



Crna Gora



JAVNA USTANOVA GIMNAZIJA
„SLOBODAN ŠKEROVIĆ“

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa Škole za školsku 2021/2022. godinu

Avgust, 2022. godina

Sadržaj

1	Uvod.....	6
2	Organizacija nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada.....	9
3	Brojno stanje učenika tokom školske 2021/2022. godine.....	12
4	Odjeljenjska starješinstva	13
5	Nastavno osoblje.....	13
6	Prostorni i tehnički kapaciteti.....	14
	Izveštaji o radu direktorice, pomoćnika direktorice, stručnih saradnika i organa	14
6.1	Izveštaj o radu direktorice škole Biljane Vučurović.....	14
6.2	Izveštaj o radu pomoćnika direktorice	18
6.3	Izveštaj o radu Pedagoško-psihološke službe	20
6.4	Izveštaj o radu sekretarke škole	28
6.5	Izveštaj o radu ICT koordinatora.....	31
6.6	Izveštaj o radu biblioteke za školsku 2021/22. godinu	31
6.7	Izveštaj o radu Školskog odbora	33
6.8	Izveštaj o radu Savjeta roditelja	33
6.9	Izveštaj o radu odjeljenjskih vijeća	34
6.10	Izveštaj o radu stručnih aktiva.....	35
7	Zaključci o projektnim aktivnostima i njihovom nastavku nakon završenog projekta.....	45
7.1.1	Obavezni izborni sadržaji.....	46
8	Analiza rada i aktivnosti tokom prva dva klasifikaciona perioda.....	65
8.1	Izveštaj o radu Centra za obrazovanje odraslih	84
9	Izveštaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije.....	86
10	Realizacija Plana stručnog usavršavanja nastavnika na nivou škole (PRNŠ) 86	
11	Izveštaj o osposobljavanju pripravnika.....	88
12	Izveštaj o programu Karijerna orijentacija	89
	- Individualne konsultacije I rad s učenicima na njihovoj ličnoj aplikaciji, aplikaciji stručne saradnice koja uključuje I izradu pisama preporuke I procjenu učeničkih kompetencija I postignuća	90

- Grupna obuka i učešće pedagogice Vanje Rakočević u obuci EDUCATIONUSA za učenike (sept, 2021.)	90
- Realizacija vebinara „STIPENDIJE UJEDINJENIH SVJETSKIH KOLEDŽA I DRUGE GIMNAZIJE U MARIBORU” u saradnji sa bivšim učenicima, dobitnicima ovih stipendija	90
- Realizacija vebinara posvećen predstavljanju UNIVERZITETA „NJUJORK” U ABU DABIJU.....	90
Organizacija realnih susreta:.....	92
13 Izvještaj o radu Učeničkog parlamenta	92
14 Upis učenika prvog razreda.....	93
14.1 Izvještaj sa upisa učenika u I razred	93
14.2 Izvještaj Upisne komisije nakon saglasnosti Ministarstva o proširenju	94
14.3 Izvještaj Upisne komisije nakon Naknadnog upisna učenika u srednje škole 94	
15 Izvještaj o upisu i rezultatima vanrednih učenika.....	95
16 Izvještaj o polaganju Eksternih maturalnih ispita.....	96
16.1 Izvještaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalnih ispita u junskom roku za školsku 2021/22. godinu	96
16.2 Izvještaj o uspjehu učenika nakon završenih maturalnih ispita u avgustovskom roku 2022. god.....	97
16.2.1 Analiza ocjena sa eksternog maturalnog ispita	98
17 Izvještaj o obezbjeđenju kvaliteta putem interne evaluacije	99
17.1 Izvještaj o sprovedenoj samoevaluaciji eksternih maturalnih ispita.....	102
18 Izvještaj o saradnji sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama 103	
18.1 Izvještaj o saradnji sa roditeljima	103
18.2 Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom	104
18.3 Izvještaj o međunarodnoj saradnji	105
18.4 Izvještaj o kulturnoj i javnoj djelatnosti.....	106
19 Izvještaj o Planu integriteta.....	107
20 Plan javnih nabavki	107
21 Javni poziv za izdavanje u zakup školske imovine.....	108
22 PRILOG 1 – GODIŠNJI IZVJEŠTAJI STRUČNIH AKTIVA	109
22.1 GIMNAZIJALCI SE PRIDRUŽILI AKCIJI GLAVNOG GRADA.....	116
22.2 POSTAVLJENI KOMPOSTERI U DVORIŠTU GIMNAZIJE.....	116

23	PRILOG 2 – IZVJEŠTAJ INTERNE EVALUACIJE 2021-2022.....	154
23.1	I UVODNE NAPOMENE.....	154
23.2	AKCIONI PLAN SAMOEVALUACIJE 2021/2022.....	155
23.3	KRATAK PRIKAZ REZULTATA I PREPORUKE I OBLAST– KVALITET UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA.....	156
23.3.1	INDIKATOR 1: GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I NJEGOVA REALIZACIJA.....	157
23.3.2	INDIKATOR 2: PROGRAM RAZVOJA ŠKOLE/USTANOVE.....	158
23.3.3	INDIKATOR 3: RAD STRUČNIH ORGANA ŠKOLE/USTANOVE	159
23.3.4	INDIKATOR 4: PROCES INTERNE EVALUACIJE	160
23.3.5	INDIKATOR 5: PLAN ZA UNAPRIJEĐIVANJE KVALITETA RADA (AKCIONI PLAN) 161	
23.3.6	INDIKATOR 6: PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD DIREKTORA/ICE I SARADNIKA 162	
23.3.7	INDIKATOR 7: RAD ŠKOLSKOG/UPRAVNOG ODBORA	164
23.3.8	INDIKATOR 8: VOĐENJE PEDAGOŠKE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE.....	164
23.4	II OBLAST– KADROVSKI, PROSTORNO-TEHNIČKI I HIGIJENSKI USLOVI RADA USTANOVE.....	166
23.4.1	INDIKATOR 1: STRUČNA ZASTUPLJENOST ZAPOSLENIH	166
23.4.2	INDIKATOR 2: PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH.....	167
23.4.3	INDIKATOR 3: OPREMLJENOST NASTAVNIM SREDSTVIMA	169
23.4.4	INDIKATOR 4: PROSTORNO-TEHNIČKI USLOVI	169
23.4.5	INDIKATOR 5: OPREMLJENOST RAČUNARIMA	170
23.4.6	INDIKATOR 6: KORIŠĆENJE RASPOLOŽIVIH RESURSA	171
23.4.7	INDIKATOR 7: BEZBJEDNOSNI USLOVI RADA.....	172
23.4.8	INDIKATOR 8: SANITARNO-HIGIJENSKI USLOVI	172
23.5	III OBLAST– ETOS ŠKOLE/USTANOVE.....	174
23.5.1	INDIKATOR 1: POŠTOVANJE KUĆNOG REDA/PRAVILA	174
23.5.2	INDIKATOR 2: MEĐULJUDSKI ODNOSI.....	175
23.5.3	INDIKATOR 3: INTERPERSONALNI ODNOSI NASTAVNIKA/CA I UČENIKA/CA.....	176
23.5.4	INDIKATOR 4: ESTETSKA UREĐENOST PROSTORA	176
23.5.5	INDIKATOR 5: PROMOCIJA I ULOGA U ZAJEDNICI.....	177
23.5.6	INDIKATOR 6: UTICAJ PODSTICAJNIH MJERA	177
23.6	IV OBLAST – PODRŠKA KOJU ŠKOLA/USTANOVA PRUŽA UČENICIMA/AMA	179
23.6.1	INDIKATOR 1: PODRŠKA UČENICIMA/AMA KOJI/E ZAOSTAJU U SAVLADAVANJU NASTAVNOG GRADIVA	179
23.6.2	INDIKATOR 2: PODRŠKA UČENICIMA/CAMA KOJI/E SA USPJEHOM SAVLADAVAJU NASTAVNO GRADIVO.....	180
23.6.3	INDIKATOR 3: PODRŠKA UČENICIMA/AMA SA SMETNJAMA U RAZVOJU	181
23.6.4	INDIKATOR 4: VANNASTAVNE AKTIVNOSTI/OBAVEZNI IZBORNI SADRŽAJI	182
23.6.5	INDIKATOR 5: PRAVA I DUŽNOSTI UČENIKA/CA.....	182

23.6.6	INDIKATOR 6: ZAŠTITA I SIGURNOST UČENIKA/CA	184
23.6.7	INDIKATOR 7: REALIZACIJA EDUKATIVNIH I PREVENTIVNIH PROGRAMA	185
23.6.8	INDIKATOR 8: RAD UČENIČKOG PARLAMENTA	186
23.7	V OBLAST – SARADNJA USTANOVE SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM SREDINOM	188
23.7.1	INDIKATOR 1: SARADNJA SA RODITELJIMA	188
23.7.2	INDIKATOR 2: AKTIVNOST SAVJETA RODITELJA	189
23.7.3	INDIKATOR 3: SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM 191	
23.7.4	INDIKATOR 4: UKLJUČENOST RODITELJA U OBRAZOVNO-VASBITNI PROCES ...	192
23.8	VI OBLAST – NASTAVA I UČENJE	193
23.8.1	INDIKATOR 1: ORGANIZACIJA NASTAVE/UČENJA NA ČASU	194
23.8.2	INDIKATOR 2: PLANIRANJE NASTAVE	195
23.8.3	INDIKATOR 3: PISANE PRIPREME ZA ČAS	196
23.8.4	INDIKATOR 4: UPOTREBA NASTAVNIH SREDSTAVA	196
23.8.5	INDIKATOR 5: OCJENJIVANJE	198
23.8.6	INDIKATOR 6: USLOVI ZA RAD NA KOJE MOŽE DA UTIČE NASTAVNIK/CA	199
23.8.7	INDIKATOR 7: RAD STRUČNOG AKTIVA	199
23.8.8	INDIKATOR 8: DOPUNSKA NASTAVA	200
23.8.9	INDIKATOR 9: DODATNA NASTAVA	201
23.9	VII OBLAST – POSTIGNUĆA ZNANJA I VJEŠTINA UČENIKA/CA PREMA OBRAZOVNIM STANDARDIMA	203
23.9.1	INDIKATOR 1: POSTIGNUĆA NA PROVJERI ZNANJA I EKSTERNOJ PROVJERI ZNANJA	203
23.9.2	INDIKATOR 2: POSTIGNUĆA UČENIKA/CA NA VIŠIM NIVOIMA TAKMIČENJA	205
23.9.3	INDIKATOR 3: POSTIGNUĆA PO KLASIFIKACIONIM PERIODIMA TEKUĆE GODINE 206	
23.9.4	INDIKATOR 4: POSTIGNUĆA UČENIKA/CA NA ŠKOLSKOM TAKMIČENJU	207
23.9.5	INDIKATOR 5: VASBITNA POSTIGNUĆA	209
23.9.6	INDIKATOR 6: POSTIGNUĆA UČENIKA/CA SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA	209
23.9.7	INDIKATOR 7: POSTIGNUĆA PO KLASIFIKACIONIM PERIODIMA I NA KRAJU PRETHODNE GODINE	210

1 Uvod

Odgovornost naše škole je velika jer su oči uže i šire zajednice uprte u ustanovu koja je oduvijek stvarala najbolje i najuspješnije pojedince. Očekivanja su krupna i od roditelja i od učenika. Škola mora da bude mjesto učenja, disperzije znanja, obrazovne sigurnosti, vaspitnih modela, druženja, socijalizacije. U školu djeca treba da idu sa istom srećom kao kada odlaze kući. Svjesni društvenog značaja ovih ciljeva, naša posvećenost njihovoj realizaciji bila je apsolutna.

Usljed pandemije COVID-19 virusa godišnji program rada za školsku 2021/22. godinu realizovan je u skladu sa svim zakonskim okvirima i pedagoškim standardima.

Naredni izvještaj do detalja prikazuje ostvarenost i domete Godišnjeg programa rada za 2021/2022. i odraz je vrlo dinamičnog i bogatog života jedne škole i pored toga što su ovu školsku godinu obilježili skraćeni časovi od 30 minuta i COVID 19 odsustva kako đaka, tako i nastavnog kadra koji je uprkos obolijevanju od virusa, po isteku izolacije preuzimao svoje radne obaveze.

U ovoj školskoj godini Gimnazija je u cjelini još jednom pokazala svoj identitet i profesionalizam. Sam prijem prvaka u koordinaciji profesora Marka Spaića, pedagogice Vanje Rakočević, darovitih učenika i članova Volonterskog kluba bio je prilagođen uslovima rada. Prvaci su dočekivani u četiri odvojene grupe i svako odjeljenje je posebno pozdravljeno od strane direktorice Biljane Vučurović i njenog tima. Individualizacija pristupa u posebnim okolnostima je rezultirala osjećajem sigurnosti kod đaka. Nastava je uspješno prešla sa online nastave na tridesetominutni čas u učionici, sa redukovanim sadržajima i punim fondom časova za 2100 učenika, organizovali smo popravne ispite, diferencijalne i dodatne ispite, vanredne ispitne rokove, maturalne ispite, takmičenja, sekcije i ostalo.

Uspjeli smo da ostvarimo decenijsku potrebu da utičemo na redukciju broja časove propisanih za normu. Obraćanjem potpredsjednici Skupštine Crne Gore, direktorica Biljana Vučurović je prezentovala dugogodišnji problem norme Aktiva Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, kao i predlog da se rad na stranom jeziku vrednuje više od jednog časa. Kao posljedica ovog obraćanja, norma se smanjuje sa 18 na 16 časova nastavnicima crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i nastavnicima matematike, a u ostalim predmetima se smanjuje norma sa 20 i 19 časova na 18 časova norme. Takođe, u istom zahtjevu direktorica je uz podršku predsjednice Sindikata Gimnazije, Aleksandrine Vujačić, uspjela da predstavi značaj rada na višem nivou u specijalističkim odjeljenjima. Na taj način se stvorila zakonska mogućnost za povećanje cijene rada u dvojezičnim odjeljenjima u nastavi na

engleskom jeziku i u specijalističkim odjeljenjima (kod stručnih predmeta) gdje je čas valorizovan kao jedan i po čas.

Postojeći izvještaj je urađen u koordinaciji sa svim stručnim službama i organima Škole, a na osnovu postojeće uredno vođene evidencije. U odnosu na Godišnji program rada Škole za proteklu školsku godinu, da se zaključiti da je Program realizovan i po pitanju organizacije nastave i obezbjeđivanja materijalnih uslova, zatim u dijelu usaglašavanja pravilnika i procedura sa zakonskom normom.

Škola je veliki sistem i iziskuje stalno usaglašavanje sa modernim i naprednim obrazovno-vaspitnim trendovima. Na osnovu ovog izvještaja proističe da je Gimnazija „Slobodan Škerović“ i u ovakvim vanrednim okolnostima tražila i za kratko vrijeme nalazila modele odličnog funkcionisanja, unapređujući konstantno uslove rada i kvalitet nastave, te je u ogromnoj mjeri zadovoljila uvijek i očekivano velike ambicije i prohtjeve maturalne generacije koja je poželjela da organizuje maturalnu ekskurziju čim se najavilo otvaranje granica. U dogovoru sa njima i roditeljima, maturalna ekskurzija se i sprovela odlaskom u Beograd u trajanju od četiri dana u organizaciji turističkih agencija „Inrut“ i „Kontiki Travel“ na veliku radost maturalnata poslije dvogodišnje zabrane kretanja.

Takođe, proslava maturalne večeri bila je uspješno organizovana i sprovedene u hotelu „Hilton“ uz pjesmu popularnog Danijela Alibabića obje slavljeničke večeri za smjenu A i smjenu B.

Ove godine je izmijenjen i Zakon o gimnaziji. Tim izmjenama i mi smo bili obuhvaćeni (gore pomenuta norma i vrednovanje rada na višem nivou).

Sa naše strane je inicirana promjena Pravilnika o radu Savjeta roditelja. U izradi Pravilnika značajno su učestvovali predstavnici Savjeta roditelja: gđa Srna Sudar, g. Dragoljub Bulatović, g. Vladimir Pavićević, gđa Mersija Purišić, g. Dejan Marković, predsjednik Savjeta roditelja, direktorica Biljana Vučurović i ostali.

Izmijenili smo i dopunili Poslovnik o radu Centra za obrazovanje odraslih na sjednici Školskog odbora 28. 2. 2022. godine.

Izmijenili smo i dopunili Etički kodeks na sjednici Školskog odbora 10. 6. 2022. godine. Za primjenu ovog akta bio je neophodan Etički odbor koji smo i formirali na sjednici Nastavničkog vijeća 7. 7. 2022. godine.

Školski odbor je donio Odluku o odlaganju telefona tokom nastave, što je ušlo u Pravilnik o kućnom redu koji je u procesu izmjena i čiji će prečišćeni tekst ubrzo biti i objavljen. Takođe, napravljen je i Protokol o ponašanju nastavnika i učenika pri poštovanju ove odluke usklađeno sa Pravilnikom o načinu i izricanju vaspitnih mjera.

Prilagodili smo i Pravilnik o nagradama i naknadama zaposlenih potrebama nastavnog kadra, a u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom („Sl. CG” br. 14/14) i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete („Sl. CG” br. 31/14) i Statuton škole. (Izmjene usvojene 10. 6. 2022. godine)

Na sjednicama Đačkog parlamenta kojima je prisustvovala direktorica, bilo je razgovora o aktuelnim školskim dešavanjima, uobičajenim učeničkim problemima, ali i budućim aktivnostima parlamenta. Uspješno su se rješavali problemi koji su učenici vidjeli u zgusnutom rasporedu pismenih provjera znanja, otežane komunikacije sa profesorima. Uklonjeni su tehnički nedostaci u dijelu rasvjete u svlačionicama i obezbijeđena je i druga ženska svlačionica. Poboljšalo se održavanje fiskulturne sale usljed COVID-19 pandemije.

Zbog velikog broja učenika i potrebe da se reorganizuje nastava u učionicama zbog nedostatka jedne ženske svlačionice, prošlogodišnjim planiranjem bilo je neophodno pregraditi učionicu br. 5 (80 m²). Sada se to izbjeglo dobrom organizacijom upisne politike Škole u cilju očuvanja prvobitnog kapaciteta kabineta za biologiju.

2 Organizacija nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada

Školske 2021/2022. godine u Gimnaziji se realizuju sljedeći nastavni programi:

- gimnazija opšteg smjera, sa 17 obaveznih predmeta;
- sportsko odjeljenje opšte gimnazije, u kom se nastava izvodi po nastavnom programu opšte gimnazije uz uvažavanje specifičnih potreba učenika istaknutih sportista;
- specijalističko odjeljenje matematičke gimnazije, sa 18 obaveznih predmeta;
- specijalističko odjeljenje filološke gimnazije, sa 20 obaveznih predmeta;
- dvojezično odjeljenje opšte gimnazije sa 30 odsto nastave na engleskom jeziku.

Vaspitno-obrazovni rad organizovan je po utvrđenom planu i programu, a odvijao se u 73 odjeljenja opšte gimnazije, od kojih po istom programu:

- 13 dvojezičnih specijalističkih odjeljenja opšte gimnazije kod kojih se nastava izvodi na engleskom jeziku iz predmeta istorija, biologija i fizika (30% nastave);
- osam sportskih specijalističkih odjeljenja opšte gimnazije;
- 52 odjeljenja opšte gimnazije (16 u „A” smjeni i 36 u „B” smjeni).

Po posebnom programu školovala su se:

- tri odjeljenja filološke gimnazije (po jedno odjeljenje u drugom, trećem, četvrtom razredu. Ove školske godine nije formirano odjeljenje filološko u prvom jer nije bio dovoljan broj prijavljenih učenika koji zadovoljavaju uslove upisa predviđenim Konkursom)
- četiri odjeljenja matematičke gimnazije (po jedno odjeljenje u svakom razredu).

