



Crna Gora



JAVNA USTANOVA GIMNAZIJA
„SLOBODAN ŠKEROVIĆ“

AKCIONI PLAN

za realizaciju nastave školske 2020/21. godine u uslovima pandemije korona virusa

Podgorica, avgust 2020.

Uvodni dio

Zbog pandemije korna virusa, školska 2019/20. završena je izvođenjem nastave na daljinu. Na osnovu preporuka Nacionalnog koordinacionog tijela i odluke Ministarstva prosvjete, nastava u školskoj 2020/21. godini počinje 1. oktobra, 2020. godine. Za srednje škole donijeta je odluka da se nastava realizuje kombinovanim pristupom u kojem I razred pohađa nastavu u Školi, dok II, III i IV razred nastavu pohađa online, a sve provjere znanja obavlja u Školi uz poštovanje donijetih mjera.

Shodno tome, Gimnazija „Slobodan Škerović“ oformila je Koordinacioni tim i napravila Akcioni plan za postupanje kod izvođenja redovne nastave (u ovom slučaju za I razred u Školi, a za ostale razrede prilikom provjera znanja u petnaestodnevnim intervalima takođe u Školi) tokom trajanja pandemije korona virusa. S tim u vezi, da bi se obezbijedili bezbjedni uslovi za početak i realizaciju redovne nastave, Akcionim planom je neophodno predvidjeti sve aktivnosti, obaveze i zaduženja svih nosilaca aktivnosti. Osim realizacije redovne nastave u uslovima pandemije, Akcionim planom definišu se i aktivnosti za bezbjedan boravak učenika i svih zaposlenih u Gimnaziji „Slobodan Škerović“. Nosioци aktivnosti su svi zaposleni, stručne službe, učenici i roditelji kada je to potrebno.

Mjere predložene Akcionim planom zasnivaju se na preporukama i odlukama nadležnih službi, a definisane su sa ciljem prevencije, zaštite i sprečavanja pojave korona virusa u Gimnaziji.

Osim toga, Akcionim planom se predviđaju i aktivnosti u slučaju pojave zaraze i eventualno nove obustave redovne nastave i potpunog prelaska na online nastavu, za šta je Gimnazija u potpunosti spremna i raspolaže obučanim i iskusnim kadrom za korišćenje elektronskih platformi (prevažadno platforme Microsoft Teams).

Koordinacioni tim čine:

1. Direktorica
2. Pomoćnice
3. ICT koordinator
4. Pedagoško-psihološka služba
5. Tehničko osoblje (radnice na održavanju higijene i domari)
6. Profesori fizičkog vaspitanja i zdravih stilova života

1. Cilj		Edukovanje svih učesnika u nastavnom procesu u cilju bezbjedne realizacije nastavnog procesa				
1.1. Mjera		EDUKACIJA SVIH UČESNIKA U NASTAVNOM PROCESU O REALIZACIJI REDOVNE NASTAVE U USLOVIMA PANDEMIJE		Opšti pokazatelj ishoda		
				Svi učesnici u nastavnom procesu edukovani, informisani i pripremljeni za realizaciju redovne nastave u uslovima pandemije		
Aktivnost		Podaktivnost		Pokazatelj uspjeha	Nosilac aktivnosti	Rok realizacije
1.1.1.	Pripremiti uputstva za realizaciju redovne nastave u uslovima pandemije	Napraviti uputstvo u pisanom obliku		Uputstvo jasno i precizno definisano i razumljivo svima	Uprava, PP služba	Avgust, 2020.
1.1.2.	Informisati nastavnike, učenike i njihove roditelje o preporukama i mjerama IZJ i Ministarstva prosvjete	Kompletirati mejl bazu podatka za učenike i roditelje		Svi učesnici u nastavnom procesu blagovremeno informisani	Uprava, PP služba, odjeljenjske starješine	Početak školske godine
		Organizovati roditeljske sastanke u realnim uslovima ukoliko bude moguće, a svakako elektronskim putem				
1.1.3.	Dati jasne epidemiološke smjernice	Održavati fizičku distancu i obavezno nositi maske, održavati higijenu prostora i ličnu higijenu		Svi učesnici upoznati sa epidemiološkim smjernicama	Uprava, PPS, odjeljenjske starješine, predmetni profesori	Početak školske godine
1.1.4.	Obavijestiti sve učesnike o mjerama koje treba preduzeti u slučaju detektovanja zaraze u prostorijama škole	Napraviti internu proceduru o postupanju u slučaju pojave zaraze		U slučaju zaraze u Školi svi učesnici upoznati sa procedurom	Svi učesnici u nastavnom procesu, roditelji i vannastavno osoblje	Početak školske godine
		Upoznati zaposlene sa internom procedurom i predloženim mjerama i aktuelnim odlukama				
1.1.5.	Postaviti promotivni materijal	Sve mjere i smjernice IJZ postaviti po holovima, oglasnim tablama, TV-u, školskom sajtu, društvenim mrežama		Svi oglasni prostori u Školi pregledni, a promotivni materijal svima dostupan	Uprava, PP služba	Avgust, 2020.
1.1.6.	Uspostaviti kontinuitet u radu	Redovno održavati sastanke Tima		Konstruktivna analiza uspješnosti	Kordinacioni tim	Kontinuirano
		Podnošenje periodičnih izvještaja				

