italijanskoj srednjoj školi ITT Pacinotti u mjestu Fondi u Italiji. Od 6. do 13. oktobra, 2019. ukupno 10 naših učenika i dvije profesorice, Milica Usančević i Ivana Vujović, boravili su u Italiji. Ova interkulturalna razmjena započeta je u aprilu 2018. godine kada su naši učenici boravili u Fondiju i učestvovali u projektu „Evropa, juče, danas, sutra“.

NOVEMBAR

- Dana 29. novembra, 2019. godine profesor Miomir Brajović i četiri učenika: Ljubomir Bulatović 1m, Jovan Kovačević 1m, Glomazić Andrija 2m i David Dedić 2m, otputovali su u Valjevo na Međunarodno takmičenje „Integral Kup“. Zahvaljujući saradnji sa Valjevskom gimnazijom, naša škola redovno učestvuje na ovom takmičenju koje se svake godine održava u Valjevskoj gimnaziji. Bronzane medalje na Integral Kupu 2019. osvojili su David Dedić i Glomazić Andrija, obojica učenici drugog razreda matematičke gimnazije.

- Dana 9.decembra učenici I e1 prisustvovali su uvodnom online času sa učenicima iz "Jewish Day School of Metropolitan", Seattle, USA. Na velikom platnu u školskoj biblioteci emitovan je direktni prenos iz Škole u Sijetlu, dok su njihovi učenici istovremeno pratili prenos iz naše škole. Ovaj zanimljivi čas posvećen specifičnostima obrazovanja u Crnoj Gori i USA, omiljenoj literaturi, muzici, filmu, hrani i praznicima podržali su profesori Nance Morris Adler, Gordana Vučinić i Igor Radulović.

- U novembru 2019. godine, učenici su imali mogućnost da, u okviru Međunarodne nedjelje obrazovanja, razgovaraju s predstavnikom Univerziteta Njujork u Abu Dabiju. Susret sa Džastinom Van Dajkom (Justin Van Dyke), koji je raspisao konkurs za studente iz čitavog svijeta, kao i mogućnost dobijanja stipendija, organizovali su Mreža EducationUSA i Gimnazija „Slobodan Škerović“. Osim naših učenika, prezentaciji su prisustvovali i učenici iz Medrese, kao i iz gimnazija iz Nikšića, Danilovgrada i Tuzi.

DECEMBAR

- Na Međunarodnoj eksperimentalnoj olimpijadi iz fizike, održanoj 7. decembra u Skoplju, našu školu predstavljali su Aleksandar Boljević i Dušan Subotić, koji je ostvojio drugo mjesto.

JANUAR

- Dans 24. januara Gimnazija „Slobodan Škerović“ ugodila je eminentne predavače sa Univerziteta u Sao Paoulu iz Brazila koji su održali interesantno predavanje o metodici nastave portugalskog jezika i jezika uopšte. Renomirani profesori, gospodin Valdir Heitor Barzotto, profesorica Selma Regina Olla Almeida, prof. Dr Claudia Rosa Riolfi, uz prevođenje sa portugalskog jezika profesorice Isidore Popović, održali su predavanje o metodici nastave

jezika, obrazovnom sistemu Brazila, realizovanim projektima u toj oblasti i adolescenciji kao fenomenu koji zahtijeva specifičan pristup u određenim nivoima obrazovanja, a koji se ispoljava na svim meridijanima svijeta.

- Profesorice italijanskog jezika Sanja Bogojević, Marija Kopitović i Milica Usančević pohađale su seminar „Una regione migliore inizia con i giovani”, koji je održan 25. i 26. januara u Tirani. Ovaj seminar realizovan je u sklopu regionalnog projekta pod nazivom „Insieme impariamo e cresciamo”. U projekat je uključeno ukupno osam škola – četiri iz Albanije i četiri iz Crne Gore, a realizovan je uz podršku Regionalne kancelarije za saradnju mladih (RYCO).