U svim odjeljenjima maksimalan broj učenika u odjeljenju je 32 u skladu sa Zakonom o gimnaziji i saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Školska 2021/2022. počela je u srijedu, 1. septembra 2021. godine prema Školskom kalendaru za školsku 2021/2022. godinu, koji donosi Ministarstvo prosvjete. Usljed nepovoljne epidemiološke situacije, III klasifikacioni period je počeo 31. januara, umjesto 24. januara kako je predviđeno Školskim kalendarom.

Obrazovno-vaspitni rad za učenike od prvog do trećeg razreda ostvaren je u 36 petodnevnih nastavnih nedjelja, odnosno 180 nastavnih dana.

Prvi klasifikacioni period počeo je u srijedu, 1. septembra, a završio se u četvrtak, 28. oktobra 2021. godine.

Drugi klasifikacioni period počeo je u srijedu, 3. novembra, a završio se u utorak, 28. decembra 2021. godine.

Zimski raspust za učenike u školskoj 2021/22. godini počeo je 29. decembra, a završen je 28. januara 2022. godine.

Treći klasifikacioni period počeo je u ponedjeljak, 31. januara, a završio se u četvrtak, 31. marta 2022. godine.

Četvrti klasifikacioni period počeo je u petak, 1. aprila, a završio se u petak, 10. juna 2022. godine.

Četvrti klasifikacioni period za učenike završnog razreda počeo je u četvrtak 1. aprila, a završio se u četvrtak, 19. maja 2022. godine.

Ljetnji raspust za učenike u školskoj 2021/22. godini počeo je 10. juna, a završio se 5. septembra 2022. godine.

- Maturski Ispit iz Crnogorskog - srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti održan je 9. aprila 2022. godine;
- Maturski ispit iz Engleskog jezika održan je 14. maja 2022. godine;
- Maturski ispit iz Matematike održan je 19. maja 2022. godine;
- Ispit iz nastavnog predmeta po izboru učenika održan je 8. juna 2022. godine;
- izdavanje diplome o položenom maturskom ispitu održano je 20. juna 2022. godine.

Svaki neradni dan koji je po školskom kalendaru trebalo da bude radan je odrađen, te su u školskoj 2021/2022. godini bile sljedeće radne subote:

20. 11. 2021 – odrađuje se 29. 12. 2021
11. 12. 2021– Školsko takmičenje
25. 12. 2021 – odrađuje se 30. 12. 2021.
26. 2. 2022 – Dan sporta
5. 3. 2022 – časovi od petka, 28. januara
9. 4. 2022 – Maturski ispit
7. 5. 2022 – časovi od ponedjeljka, 24. januara
14. 5. 2022 – Maturski ispit iz engleskog jezika
28. 5. 2022 – OIS

2.1. Organizacija nastave

Škola je radila u dvije smjene: smjena A i smjena B.

Nastava u Gimnaziji „Slobodan Škerović” organizovana je u skladu sa preporukam MP i Ministarstva zdravlja te su časovi trajali pola sata. Prva smjena od 7:30 do 11:45, a druga smjena od 12:30 do 16:45 sati.

Dežurno osoblje je mjerilo temperaturu i vršilo dezinfekciju ruku i prostora u toku boravka učenika i profesora u školi, kao što je i nadziralo nošenje zaštitnih maski.

Usljed pandemije COVID 19 bilo je i pojačano odsustvo profesora kojima je obezbijeđena adekvatna i kvalitetna zamjena.

2.2. Dodatna nastava

U cilju podrške učenicima koji napreduju iznad prosjeka, odnosno imaju posebna interesovanja, Škola je organizovala dodatnu nastavu primjenjujući aktivnije organizacione forme.

Ukupan broj održanih časova dodatne nastave po utvrđenom programu iznosio je 355 časova. Najveći broj časova vezan je za fiziku, matematiku, hemiju, C-SBH, engleski jeziki, francuski, psihologiju, programiranje i računare i biologiju. Evidencija je uredno vođena.

2.3. Dopunska nastava

U cilju ukazivanja posebne podrške učenicima koji pokazuju slabije rezultate, Škola je organizovala i dopunsku nastavu.

Ukupan broj održanih časova dopunske nastave po utvrđenom programu iznosio je 510 časova. Najveći broj časova održan je iz matematike, hemije, fizike, crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, francuskog, psihologije, programiranja i biologije. Evidencija je uredno vođena.

2.4. Pripremna nastava za vanredne učenike i učenike koji su ostali na polaganju

U cilju podrške učenicima, Škola je organizovala pripremnu nastavu za vanredne učenike, učenike koji su ostali na polaganju, kao i one koji su polagali diferencijalne i dopunske ispite.

3 Brojno stanje učenika tokom školske 2021/2022. godine

Uporedna analiza brojnog stanja učenika na početku i na kraju nastavne godine.

Brojno stanje učenika na početku školske godine:			
Smjena	Razred i smjena		
		Broj odjeljenja	Broj učenika
A	I	9	270
	II	10	294
	III	9	227
	IV	8	213
	Ukupno	36	<u>1004</u>
B	I	8	254
	II	10	289
	III	9	267
	IV	10	297
	Ukupno	37	<u>1107</u>
Svega		73	<u>2111</u>

Brojno stanje učenika na kraju nastavne godine:			
Smjena	Razred i smjena		
		Broj odjeljenja	Broj učenika
A	I	9	273
	II	10	290
	III	9	216
	IV	8	205
	Ukupno	36	<u>984</u>
B	I	8	253
	II	10	286
	III	9	260
	IV	10	289
	Ukupno	37	<u>1088</u>
Svega		73	<u>2072</u>

Brojno stanje učenika koji nisu završili razred školske 2021/22.		
Smjena	Razred i smjena	Broj
A	I	0
	II	2
	III	3
	IV	1
	Ukupno	6

Brojno stanje učenika koji nisu završili razred školske 2021/22.		
Smjena	Razred i smjena	Broj
B	I	0
	II	0
	III	2
	IV	0
	Ukupno	2
Svega		8

Brojno stanje učenika koji su izgubili status redovnog učenika ili su ispisani u toku školske 2021/22. godine		
Smjena	Razred i smjena	Broj
A	I	2
	II	4
	III	11
	IV	5
	Ukupno	22
B	I	7
	II	2
	III	4
	IV	3
	Ukupno	16
Svega		38

4 Odjeljenjska starješinstva

Odjeljenjska starješinstva koja su dodijeljena na početku školske 2021/22. godine, njih ukupno 73, realizovana su u skladu sa raspodjelom.

Od odjeljenjskih starješina koji su bili na kraćem ili dužem odsustvu i kod kojih je postojala potreba da imaju zamjenu, ta zamjena je i kvalitetno obezbijeđena. Nastava ni u jednom trenutku nije trpjela zbog odsustva odjeljenjskih starješina.

5 Nastavno osoblje

Prema utvrđenom Planu, nastavu u školskoj 2021/22. Realizovana je kroz rad 151 profesora. Sa nenastavnim osobljem kojih je 24, ukupan broj zaposlenih u ovoj školskoj godini bio je 175.

6 Prostorni i tehnički kapaciteti

Na početku školske 2021/22. u školi je bilo 37 prostorija predviđenih za održavanje nastave. Do početka godine radilo se na unapređivanju tehničko-tehnoloških uslova u školi i došlo je do određenih promjena u kvantitativno-kvalitativnom smislu.

U dijelu kancelarija za pomoćnike osposobljena je i opremljena prosotrija za novu kancelariju u kojoj će raditi ICT koordinator i Centar za obrazovanje odraslih. U dijelu sportske sale, kancelarija sa toaletom, obezbijeđen je za savjetodavni rad P-P službe sa učenicima.

Izvještaji o radu direktorice, pomoćnika direktorice, stručnih saradnika i organa

6.1 Izvještaj o radu direktorice škole Biljane Vučurović

Ciljevi i zadaci direktora propisani su odredbama zakona (Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju, „Sl. CG” br. 146/21) i Statutom škole. Svi poslovi i zadaci predviđeni Planom rada realizovani su u saradnji sa saradnicima, Savjetom roditelja i Školskim odborom. Direktorica je bila uključena u pripremu svih sjednica važnih organa Škole, obrazovala ispitne komisije, koordinirala radom odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća, učestvovala u radu Đačkog parlamenta, radila na unapređenju kvaliteta rada i radila na nabavci nastavnih sredstava. Redovnim održavanjem kolegijuma, pratila je rad svih službi, ali i sprovodila nove aktivnosti. U skladu sa razvojnim planom, direktorica je radila na poboljšanju materijalnih i bezbjednosnih uslova rada, obezbjeđivala je sredstva za nastavu, ali i vannastavne aktivnosti, radila na osavremenjivanju didaktičkog materijala, a kroz hospitacije časovima davala doprinos ostvarenju kvalitetnije nastave. Bila je član svakog tima, pa je na taj način najbolje pratila sve planirane aktivnosti, kako nastavne tako i vannastavne. Direktorica je i javno prezentovala Školu i učestvovala u medijskom zastupanju i promociji učeničkih rezultata i sveukupnog ugleda Škole. Direktorica je realizovala aktivnosti predviđene planom Tima za međunarodnu saradnju i organizovala prijem gostiju ambasada i učestvovala na konferencijama koje se tiču rukovođenja.

Kao i proteklih godina, direktorica je radila na unapređenju rada Centra za obrazovanje odraslih, koji je počeo sa radom 2016. god. Ove po mnogo čemu specifične školske godine, Centar je uspio da realizuje 10 obuka za program Sticanje zvanja asistenta u nastavi, jednu obuka za program Učenje istorije i kulturna baštine CG, dvije obuke za Sticanje zvanja saradnika u inkluziji romsko-egipćanske populacije u oblasti obrazovanja, jedan kurs za učenje engleskog jezika, dva kursa za učenje C-SBH jezika za strance i azilante.

U skladu sa planom za ovu školsku godinu, direktorica Biljana Vučurović obavljala je sljedeće aktivnosti:

- organizacija početka školske godine;
- organizovanje dočeka prvaka u četiri grupe zbog COVID situacije i formiranje Tima za prijem prvaka;
- organizacija i realizacija nastave;
- organizovala i pripremala Godišnji plan rada;
- Pripremala je sjednicu Školskog odbora, odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja;
- rješavala kadrovska pitanja u cilju obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave u uslovima velikog obolijevanja od COVID-a i uvećane potrebe zamjenskih nastavnika;
- učestvovala je na seminarima za savjetovaje direktora;
- imenovana u Radnoj grupi za izradu predloga Zakona o izmjenama i dopunama zakona o nacionalnim i stručnim kvalifikacijama;
- imenovana u Radnoj grupi za izradu predloga Zakona o izmjenama i dopunama zakona o obrazovanju odraslih;
- imenovana kao član Radne grupe za izradu novog pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama;
- uvela je nastavnika-početnika u posao;
- radila je izvještaj o godišnjem radu Škole;
- analizirala je materijalno-tehničke i bezbjednosne uslove rada;
- organizovala je i sprovela rad popisne komisije po primopredajnoj aktivnosti.

Zatim je vršeno:

- formiranje komisija i timova;
- organizacija i praćenje realizacije dodatne i dopunske nastave;
- praćenje rada komisije za nabavku osnovnih sredstava, učila i ostale opreme za popunu kabineta i drugih nastavnih sredstava;
- pregled dokumentacije iz prethodne školske godine;
- raspisivanje konkursa za upis vanrednih učenika;
- analiza i unapređivanje nastave;
- obraćanje Ministarstvu za sprovođenje revizije zbog zaostalog duga;
- izrada revizionog nalaza za period 2016-2021. godine;
- priprema sjednice Nastavničkog vijeća i analiza završetka klasifikacionog perioda.
- potpisivanje memoranduma o saradnji sa Inovaciono-preduzetničkim centrom „Tehnopolis“ u cilju edukacije učenika i obezbjeđivanja materijalnih uslova. Ovo je inovativno-tehnološki centar koji pomaže u opremanju kabineta za elektroniku, robotiku i automatiku, te kabineta za eksperimentalnu fiziku i studija za audio i video produkciju.
- sagledavanje realizacije pojedinih predmeta u cilju unapređivanja kvaliteta rada;
- hospitacija časova u Školi;
- održavanje sastanaka sa saradnicima i tehničkim osobljem;

- praćenje rada tehničkog osoblja;
- organizacija i učešće na sjednicama odjeljenjskih vijeća; sjednicama Nastavničkog vijeća; aktiva; školskih timova;
- održavanje sastanaka sa Đačkim parlamentom – razmatranje postignuća učenika;
- održavanje sjednica Nastavničkog vijeća posvećenih analizi uspjeha i vladanja učenika;
- pregled urednosti i ažurnosti školske dokumentacije;
- sjednice Nastavničkog vijeća; analiza vladanja i uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta;
- imenovanje na funkciju direktora – sa stanja vršioca dužnosti;
- formiranje Ispitnog odbora i ispitnih komisija za polaganje maturalnih ispita;
- praćenje rada nastavnika i realizacije nastavnog plana i programa;
- priprema i organizacija proslave Dana škole;
- priprema izvještaja o polugodišnjem radu;
- organizovanje sjednice Nastavničkog vijeća posvećene uspjehu i vladanju u I polugodištu;
- podrška mentorima i učenicima u organizaciji školskog takmičenja i podrška u pripremama za državna takmičenja;
- priprema izvještaja za Školski odbor o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada;
- izrada finansijskog plana za tekuću kalendarsku godinu;
- praćenje rada menadžera integriteta i izvještaja o Planu integriteta;
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i usvajanje završnog računa;
- priprema i održavanje sjednice Školskog odbora i Savjeta roditelja;
- učešće u aktivnostima za profesionalnu orijentaciju učenika;
- sjednice odjeljenjskih vijeća; sjednica Nastavničkog vijeća; analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda; priprema za polaganje maturalnih ispita.
- savjetodavni rad sa učenicima u uslovima poslije izlaska iz COVID zabrane kretanja;
- analiza rezultata i organizacija aktivnosti za završetak nastave završnog razreda;
- praćenje rada Aktiva fizičkog vaspitanja u sportskim takmičenjima;
- hospitalacija časova;
- praćenje rada školskih aktivnosti i kulturnih, umjetničkih i naučnih manifestacija;
- organizacija i realizacija sjednice odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća;
- pripreme za polaganje popravnih ispita za učenike IV razreda;
- organizacija aktivnosti na završetku nastave – školske godine;
- podjela predmeta na nastavnike;
- podjela odjeljenjskih starijinstava;
- praćenje realizacije ispita i organizacija upisa;
- organizacija maturalnih ispita;

- pripremanje materijala za prijem predstavnika Uprave za inspekcijske poslove, odsjek Prosvjeta i rad;
- organizovanje tekućeg održavanja i opravke na objektima i sredstvima;
- praćenje realizacije ispita i organizacija upisa;
- predlaganje komisija za popravne ispite;
- obraćanje Ministarstvu prosvjete o tumačenju Uredbe o dodjeli diplome „Luča“;
- organizacija i sprovođenje diferencijalnih ispita;
- organizacija Dana najboljih;
- učešće u radu na izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana Škole za proteklu školsku godinu;
- za potrebe održavanja školskog voćnjaka i travnjaka ispred škole, obezbijeđene su i prskalice u vrelim ljetnjim mjesecima;
- nabavka instalacionog sistema za navodnjavanje za živu ogradu u školskom dvorištu;
- na insistiranje zaposlenih i odlukom ŠO školski parking je obezbijeđen rampom.

Direktorica Vučurović realizovala je sljedeće hospitacije po predmetima:

U novembru 2021. godine:

Aktiv	Broj hospitalovanih časova
Matematika	1
Fizičko vaspitanje	4
Istorija	2
Engleski jezik	1
Psihologija	1
Biologija	1
Ukupno:	10

U februaru i martu 2022. godine:

Aktiv	Broj hospitalovanih časova
Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	1
Matematika	1
Istorija	2
Engleski jezik	1
Njemački jezik	2
Likovna umjetnost	1
Geografija	1
Psihologija	1
Biologija	1
Informatika	1
Ukupno:	12

Izvještaj o redovnim hospitacijama direktorke za novembar 2021. godine, zaveden pod djelovodnim brojem 1356, od 26. 11. 2021. godine.

Izvještaj o redovnim hospitacijama direktorke za februar i mart 2022. godine, zaveden pod djelovodnim brojem 807, od 28. 3. 2022. godine.

6.2 Izvještaj o radu pomoćnika direktorice

Pomoćnici direktorice Ana Aranitović i Miomir Brajović radili su na svim zadacima predviđenim Godišnjim planom rada Škole. Pomoćnici su stupili na dužnost 7. aprila 2022. godine i pratili obje smjene naizmjenično, do tog datum radile su pomoćnice Biljana Đurišić koja je tokom školske 2021/22. godine pratila nastavu A smjene i Dragana Radunović koja je pratila nastavu u B smjeni. Oboje su, osim rada na organizaciji nastave, pratili i rad članova aktiva, radili na izradi statističkih podataka i izvještaja o obrazovno-vaspitnom radu. Učestvovali u organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća, u koordinaciji rada Stručnih aktiva, u pripremi predloga Godišnjeg plana rada i finansijskog plana Gimnazije. Ostvarivali smo saradnju sa roditeljima, kao i radili na međunarodnoj saradnji, organizovali hospitacije časova u cilju unapređenja kvaliteta nastavnog procesa, određivali raspored dežurstva nastavnika, pratili redovnost prisustva nastavnika i zaposlenih u Školi, školskog takmičenja, ispita, raznih svečanosti, aktivnosti na nivou aktiva, edukativnih posjeta i izleta i svih ostalih aktivnosti koje su bile moguće. Takođe, učestvovali smo u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Gimnazije u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja. Dalje, pomoćnici su učestvovali u praćenju rada savjetodavne službe i u obezbjeđivanju ostvarivanja prava i dužnosti učenika u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Pomoćnici su se starali da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju nastave (godišnji planovi, tematski planovi rada, zaspisnici sa sjednica stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama.