2. Cilj		Bezbjedan ulazak/izlazak učenika u/iz škole tokom odvijanja nastave			
2.1. Mjera	OBEZBIJEDITI SIGURAN ULAZAK/IZLAZAK UČENIKA U/IZ ŠKOLE TOKOM NASTAVE	Opšti pokazatelj ishoda			
		Bezbjedan ulazak i izlazak u/iz škole i ispoštovane mjere i uputstva za postupanje u uslovima pandemije			
Aktivnost		Podaktivnost	Pokazatelj uspjeha	Nosilac aktivnosti	Rok realizacije
2.1.1.	Definisati mjere za siguran ulazak/izlazak u/iz škole	Napraviti raspored ulaska/izlaska u/iz škole: - formirati tri ulaza/izlaza i podijeliti odjeljenja po ulazima - na svaki ulaz/izlaz ulazi/izlazi jedan po jedan učenik u koloni uz poštovanje 2m distance - na svakom ulazu/izlazu nalaze se radnice koje vrše dezinfekciju i dva dežurna profesora koji učenicima mjere temperaturu na ulasku i usmjeravaju ih ka njihovim učionicama - table sa rasporedom učionica istaknute su na vidnom mjestu - na kraju smjene, isti dežurni zaposleni regulišu izlazak iz škole na tri izlaza - između smjena obezbijediti dovoljno vremena za dezinfekciju prostorija	Svi uslovi za bezbjedan ulazak/izlazak u/iz škole zadovoljeni	Uprava, PP služba, domari	Od početka školske godine
		Obezbijediti sredstva za dezinfekciju na ulazima i rezervne maske u slučaju da neko istu zaboravi			
2.1.2.	Dati jasne smjernice svim zaposlenima o postupanju tokom odvijanja nastave	Obučiti sve zaposlene o postupanju u uslovima pandemije u toku izvođenja nastave	Kordinacija aktivnosti na osnovu jasno definisanih smjernica	Uprava, PPS	Septembar, 2020.
		Obučiti radnike na održavanju higijene o standardima za održavanje higijene u uslovima realizacije nastave u vrijeme pandemije			
2.1.3.	Kontrolisati sprovođenja mjera u Školi	Organizovati periodične sastanke Tima	Usaglašenost mjera, uspostavljena koordinacija aktivnosti i otklonjene nepravilnosti	Tim	Kontinuirano
		Otklanjati eventualne propuste u organizaciji			