- Članovi skijaške sekcije su i 2020. godinu počeli avanturom na skijaškim padinama Kopaonika. U periodu od 10. do 17. januara usavršavali su tehnike skijanja i snowborda. Ekipu je predvodio profesor Miroslav Radulović koji je i koordinator Sekcije. Boravak na Kopaoniku obilježili su: kvalitetne skijaške vježbe, zabava, dobro raspoloženje i odlično druženje.

- Kao još jednu zanimljivu aktivnost, izdajavamo i saradnju s Blair Academy, iz Nju Dzersija, SAD. Učenici ove srednje škole radili su na projektu “Humans of the World” (inspirisani projektom Humans of New York), a jedan od zadataka bio je da naprave photo kolaž sa pričama srednjoškolaca iz Crne Gore u čemu su im pomogli članovi Volonterskog kluba.

FEBRUAR

- Dana 21. februara je organizovana radionica za naših 25 sa ciljem da se predstavi RYCO i rad ove institucije, kao i sam projekat u koji je uključena naša škola. Moderator programa je bila profesorica Sanja Bogojević

MART

- U okviru razmjene između naše škole i srednje škole iz Varegema, čije su koordinatorke profesorica Maja Vuković i Ivana Ilić, naša škola je ugostila 15 učenika i učenica i njihove profesore u periodu od 2. do 9. marta, 2020. Gosti iz Varegema imali su organizovane brojne aktivnosti kako u Školi, tako i širom Crne Gore.

- Profesor Stuart Kohlhlagen bio je u posjeti našoj školi u periodu od 5. do 10. marta, 2020. kada je održao radionicu “Innovative Teaching Methods in STEM aimed at development of critical thinking and socio-emotional skills” za učenike i profesore.

MAJ

- XXVIII Uneskova Međunarodna filozofska olimpijada (IPO) održana je onlajn od 28. do 31. maja 2020. godine. I ove godine su predstavnici Crne Gore učestvovali u takmičenju u pisanju filozofskog eseja na stranom jeziku. Domaćin ovogodišnje olimpijade bila je Slovenija. Glavni govornici bili su renomirani nastavnici i filozofi iz Grčke, Holandije, Slovenije, Hrvatske, Srbije i SAD. Specijalni gost na zatvaranju bio je Majkl Sandel, jedan od najznačajnijih filozofa današnjice, koji je s učesnicima Olimpijade razgovarao o slobodi, pravdi i pravičnosti u doba pandemije. Naši predstavnici na samom takmičenju, Sara Novović iz MŠ „Ivan Goran Kovačić” iz Herceg Novog i Đorđije Petrović iz Gimnazije „Slobodan Škerović” iz Podgorice, osvojili su pohvale. U njihovim pripremama učestvovao je Aleksa Petković, prošlogodišnji predstavnik Crne Gore na IPO i, takođe, dobitnik pohvale, sada student neuronauke na Američkom univerzitetu u Abu Dabiju. Drugi oblik priprema kroz koji su prošli bili su onlajn filozofski kafei koje organizuje Udruženje profesora filozofije.

JUN

• U skladu sa Akcionim planom, a uprkos pandemiji korona virusa, uspostavljena je saradnja sa školom Charter Middle/High Scholl "iMater" iz Majamija, SAD kao što je i planirano (Projekat STEAM). Memorandum o saradnji potpisan je 23. juna, 2020. godine. Koordinatorica ove saradnje je profesorica Nataša Bešović.

OTKAZANE ILI ODLOŽENE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA AKCIONI PLAN

Sve aktivnosti su odložene do normalizacije situacije u vezi sa korona virusom i neophodnim usaglašavanjem sa novim Akcionim planom, budući da je pandemija trajala do kraja školske 2019/20. godine.

AKCIONI PLAN ZA MEĐUNARODNU SARADNJU 2019/20.