Pomoćnici su zajedno sa direktoricom i ostalim službama i/ili samostalno učestvovali u organizaciji nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada i to:

- učešćem u pripremama i planiranju aktivnosti za novu školsku godinu;
- učešćem u organizaciji početka nastavne godine i uvođenja nastavnika u posao;
- učešćem u formiranju timova i komisija, kao i radom u tim organima (Tim za međunarodnu saradnju, Radna grupa za izradu plana

integriteta, Odbor za kvalitet, Tim za organizaciju proslave Dana škole);

- saradnjom sa stručnim službama i drugim tijelima unutar i van obrazovne ustanove (Pedagoško-psihološka služba, Sekretarijat, Savjet roditelja, Ministarstvo prosvjete i drugim resornim službama);
- saradnjom sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima, drugim školama i nadležnim institucijama;
- Učešćem u organizaciji rada aktiva, te ažuriranje podataka u vezi sa novom školskom godinom, kao i analiza realizovanih planova aktiva;
- izradom izvještaja o radu pomoćnika na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou;
- učešćem na redovnim kolegijumima na nedjeljnom nivou u cilju unapređenja rada i kvaliteta nastave;
- učešćem na sastancima Savjeta roditelja;
- planiranjem vannastavnih aktivnosti i sadržaja (organizacija edukativnih izleta, posjeta kulturnim institucijama, manifestacijama i događajima od značaja za nastavu i napredovanje u mjeri u kojoj je to bilo izvodljivo u uslovima pandemije);
- planiranjem i realizacijom međunarodne saradnje, učešćem u izboru i donošenju odluka po pitanju odabira međunarodnih aktivnosti;
- sprovođenjem Plana integriteta, kao i pisanjem izvještaja o realizaciji Plana u dvogodišnjem periodu (2020-2022. god.);
- učešćem u procesu interne evaluacije i samoevaluacije;
- učešćem u planiranju i planiranju tekućeg i investicionog održavanja školskih prostorija i mobilijara;
- redovnim sagledavanjem i unapređivanjem bezbjednosnih i higijenskih uslova u školi;
- izradom statističkih izvještaja o obrazovno-vaspitnom radu i to kroz: analizu i pripremu postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda, kao i redovno tokom godine, Knjige dežurstva nastavnika i učenika, mjesečnog pregleda realizacije planova nastavnika, nedjeljnog pregleda tekuće pedagoške dokumentacije, kvartalnog pregleda tekuće pedagoške dokumentacije, analizu redovnosti nastavnog procesa, redovnu evidenciju odsustva i prisustva nastavnika, nadzor propuštenih časova, analizu kolektivnog odsustva učenika ako ga ima, analizu prisustva sjednicama odjeljenjskih vijeća i sjednicama Nastavničkog vijeća, uporednu analizu održane dopunske i dodatne nastave, kao i analizu pripremne nastave za razna takmičenja i ispite, praćenje rada nastavnika i stručnih organa Škole i slične analize u cilju statističke podrške upravljanju;

- redovnim nedjeljnim određivanjem dežurstva nastavnika i praćenjem rada dežurnih nastavnika i podnijetih izvještaja o dežurstvu;
- praćenjem rada nastavnika redovnim hospitovanjem, te prisustvom oglednim i uglednim časovima;
- učešćem u organizaciji dopunske i dodatne nastave;
- učešćem u organizaciji aktivnosti na internom obezbjeđivanju kvaliteta;
- analizom individualizacije nastavnog procesa i modernizacije obrazovne tehnologije semestralno;
- organizacijom školskih takmičenja i pripremom za državna i međunarodna takmičenja, kao i analizom održanih časova podrške u tom smislu;
- praćenjem realizacije nastavnog procesa, slobodnih aktivnosti učenika, Učeničkog parlamenta, vannastavnih aktivnosti učenika;
- učešćem u organizaciji pripreme nastave za maturalne ispite, kao i pripremanjem realizacije maturalnog ispita, te pripremanja za maturalno veče koje realizovano u junu 2021. god.
- učešćem u pripremanju i realizaciji plana upisa za narednu školsku godinu, formiranju komisija za formiranje odjeljenja i komisija za upis;
- analizom ostvarenosti fonda časova i uspješnosti realizacije nastavnog procesa;
- učestvovali u izradi izmjena i dopuna Pravilnika o pohvalama i nagradama zaposlenih i Etičkog kodeksa, kao i izradi izmjena i dopuna Kućnog reda škole.
- učestvovali u pripremanju i realizaciji Dana matematike;
- pripremanja za organizaciju popravnih ispita, završnih ispita, razrednih i diferencijalnih ispita, kao i ispita za vanredne kandidate, te organizacijom i realizacijom maturalnih ispita;
- pregledom pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine – svjedočanstava, dnevnika rada, upisnica.

6.3 Izvještaj o radu Pedagoško-psihološke službe

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA

- učešće u izradi Godišnjeg plana rada ustanove i njegovih pojedinih djelova;
 - ✓ profesionalni razvoj nastavnika na nivou Škole;
 - ✓ karijerna orijentacija učenika

- ✓ obavezni izborni sadržaji;
 - ✓ prepoznavanje i rad sa talentovanim učenicima;
 - ✓ rad u stručnim organima i timovima u školi;
 - ✓ uspostavljanje saradnje sa porodicama, lokalnom zajednicom;
- Kreiranje Godišnjeg plana rada pedagoga i psihologa;
 - Učešće u izradi sljedećih godišnjih planova:
 - pripremanje plana prikupljanja podataka i izrada formulara za kreiranje portfolija učenika I-IV razreda, kao i elektronskog portfolija u MEIS aplikaciji;
 - realizacija sastanaka sa predsjednicima stručnih aktivna i profesorima kako bi ih upoznali sa načinom izrade godišnjih planova i programa rada, načinom organizacije dopunske i dodatne nastave, kao i planom rada odjeljenjskog starješine. Profesorima su kontinuirano pružale pomoć u izradi scenarija za časove, osmišljavanju i realizaciji javnih, oglednih i uglednih časova;
 - učešće u izradi kriterijuma za ocjenjivanje i vođenje evidencije o njima (na prvoj sjednici stručnih aktivna sa profesorima dogovoreno je da na nivou aktivna kreiraju usaglašene kriterijume za ocjenjivanje).

II PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

- Shodno Planu redovne hospitacije, hospitovanje časovima nastavnika tokom školske godine. Tokom redovne hospitacije, hospitalovano je 30 časova.
- Takođe, organizovani su ogledni/ugledni časovi – ukupno 15 časova koje su posjetile predstavnice P-P službe. Predstavnice P-P službe i pomoćnici direktorke, prisustvovali su i javnim časovima koji su organizovani u okviru saradnje sa roditeljima, te je tokom maja hospitalovano 15 javnih časova, dok je u aprilu organizovan jedan javni čas. Ove aktivnosti planirane su u okviru Akcionog plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, radi poboljšanja saradnje roditelja i Škole.

Aktiv	Broj hospitalovanih časova
Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	4

Matematika	5
Fizičko vaspitanje	5
Istorija	7
Engleski jezik	5
Francuski jezik	3
Likovna umjetnost	3
Sociologija	5
Psihologija	5
Fizika	7
Biologija	4
Ruski jezik	5
Hemija	2
Informatika	1
Španski jezik	1
Italijanski jezik	2
Njemački jezik	3
Muzička umjetnost	1
Ukupno: 61	

- Tokom školske godine, za grupu nastavnika-pripravnika koji su svoje osposobljavanje započeli u januaru 2021. godine, realizovana je hospitacija časova u oktobru (četiri časa su posjetile predstavnice P-P službe), a zatim je pružana redovna podrška u cilju pripreme stručnog rada i samog ispita (podrška za pripremu nastavnog časa). Za grupu nastavnika-pripravnika koji su svoje osposobljavanje započeli u januaru 2022. godine, predstavnice Pedagoško-psihološke službe održale su niz individualnih i grupnih konsultativnih sastanaka sa novom grupom nastavnika-mentora i/ili nastavnika-pripravnika. Cilj ovih sastanaka i konsultacija je bolja organizacija i praćenje rada mentora i pripravnika, kao i sama priprema stručnog rada, te finalno i ispita. U cilju upoznavanja nastavnika mentora i nastavnika pripravnika sa zakonskom regulativom i pravilnicima koji bliže određuju njihove obaveze i sadržaj rada, u januaru 2022. godine, stručna saradnica Vanja Rakočević i pravica Marijana Bjelanović-Pižurica održale su instruktivni sastanak kome su prisustvovali nastavnici-pripravnici i njihovi mentori. Nastavnici mentori bliže su se upoznali s programom rada mentora koji im je prilagođen na period od devet mjeseci. Program im pomaže u praćenju nastavnika-početnika tokom obavljanja pripravnčkog staža, kao i u pripremanju nastavnika početnika

za polaganje stručnog ispita. Takođe, nastavnici su se upoznali s procedurom kreiranja profesionalnog portfolija. Tokom nastavne godine rad nastavnika pripravnika praćen je nizom konsultativnih razgovora. Takođe, pored razgovora o obavezama i učešću u realizaciji nastave, razgovarali smo o napredovanju u pripremi stručnog rada, eventualnim poteškoćama ili izazovima, te su zakazane i realizovane hospitacije. Hospitovano je i šest časova pripravnika koji su staž započeli u januaru 2022. godine.

- U toku prvog klasifikacionog perioda, obavljani su konsultativni i savjetodavni razgovori sa odjeljenjskim starješinama radi prikupljanja podataka o učenicima sa poteškoćama u učenju, zdravstvenim problemima, problemima u socijalizaciji i u odnosu na probleme u porodici. Nakon svakog klasifikacionog perioda obavljani su savjetodavni razgovori sa učenicima i na osnovu njih pravljene su analize uspjeha i discipline učenika. Na osnovu dobijenih analiza predstavnice službe obavljale su razgovore sa odjeljenjskim starješinama i roditeljima kako bi preduzeli odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha učenika.

- U toku nastavne godine predstavnice službe učestvovala su u organizaciji i praćenju realizacije vannastavnih aktivnosti, organizaciji školskog takmičenja i pripremama za državno takmičenje, uključujući i Olimpijadu znanja i jedno međunarodno online takmičenje. U sveskama aktiva i sveskama OIS-a, profesori uredno vode evidenciju, a predstavnice službe prate njihovu realizaciju.

- U toku školske godine sprovedena je samoevaluacija koristeći SELFIE online alat za samoprocjenu škola. SELFIE je besplatan alat osmišljen kako bi škole podržale da digitalne tehnologije uključe u podučavanje, učenje i vrednovanje učenika. SELFIE anonimno prikuplja mišljenja učenika, učitelja i rukovodilaca škola o tome kako se tehnologija upotrebljava u njihovoj školi, i to u obliku kratkih izjava i pitanja i jednostavne skale s ocjenama od 1 do 5. Na temelju tih informacija pripremljen je kraći izvještaj, odnosno kreirana slika („SELFIE”) prednosti i nedostataka škole u upotrebi tehnologije.

III RAD SA NASTAVNICIMA

U toku školske godine, po utvrđenom Godišnjem planu P-P službe, saradnja sa nastavnicima se odvijala u nekoliko nivoa:

- ✓ saradnja sa predmetnim nastavnicima;
- ✓ saradnja sa odjeljenjskim starješinama;
- ✓ saradnja sa novoprimitljenim nastavnicima;
- ✓ saradnja sa nastavnicima pripravnici

Nastavnici su redovno dobijali podršku u cilju podizanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i osnaživani za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, koordinaciju rada stručnih aktiva, timova i komisija. Takođe, nastavnici su redovno dobijali podršku u realizaciji oglednih i uglednih časova, pripremi sjednica stručnih aktiva, radnih grupa/timova, realizaciji predmetnih godišnjih planova i planova obaveznih izbornih sadržaja, dodatne i dopunske nastave.

Poseban vid saradnje odvijao se s odjeljenjskim starješinama u vidu podrške u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna podrška (talentovani učenici, učenici sa teškoćama u učenju i napredovanju) i uspostavljanju čvršće saradnje sa roditeljima. Pomoć im je pružana i u realizaciji roditeljskih sastanaka. Posebno su organizovani sastanci sa roditeljima, odjeljenjskim starješinama i učenicima koji izostaju sa nastave.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnici pripravnici dobili su podršku u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita.

Nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja i napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja). Na osnovu izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima, ukupno 20 seminara pohađao je 101 nastavnik, stručne saradnice i predstavnici Uprave škole. Oni su takođe imali priliku da učestvuju u drugim oblicima stručnog usavršavanja (specijalizacije, konferencije, paneli, okrugli stolovi i sl.).

Zahvaljujući brojnim individualnim konsultacijama o novom načinu prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja, a posebno obavezama nakon seminara, licenciranju, odnosno relicenciranju nastavnika, nastavnici su u kontinuitetu dobijali potrebnu podršku u ovoj oblasti, što je rezultiralo određenim brojem prijava za unapređenje u viša zvanja (šest), ali i rješenjima koja su pristigla o dodijeljenim višim zvanjima (10).

IV RAD SA UČENICIMA

- Formiranje portfolija učenika od I do IV razreda. U saradnji P-P službe, odjeljenjskih starješina, predmetnih profesora i roditelja, kontinuirano su prikupljane i analizirane informacije o učenicima (socijalnim i emocionalnim smetnjama, teškoćama u učenju, talentovanim učenicima) na osnovu kojih smo obavljale savjetodavne razgovore sa učenicima.

- Nakon svakog klasifikacionog perioda evidentirani su učenici sa slabijim postignućima u učenju, učenici sa porodičnim i zdravstvenim problemima.

Ošta	I KP				II KP				III KP			
	I razr ed	II razr ed	III razr ed	IV razr ed	I razr ed	II razr ed	III razr ed	IV razr ed	I razr ed	II razr ed	III razr ed	IV razr ed
	1	3	19	6	7	14	24	17	15	23	23	8
Specijalističk	I KP				II KP				III KP			
	I razr ed	II razr ed	III razr ed	IV razr ed	I razr ed	II razr ed	III razr ed	IV razr ed	I razr ed	II razr ed	III razr ed	IV razr ed
	5	7	2	7	5	5	8	6	11	4	11	3

- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju tekao je po Programu karijerne orijentacije i realizovao se, shodno mogućnostima i tokom nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i rješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji. U okviru ovog programa, određeni broj fakulteta iz zemlje i inostranstva u saradnji sa P-P službom i Upravom škole organizovao je različite prezentacije za učenike; učenicima su distribuirane informacije o sajmovima visokog obrazovanja i stipendijama. Zahvaljujući saradnji s bivšim učenicima, dobitnicima brojnih stipendija, organizovane su prezentacije o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu, kao i webinar. Učenicima koji apliciraju za nastavak školovanja/studije u inostranstvu, pedagogica Vanja Rakočević pružala je kontinuiranu podršku u pripreme dokumentacije. Od ove školske godine, realizovana je serija realnih susreta (advokat, veterinar, prevodilac, doktor medicine, glumac...) kako bi se učenicima pružila mogućnost da u direktnom kontaktu sa predstavnicima različitih zanimanja dobiju konkretne informacije o određenim profesijama.

- Pružanje pomoći i podrške uključivanju učenika u različite projekte i aktivnosti međunarodnih, nevladinih i ostalih organizacija i institucija (Institut „Konfučije“, „Prona“, Kancelarija za mlade Podgorica, EU Info centar...). Poseban akcenat stavljen je na saradnju sa organizacijama u cilju realizacije promovisanja, predlaganja mjera, učešća u aktivnostima u cilju smanjivanja nasilja, povećanja tolerancije i konstruktivnog rješavanja konflikata, popularisanje zdravih stilova života i zaštite mentalnog zdravlja. Izdvajamo projekat „Mladi psiholozi za mlade“ realizovan u saradnji sa NVO Udruženje psihologa Crne Gore, uz saglasnost Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta. Cilj projekta je osnaživanje mladih u donošenju odgovornih životnih, ličnih i profesionalnih odluka. Realizovana je serije od osam radionica u okviru kojih su učenici bili u prilici da razmotre svoje želje, potrebe, interesovanja, mogućnosti i sposobnosti, odnos prema radu, kao i da razviju vještine samopouzdanog i odgovornog odlučivanja.

- U želji da učenicima 9. razreda olakšamo izbor srednje škole i pružimo adekvatne informacije, u petak, 13. maja 2022. godine, organizovano je predstavljanje Gimnazije. Direktorica Biljana Vučurović, prisutne učenike, njihove roditelje i nastavnike, upoznala je s istorijatom i značajem naše ustanove, te najznačajnijim segmentima rada Gimnazije i mogućnostima koje ona pruža, ali i odgovarala na pitanja učenika kako bi im razriješila određene dileme. U drugom dijelu, kroz organizovan razgovor s profesorima i učenicima svih obrazovnih profila (opšte gimnazije i specijalističkih odjeljenja), organizovana je panel diskusija kao jedan osvrt u okviru koga smo, kroz razgovor s učenicima i profesorima, predstavili program opšte gimnazije i specijalističkog dvojezičnog i sportskog odjeljenja, kao i programe za matematičku i filološku gimnaziju, ali i osvijetlili rad kako pojedinačnih odjeljenja, tako i odvojene segmente koji prate njihov način rada. Naravno, ovo je bila prilika da razgovaramo i čujemo iskustva učenika: kako izgleda biti gimnazijalac, odnosno gimnazijalka, ali i koje mogućnosti pruža školovanje u Gimnaziji „Slobodan Škerović“, te govorili o brojnim vannastavnim i ostalim aktivnostima, projektima, programima razmjene i stipendijama za koje naši učenici apliciraju. Gosti na panel-diskusijama bili su profesor opšte gimnazije Dragoljub Pajović i učenica Jana Vukmirović 1-I; profesori specijalističkih odjeljenja: dvojezičnih odjeljenja opšte gimnazije – Vladimir Popović i učenik Ilija Ivanov 3-E1; sportskih odjeljenja opšte gimnazije – Ivan Terzić i učenica Jelena Vukčević 3-S2; filološke gimnazije – Sanja Bogoević i učenica Natalija Zečević 2-F, i matematičke gimnazije – Aleksandrina Vujačić i učenik Petar Rakočević 4-M. Panel-diskusiju vodila je pedagogica Vanja Rakočević, koja je ujedno predstavila i uslove upisa i, u saradnji s nastavnicima, specifičnosti pojedinih programa. Na kraju prezentacije i panel-diskusije, učenici, njihovi roditelji i nastavnici, iskoristili su mogućnost da uz vođstvo članica Volonterskog kluba obiću Gimnaziju, odnosno kabinete i učionice, fiskulturnu salu i biblioteku, ostale značajne službe i prostorije, odnosno gimnazijske sadržaje. Ne sumnjamo da su svi posjetiocci – učenici IX razreda osnovnih škola, njihovi roditelji i nastavnici iskoristili ovu priliku da se lično uvjere u izvanredne kapacitete naše škole, ali i upoznaju sa svim njenim specifičnostima i prednostima.

V RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA

- Predstavnice P-P kontinuirano su sarađivale sa roditeljima učenika koji imaju probleme u savladavanju školskog gradiva, izostajanju sa nastave, probleme u adaptaciji, porodične i zdravstvene probleme. Roditelji su redovno informisani o mogućnostima dobijanja stipendija i napredovanjima. Takođe ostvarena je i saradnja sa roditeljima čija se djeca vraćaju sa školovanja u inostranstvu.

- U Gimnaziji „Slobodan Škerović“ i ove školske godine realizovani su javni časovi (šestu godinu zaredom). Od 12. do 31. maja 2022. godine, održano je 15 javnih časova. Odziv roditelja, bivših učenika, kolega i ostalih zainteresovanih bio je zadovoljavajući, pa su prisustvovali časovima na

kojima su se analizirala različita književna djela, upoznali se s drugim kulturama i diskutovali o različitim temama u okviru časova stranih jezika – engleskog, ruskog, italijanskog, francuskog i španskog, te imali mogućnost da osvijetle probleme današnjice poput trgovine ljudima, propagande, upotrebe marihuane. Na javnim časovima su se istraživale i važne teme iz oblasti prirodnih nauka: bakterije, prirodni sistem elemenata, ali će imati priliku i da učestvuju u eksperimentima, te se i upoznaju kako napraviti automobil na poligon gumenom trakom. Svi javni časovi realizovani su u školi. Izvještaj u prilogu.

- Osim posjete javnim časovima, roditelji budućih gimnazijalaca mogli su, putem prezentacije, da se upoznaju s načinom organizacije nastave, obrazovnim profilima, ali i vannastavnim aktivnostima u školi (13. maja 2022.).

VI SARADNJA SA UPRAVOM ŠKOLE

- Tokom školske godine, svake sedmice održavani su kolegijumi kojima su redovno prisustvovala članice P-P službe.

- Predstavnice P-P službe su zajedno sa direktoricom škole redovno prisustvovala sastancima stručnih aktiva. Na sastancima aktiva profesori su informisani o planovima i programima rada, dodatnoj i dopunskoj nastavi, vođenju pedagoške dokumentacije. Nakon svakog klasifikacionog perioda održavani su sastanci aktiva i analiziran uspjeh učenika. Takođe na sastancima aktiva profesori su dobili informacije o kriterijumu ocjenjivanja, organizaciji školskog i državnog takmičenja kao i o organizaciji maturalnog ispita.

- Članice P-P službe Marija Gošović i Gordana Arsović, kao članice Komisije, učestvovala su u formiranju odjeljenja prvog razreda za školsku 2021/22. godinu.

- Predstavnice službe bile su i članice komisije za utvrđivanje zahtjeva za polaganje dopunskih i diferencijalnih ispita za učenike koji su došli iz inostranstva, učenike koji mijenjaju obrazovni profil.

VII RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA

Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, Komisiji za odabir đaka kojeg ćemo nominovati za dalju proceduru dobijanja UWC stipendije, Timu za prevenciju nasilja, Timu za karijernu orijentaciju, Timu za talentovane učenike, PRNŠ-a, Eko-odbora, Projekta Savjeta Evrope o izgradnji demokratske škole, Projekta Savjeta Evrope o ključnim kompetencijama, Projekta Zavoda za školstvo „Moje vrijednosti i vrline“, Timu za analizu uspjeha na maturalnim ispitima, Tim za maturalnu ekskurziju, Timu za samoevaluaciju škole-SELFIE, Timu za prijem u radni odnos, Timu za dodjelu Diplome „Luča“, Timu za organizaciju takmičenja: školskog takmičenja, Državnog takmičenja, Olimpijade znanja i međunarodnog takmičenja Metroplola (Moskva), Timu za organizaciju predstavljanja na sajmovima knjiga, Timu za izbor OIP-a, Timu za

organizaciju obilježavanja dana škole, Dana najboljih, komisije za formiranje odjeljenja I razreda, kao i prijavu Maturskih ispita. Takođe, realizovano je i PISA testiranje čije koordinatorke su bile pedagoškinje. O svim ovim stručnim organima i timovima postoji uredno vođena pedagoška evidencija.