3. Cilj		Bezbjedan boravak učenika/zaposlenih u školi				
3.1. Mjera	OBEZBIJEDITI SIGURAN BORAVAK UČENIKA/ZAPOSLENIH U ŠKOLI	Opšti pokazatelj ishoda				
		Svi uslovi za bezbjedan boravak u školi zadovoljeni u uslovima odvijanja nastave u vrijeme pandemije				
Aktivnost		Podaktivnost	Pokazatelj uspjeha	Nosilac aktivnosti	Rok realizacije	
3.1.1.	Definisati mjere bezbjednog boravka u školi	Prvi radni dan održati čas ČOZ za učenike I razreda koji jedini pohađaju nastavu u Školi u realnim uslovima	Održani časovi ČOZ-a za učenike I razreda	Uprava, PP služba	Od početka školske godine	
		Podijeliti svako odjeljenje I razreda u dvije grupe po 15-16 učenika	Smanjen broj fizičkih kontakata			
		Organizovati nastavu po kabinetima – svaka grupa I razreda u jednoj učionici				
		Organizovati nastavu I razreda u dvije smjene – A (od 7:30 do 10:30) i B (od 11:00 do 14:00h). Smjene se mijenjaju mjesečno.				
		Nastavu organizovati po shemi od četiri/pet časova po rasporedu dnevno, pri čemu časovi traju 30 minuta				
		Odmore između časova provoditi u učionici, a izlazak je dozvoljen uz odobrenje dežurnih profesora ili predmetnog nastavnika, i to pojedinačno uz nadzor dežurnog profesora				
		Časove fizičkog, likovne i muzičke umjetnosti, te izborne nastave za učenike I razreda organizovati online				
		Nastavu za II, III i IV razred organizovati u potpunosti online (u dvije smjene od 11h i od 14h – smjene se mijenjanju mjesečno), ali petnaestodnevno obezbijediti ovim učenicima usmene i pisane provjere znanja u Školi – uz obaveznu najavu predmetnog profesora i dogovor sa Upravom oko slobodnih učionica i raspoloživih termina u cilju održavanja željenog nivoa bezbjednosti				
		Strogo se pridržavati mjera obaveznog nošenja maski - obezbijediti rezervne maske				Svi
		Rasporediti dezinfekciona sredstva po hodnicima, učionicama i toaletima				Škola pokrivena dezinfekcionim sredstvima
Redovno provjetravati prostorije i vršiti potpunu dezinfekciju između smjena						
3.1.2.	Podijeliti obaveze dežurnim profesorima	Podijeliti zaduženja i raspored dežurstva po spratovima (na svakom spratu po dva dežurna profesora tokom jedne smjene)	Redovno i blagovremeno izvršene obaveze u uslovima pandemije	Uprava, PPS	Septembar, 2020.	
3.1.3.	Podijeliti obaveze nenastavnom osoblju	Zadužiti tehničko osoblje tokom radnog dana zadacima kao što su dezinfekcija prostorija, poštovanje rasporeda dežurstava, itd.		Uprava		

		Dati jasne smjernice o standardima epidemiološko-higijenski čistih prostorija Škole, načinima dezinfekciji, opštem dnevnom protokolu aktivnosti u toku izvođenja nastave			
4. Cilj	Nesmetan prelazak na online nastavu u slučaju eventualne odluke nadležnih institucija				
4.1. Mjera	OBEZBIJEDITI PRELAZAK NA ONLINE NASTAVU		Opšti pokazatelj ishoda		
			Nastava na daljinu realizuje se bez teškoća. Profesori i učenici obučeni u korišćenju platformi i koriste već postojeća iskustva.		
	Aktivnost	Podaktivnost	Pokazatelj uspjeha	Nosilac aktivnosti	Rok realizacije
4.1.1.	Preći na online nastavu u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije u skladu sa odlukama nadležnih institucija	Škola ima već utvrđene smjernice i platformu za realizaciju online nastave, a profesori su obučeni i imaju iskustva u radu na platformama (Teams, Moodle)	Nesmetan prelazak na online nastavu	Direktorica	Shodno odluci Ministarstva prosvjete

Autorke:

Zoja Bojanić Lalović, direktorica

Biljana Đurišić, pomoćnica

Dragana Radunović, organizatorica nastave

Marija Gošović, psihološkinja

Gordana Arsović, pedagogica