Mjesto	Datum	Nosioci aktivnosti
Sarajevo (BIH)	septembar, 2019.	Darija Šćepanović i školski bend "Abyssia"
Podgorica/Ksanten (Njemačka)	oktobar, 2019.	Tanja Lučić i Filip Jovićević
Fondi (Italija)	oktobar, 2019.	Milica Usančević i Ivana Vujović
Maribor (Slovenija)	novembar, 2019.	Vanja Rakočević
Podgorica/Kabataš (Turska)	novembar, 2019.	Igor Radulović i Marko Spaić
Valjevo (Srbija)	novembar, 2019.	Profesor matematike
Ksanten (Njemačka)	april, 2020.	Tanja Lučić i Filip Jovićević
Podgorica/Varegem (Belgija)	april, 2020.	Jadranka Grbović i Biljana Vulčurović
Fondi (Italija)	maj, 2020.	Milica Usančević i Ivana Vujović
Beograd (Srbija)	jun, 2020.	Profesor matematike
Majami (SAD)	2019/20. i 2020/21.	Nataša Bešović
Moskva (Rusija)	avgust, 2020.	Svetlana Varagić i Jadranka Grbović

- Posjeta Gimnaziji u Mariboru prvobitno je odložena za treći klasifikacioni period školske 2019/20. godine, ali je zbog pandemije ponovo odložena do daljnjeg.
- Uzvratna posjeta naših učenika njemačkoj školi u Ksantenu.
- Uzvratna posjeta našoj školi učenika i profesora iz mjesta Fondi u Italiji.
- Realizacija saradnje sa srednjom školom „Kabataš“ iz Istanbula odložena je do normalizacije situacije u vezi sa korona virusom. Ova saradnja je uspostavljena na osnovu potpisanog Memorandum o saradnji u okviru koje su planirane brojne aktivnosti na polju obrazovne i kulturne razmjene kako nastavnog osoblja, tako i učenika.
- Međunarodno takmičenje iz hemije u Moskvi.

SARADNJA SA EVROPSKIM SREDNJIM ŠKOLAMA:

- Gimnazija - Brežice (Slovenija),
- Gimnazija, Ksanten (Njemačka),
- Gimnazija u Marbahu (Njemačka)
- II Gimnazija Maribor (Slovenija)
- Zrenjaninska gimnazija (Srbija)
- Gimnazija Valjevo (Srbija)
- Užička gimnazija – Užice (Srbija)
- Matematička gimnazija Beograd (Srbija)
- VI beogradska gimnazija – Beograd (Srbija)
- Gornjogradska gimnazija – Zagreb (Hrvatska)
- Gimnazija „Jožeta Plečnika“ – Ljubljana (Slovenija)

- Prva sarajevska gimnazija – Sarajevo (Bosna i Hercegovina)
- Gimnazija „Josip Broz Tito“ – Skoplje (Makedonija)
- ITT Paccinoti – Fondi, Italija
- Gimnazija u Varegemu, Belgija
- Gimnazija „Kabataš“, Istanbul, Turska

17.5 Izvještaj o kulturnoj i javnoj djelatnosti

U okviru organizovanja raznovrsnih kulturno-zabavnih, sportsko-rekreativnih programa aktivnosti učenika, realizovan je niz aktivnosti iz oblasti kulturne i javne djelatnosti. U skladu sa Planom pripreme i realizacije kulturnih i sportskih djelatnosti, odjeljenjske zajednice su utvrdile plan kulturnih programa i dostavile ga Pedagoško-psihološkoj službi, aktivni su dostavili detaljan plan kulturnih aktivnosti i sportskih manifestacija, dok je direktorica dostavila plan direktora. Nastavničko vijeće na prijedlog direktorice je usvojilo plan realizacije kulturnih i sportskih aktivnosti za ovu školsku godinu i plan potrebnih sredstava i podrške, dok su aktivni uz podršku stručnih saradnika Škole definisali plan javnih nastupa i promocije kulturne i javne djelatnosti Škole.

O veoma bogatom i dinamičnom životu Škole živopisno govori niz aktivnosti koje su realizovane tokom ove školske godine.