VIII SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

- U toku školske 2021/22. godine nastavili smo saradnju sa određenim brojem ustanova, organizacija, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave, a u skladu s mogućnostima i epidemiološkom situacijom.

IX VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Predstavnice P-P službe redovno (na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou) vode evidenciju o svom radu. Evidencija se vodi o savjetodavnim razgovorima sa učenicima, saradnji sa roditeljima, lokalnom zajednicom, PRNŠ aktivnostima...

- Savjetodavni razgovori s učenicima se, pored evidencije u protokolu za rad s učenicima, posebno evidentiraju i na MEIS platformi (dio za PP službu).

- Za evidenciju o planovima i programima rada profesora postoji poseban protokol gdje se evidentiraju potrebni podaci.

- Predstavnice službe stručno su se usavršavale kroz praćenje stručne literature, informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje na internetu; učestvovanje u aktivnostima stručnih udruženja, pohađanje akreditovanih seminara, učešće na kongresima, konferencijama, tribinama, osmišljavanjem i realizacijom akreditovanih seminara, pohađanje stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagozima i stručnim saradnicima u obrazovanju.

6.4 Izvještaj o radu sekretarke škole

Sekretar škole obavlja poslove u skladu sa Statutom ustanove, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i drugim Zakonskim i podzakonskim aktima.

Poslovi sekretara škole usmjereni su na konstantno praćenje zakonske regulative za oblast obrazovanja i druge oblasti prava, kao i njene primjene na konkretne slučajeve u svakodnevnom radu, da bi se obezbijedila zakonitost rada Škole.

Školske 2021/22. godine realizovani su sljedeći poslovi:

I Poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata škole:

- organizovala rad Sekretarijata škole;
- pratila i usklađivala rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Škole;
- pratila izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Škole;

II Poslovi iz djelokruga pravne službe:

- izrada nacrtu i predloga opštih akata i drugih akata Škole;
- pratila sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružala pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrađivala akte od nacrtu do objavljivanja konačnih tekstova;
- stručno obrađivala predmete koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje;
- izrađivala ugovore koji se odnose na rad Škole;
- pratila zakonske i druge propise i ukazivala na obaveze koje proističu iz njih;
- pratila primjenu Statuta i opštih akata i pripremala predloge za izmjene i dopune tih akata;
- pripremala predloge odgovora na tužbe, ulagala žalbe, kao i zastupala kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktorice;
- prisustvovala sjednicama Školskog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja;**
- obavljala poslova oko upisa u sudski registar, i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Škole;
- pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja školskog odbora, disciplinski postupak poslove stalnih i povremenih komisija;

III Poslovi iz djelokruga Školskog odbora:

- obavljala sve stručne poslove za potrebe Školskog odbora i drugih organa Škole;
- pripremala i obrađivala materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;
- prisustvovala sjednicama Školskog odbora, radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja i tumačenja propisa;
- starala se pod nadzorom direktora Škole da se odluke Školskog odbora blagovremeno izvršavaju;
- obavljala i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;

IV Poslovi iz oblasti kadrovske problematike:

- obavljala poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;

- obavljala stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, raspoređivanja i drugim promjenama statusa radnika;
- obavljala poslove oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja;
- pripremala i dostavljala izvještaje, obavještenja i podatke za Školski odbor i organe van Škole;
- obavljala i druge kadrovske poslove.
- vodila evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika , kao i ostalih zaposlenih za koje je ta obaveza ustanovljena zakonom , drugim propisima i ovim pravilnikom;

V Poslovi evidencije, statistike, plana i analize obuhvataju:

- vodila evidenciju o zaposlenima u Školi;
- evidenciju o povredama na radu;
- dosijea zaposlenih u Školi;
- matična knjiga zaposlenih;
- evidencija o opštim aktima Škole ;
- evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika putem polaganja stručnih ispita, sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima, kursevima, simpozijumima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
- evidenciju o svim radnicima Škole sa opštim i posebnim podacima;
- obezbjeđivala blagovremeno i tačno unošenje podataka o zaposlenim u informacioni sistem obrazovanja Crne Gore (MEIS);

VI Poslovi u vezi sa učenicima:

- izrada rješenja o prestanku svojstva redovnog učenika
- izrada rješenja za popravne, dopunske , diferencijalne i vanredne učenike
- obavljala poslove u vezi sa upisom učenika i prestanka svojstva učenika;
- izdavala razna uvjerenja učenicima o redovnom školovanju;
- vodila evidencije o učenicima koji su oslobođeni od nastave fizičkog vaspitanja po razredima i odjeljenjima;
- evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mjera;
- evidencija izdatih svjedočanstava, diploma, ispisnica, i drugih javnih isprava po razredima i odjeljenjima;
- evidencija o prestanku statusa redovnog učenika.
- nostrifikacija dokumenata (svjedočanstava) učenika, radi nastavka školovanja- izvršena je nostrifikacija 35 svjedočanstava

VII Ostali administrativni poslovi:

- obavljala administrativno-tehničko obrađivanje akata;
- otpremanje pošte;
- razvođenje akata i njihovo arhiviranje;

- čuvanje registracionog materijala ;
- predaja arhivske građe nadležnim institucijama;
- učestvovala u radu komisije za popis arhivske građe i formiranje školskog arhiva
- obavljala i druge poslove po nalogu direktorice, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Škole.

6.5 Izvještaj o radu ICT koordinatora

ICT koordinator je tokom čitave školske 2021/22. godine radio na stalnom održavanju tehničko-tehnoloških uslova u školi, opreme i internet mreže, otklanjao tehničke probleme na platformam Teams i Moodle, provjeravao ispravnost i otklanjao softverske i hardverske probleme, podnosio izvještaje o školskoj opremi i implementaciji nove, radio na internoj obuci za platforme MS Teams i Moodle, ažuriranju veb, Instagram i Facebook stranica Škole. Koordinirao je izvještajima i statističkim podacima iz MEIS-a, učestvovao u pripremama računarskih prezentacija sjednica, te vršio konstantni pregled i evidenciju kompletne školske opreme. Pripremao i štampao iz MEIS-a svjedočanstva za 73 odjeljenja nakon završetka nastavne/školske godine.

ICT koordinator je radio na formiranju liste izbornih predmeta za školsku 2021/22. godinu i izbornih grupa.

ICT koordinator je kreirao naloge za Office 365 i Moodle platformu za nove profesore kao i za đake koji su upisali I razred.

6.6 Izvještaj o radu biblioteke za školsku 2021/22. godinu

- U biblioteci škole održava se jedan broj redovnih časova, koji su zbog pandemije trajali 30 min, pa su i aktivnosti u biblioteci bile smanjenog obima.
- Upisano je 527 novih članova iz svih razreda.
- Bibliotečki fond je obnovljen sa 146 novih naslova iz privatnih donacija i 4841 knjigom – poklon ZZŠ-a.
- U okviru redovnih aktivnosti izdavanja knjiga sprovodi ne kontinuirani rad s talentovanim učenicima.
- Bibliotekari prate lokalne i međunarodne konkurse za literarne radove i preporučuju učenicima. Kada ima zainteresovanih, organizuje se njihovo prijavljivanje na konkursima.
- Septembar: Prvi CBCG FinTech Hackathon - u biblioteci naše škole organizovana prezentacija predstavnika Centralne banke Crne Gore: „Budućnost digitalnih bankarskih i platnih servisa u Crnoj Gori“.

- Oktobar: Povodom obilježavanja Dana mentalnog zdravlja, u koordinaciji bibliotekarke i aktiva sociologije i psihologije, održana je disuksija o mentalnom zdravlju mladih u aktuelnom trenutku.
 - Održana je projekcija filma „Društvo mrtvih pjesnika“, čime je obilježen 5. oktobar – Svjetski dan prosvjetnih radnika – saradnja Filmskog kluba i biblioteke.
- Novembar: Održana je promocija zbirke poezije „Gramofon na jednu noć“ Tatjane Čalasan, bivše gimnazijalke, profesorice njemačkog jezika i književnosti. Uz podsjećanje na gimnazijske dane, o knjizi visokih estetskih dometa govorile su direktorka Gimnazije Biljana Vučurović, bibliotekarka Sanja Marjanović i autorka. Odabrane stihove čitala je učenica Marija Đurović, uz pratnju na gitari Marka Pavićevića.
- Decembar: Međunarodni dan ljudskih prava obilježen predavanjem u biblioteci škole.
 - U sklopu Centra za obrazovanje odraslih nastavljena je realizacija Programa za učenje crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti za azilante i strance pod supsidijarnom djelatnošću. Tim povodom u biblioteci je organizovan susret predstavnika institucija koje učestvuju u realizaciji programa: Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, Centra za stručno obrazovanje, Ministarstva unutrašnjih poslova, UNHCR-a i Gimnazije „Slobodan Škerović“. Za izvođače ovog programa angažovane su profesorice Sanja Marjanović i Mirjana Radulović koje su licencirani i andragoški osposobljeni kadar.
- Februar: Centralni dio programa povodom Dana škole – „Polemiku o polemici“ osmislile su i s učenicima pripremile profesorice Mirjana Perović i Darija Šćepanović i bibliotekarka Sanja Marjanović. Zbog poštovanja epidemioloških mjera i ograničenog broja gostiju, program je repriziran.
 - Povodom 14. februara, Međunarodnog dana darivanja knjiga, pozvani su učenici i zaposleni u našoj školi da poklone školskoj biblioteci knjigu. Akcija darivanja knjiga trajala je od 14. februara do 17. februara. Na ovaj način fond je obogaćen sa 60 novih naslova.
- Mart: Zavod za udžbenike i nastavna sredstva donirao je bogat izbor primjeraka školske lektire Gimnaziji, čime su značajno obogatili fond naše biblioteke. Donacija obuhvata 32 naslova i 4841 knjigu, a od pisaca zastupljeni su Fokner, Hese, Andrić, Kami, Kafka, Gogolj, Ljermontov, Balzak, Tagore, Hajne, Verlen, Safo, Petrarka, Turgenjev, Borhes, Puškin, Čehov, Dante, Bokačo, Čopić, Selimović, Kiš, Sijarić, Bajron, Majakovski, Desanka Maksimović, Miljković, Popa, Bećković, Tolstoj, kao i djela „Gilgameš“ i „Basne“. Gimnazija je izvjestan broj naslova, koji posjeduje u većem broju, donirala Gimnaziji u Danilovgradu (116), OŠ „Radojica Perović“ (378) i 20

primjeraka učenicima koji su učestvovali u svečanom program povodom Dana škole.

- April: Svjetski dan planete Zemlje, 22. april, obilježen je kroz niz edukativnih sadržaja u biblioteci škole zahvaljujući saradnji Kluba talentovanih učenika, Tima za ključne kompetencije u nastavi i Ekološke sekciji.
- Bibliotekarka Sanja Marjanović pohađala je seminar „Moje vrijednosti i vrline – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i učenica”.
- Maj: Profesorica Mirjana Perović i bibliotekarka Sanja Marjanović, s učenicima II-F, II-H, IV-F i IV-N, održale su javni čas kroz korelaciju predmeta CSBH jezik i književnosti i biblioteke – „U dane jezika, odužujemo se knjizi i biblioteci”. Učenici su održali prezentaciju koja je sadržala istorijski pregled poznatih biblioteka i citate o čitanju, čitaocima, književnim djelima, rječnicima itd., praćenu probranim ilustracijama i muzikom Musorgskog. Zatim je vođen zanimljiv razgovor o percepciji biblioteke, čitalačkim navikama i odnosu prema klasičnoj knjizi i elektronskoj formi knjige.

6.7 Izvještaj o radu Školskog odbora

Na osnovu izmjena i dopuna Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list CG”, br. 45/10) izvršen je izbor novog Školskog odbora. Školski odbor ima 5 članova i to: 2 predstavnik nastavnog osoblja, 2 predstavnika Ministarstva prosvjete i 1 predstavnik roditelja.

Novi Školski odbor imenovan je rješenjem broj 06/1-01-604/21-8087/7 od 09.09.2021. od strane ministra prosvjete, ministarka Vesna Bratić.

Sastav:

- Biljana Stanišić, predsjednik Školskog odbora, predstavnik zaposlenih
- Vladimir Pavićević, predstavnik Savjeta roditelja
- Nebojša Đoković, predstavnik Ministarstva prosvjete
- Nebojša Brnović, predstavnik Ministarstva prosvjete
- Ivana Vujović, predstavnica zaposlenih

Školski odbor razmatrao je izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2020/2021, Godišnji plan rada Škole za 2021/2022. godine, finansijski plan i plan javnih nabavki, kvartalne izvještaje, kao i druga pitanja od značaja za rad Škole, a koja su u nadležnosti ovoga tijela. Bavio se dugom od 73,000 koji je ostao od prethodne uprave i koji je utvrđen nalazom revizije, a koji se plaća zavisno od finansijskih uslova škole.

6.8 Izvještaj o radu Savjeta roditelja

U Gimnaziji je formiran Savjet roditelja u skladu sa Zakonom i Statutom. Tokom školske 2021/22. godine, imenovan je Savjet u novom

sazivu. Savjet roditelja čine predstavnici roditelja djece svakog odjeljenja. Predsjednik Savjeta roditelja je roditelj Dejan Marković.

U skladu sa Planom rada Savjeta i Poslovnika o radu, Savjet roditelja je održavao redovne sjednice na kojima je obavještavao roditelje, predstavnike odjeljenja, o pitanjima bitnim za organizaciju rada u Školi, dobijenim informacijama od strane direktorice Škole, kao i o svim aktivnostima učenika tokom tekuće školske godine. Na sjednici Savjeta roditelja su usvojene izmjene i dopune Poslovnika o radu Savjeta, tako da je sada za kvorum dovoljna trećina od ukupnog broja roditelja koji su članovi Savjeta roditelja. Takođe, od strane članova Savjeta roditelja je pokrenuta procedura izrade Plana evakuacije koji škola nije imala, a koji je neophodan. Procedura je u toku i očekuje se da se u oktobru završi sa izradom plana.

Takođe, u školskoj 2021/22 školskoj godini je održano šest sjednica Savjeta roditelja (7. 10. 2021, 11. 10. 2021, 23. 12. 2021, 10. 3. 2022, 13. 3. 2022. i 5. 5. 2021. godine), od čega su dvije bile elektronske.

Na sjednici koja je održana 10. 3. 2021. godine donesen je novi Poslovnik o radu Savjeta roditelja.

Na sjednicama je pored analiza uspjeha i vladanja učenika razmatrana i organizacija maturalne večeri kao i organizacija maturalne ekskurzije.

Savjet roditelja bio je uključen u rješavanje svih pitanja koja su u njegovoj nadležnosti i koja su u skladu sa Planom rada. Roditelji su u saradnji sa Školom dali značajan doprinos unapređenju kvaliteta rada. Na sastancima je vršena analiza unapređenja rada u nastavi, kao i analiza uspjeha učenja i vladanja učenika.

Članovi Savjeta su informisani o svim aktivnostima koji su tokom školske godine realizovani.

Svim sastancima Savjeta roditelja prisustvovala je direktorica Biljana Vučurović. O održanim sastancima uredno je vođena evidencija.

6.9 Izvještaj o radu odjeljenjskih vijeća

Odjeljenjska vijeća, njih ukupno **408** zakazanih po potrebi u školskoj 2021/22. godini zasjedala su kako na redovnim sjednicama pred kraj klasifikacionog perioda (**292**), tako i na vanrednim sjednicama (**116**). Vanredne sjednice su zakazivane po potrebi, a na inicijativu odjeljenjskog starješine ili Uprave škole u cilju rješavanja određenih problema u svakom odjeljenju ponaosob ili isticanja posebnih rezultata i uspjeha učenika kao i zbog bolesti učenika, isključenja učenika i pogrešno zaključenih ocjena. Osim toga, specijalistička odjeljenja koja su imala su i više odjeljenjskih vijeća na kojima je kontinuirano praćena realizovana nastava i eventualni problemi, ali na kojima su razmatrana i pitanja od značaja za unapređenje nastave u ovim odjeljenjima.

Odjeljenjska vijeća bavila su se tekućim pitanjima kao što su analiza i verifikovanje rezultata na kraju svakog klasifikacionog perioda, razmatrala su primjedbe roditelja, evaluirala postignuća učenika, analizirala primjedbe

stručnih aktiva, razmatrala vaspitne mjere i nagrade, planirala dopunsku i dodatnu nastavu, davala predloge za rad sa nadarenim učenicima, kao i sa učenicima koji teže napreduju, usklađivala rad nastavnika, odjeljenja, organizovalo saradnju sa roditeljima odjeljenja, predlagalo razne izlete, te analizirala realizaciju programa rada svakog odjeljenjskog vijeća pojedinačno.

6.10 Izvještaj o radu stručnih aktiva

U školskoj 2021/2022. godini formirano je 19 stručnih aktiva: matematike, fizike, crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika, umjetnosti, francuskog, italijanskog, ruskog, španskog, njemačkog, engleskog jezika, fizičkog vaspitanja, informatike, filosofije, sociologije, psihologije, biologije, geografije, hemije, istorije. Tokom školske godine, aktivni su redovno održavali sastanke stručnih aktiva – po utvrđenom Planu i programu rada stručnih aktiva i vodili zapisnike o radu aktiva.

U odnosu na program rada aktiva, članovi svakog stručnog aktiva bavili su se pitanjima od značaja svog aktiva: planiranje nastavnog rada, organizacija i realizacija dodatne i dopunske nastave, organizovanje i realizacija OIS-a, unapređivanje didaktičko-metodičke organizacije nastave, organizacija različitih vrsta takmičenja i evaluacija rada učenika.

Sve sastanke stručnih aktiva pratile su predstavnice uprave škole i PP službe.

Izvještaji aktiva nalaze se u prilogu ovog izvještaja.

IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLSKIH TIMOVA

Tima za unapređenje etosa škole

Područje rada	Aktivnosti	Cilj	Učesnici/ realizatori
1. Ugled, promocija i obilježja Škole	– inoviranje Pravilnika o kućnom redu: 1. dopuna Pravilnika o kućnom redu škole u vezi sa zabranom korišćenja mobilnih telefona	– dosljedno poštovanje normi kojima je regulisano ponašanje i odgovornost svih učesnika u nastavnom procesu; – razvijanje prisnosti između školskog prostora i njegovih korisnika; – formiranje identiteta gimnazijalca; – pružanje podrške i promocije uspjeha učenika i nastavnika; promovisanje gimnazijskog	Tim Tim

	tokom časova, 2. dopuna Pravilnika Etičkim kodekso m; – vidno isticanje kodeksa oblačenja za učenike, roditelje i zaposlene; – tradicionalne manifestacij e (svečano obilježavanj e Dana škole, takmičenja, turniri, tribine, gostovanja, izložbe, obilježavanj e značajnih datuma, književne večeri, pozorišne predstave, recitali, koncerti...) ; – uključivanje bivših i sadašnjih učenika i nastavnika u pripremi i realizaciji manifestacij a; – vannastavne aktivnosti;	kulturnog obrasca kroz aktivnosti i dostignuća uče i nastavnika.	Uprava, učenici, nastavnici, svi zaposleni
--	---	---	---

	– gostovanje pojedinaca čiji autoritet može imati uticaja na ponašanje i stavove učenika;	humanog djelovanja kroz razne akcije i aktivnosti; – njegovanje zajedničke tradicije svih narodnosti koje žive na ovom geografskom prostoru, kao i upoznavanje sa posebnostima tradicije svih nacionalnih zajednica;	
2.1 Humano uređenje prostora (estetsko i funkcionalno);	– Opremljenost učionica i kabineta u skladu sa potrebama i materijalnim mogućnostima škole – Unapređenje i poboljšanje kvaliteta prostora – Uređenje školskih holova (tematske izložbe, zidne novine, oglasne table, monitor u prizemlju, muzika s razglasa tokom odmora...)	– <i>njegovanje dobrog etosa u Školi;</i> – uspostavljanje stimulativne sredine za učenike i nastavnike – podsticanje kreativnosti učenika i nastavnika u osmišljavanju enterijera i eksterijera, kao i realizacija dobrih prijedloga.	Uprava, učenici, nastavnici i ostali zaposleni
3. Partnerstvo sa roditeljima, Školskim odborom	– roditeljski sastanci; – zasjedanje Savjeta roditelja;	– motivacija i uključivanje roditelja u život i rad Škole; – dostupnost informacija o nastavnom procesu i tekućim pitanjima;	Uprava, učenici, nastavnici, roditelji, članovi Savjeta roditelja i

m i lokalno m zajednic om	– zasjedanje Školskog odbora; – organizacija posjeta uglednih naučnih i kulturnih radnika, članova lokalne zajednice; – članovi Odbora se pravovremeno informišu i uključeni su u rad Škole; – upoznavanje članova lokalne zajednice sa potrebama Škole; – učešće naših učenika i nastavnika u manifestacijama koje organizuje lokalna zajednica; – saradnja sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim i zdravstvenim ustanovama; – sprovođenje inicijative i priključivanje u ekološkim,	– Savjet roditelja aktivno učestvuje u kreiranju života Škole; – Školski odbor ostvaruje prisnu vezu sa Školom; – dostupnost svih odluka Školskog odbora; – aktivno učešće Škole u životu lokalne zajednice; – značaj Škole kao važnog mjesta kulturnih zbivanja u Podgorici.	Školskog odbora, predstavnici lokalne zajednice
--	--	---	---

	humanitarni m, kulturnim, sportskim i drugim akcijama u lokalnoj zajednici; – promocija rezultata rada u lokalnoj zajednici posredstvom medija i društvenih mreža (fotografije, članci, objave ...)		
4. Upitnici i ankete	– kreiranje upitnika i anketa; – sprovođenje anketiranja.	– samovrednovanje rada Škole u oblasti kvaliteta uslova u kojima se odvija nastavni proces, kvaliteta nastave, vannastavnih aktivnosti, stručnih službi i kadra.	Pedagoško- psihološka služba, učenici, svi zaposleni i roditelji

TIM ZA KLJUČNE KOMPETENCIJE

Postavljanje kompostera – osposobljavanje učenika da budu inicijatori i da znanja koja usvajaju budu funkcionalna i primjenjiva u svakodnevnom životu.

Povodom obilježavanja 30 godina od proglašenja Crne Gore ekološkom državom 20. septembra, Eko-odbor Gimnazije realizovao je aktivnost postavljanja kompostera kao i započinjanja samog procesa iskorištavanja organskog otpada u dvorištu naše škole.



2. Aktivnost vezana za razvoj KK ili integrisanu aktivnost na nivou cijele škole

Aktivnost Dana otvorenih vrata:

- stvaranje podsticajne sredine za učenje;
- unapređivanje timskog rada nastavnika, učenika i roditelja

Vrijeme realizacije - april – maj. Ukupno 16 realizovanih javnih časova u maju 2022. godine;

JAVNI ČAS IZ FIZIKE – Uz moto „Učenje nije produkt nastavničkog predavanja. Učenje je produkt aktivnosti onih koji uče“ od Džona Holta - Ranka Šestović i Nela Dubak profresorice fizike.



JAVNI ČAS IZ ITALIJANSKOG – Film u „Italiji“ – Ivana Vujović i Sanja Bogojević profesorce italijanskog jezika i književnosti



JAVNI ČAS IZ ENGLESKOG – Analiza kratke priče „The Open Window” –
Katarina Popović i Dragana Četković profesorice engleskog



3. Časovi i aktivnosti u vezi sa razvojem KK u školi koje su ojačane međusobnim posjetama nastavi, formativnim vrednovanjem i evaluacijom

Korelacijski časovi iz fizike i biologije o NP „Skadarsko jezero”

Primjena ključnih kompetencija u nastavi na temu NP „Skadarsko jezero”, daje mogućnost povezivanja različitih nastavnih predmeta.

Učenici su kroz istraživački rad i radne zadatke na času povezali karakteristike Skadarskog jezera sa endemičnim vrstama skrivenosjemenica, primjenu statike fluida i izračunavanje ukupnog i hidrostatičkog pritiska jezera, fenomen „oka” usljed kriptodepresije sa hidrostatičkim pritiskom i kvalitetom ribe.

Profesorica fizike - Suzana Vujošević i profesorica biologije - Marijana Laković



Navedeni čas je snimljen i objavljen na You Tube kanalu - Nastava i učenje za 21. vijek

<https://www.youtube.com/watch?v=PK46vmezwAI>

<https://www.youtube.com/watch?v=59VFzvKBwSk>

Svjetski dan zdravlja, 7. april, obilježen kroz edukativnu prezentaciju učenika „Marihuana – teška ili laka droga“

Ova tema je sagledana iz ugla biologije, hemije i fizike, a pripremili su je učenici Dunja Manojlović, Andrea Aletić, Cana Bulatović, Milena Četković, Alen Ganjola i Matija Babić u saradnji sa predmetnim profesorima Marijanom Laković, Jasminom Bošković i Milisavom Šćepanovićem.



Svjetski dan planete Zemlje, 22. april, obilježen kroz niz edukativnih sadržaja

Izložba učenika, maketa planete Zemlje – Lazar Pozojević i Đorđije Dulović i slike na platnu – Irina Ilić. Predavanje, kroz interdisciplinarnu prezentaciju, odradili su učenici Ana Tomanović, Andrea Kalezić, Matija Babić, Milena Piper, Dunja Đuranović, Mina Brajović, Milica Đukić, Jana Đalović, Marija Boljević, Lucija Rajković i Manja Dragojević. Prisutni su na

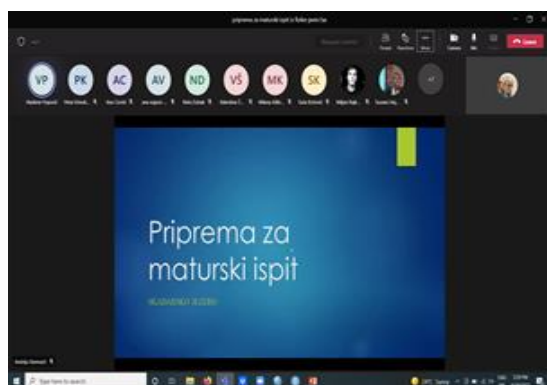
karaju imali priliku da uživaju u muzici koju je izveo učenik Jonas Sekulović na violini.

Podršku učenicima tokom rada pružile su profesorice Sanja Marković, Anica Medenica i Ljiljana Jovičević.



4. Razmjena iskustava u vezi sa KK

Javni čas „Priprema za maturski iz fizike” održan je preko aplikacije Teams. Čas su pripremili učenici Valentina Špirić, Ana Cicmil, Andrija Glomazić i Saša Krstović zajedno sa profesorima Vladimirom Popovićem i Nikolom Bučkovićem. Javnom času su prisustvovali učenici i profesori barske, kotorske, danilovgradske, nikšićke, beranske i podgoričke gimnazije kao i učenici i profesori Srednje mješovite škole u Andrijevici.

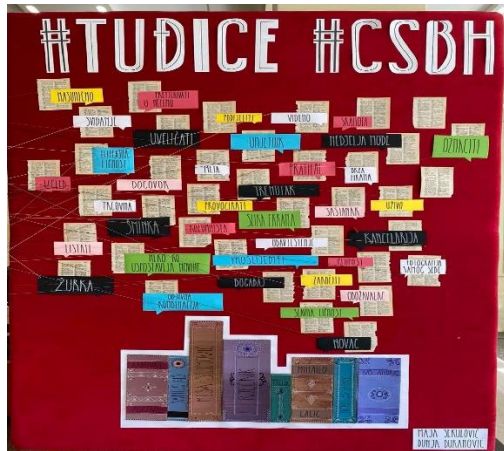


5. Razvijanje jezičkih kompetencija

INTERAKTIVNA IZLOŽBA: „#ANGLICIZMI #TUĐICE #CSBH”

U susret Danima filološke gimnazije, profesorica C-SBH jezika i književnosti Maja Sekulović i učenica III-i odjeljenja Dunja Đuranović, osmislile su i postavile u holu Škole interaktivnu izložbu „#Anglicizmi #Tuđice #CSBH”. Na „moderno” strani našli su se anglicizmi, veći dio njih i vizuelno predstavljen, dok je druga strana postavljena u tradicionalnom stilu, u kojoj dominira prevod istaknutih anglicizama na naš jezik. Koncima su simbolično povezani anglicizmi sa prevodima, čime se gradi svojevrsna mreža. Izložba

je organizovana u sklopu implementacije ključnih kompetencija u proces redovne nastave.



7 Zaključci o projektnim aktivnostima i njihovom nastavku nakon završenog projekta

- Postavljanje kompostera - završena projektna aktivnost
- Aktivnosti učenje o učenju – započeto
- Razvijanje jezičkih kompetencija – završena projektna aktivnost
- Realizacija Dana otvorenih vrata – završena projektna aktivnost
- Međusobne posjete školama i razmjena iskustava vezanih za ključne kompetencije – započeto
- Svjetski dan čokolade tek treba započeti i realizovati
- Kroz realizaciju detektovati eventualne poteškoće u sprovođenju aktivnosti, raditi na unapređivanju i popravljanju istih

- Pozitivne reakcije roditelja i učenika na realizovane aktivnosti kao i na predsojeće predložene

7.1.1 Obavezni izborni sadržaji

Svaki stručni aktiv, na početku školske godine, napravio je plan za realizaciju obaveznih izbornih sadržaja (OIS) na nivou svog aktiva, a u saradnji sa drugim srodnim aktivima.

Za planiranje i organizaciju obaveznih izbornih sadržaja, PP služba pripremila je dva formulara za kreiranje *Plana obaveznog izbornog sadržaja* sa osnovnim obilježjima (sadržaj, vrijeme realizacije, nosilac organizacije, mjesto realizacije i sl.).

Tokom ove školske godine realizovale su se sledeće aktivnosti na sekcija:

Izvještaj o radu astronomske sekcije

ODRŽAN OGLEDNI ČAS O NUKLEARNOJ FIZICI

U utorak, 17. maja, učenici odjeljenja IV-O, uz podršku profesora Nikole Bučkovića, pripremili su i održali ogledni čas o nuklearnoj fizici.

Stvarajući novi i moderni koncept, učenici su napravili spoj umjetnosti i nauke, te na kreativan način pokušali prisutnima da približe znanja iz ove naučne oblasti. Uz korišćenje muzike i glume, đaci su stvorili novi način predavanja prirodnih nauka, znatno drugačiji od onog uobičajenog u učionici. U sklopu časa održan je i interaktivni kviz čiji su učesnici bili profesori fizike Vladimir Popović i Nikola Bučković, koji su odgovaranjem na postavljena pitanja kroz zabavnu igricu dodatno obradili osnovne pojmove iz nuklearne fizike.

Javnom času prisustvovali su profesorica hemije Svetlana Varagić, profesorica muzičkog Darija Šćepanović, pedagogica Gordana Arsović, pomoćnica direktorice Ana Aranitović i pripravnica Jelena Petrović.

Izvještaj planiranja, praćenja i realizacije izleta, ekskurzija, posjeta za školsku 2021/22. godinu

Timom za planiranje, praćenje i realizaciju izleta, ekskurzija, posjeta koordinirale su profesorice Sanja Marković, Ivana Vukčević, Ljiljana Jovičević i pedagogica Gordana Arsović.

- U okviru posjeta i učešća na Sajmu knjige i obrazovanja, Gimnazija se predstavila na 15.

Međunarodnom podgoričkom sajmu, koji se organizovao u garaži tržnog centra Delta siti, od 27. septembra do 4. oktobra, 2021. godine, gdje se naša škola imala svoj štand. Na događaju koji je bio upriličen na glavnoj bini Sajma, Gimnaziju su predstavili profesori specijalističkih i drugih odjeljenja, kao i učenici koji su govorili o svojim iskustvima iz učionice tokom prethodne godine.



- U srijedu, 29. septembra, profesori crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost Aleksandra Brnović i Dragoljub Pajović sa svojim učenicima održali su literarnu radionicu „Stilska vježba“.
- U četvrtak 30. septembra, profesori likovne umjetnosti Ivana Ćupić i Gordana Trebješanin sa svojim učenicima održali su likovnu radionicu „Ilustracija“.





➤ U petak, 1. oktobra, profesori fizike Vladimir Popović i Suzana Vujošević sa učenicima dočarali su fiziku kroz astronomiju i zanimljive eksperimente, a profesorica filozofije Smilja Vukićević i profesorica matematike Ivona Adžić sa učenicima predstavili su aktivnosti logičko-matematičke sekcije.



➤ U subotu, 2. oktobra, profesorice latinskog jezika Valentina Popović i Ilijana Martić i učenici realizovale su radionicu „Latinski jezik i kultura starog Rima“, a u nedjelju, 3. oktobra, na glavnoj bini sajma profesorica italijanskog jezika Ivana Ilić sa učenicima prikazala je film koji su pripremili učenici Gimnazije i projekte Kluba talentovanih učenika „Alisa u gimnaziji čuda“ i mjuzikl „Brilijantin“.



➤ „Festival nauke - Evropska noć istraživača“

Povodom održavanja „Festivala nauke - Evropska noć istraživača“, realizovane su četiri posjete tokom mjeseca oktobra 2021. godine. Prirodnjački muzej Crne Gore posjetili su učenici odjeljenja 2L, 3M i učenici Ekološke sekcije u pratnji profesorica biologije Ljiljane Joviće, Julijane Popović, Anice Medenica i Marije Kojić. Tom prilikom prisustvovali su izložbi „živih eksponata“ pod nazivom „Noćas nastupaju ... Životinje uživo“.



➤ Učenici posjetili izložbe

Izborne grupe trećeg i četvrtog razreda iz predmeta umjetnost i vizuelna komunikacija u pratnji profesorice Ivane Vukčević, posjetili su muzeje i galerije Podgorice. Tom prilikom učenici su pratili izložbu ostvarenja Svetlane Kane Radević. Po završetku učenici su posjetili i izložbu skulptura Željka Reljića u Modernoj galeriji.



➤ Posjeta Centru za ekotoksikološka ispitivanja

Povodom obilježavanja Svjetskog dana voda, učenici Ekološke sekcije u pratnji profesorica biologije Anice Medenice i Ljiljane Jovičević, 22. marta, 2022. godine, posjetili su Centar za ekotoksikološka ispitivanja. Učenici su se upoznali sa organizacijom rada u cilju vršenja kontrole kvaliteta svih segmenata životne sredine sa posebnim osvrtom na program monitoringa kvaliteta morskih, podzemnih, površinskih i pijaćih voda. Takođe su imali da se upoznaju sa najsavremenijom laboratorijskom opremom.



➤ Učenici posjetili Muzej grada Budve

Učenici prvog, drugod, trećeg i četvrtog razreda, izbornih grupa predmeta umjetnost i vizuelna komunikacija, ekologija i romanske veze posjetili su Muzej grad Budve, u pratnji profesorica Marijane Laković i Ivane Vukčević. Tim povodom imali su priliku da čuju predavanje o istorijatu grada i da odgledaju aktuelnu postavku Muzeja. Slobodno vrijeme učenici su iskoristili za šetnju i druženje.



➤ Matorska ekskurzija u Beogradu

Nakon nekoliko godina pauze zazvane pandemijom virusa korona, maturanti Gimnazije " Slobodan Škerović", od 14. do 17. aprila, 2022. godine, posjetili su Beograd. Posjeta Hramu Sveto Save, knjižarama, bibliotekama, Kalemegdanu, tržnim centrima, stadion "Marakana", samo su neka od mjesta koje su naši učenici posjetili.



➤ Obilježavanje Svjetskog dana šuma

U ponedjeljak, 21. marta, u čast Svjetskog dana šuma, učenici Ekološke sekcije, zajedno sa svojim profesoricama Anicom Medenicom, Marijom Kojić, Ljiljanom Joviće i Julijanom Popović, posjetili su Gimnaziju „Petar I Petrović Njegoš” u Danilovgradu. U dvorištu škole posađene su dvije sadnice skadarskog duba (*Quercus robur*), a nakon završene akcije sadnje održana je i prezentacija „Svjetski dan šuma”, gdje su učenici predložili značaj obilježavanja ovog datuma, ali i karakteristike šuma Crne Gore, njihov značaj, ali i probleme koji su prisutni. Ovim je započeta saradnja između dvije škole i planira se nastavak saradnje u budućnosti.



Jednodnevni izlet Podgorica - Kotor - Tivat realizovan je 13.maja. U pratnji svojih odjeljenjskih starješina, profesorica Andje Raičević, Ljiljane Jovičević, Sanje Ognjanović, Jelene Lučić, učenici si imali mogućnost da posjete kulturne znamenitosti starog grada Kotora, Trg od oružja, Trg Svetog Tripuna, Trg od brašna na kome se nalaze palate plemićkih porodica Buća i Pima i Pomorski muzej. Takođe su bili u prilici da uživaju u prirodnim ljepotama Tivta, obiđu Porto Montenegro i uporede savremeni životni prostor sa prirodnim okruženjem.

Uz pratnju profesora Momira Sćepanovića učenici su na jednodnevnom izletu u aprilu imali priliku da obiđu kulturna i istorijska obilježja Prijestonice Cetinje. Posjetili su Dvorac Kralja Nikole, Biljardu, Vladin dom, Cetinjski manastir i Zetski dom. Takođe su obišli i primorske gradove Budvu i Kotor. Turisticku destinaciju, grad Budvu, 13. maja, obišli su učenici u pratnji profesorice Sanje Marković. Učeniči su bili u prilici da obiđu Starom gradu Budve posjete Citadelu, Crkvu Svetog Trojice, Arheološki Muzej Budva, plažu Mogren, kao i ugostiteljske i smještajne kapacitete grada.

- U toku nastavne godine kontinuirano i u skladu sa Planom izvođenja izleta organizovani su i realizovani izletu učenika od prvog do četvrtog razreda uz pratnju odjeljenjskog starješine ili profesora koji vode izbornu nastavu.

IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA NASILJE

Uloga obrazovnog sistema u odnosu na nasilje nad i među djecom, uključujući sve oblike vršnjačkog nasilja, nasilja nad djetetom u porodici ili nasilja nad djetetom od strane odrasle osobe, ogleda se kroz: prevenciju, otkrivanje svih oblika nasilja nad i među djecom i prijavljivanje, pružanju podrške djetetu u fazi tretmana i praćenje, i naravno, podrške porodici, kao i učešće u prikupljanju podataka (predstavlja izvor informacija o djetetu za socijalni i pravosudni sistem).

U skladu sa međunarodnim dokumentima, a posebno Konvencijom o pravima djeteta, te nacionalnim zakonodavnim okvirom, a posebno Protokolom „Podjela odgovornosti i postupanje u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja“, Pravilnikom o izricanju vaspitnih mjera za učenike gimnazije i Protokolom o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici, definisane su obaveze, procedure i institucionalna saradnja svih sistema - policijske, socijalne i zdravstvene službe, pravosudni organi i obrazovne ustanove.

Tim za nasilje čine Marija Gošović, psihološkinja, Nataša Mićović, profesorica sociologije i Nikola Bučković, profesor fizike. U toku ove školske godine održana su dva sastanka tima na kojima se diskutovalo o aktuelnim situacijama, načinu rješavanja istih, budućim aktivnostima koje su planom ovog tima i predviđene.

U okviru ovog planom predviđenih aktivnosti u školskoj 2021/22. godine realizovano je sljedeće:

- Na početku školske godine odjeljenjske starješine su upoznale učenici sa Kućnim redom škole, pravilima ponašanja i Etičkim kodeksom. Pravilnici ponašanja i kućni red okačen je na vidljivom mjestu u školskom holu.
- U sklopu preventivnih aktivnosti Tima je jasno i precizno planirano dežurstvo učenika, profesora i tehničkog osoblja. Plan dežurstva profesora, učenika i osoblja na nedeljnom nivou prave pomoćnice, psihološkinja i sekretarka. S toga na svakom spratu škole, u vrijeme odmora, dežuraju profesori i tehničko osoblje čiji je zajednički cilj da osiguraju bezbjednost učenika u školi i školskom dvorištu.
- Obilježen Međunarodni dan tolerancije - 16. novembar, obilježen je u Gimnaziji nizom zanimljivih aktivnosti.

U okviru sociološke sekcije „Dinastija Kontić“, kojom koordinira profesorica Milosava Mrdak-Mitrović, organizovana je prezentacija koju je pripremila učenica Maša Radenović, nakon koje su učenici diskutovali o toleranciji i zaključili da je to vrijednost koju treba njegovati.

Obilježavanju ovog značajnog datuma svoj doprinos dali su i učenici na času francuskog jezika kod profesorice Ivane Konstantinović. Učenicima je prvobitno podijeljen pripremljeni materijal kao polazna osnova za rad i diskusiju na datu temu. Nakon što je profesorica upoznala učenike sa temom časa, na tabli su ispisani kratki pojmovi na francuskom jeziku koji objašnjavaju svaki vid tolerancije. Čas je nastavljen diskusijom o temama kao što su: poštovanje i prihvatanje različitih kultura iz cijelog svijeta, dopuštanje različitih mišljenja i govora, odobravanje religija koje su različite od naše itd. Ovakvim aktivnostima Gimnazija je još jednom pokazala svoju značajnu vaspitno-obrazovnu ulogu i važnost koju ima za kreiranje ukupnog društvenog ambijenta.



- Dežurni profesori u knjizi dežurstava bilježe sve aktivnosti narušavanja reda.
- U srijedu i četvrtak, 16. i 17. marta, psihološkinja Marija Gošović održala je radionice na temu vršnjačkog nasilja sa učenicima 1h, 1L i 2h odjeljenja.



- Predstavnici Sociološkog centra Crne Gore SOCEN u ponedjeljak, 20. novembra, održali su predavanje o toleranciji i njegovanju multikulturalnosti u crnogorskom društvu za učenike IV razreda. Predavanju je prisustvovala i nastavnica istorije mr Vesna Kovačević.



- Ostvarena saradnja sa Ministarstvom unutrašnjih poslova u nekoliko navrata:
 - Predstavnici Centra bezbjednosti Podgorica, u petak, 19. novembra 2021, učenicima prvog razreda održali su predavanje o borbi protiv

trgovine ljudima. Cilj predavanja bilo je širenje svijesti i znanja o trgovini ljudima i preventivno delovanje. Učenici su stekli znanja o tome kako mogu da prepoznaju problem, njegove pojavne oblike i razne načine za uvlačenje ljudi u lanac trgovine.



- U srijedu, 23. februara 2022. godine, učenicima II-J razreda održano je predavanje o nasilju u sportskim i navijačko-huliganskim grupama. Cilj predavanja bio je širenje svijesti o nasilju u sportu i preventivnom djelovanju. Osvrćući se na njihov dugogodišnji rad, inspektori su prenijeli svoja iskustva sa sportskih tribina. Predavanju su prisustvovali psiholog Marija Gosović i profesor fizike Milisav Šćepanović.



- U petak, 10. decembra, učenicima I-E1 održano je edukativno predavanje o prevenciji vršnjačkog nasilja. Cilj predavanja je bio širenje svijesti i znanja o vršnjačkom nasilju i preventivnom djelovanju.



- Predstavници odjeljenjâ III-B, III-D i III-K, u pratnji profesorâ Tanje Lučić i Nikole Bučkovića, prisustvovali su u utorak, 7. decembra, prikazivanju kanadskog filma „Bolji čovjek”. Film govori o dvoje mladih ljudi koji žive zajedno. U njihovom odnosu pojavljuje se u jednom trenutku porodično nasilje koje rezultira razlazom, ali i sposobnošću da nakon izvjesnog vremena mogu da razgovaraju o ovom problemu. Nakon odgledanog filma učenici su na časovima diskutovali o ovoj temi.



IZVJEŠTAJ TIMA ZA VANREDNE SITUACIJE

Tim za vanredne situacije ima ulogu da se bavi procjenom situacije i da organizuje i prilagodi život i rad škole za vrijeme kriznih situacija.

Obezbjedivanja zaštita djece u toku pandemije, prirodnih nesreća i katastrofa, kao reakcije nakon određenih stresnih i traumatičnih događaja imaju određene specifičnosti kako zbog karakteristika ovih situacija tako i zbog dodatnih, često nepredvidivih, problema u kojima se dijete/adolescent može naći.

Tim za vanredne situacije čine:

1. Marko Garčević;
2. Marija Gošović;
3. Nela Dubak;
4. Biljana Stanišić.

Aktivnosti predviđene planom koje su sprovedene od septembra do marta 2022. godine:

- Pripremili uputstva za realizaciju redovne nastave u doba pandemije COVID 19
- Definisali mjere bezbjednog boravka u školi
- Informisati nastavnike, učenike i njihove roditelje o preporukama i mjerama
- Dali ključne smjernice u zaštiti od pandemije: kako održavati fizičku distancu i obavezno nositi maske, održavati higijenu prostora i ličnu higijenu
- U holu škole kao i na TV-u, školskom sajtu, društvenim mrežama postaviti materijal IJZ
- Podijeliti obaveze dežurnim profesorima (Podijeliti zaduženja i raspored dežurstva po spratovima koji nadgledaju poštovanje mjere)
- Podijeliti obaveze nenastavnom osoblju (Zadužili tehničko osoblje tokom radnog dana zadacima kao što su dezinfekcija prostorija, poštovanje rasporeda dežurstava, itd, . Dali jasne smjernice o standardima epidemiološko-higijenski čistih prostorija Škole, načinima dezinfekcije, opštem dnevnom protokolu aktivnosti u toku izvođenja nastave)
- Usled smrtnih slučajeva dva učenika Škole održane komemorativne sjednice i pružana psihološka podrška učenicima odjeljenja
- U saradnji Gimnazije sa Crvenim krstom Crne Gore u utorak, 28. septembra, održana je obuka naših zainteresovanih nastavnika i učenika iz prve pomoći.

Igor Jokanović, nacionalni koordinator za prvu pomoć, na zanimljiv način je demonstrirao pružanje prve pomoći kod povreda i situacija koje se dešavaju u svakodnevnom životu - srčanog udara, astme, jakog krvarenja ili kada je osoba bez svijesti.

U OKVIRU ASTRONOMSKE SEKCIJE ODRŽAN ČAS

U subotu, 28. maja, u svečanoj sali Gimnazije, u okviru Astronomske sekcije, održan je čas „Naši prijatelji vanzemaljci iz Sunčevog sistema”.

Učenici su za ovaj čas spremili materijal o bićima koja bi mogla da postoje na različitim planetama i satelitima u Sunčevom sistemu. U sklopu časa, jedan od učenika, pomoću kompjutera, pokušao je da prikaže prisutnima kako bi ta bića mogla izgledati. Na samom kraju podijeljene su i zahvalnice učenicima koji su dali izuzetan doprinos razvoju i unapređenju sekcije. Atmosfera na času bila je prijatna, a učenici su, zajedno sa svojim profesorima Suzanom Vujošević i Vladimirom Popovićem, ostavili lijep utisak.

Času su prisustvovali brojni roditelji, koleginica iz OŠ „Sutjeska” Biljana Stojaković, koja je dovela i svoje učenike, nadamo se buduće gimnazijalce, koleginice iz Aktiva biologije Ljiljana Jovičević i Jelena Lučić, koleginica iz Aktiva fizike Nikolija Svrkota, direktorica Biljana Vučurović i pomoćnica direktorice Ana Aranitović.

ČLANOVI ASTRONOMSKE SEKCIJE POSMATRALI MJESEC

Dana 18. marta obavljeno je posmatranje mjeseca od strane članova astronomske sekcije na Dajbabskoj gori sa profesorima Vladimirom Popovićem i Suzanom Vujošević.

U OKVIRU EKSPERIMENTALNE SEKCIJE IZ FIZIKE ODRŽANO JE „VEČE FIZIKE”

1. Dana 31. maja održano je veče fizike gdje su prikazani projekti na kojima su djeca radila u toku godine. Na času su prikazani sledeći projekti:
 - a. Mjerenje brzine svjetlosti u vakuumu I drugoj sredini (staklu, želatinu);
 - b. Primjena principa Arhimedovog zakona;
 - c. Konstrukcija i princip rada Hironove pumpe
 - d. Svojstva magnetizma prilikom povećanja temperature i pritiska;
 - e. Model meteorološke stanice;
 - f. Model rakete;

Času su prisustvovali članovi sekcije sa profesorima, prof. Vladimir Popović, nastavnica fizike Jadranka Radović (OŠ Milorad Musa Burzan) kao i neki od roditelja učenika koji su učestvovali u programu.

MEĐUNARODNOM ČASU FIZIKE ČESTICA MASTERCLASS PRISUSTVOVALI GIMNAZIJALCI

Pod pokroviteljstvom CERN-a i grupe IPPOG dana 9. aprila 2022 prisustvovali su profesori Milisav Šćepanović i Nikolija Svrkota sa učenicima.

POSJETA METALURŠKO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU

Profesori Suzana Vujošević i Vladimir Popović 2. aprila povel su učenike astronomske sekcije na Metaluško-tehnološki fakultet gdje su prisustvovali „Otvorenim laboratorijama“ i izvodili eksperimente iz različitih oblasti hemije, fizičke hemije i metalurgije.

SAJAM KNJIGA

Profesori Vladimir Popović, Suzana Vujošević i Nikolija Svrkota zajedno sa pedagogicom Gordanom Arsović 1. novembra 2021. prezentovali su Astronomsku i Eksperimentlanu sekciju iz fizike. U prezentovanju su učestvovali učenici Matija Babić i Jovan Banjević.

OBILJEŽEN SVJETSKI DAN ZDRAVLJA

Svjetski dan zdravlja 7. aprila je obilježen kroz edukativnu prezentaciju učenika „Marihuana – teška ili laka droga“ svi prisutni su upoznati sa sistematikom i karakteristikama biljke Cannabis sativa iz roda ruža. Prezentacija je urađena zahvaljujući saradnji Kluba talentovanih učenika I tima za ključne kompetencije u nastavi kojim koordinira pedagogica Gordana Arsović a čiji su članovi profesori Jasmina Bošković , Marijana Laković i Milisav Šćepanović.

ODRŽAN JAVNI ČAS IZ FIZIKE

28. aprila u 15 h preko aplikacije Teams održan je javni čas „Priprema za maturalni ispit iz fizike“ . Čas su pripremili učenici Valentina Špirić, Ana Cicmil, Andrija Glomazić i Saša Krstović zajedno sa svojim profesorima Vladimirom Popovićem i Nikolom Bučkovićem.

SEKCIJE FIZIKE NA SAJMU

U sklopu 16 Međunarodnog podgoričkog sajma knjiga i obrazovanja u četvrtak, 12. maja, predstavile su se Eksperimentalna i Astronomska sekcija iz Gimnazije „Slobodan Škerović“. Učenici su prikazali mnoge eksperimente i zanimljivosti iz astronomije. Učenike su pripremili profesori Vladimir Popović, Suzana Vujošević, Nikolija Svrkota i Milisav Šćepanović.

ODRŽAN JAVNI ČAS IZ FIZIKE

26. maja održan javni čas iz fizike i matematičkih funkcija u fizici „Kako napraviti automobil na pogon gumenom trakom?“. Učenici odjeljenja matematičke gimnazije prvog razreda uz podršku svojih profesorica Ranke Šestović i Nele Dubak predstavili su projekat „Build a rubber band – powered car“.

OGLEDNI ČAS IZ FIZIKE

Dana 1. decembra održan je ogledni čas iz fizike na temu „Sudari – za i protiv sigurnosnih pojaseva“ kroz debatu. Učenike su pripremili profesori Suzana Vujošević i Nikola Bučković.

OBUKA IZ MEHATRONIKE

Obuka je organizovana u terminu od 19-21 aprila u Tehničkoj školi Gradiška u Bosanskoj Gradišci. Obuci su prisustvovali profesori Mladen Janković, Aleksandrina Vujačić i Milisav Šćepanović.

ONLINE JAVNI ČAS

Dana 3 marta održan je online čas od strane profesora Milana Kovačevića. Čas je ispraćen iz prostorija škole (učionica 29). Prikazan je veliki broj eksperimenata iz svih oblasti fizike. Času su prisustvovali svi profesori fizike iz Gimnazije „Slobodan Škerović“.

NASTAVA I UČENJE ZA 21. VIJEK

Prof. Suzana Vujošević je učestvovala u programu „Nastava i učenje za 21. vijek“ snimanjem časa sa prof. Marijanom Laković iz aktiva biologije. Tema časa je bila „Skrivenosjemenice endemske vrste Skadarskog jezera kao I primjena zakona statike fluida“. Čas je održan 19. Novembra 2021 god. u odjeljenju 3J.

OGLEDNI ČAS IZ FIZIKE

U petak, 24. decembra održan je ogledni čas na temu „Pritisak, hidrostatički pritisak uz zanimljive eksperimente kao i zaštita vode i vlage u građevinarstvu“ koji su pripremili profesori Vladimir Popović i Milisav Šćepanović zajedno sa učenicima dvojezičnih odjeljenja.

Seminar „Moje vrijednosti i vrline - Razvoj socijalnih i emocionalnih vrijednosti učenika/ca“ su ispratili profesori Milisav Šćepanović i Nikola Bučković. Cilj seminara je osnaživanje kompetencija nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca da kod učenika/ca podstiču razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, kako u redovnoj nastavi, tako i u vannastavnim aktivnostima. Riječ je o vještinama koje podstiču njihova dobra školska postignuća, ali i kvalitet budućeg života, rada i učešća u društvu. Seminar je akreditovan u trajanju od 24 sata.

SEMINAR „UNAPREĐIVANJE KVALITETA I INKLUZIVNOSTI OBRAZOVANJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU” ispratili su profesorice Ranka Šestović i Nela Dubak grupa 42. Seminar je akreditovan, trajao 6 dana ukupno 48 sati.

Izveštaj o radu likovne sekcije

Likovna sekcija se održavala jednom sedmično, četvrtkom po prethodno zakazanim terminima u trajanju od 11.30 do 12.30 h, koju su pohađali učenici 4s1, 4g, 4n, 4o, 3s2, 3f, 3h. U okviru aktivnosti a po prethodno definisanom planu rada Likovne sekcije, realizovane su oblasti crtanja i slikanja predviđene za prvo polugodište, dok su se u drugom polugodištu realizovale oblasti Dizajna, Vajanja, Primijenjene umjetnosti i Fotografije. Selektovani radovi su predstavljeni u okviru izložbe realizovane za Dan škole 18.02.2022 god.

Takođe, učenici Likovne sekcije su odgovorili na dva aktuelna konkursa (Konkurs Lidice, i Maštovita Kina,UDG) u okviru kojih su poslata idejna rješenja.

Rezultati međunarodnog konkursa Lidice 2022 god. su objavljeni na istoimenom sajtu u okviru kojih je učenica Elif su Čakman (mentor S. Boričić) i Jovana Popović (mentor Nina Vukčević) osvojila medalju, tj. nagradu, a rad je izložen od jula 2021. do 31. januara 2023. God. u galeriji Lidice, Češka Republika.

Izveštaj o radu Debatnog kluba

U oktobru,iskusni debateri kluba održali su prezentacionu debatu za nove članove na temu: „neophodnosti uvođenja uniformi za profesore I učenike,, .

U novembru, debateri su imali priliku da pokažu i unaprijede svoje debaterske i retoričke sposobnosti kroz članstvo i rad u klubu, uz koordinaciju mentorke svakog petka uz stalan termin okupljanja.

Mnogobrojne debate na aktuelne teme svakodnevice imale su svoj stalni termin održavanja-četvrtak u 11 h i 45 min a neke od tema bile su:„Diskriminacija na osnovu imovinskog statusa, ODSD Crna Gora treba da ima predstavnika na Eurosongu, ODSD treba zabraniti upotrebu dopinga u sportu, ODSD fakulteti treba da budu besplatni, ODSD je ulica ta koja bolje obrazuje nego škola, Religija kao moralni uzor,, ...

U decembru , jedna ekipa debatera je pobijedila u tv emisiji „Mislionica,, koju je organizovao Logos (g-din Krsto Vuković) u saradnji sa RTVCG.



Na kraju nastavne godine održana je javna debata gdje su kao gosti bili osnovci iz dvije osnovne škole iz Podgorice sa svojim nastavnicima.



Klub ljubitelja filma

Učenici Gimnazije "Slobodan Škerović", tokom školske 2021/22. godine, bili su u mogućnosti da odgledaju filmove i diskutuju o svemu što čini filmsku umjetnost u prostorijama našeg Omladinskog kluba. Filmske projekcije organizovali su Mandić Tea i Mušikić Anđela. Koordinatorica sekcije je profesorica Ivana Vujović.

U periodu od septembra 2021. do juna 2022.godine filmski klub je priredio značajan broj projekcija. Iako ne treba zaobići nijedan naslov iz pomenutog perioda, navešćemo par najvažnijih: The Hunger (2008, Steve McQueen), Tampopo (1985, Juzo Itami), Boja nara (1969, Sergej Paradžanov), The Piano Teacher (2001, Haneke), Close-up (1990, Abaz Kijarostami), Raise the Red Lantern (1991, Ženg Ćimou), Druk (2020, Tomas Vinterberg)...

Klub filma nije prestajao sa radom, uprkos skraćenoj nastavi. Nadamo se većem interesovanju učenika tokom naredne školske godine.

Izveštaj o radu prevodilačke sekcije za italijanski jezik

Prevodilačka sekcija za italijanski jezik kojom koordinira profesorica italijanskog jezika i književnosti Sanja Bogojević okupila je sve zainteresovane učenike od prvog do četvrtog razreda Gimnazije „Slobodan Škerović“ koji su pokazali veliko interesovanje i vještine u prevođenju sa i na italijanski jezik. Nastava se izvodila svakeog drugog četvrtka u terminu od 11. 15h do 12.15h kako bi učenici iz obje smjene mogli uredno ispratiti sve aktivnosti sekcije.

Aktivnosti sekcije obuhvatile su morfološku i sintaksičku analizu, tumačenje i razumijevanje tekstova a zatim i njihovo prevođenje sa crnogorskog na italijanski, kao i sa italijanskog na crnogorski jezik. Tekstovi koje su učenici prevodili bili su različitog profila: književni tekstovi savremenih autora, tekstovi koji su dio školskog programa učenika, kao i novinski članci koji su često u korelaciji sa aktuelnim temama iz svakodnevnog života savremene Italije.

Sekcija je okupila sljedeće učenice i učenike:

Natalija Zečević 2F

Sofija Đukić 2E5

Anja Pavićević 4 D

Ana Slavić 4 A

Mia Sekulović 4 D

U avgustu 2022. godine kao najbolje članice prevodilačke sekcije učenice Ana Slavić i Anja Pavićević uspješno su pohađale tronedjeljni intenzivni kurs usavršavanja italijanskog jezika (nivo C1) na italijanskom Univerzitetu za strance „Dante Alighieri“ u Ređo Kalabriji, kao dobitnice stipendije koja im

je obezbijedila tronedjeljni kurs iz oblasti italijanske morfosintakse, umjetnosti, književnosti i filma.

Izvještaj rada sekcija na francuskom jeziku

Za školsku 2021./2022. оформljene su dvije sekcije ROMANSKE VEZE (koordinatorka Žana Bojanić) I CORRESPONDANCE (koordinatorka Žana Bojanić) koje su aktivne od oktobra 2021. godine.