18 Izvještaj o Planu integriteta

Na osnovu člana 74, stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije (Sl. List CG, br.53/14), ovlašćenja iz člana 23 statuta JU Gimnazije „Slobodan Škerović“ iz Podgorice, direktorica je imenovala menadžera integriteta i donijela Rješenje o formiranju radne grupe za izradu Plana integriteta. Radnu grupu čine:

1. Biljana Đurišić, pomoćnica direktorice, menadžer integriteta
2. Dragana Radunović, koordinatorka nastave, član
3. Marijana Pižurica, sekretarka, član

Za Plan integriteta koji je usvojen za period od 2018-2020. god, a koji je na snazi do avgusta 2020. godine, kada će se pristupiti izradi novog Plana integriteta za period od 2020-2022. god. u aprilu 2020. god je Agenciji za sprječavanje korupcije proslijeđen redovni godišnji izvještaj. Pored izvještaja menadžer integriteta je elektronski popunio i upitnik Agencije koji je proslijeđen svim menadžerima integriteta u obrazovnim ustanovama.

Izvještaj je obuhvatio pored osnovnih oblasti rizika kao što su: rukovođenje i upravljanje, kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje, planiranje u upravljanje finansijama, čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata, ali i posebne oblasti koje je radna grupa dodala: zakup školskog prostora, slobodan pristup informacijama, odnosi sa javnošću, donacije, putni nalozi, konkursi, ekskurzije, izleti i učenje na daljinu. Za svaku od navedenih oblasti rizika predložene su i mjere za otklanjanje eventualnih rizika.

Izvještaj iz aprila 2020. godine sadrži pregled mjera i izvještavanje o rizicima, tačnije kratak opis i ocjenu realizovane mjere u periodu od aprila 2019. do aprila 2020. godine.

Sredinom septembra 2020. god. na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća u školskoj 2020/21. godini biće usvojen novi Plan integriteta za period od 2020-2022. god. koji će pored elektronske u štampanoj verziji biti prosljeđen Agenciji za sprečavanje korupcije koja je odredila i rok za njegovu predaju, a to je 25. septembar 2020. god.

19 Plan javnih nabavki

Plan potrebnih sredstava za realizaciju nastavnog procesa i uslova za realizaciju procesa

Javne nabavke zaključno sa 06/2020:

Naručilac, JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ sa sjedištem u ul. Vaka Đurovića br. 26, je na osnovu Plana javnih nabavki broj 15 od 16.01.2020. godine i Odluke o pokretanju postupka br. 268 od 11.02.2020. objavio na portalu UJN Tendersku dokumentaciju za otvoreni postupak nabavke usluge izvođenja maturske ekskurzije za školsku 2020/2021 godinu br. 272/2020 dana 11.02.2020. godine i objavio u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 14.02.2020 godine.

Po istom pozivu na adresu Naručioca su pristigle 2 ponude o čemu je sastavljen Zapisnik o javnom otvaranju ponuda br 504 od 05.03.2020. S obzirom na to da je nakon toga uslijedila situacija sa Korona virusom u Crnoj Gori, a da je Naručilac morao donijeti odluku o izboru najpovoljnije ponude (u skladu sa rokovima iz Tenderske dokumentacije), JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ donosi Rješenje o obustavljanju postupka javne nabavke i isto objavljuje na portalu UJN dana 03.04.2020. u kojem se kao razlozi za obustavljenje navodi: “Naručilac je poštujući odluke Vlade, Nacionalog koordinacionog tijela za zarazne bolesti, Ministarstva zdravlja i Instituta za javno zdravlje a sve u zajedničkom interesu sprječavanja infekcije novim koronavirusom i sprječavanja unošenja zarazne bolesti u Crnu Goru i prenošenja u druge zemlje, donio odluku o Obustavi postupka u skladu sa:

Članom 105 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) koji glasi: “Postupak javne nabavke obustavlja se u slučaju da: prestaje potreba za predmetom javne nabavke i javna nabavka se neće ponavljati tokom budžetske ili finansijske godine”

Ostale nabavke iz plana su obavljene u skladu sa Pravilnikom o nabavkama male vrijednosti.