Sekcija Romanske veze bila je namijenjena učenicima III i IV razreda (jedan od uslova je da učenici izučavaju latinski jezik i neki od romanskih jezika koji se izučavaju u našoj školi, dakle italijanski ili francuski. Učenici su se bavili izučavanjem tekstova većinom na francuskom jeziku proučavajući etimologiju riječi i I dovodeći ih u vezu sa latinskim jezikom kao i razvoj riječi od latinskog preko starofrancusog do standardizovanog francuskog jezika. U okviru ove sekcije organizovana su i dva izleta (Duklja i Budva gdje su učenici posjetili rimske ostatke na oba lokaliteta i povezivali informacije sa većstečenim znanjem iz latinskog jezika i istorije)

Sekcija Romanske veze zamisljena je kao razmjena pisama sa vršnjacima iz Češke Republike. Saradnja je ostvarena sa gimnazijom Uherské Hradiště iz istoimenog grada i profesoricom francuskog jezika Martom Brištelovom. Sekciju je pratilo 13 učenika III i IV razreda koji su razmjenjivali poštu sa isto toliko učenika iz Češke. Gimnazijalci iz Češke su poslali razglednice a svaki od naših učenika je odabrao svog korespondenta sa kojim će se dopisivati na određene teme. Npr. prva tema je bila upoznavanje (šta učenici vole, ne vole, kako provode slobodno vrijeme, koja su njihova interesovanja...) Slali smo razglednice sa motivima Podgorice i ostalih crnogorskih gradova kako bi mladim Česima predstavili sve ljepote naše zemlje. Jedna od tema je bila i predstavljanje škole tj. Školskog Sistema u obje zemlje(način organizovanja časova, vanškolskih aktivnosti i različitih mogućnosti koje škole nude svojim učenicima) Naročito smo ponosni na posljednji projekat u okviru sekcije a to je monografija našeg grada sa fotografijama koju su uradili naši učenici za nove drugare iz Češke a jedan primjerak biće poklonjen i školskoj biblioteci.

Izvještaj o radu sekcije za italijanski jezik

Dvadeset prvo izdanje Nedjelje italijanskog jezika u svijetu ove godine obilježilo se od 18. do 24. oktobra, a tema je bila „ Dante, italijanski jezik“. Tim povodom u Gimnaziji „ Slobodan Škerović“ doc. dr Olivera Popović sa Filološkog fakulteta u Nikšiću održala je predavanje o Danteu, njegovom životu i djelu, uz poseban osvrt na političke i društvene prilike u tadašnjoj Italiji. Predavanje je organizovano u saradnji sa Udruženjem nastavnika italijanskog jezika u Crnoj Gori.

U novembru obilježen je Mjesec italijanskog filma u saradnji sa Klubom filma Gimnazije („ Tutto Dante“- R.Benigni, „ C'eravamo tanto amati“- Scala, „Baaria“ – Tornatore)

26.novembra 2021.godine učenici Gimnazije obilježili su Nedjelju italijanske kuhinje u svijetu. Ovaj događaj organizovan je u holu škole šesti put zaredom, uz poštovanje epidemioloških mjera.

Smotra novog italijanskog filma u Srbiji i Crnoj Gori „Cinema Italia Oggi Balcani“ održana je u Crnogorskoj kinoteci od 21.do 25. februara. Zainteresovani učenici uz kovid potvrde prisustvovali su projekcijama.

„ Ino edukacija“ i „Universita' Cattolica“ organizovali su konferenciju „ Studiraj u Italiji“ uz podršku Ambasade Italije u Podgorici i Italijanskog instituta u Beogradu. Konferencija se održala u Podgorici, 7 marta i učenici su blagovremeno obaviješteni o događaju.

Većina aktivnosti objavljena je i na fb stranici Gimnazije.

Za sekciju za italijanski jezik u oktobru prijavilo se 6 đaka, međutim o mnogim dešavanjima vezanim za sekciju profesori upoznaju sve đake koji uče italijanski jezik i u zavisnosti od njihove zainteresovanosti mogu se pridružiti.

Učenicima koji su se prijavili za Sekciju uredno su upućena obaviještenja putem elektronske pošte.

Napomena : Prijavljeni učenici za sekciju nisu pokazali interesovanje za planirane aktivnosti u Školi i van nje. U aktivnostima su uzeli učešće učenici koji su u sklopu redovne nastave pokazali zainteresovanost. U prethodnom izvještaju dostavljeni su i mailovi upućeni učenicima.

8 Analiza rada i aktivnosti tokom prva dva klasifikaciona perioda

Biološka sekcija, tokom prva dva klasifikaciona perioda tekuće nastavne godine uredno je realizovala i inicirala brojne aktivnosti, kao i vodila zapisnike o svom radu.

Povodom obilježavanja 30 godina od proglašenja Crne Gore ekološkom državom 20. septembra, članovi sekcije sa Eko odborom Gimnazije realizovali su aktivnost postavljanja kompostera kao i započinjanja samog procesa iskorištavanja organskog otpada u dvorištu naše škole. Kako bismo imali uvid u znanje učenika, sproveli smo anketu o kompostiranju.

Anketa se nalazi na sledećem linku: <https://gimnazijapg.me/vijesti-eko-skole/postavljeni-komposteru-u-dvori%C5%A1tu-gimnazije>

Biološka sekcija i Eko odbor škole u saradnji sa Gradskim preduzećem „Čistoća“ organizovali su radionicu o selektivnom sakupljanju otpada. Učenici su imali priliku da se bolje upoznaju sa značajem selektivnog odlaganja otpada. Takođe, bilo je riječi i o mobilnim reciklažnim dvorištima. Predstavnici ovog preduzeća omogućili su da mobilno

reciklažno dvorište bude jedan period u dvorištu naše škole kako bi svi učenici imali priliku da ga koriste.

Članovi biološke sekcije učestvovali su u akciji čišćenja brda Gorica, koju je 20. septembra organizovao Glavni grad. Kao i mnogo puta do sada, i ovom prilikom naši učenici pokazali su odgovoran odnos prema životnoj sredini i ljubavi prema Gorici, plućima našeg grada.



Zahvaljujući zalaganju članova sekcije naša škola postala je vlasnik sertifikata povodom učešća u projektu „Globalni akcioni dani“. Fondacija za ekološku edukaciju (FEE) pokrenula je globalnu kampanju „Moje akcije su bitne“ gdje su učenici kroz kreativnu mobilnu aplikaciju TreasureEarth svakodnevnim akcijama pokazali kako svaki pojedinac može doprinijeti očuvanju naše planete.



14. Novebra obilježen je Svjetski dan borbe protiv dijabetesa. Ispred Biološke sekcije učenica Marija Boljević održala je predavanje o dijabetesu. Kroz lični primjer, učenica nas je upoznala sa poteškoćama sa kojim se suočavaju djeca oboljela od dijabetesa, kao i sa značajem upotrebe insulinskih pumpi. Prisutni su upoznati kako prepoznati i pravilno odgovoriti kod stanja hipoglikemije i hiperglikemije.

U okviru projekta „Parkovi – masline djece Crne Gore” koje je pokrenuo mr.sc. Miodrag Banović ispred NVO „Info sportCG” – Bar, sa idejom da se masline zasade u dvorištu svih institucija koje rade sa djecom i za djecu, našoj školi isporučeno je deset sadnica

masline. U prisustvu direktorice Biljane Vučuruvic i generalne direktorice Direktorata za opšte i srednje obrazovanje, stručno obrazovanje i cjeloživotno obrazovanje Marije Lalatović, akciju sadnja maslina u dvorištu naše škole sproveli su članovi sekcije, učenici odjeljenja IIB I IIIJ uz podršku profesora Miroslava Radulovića i Mirjane Vujošević, kao i koordinatorki sekcije.

Povodom 1. Decembra - Svjetskog dana borbe protiv side za učenike trećeg razreda i članove Biološke sekcije organizovana je edukativna radionica. Učenici su tom prilikom imali mogućnost da dopune postojeća znanja o HIV-u i AIDS-u. Šta je HIV? Kako se može/ne može preneti? Koja je zaštita? Šta je AIDS? Kako se sprovodi liječenje? Ovo su neka od pitanja na koja su prisutni odgovarali kroz postavljene zadatke, a na samom kraju preko testa su provjerili svoje znanje o HIV-u i AIDS-u.

Učenici su uzeli aktivno učešće u GAIA 20:30 kampanji o biodiverzitetu koja će trajati do juna 2022. Godine. Kampanja je usklađena s Dekadom UN-a za obnovu ekosistema i pomno prati komunikacijske ciljeve #GenerationRestoration.

Članovi Biološke sekcije 9. Marta prezentovaće istraživački rad na temu – Invazivne vrste algi i gljiva. U toku je priprema istraživanja o invazivnim biljkama.

Učenice odjeljenja II-A Majda Ljuca i Ines Dujović ispred Biološke sekcije odradile su istraživanje na temu „Invazivne vrste u Crnoj Gori”. U toku veoma zanimljivog i poucnog predavanja prisutni su saznali šta su to invazivne vrste, kakav uticaj vrše na prirodu i domaće vrste, te na koji način utiču na zdravlje ljudi. Učenice su istražile i opisale neke od invazivnih vrsta algi, gljiva i paprati koje se mogu pronaći u našoj zemlji.

Učenici Gimnazije, među njima i članovi biološke sekcije, uz podršku profesorica Sanje Marković i Jelene Lučić, obilježili su u ponedjeljak, 14. marta, Dan rijeka. Đaci odjeljenja II-E2 Andrea Kalezić, Marija Boljević, Matija Babić, Marko Drobnjak i Aleksa Čarapić, pojasnili su koje rijeke Crne Gore pripadaju Crnomorskom, a koje Jadranskom slivu. Kroz veoma interesantnu prezentaciju govorili su o rijeci Tari – „suzi Evrope”, te zagađenju i zaštiti rijeka. Učenici su naveli primjere zagađenja rijeka u našoj zemlji, ali i predložili konkretna rješenja koja bi doprinijela njihovoj zaštiti. O biodiverzitetu rijeka, sa posebnim osvrtom na karakteristične i endemične vrste rijeka Tare, Morače i Zete, govorile su učenice odjeljenja III-G Sara Međedović i Ivona Đokmarković i učenica odjeljenja III-K Staša

Bošković. Na kraju časa učenica Anđelika Ivanović izrecitovala je svoju pjesmu o Ribnici, dok su učenice Irina Ilić, Luna Đoković i Sofija Prelević uljepšale događaj predivnim umjetničkim slikama rijeka. Času su prisustvovali profesori Sanja Ognjanović, Milisav Šćepanović, Dragoljub Pajović, direktorica Biljana Vučurović, pomoćnica direktorice Biljana Đurišić, pedagogica Gordana Arsović i pripravnica Jelena Petrović.

Članovi biološke sekcije u ponedjeljak, 6. juna prezentovali svoje radove koje su odradili u okviru istraživačkog rada. Drugo polugodište je bilo posvećeno istraživanju invazivnih vrsta biljaka i životinja u Crnoj Gori. Sa rezultatima i interesantnim činjenicama upoznali su nas učenici odjeljenja 2A, Maša Ivanović i Dušan Vujačić.

Izvještaj o radu debatne sekcije na engleskom jeziku *Debate Corner*

Termini:

Prvo polugodište: utorak 11.45, kabinet 27

Drugo polugodište: petak 11.45, kabinet 27

Na prvim časovima učenici su upoznati sa planom i programom sekcije i formirane su prve debatne grupe. Pošto je sekcija bila online aktivna i tokom prošle školske godine, novi članovi su pridruženi grupi *Debate Corner* na Teams-u, gdje se i postirao sav materijal potreban za pripremanje debata.

Teme su birane unutar grupa gdje su učenici zajedno istraživali i pripremali materijal kako bi se bolje pripremili za argumentovane diskusije, vodeći računa o komunikativnim funkcijama u grupnom radu. Posebna pažnja je posvećena istraživačkom radu unutar grupa i kulturi dijaloga. Učenici su primjenjivali različite oblike formalnog i neformalnog obraćanja kroz govorne vježbe i čitanje kratkih formi. Takođe je zastupljen i rad u parovima u formi kratkog dijaloga.

Debate su uvijek podijeljene na uvodna izlaganja, konsultacije unutar grupa, diskusiju i završna izlaganja. Dio debatnih radionica su učenici završnih razreda sami organizovali i održali u dvorištu škole u maju mjesecu, što je na neki način bila i evaluacija njihovog zajedničkog rada i prilika da primjene sve ono što su naučili tokom rada u grupama.

Teme za debatovanje koje su učenici sa profesoricom birali tokom školske godine:

Facial expressions affect interpersonal communication

People should always follow their hearts!

Book smarts are better than street smarts.

Fairy tales affect children's perception of reality.

Human cloning should be legal.

Beauty needs no ornament.

Grades do not measure how smart you are.

Does freedom of speech give people the right to use hate speech?

Izvještaj o radu recitatorske sekcije

Rad recitatorske sekcije odvijao se planiranom dinamikom, uz redovno organizovanje sastanaka i učestvovanje u svim manifestacijama, festivalima i takmičenjima. Učenici su aktivno uzeli učešća u školskim svečanostima i uglavnom smo zadovoljni njihovim interesovanjem, naročito angažovanjem u pripremi programa za Dan škole, ali i drugih manifestacija koje je organizovala škola. Imali smo i jedno lijepo druženje recitatora srednjih škola, na kome su učestvovali naši učenici: Staša Bjelanović, Viktorija Šcepanović, Marija Damjanović, Monika Čampar i Petar Vujačić. Ovaj festival talentovanih recitatora održao se 28. decembra 2021.god.uz organizaciju izdavačke kuće „Obod”.Učenici naše škole dobili su plakete,zahvalnice za učešće na ovom takmičenju.

Takođe smo organizovali poetsko-muzički recital za Dane poezije pod nazivom-Misao, koji je okupio veliki broj zainteresovanih učenika-recitatora ,a ova svečanost je održana u našoj školi 23.marta 2022.godine.Program su pripremili profesori Violeta Zečević , Ljiljana Batrićević i Aleksandar Marić.

Izvještaj o radu Dramske sekcije

Dramska sekcija je oformljena nakon što su Aktivu C-SBH jezika i književnosti upućeni spiskovi zainteresovanih učenika za aktivnosti u okviru sekcija kojim koordiniraju profesori ovog predmeta. Na platformi Teams sam formirala tim Dramska sekcija 2021/2022. u koji sam dodala, pojedinačno, svako ime od 68 zainteresovanih učenika koji su se elektronskim putem izjašnjavali o izboru vannastavnih sadržaja.

Komunikacija sa učenicima se na početku odvijala putem Teamsa. Na prvim sastancima Dramske sekcije, suprotno velikom broju zainteresovanih, pojavio se znatno manji broj onih koji su izdvojili vrijeme da prisustvuju unaprijed zakazanom okupljanju. Na prvo i sljedeća okupljanja pozivani su učenici da se predstave monologom ili sa nekoliko replika iz drame po izboru kako bismo se upoznali sa njihovim glumačkim sposobnostima, kao i oni zainteresovani za rad na dramskim tekstovima i ostalim angažmanima u teatru: režija, pisanje scenarija, dramatizacija narativnih vrsta, scenografija, kostimografija, svjetlo, ton, ples... Na ovaj poziv odazvali su se: Jovana Martinović, I h, Tara Nenadović, I e3, Dalija Durović, I g, Neira Čikić, I a, Mina Jovićević, I a, Ivona Banović, III l, Radivoje Durutović, I o, Maja Nikić, I o, Dara Stojanović, I g, Sibin Čabarkapa, I e2, Anđela Rešetar, I b, Ksenija Kankaraš, II e4, Ksenija Despot, III l, Vuk Bulajić, I c, Mina Tomašević, I e1, Tara Radulović, I e3 i Lazar Vujović, I e3.

Proces obučavanja budućih glumaca tekao je po knjizi Bora Stepanovića Gluma I - Rad na sebi.

Vježbanjem sam pokušavala da otkrijem, razvijem i usmjerim kreativni potencijal učenika. No, čast malobrojnima, većina nije bila zainteresovana za posvećeni rad. Tome su značajno doprinijele mnogobrojne školske obaveze kojima su učenici često pravdali izostajanje sa probi. Od decembra

smo razmatrali dramske tekstove kako bismo odabrali onaj koji ćemo izvesti na školskoj sceni. Tokom februara smo nastavili sa probama čitanja drame *Noć i magla* Danila Kiša. Uloge su prihvatili učenici: Mina Tomašević, Radivoje Durutović i Vuk Bulajić. Prvobitni optimizam zamijenila je moja nevjerica povodom odlaganja učenika da savladaju tekst i nakon dva mjeseca po dobijanju teksta krajem decembra. Probe čitanja su se nastavljale, sa vidnim odsustvom interesovanja učenika da se predstava i realizuje. Imala sam razumijevanja za njihovu apatičnost zbog mnogobrojnih školskih obaveza i dugog, zahtjevnog teksta koji je trebalo naučiti. Odsustvo učenice Mine Tomašević sa nastave, zbog bolesti, prekinulo je probe tokom dvije nedjelje. Nakon njenog povratka, muški dio glumačke ekipe je priznao da im je tekst zamoran i ga gube koncentraciju u veoma dugim replikama. Jedan od učenika je teško uspijevaao da kontroliše govornu manu, koja ga je ometala da iskaže svoj raskošni talenat za glumu. Svi smo konstatovali da su izbor teksta i ostale otežavajuće okolnosti doprinijeli da Dramska sekcija nije imala potencijala da realizuje premijeru u ovoj školskoj godini.

No, bez obzira na pomanjkanje snage u završnici, za nama je godina lijepog druženja i rada, upoznavanja sebe i glumca u sebi, komunikacije sa sobom i dramskim tekstom, razmatranja mnogih pitanja na koja su nas navodili umjetnički znakovi.

Realizovani ishodi predviđeni Godišnjim planom rada Dramske sekcije za školsku godinu 2021/2022. godinu su:

Tokom učenja učenik/ca će moći da:

- Upoznaje kulturu dramskog stvaralaštva.
- Razvija dramski izraz i osjećaj za ljepotu pozorišne umjetnosti.
- Proučava tekst (utvrđivanje teme i idejne osnove; sukobi u dramskoj radnji; Likovi u djelu – izgled, postupci, karakterne osobine)
- Upoznaje osnovne pojmove iz pozorišne predstave
- Razvija jezički osjećaj za izražajno čitanje, recitovanje i kazivanje pred skupom
- Razvija kreativnost i stvaralački rad - rasporedna proba - grupisanje lica i stvari na sceni
- Vježba mimiku i gestikulaciju, kretanje na sceni - rasporedna proba
- Razvija samokontrolu, dosjetljivost
- Razvija muzičke sklonosti.
- Stiče iskustvo i naviku za kolektivni rad
- Razvija interesovanje za umjetnički tekst i savremenu literaturu
- Razvija interesovanje za pozorišnu umjetnost
- Ostvari glumačke sposobnosti (učenici razvijaju stvaralačke sposobnosti kroz:
 - igre za koncentraciju, pažnju i maštu,
 - igre za oslobađanje i kultivisanje govora,
 - igre u dijalozima – dramske igre,

- igre za oslobađanje u prostoru i pokretu)

Dramska sekcija se sastajala četvrtkom u 10:45 u prostorijama Omladinskog kluba.

I Sekcija zidnih novina „Prolazniče!“ počela je sa radom školske 2006/7.godine. Prvi broj objavljen je 18.februara 2007.godine, na Dan škole, tj.stogodišnjicu.

Članovi sekcije su učenici svih razreda, a vodi je prof. Smilja Vukićević. Ove školske godine zidne novine, iz mjeseca u mjesec, objavljivale su ciklus pod nazivom „Naša mila Boka – riznica umjetnosti“. Glavna urednica Tea Mandić, učenica Filološke gimnazije, uspostavila je saradnju sa Pomorskim muzejem u Kotoru. Veoma zanimljivi prilozi odnosili su se na istoriju Boke, palate, katedrale, crkve, arhitekturu, likovnu i primijenjenu umjetnost i potvrđivali su, iz broja u broj, potpunu opravdanost naslova ciklusa. Takođe, sve je ilustrovano najkvalitetnijim fotografijama. Autori nekih od tih fotografija su kotorski profesionalci, od kojih je glavna urednica dobila odobrenje za objavljivanje, a neke je sama uradila, odlazeći periodično u Boku.

U martu 2022. godine (10-og marta u B smjeni, a 11-og marta u A smjeni) Sekcija zidne novine je, pored već objavljenog novinskog izdanja, upriličila i preko TV-a u holu Škole, obilježavanje proglašenja kola Bokeljske mornarice za UNESCO-vu nematerijalnu baštinu čovječanstva.

Na početku prvog časa i u vrijeme svih odmora, emitovani su video i audio zapisi o najstarijem mornaričkom bratstvu na svijetu koje traje preko impresivnih 1200 godina!

Obilježavanje ovog izuzetno značajnog kulturnog događaja zaista je zavrijedilo pažnju.

II Matematičku sekciju i projekat „Dani matematike“ - pokrenuli su, osmišljavaju i vode prof matematike Ivona Adžić i Mirjana Pješčić i prof.filozofije Smilja Vukićević, kao i prof. informatike Mladen Janković. Sekcija je počela sa radom školske 2011/12.godine.

Članovi sekcije su učenici svih razreda, obje smjene. Rezultat naših okupljanja i rada je realizovani projekat „Dani matematike“-

I ove godine, jedanaesti put, naš ustaljeni program je uspješno realizovan! Održano je takmičenje u rješavanju logičkih zadataka, u kojem su učestvovali takmičari iz nekoliko gimnazija. Kao i prethodnih godina, takmičenje su organizovali i vodili profesori sa PMF-a – dr Srđan Kadić i dr Aleksandar Dlabač. Imali smo i goste-predavače. A i učenici su pripremili i održali nekoliko vrlo zanimljivih predavanja. U svečanoj sali premijerno je prikazana i predstava, koju su osmislili i realizovali naši učenici.

U holu Škole, kao i prethodnih godina, upriličena je izložba, tačnije dvije izložbe: „Hiperbolička ravan – četiri godišnja doba“ i „Matematičke metamorfoze M.C. ESCHER-a“.

Obilježili smo 14.mart, tj. Dan Ludolfovog broja ili Arhimedove konstante, tj.iracionalnog broja Pi. Članice/ovi ove sekcije obilježili su ovaj dan plakatima na vratima učionica, kao i prigodnim bedževima koje su, za to zadužene učenice, kačile nastavnicima, učenicima, gostima Škole. U

vrijeme odmora, na TV-u u predvorju, emotovana je animacija koju su za prve Dane matematike uradili M. Janković i S.Vukićević. Takođe, između časova, emitovana je i klavirska muzika inspirisana ovom matematičkom konstantom.

III Sekciju VEZ na početku školske 2019/20-te godine, pokrenuli su, osmislili i vode profesori književnosti Sonja Šaković i Marko Spaić, i prof.filozofije Smilja Vukićević i, naravno, majstor veza-učenik Andrija Mujović.

Polaznice naše sekcije, učenice svih razreda, obje smjene, uspješno su savladale osnovne vrste veza i započela je realizacija našeg projekta.

Na prvi dan proljeća upriličen je bogat program. U biblioteci Škole otvorena je izložba vezenih haljina sa motivom – cvijeće Crne Gore. Izveden je i prigodan program. Dvije učenice su pjevale ispred Škole, a u vrijeme svih odmora na TV-u u predvorju, emitovani su pažljivo odbrani audio i video zapisi „ u čast“ prvog dana proljeća.

Izvještaj o radu sekcije za ruski jezik

Sekcija broji osam članova, učenice od prvog do trećeg razreda.

Sastanci su se održavali po planu jednom mjesečno, svakog prvog u utorak u mjesecu, u 11.45h, ali i po potrebi više puta, u zavisnosti od interesovanja učenika za određene teme. Sastanci su bili ili uživo u školi ili preko aplikacije Teams.

U okviru sekcije za ruski jezik govoreno je i obilježeno više važnih datuma vezanih za rusku književnost i kulturu, kao i proširivanje vokabulara vezano za teme koje prate redovno školsko gradivo.

Teme koje su obrađivane su: sport, internet, kuhinja i muzika.

Važniji datumi o kojima je govoreno su: 200 godina od rođenja Dostojevskog, Dan zaljubljenih, Dan žena, ruski tradicionalni praznik Masljenica.

Izvještaj o radu ekološke sekcije

Radom **Ekološke sekcije** koordinirale su profesorice biologije Anica Medenica, Marija Kojić, Ljiljana Jovićević i Julijana Popović. Tokom nastavne godine, realizovane su aktivnosti predviđene godišnjim planom rada Ekološke sekcije, a inicirane su i realizovane dodatne aktivnosti koje su bile od izuzetnog značaja za učenike. U cilju razvijanja ekološke svijesti, unapređenja kvaliteta životne sredine, razvijanja ljubavi prema prirodi i sticanju ekoloških znanja, učenici Ekološke sekcije obilježili su značajne Međunarodne dane i realizovali brojne aktivnosti.

U lijepoj atmosferi i druženju realizovane su aktivnosti, „Akcija čišćenja brda gorica“, „Postavljanje kompostera u dvorištu škole“, „Festival nauke - Evropska noć istraživača“, „Saradnja sa gradskim preduzećem Čistoća“, „Akcija Zasadi drvo - podrži život“, „Akcija pošumljavanja Gorice“, „Akcija Sat za našu planetu“. Na radionicama u okviru „Reciklaže“, učenici su

primjenjivali ekološke metode u umjetničke svrhe. Upotrebom otpadnih materijala, plastičnih flaša, kartona, plastičnih čepova i organskog otpada, učenici su izradili razne ukrasne predmete kao i ekološki poster. U petak, 18. marta, 2022. godine članovi Ekološke sekcije započeli su prvu radionicu projekta "Mentalna ekologija", koji je odrađen kroz dvanaest radionica u trajanju od tri mjeseca, a realizovan je u saradnji sa partnerima NVO UZOR - Udruženje za odgovorni i održivi razvoj, slovenačkim kulturnim udruženjem - PiNA i Ambasadam Slovenije u Crnoj Gori. "Mentalna ekologija", je višeslojan projekat i obuhvatio je obrazovno-ekološki-umjetnički pristup kombinujući kulturu, umjetnost, ekologiju, obrazovanje i aktivizam, sa akcentom na podizanje svijesti o značaju malih, ali kontinuiranih akcija svakog pojedinca.



Radionice "Discipline mašte" kao program koji služi za razvijanje kreativnog potencijala i njegovog korišćenja u svakodnevnom životu izazvao je veliko interesovanje učenika, koji su tokom svog rada crtali muziku, vježbali jedan oblik vještačke sinestezijske, jer su crtežom prevodili zvuk u liniju, oblik i boju i razvijali kreativni potencijal bez obzira na talenat. Radionice su se preplitale sa aktivnostima koje se sastoje od niza akcija (land art malog formata, odlaganje biloškog otpada, čišćenja). U ponedjeljak 21. marta,

2022. u čast "Svjetskog dana šuma", učenici Ekološke sekcije u pratnji profesorica, posjetili su Gimnaziju "Petar I Petrović Njegoš" u Danilovgradu. Tom prilikom zasađene su sadnice skadarskog duba u dvorištu škole i uspostavljena je saradnja koja je u planu da se nastavi. Povodom obilježavanja "Svjetskog dana voda", učenici Ekološke sekcije, u utorak, 22. marta, 2022. godine posjetili su Centar za ekotoksikološka ispitivanja u Podgorici i tom prilikom upoznali se sa organizacijom rada u cilju vršenja kontrole kvaliteta svih segmenata životne sredine sa posebnim osvrtom na program monitoringa kvaliteta morskih, podzemnih, površinskih i pijaćih voda. "Svjetski dan meteorologije" koji se obilježava 23. marta, realizovan je posjetom meteorološke stanice Zavoda za hirdometeorologiju i seizmologiju. Tom prilikom učenici su se upozali sa monitoringom vremenskih prilika i aktuelnim mjerenjima.

U saradnji sa Prirodnjačkim muzejom Crne Gore, 8. i 27. aprila, 2022. godine članovi Ekološke sekcije posjetili su izložbu "Otrovni i jestivi ukrasi prirode" i tom prilikom naučili pravila u razlikovanju jestivih od otrovnih vrsta gljiva i dobili praktične savjete kako izbjeći konfuziju između otrovnih i njima sličnih jestivih vrsta gljiva. "Svjetski dan planete Zemlje", 22. april, obilježen je kroz niz edukativnih sadržaja u biblioteci škole, u kojima su učestvovali učenici Ekološke sekcije. "Akcija uređenja škoćnjaka", je jedna od aktivnosti u kojoj su najveći doprinos dali članovi Ekološke sekcije. Nakon obavljenih proljećnih radova, čišćenja prostora, uklanjanja trave oko voćki, odrađene površinske obrade zemljišta, zalivanja, okopavanja i prihranjivanje voćki organskim đubrivima, đaci i svi zaposleni u Gimnaziji mogli su da probaju prve plodove. U lijepoj atmosferi i druženju, đaci su stekli praktične vještine koje su neophodne u voćarstvu i shvatili prednosti i značaj korišćenja organskih proizvoda.





Koordinatorke Ekološke sekcije, uredno su vodile zapisnike za realizovane aktivnosti u dnevniku rada.

Izvještaj o radu psihološke sekcije

Od sredine oktobra 2021.g. do kraja maja 2022.g. održano su 22 sastanka, tj. 44 časa od planom predviđenih 60 casova.

Ove školske godine se, nažalost, ne mogu pohvaliti radom Psihološke sekcije.

Od sredine oktobra, kada sam dobila spisak sa oko 50 prijavljenih učenika, koje sam unijela u Teams, do kraja novembra se broj smanjio na 12 učenika. To bi bila idealna grupa za radionice, koje su predviđene planom, ali se redovno dešavalo da tokom novembra bude prisutno 5-7 učenika, da bi se taj broj smanjio u decembru na jedan ili dva učenika, ili, posebno pred kraj klasifikacionog perioda, se dešavalo da niko ne dođe..

Tokom 3.i 4. Klasifikacionog perioda sekciju je pohađalo 2- 5 učenika I i II razreda.

Obrađene su teme: Upoznavanje i pravila rada, Sličnosti i razlike, Linija života i važni događaji, Strah, Ljutnja , Ljubav, Povjerenje, Tehnike opuštanja, Projektivne tehnike, kao I prepoznavanje tuđih potreba, vrijednosti I osjećanja, kao I druge aktuelne teme po izboru učenika.

Sekcija je održavana utorkom 6. i 7. čas u A smjeni od 10.40-12.00 ili od 15.40-17.00h u učionici 20.

Ciljevi Psihološke sekcije: Naučiti i razviti kod učenika osjećaj za ravnopravnost, poštovanje sebe i drugih, prepoznavanje i prihvatanje razlika, različitih osjećanja, potreba i vrijednosti, unaprijediti vještine komunikacije i rešavanja konflikata su djelimicno ostvareni zbog neredovnog prisustva učenika.

Izvještaj o radu eksperimentalne sekcije

U radu eksperimentalne sekcije u 2021/2022 uključeni su sledeći profesori :

Organizator prof. Milisav Šćepanović, prof. Nikolija Svrkota i prof. Nela Dubak

Učenici su u dva navrata predstavljali sekciju na sajmovima knjiga koji održani 01.10. 2021 god i 12.04.2022 god.

Sekcija se izvodila u dva termina petakom 11:30-12:30 i 16h-17h

Sekcija broji ukupno 27 članova. Članovi sekcije su učestvovali na online takmičenju u eksperimentima (Physics in advent- 01-24 decembar) gdje su ostvarili sjajan rezultat zbog kojeg su učenici nagrađeni sertifikatima. Izvođeni su eksperimenti iz skoro svih oblasti fizike , učenici su završili ukupno 6 projekata I to:

1. Mjerenje brzine svjetlosti u vakuumu I drugoj sredini (staklu, želatinu);
2. Primjena principa Arhimedovog zakona;
3. Konstrukcija i princip rada Hironove pumpe
4. Svojstva magnetizma prilikom povećanja temperature I pritiska;
5. Model meteorološke stanice;
6. Model rakete;

Učenici su sa svojim mentorima izlagali svoje modele i projekte na večeri fizike koja je organizovana 31.05 u trajanju od 17h-18h u školskoj biblioteci.

Članovi sekcije su prisustvovali Međunarodnom času fizike čestica masterclass pod pokroviteljstvom CERN-a i grupe IPPOG dana 09. Aprila 2022 god.

Izvještaj rada sekcija frizbi i ritmička gimnastika

U toku školske 2021/2022. godine sekcije frizbi i ritmička gimnastika sastajale su se po predviđenom planu. U dogovoru sa učenicima/učenicama održavale su se jednom nedjeljno, naizmjenično, utorkom u 11.30h. Održani su svi sastanci (treninzi) koji su bili predviđeni za ovu školsku godinu.

Tokom rada učenici/učenice su usvojili/usvojile osnovne vještine i pokazali/le interesovanje i uspješnost.

Klub talentovanih, koji okuplja oko 150 učenika, a čijim radom koordinira pedagogica Gordana Arsović, uz podršku profesora mentora različitih aktivna, realizovao je nekoliko zapaženih aktivnosti školske 2021/22. godine: organizovane su večeri prirodnih nauka, fizike, biologije i hemije.

U okviru Kluba obeleženi su i dani stranih jezika. Takođe, Aktivni stranih jezika organizovali su dane kuhinje u okviru kojih su profesori zajedno sa

svojim učenicima približili kuhinje engleza, italijana, španaca, francuza, rusa i njemaca.

Klub talentovanih je zajedno sa Timom za implementaciju ključnih kompetencija obeležio dan Planete zemlje, Dan rijeke. U školskom holu ova dva tima su zajedno sa svojim učenicima postavili pano sa tuđicama što je izazvalo veliku pažnju učenika.

- Tokom prvog klasifikacionog perioda izvršena je identifikacija talentovanih učenika od strane predmetnih profesora. Nakon prepoznavanja nadarenih učenika predmetni profesori su signalizirali razrednim starešinama, roditeljima i pedagoško-psihološkoj službi.

- Tokom drugog i trećeg klasifikacionog perioda sprovedene su sledeće aktivnosti

1. izrada individualnih programa za rad sa talentovanim učenicima u redovnoj i dodatnoj nastavi,

2. Počele su sa radom sekcije Eksperimentalna sekcija i Astronomija,

3. Priprema učenika za takmičenja (Državno takmičenje i Olimpijada znanja),

4. Konsultacije sa mentorima,

5. Rad u istraživačkoj djelatnosti.

- Tokom četvrtog klasifikacionog perioda sprovedene su sledeće aktivnosti:

1. Prezentacija istraživačkih radova,

2. Evaluacija rezultata sa takmičenja,

3. Javni čas talentovanih učenika.

Na državnom takmičenju iz fizike učenik trećeg razreda Luka Ristanović je osvojio treće mjesto (mentorka Tatjana Pejanović).

Na Olimpijadi znanja iz fizike učenik drugog razreda Matija Babić je osvojio prvu nagradu (mentor Milisav Šćepanović), učenik takođe drugog razreda Vedad Vesnić je osvojio drugu nagradu (mentorka Nela Dubak), učenik trećeg razreda Luka Ristanović osvojio je prvu nagradu (mentorka Tatjana Pejanović), a drugu nagradu za treći razred osvojio je učenik Ilija Ivanov (mentor Vladimir Popović), za četvrti razred učenica Valentina Šipčić osvojila je trecu nagradu.

ODRŽAN JAVNI ČAS IZ FIZIKE

28. aprila u 15h preko aplikacije teams održan je javni čas „Priprema za maturalni ispit iz fizike“. Čas su pripremili talentovani učenici Valentina Špirić, Ana Cicmil, Andrija Glomazić i Saša Krstović zajedno sa svojim profesorima Vladimirom Popovićem i Nikolom Bučkovićem

ODRŽAN JAVNI ČAS IZ FIZIKE

26. maja održan javni čas iz fizike I matematičkih funkcija u fizici „Kako napraviti automobile na pogon gumenom trakom?“. Učenici odjeljenja matematičke gimnazije prvog razreda uz podršku svojih profesorica Ranke Šestović i Nele Dubak predstavili su projekat „Build a rubber band – powered car“.

Članovi Kluba talenata biologije na kraju nastavne godine organizovali su radionice kako bi nas podsjetili na najzanimljivije sadržaje iz svijeta biologije koje su obrađivali u proteklom periodu.

- Učenice Teodora Baltić, Iva Jokić, Ivona Čeko i Nađa Radojević pokazale su zainteresovanim posjetiocima radionica kako se određuje cvjetna
- Isidora Turukalo, Anika Tadić i Anđela Vukčević demonstrirali determinaciju insekata.
- Sara Međedović i Jovana Ostojić odradile su disekciju bubrega i objasnile njegovu morfološku i anatomsku građu.
- O važnosti srca i načinu na koji ono obavlja svoju aktivnost govorili su Staša Šoškić i Sava Raičević uz detaljan opis i analizu građe tokom disekcije.

Izvještaj o radu Literarne sekcije

Zbog otežane epidemiološke situacije tokom prvog polugodišta, djecu nijesmo zadržavali u školi duže nego što im je predviđao raspored časova. Zainteresovani učenici su na skraćenim časovima redovne nastave informisani o planovima rada Sekcije i konkursima koji su aktuelni.

Za školski časopis *Znak* odabrano je osam literarnih radova i za list *Koraci* strip (kao i više crteža, motivisanih književnim likovima odnosno likovima pjesnika). Kao dodatnu priliku za afirmaciju đачkih radova izdvajamo pokrenuti veb-sajt koji donosi raznovrsne zanimljivosti iz svijeta jezika i književnosti, a u čiji je zaseban dio već ušao dio učeničkih kreacija. Đaci će moći da sami dodaju određene sadržaje (uz kontrolu profesora - administratora sajta). Taj sajt je trenutno u prvoj, radnoj verziji, a ubrzo će biti u punom kapacitetu što se tiče otvorenosti za elektronsku saradnju sa talentovanim mladim stvaraocima.

Među pismenim zadacima nađen je lijep broj zanimljivih tekstova koji ukazuju na pronicljivo promišljanje učenika i ti radovi će biti publikovani u školskim časopisima tokom naredne školske godine. Nekoliko učenika je iskazalo analitičnost prilikom uporedne analize književnih djela te su ih članovi Sekcije ohrabрили da se bave i esejistikom.

Tokom proljeća Škola je organizovala edukativne izlete i đaci su potom pisali interesantne reportaže i putopise.

Članica Literarne sekcije Maša Rovčanin (III h) učestvovala je na Desetom Regionalnom festivalu fantastične književnosti na temu *Putnik*. Njena priča nagrađena je objavljivanjem u zbirci formiranoj od izabranih tekstova pristiglih na ovaj konkurs.

Druga članica Literarne sekcije Đina Šišević (II b) dva teksta objavila je na sajtu dekameron.me.

Termin za okupljanje članova Literarne sekcije u drugom polugodištu bio je ponedjeljak, 11:45h, učionica broj 5.

Izvještaj o radu plivačke sekcije

Plivačka sekcija je u školskoj 2021/22 godini odradila ukupno 12 treninga, 6 treninga u prvom i isto toliko u drugom polugodištu.

Termini su odrađeni sledećim rasporedom:

1. 27.09. ; 2. 04.10. ; 3. 18.10. ; 4. 01.11. ; 5. 15.11.
6. 06.12. 7. 07.03. 8. 21.03. 9. 04.04. 10. 18.04.
11. 09.05. 12. 16.05.

Treninzi su se održavali u terminu 12-13h.



Za sekciju vlada veliko interesovanje na nivou škole što pokazuje i veliki broj učesnika sekcije plivanja.

Uprava, na čelu sa direktoricom Biljanom Vučurović, izmirila je dugovanja prethodne uprave prema Sportskim bazenima Morača pa su i ove godine naši đaci mogli da koriste usluge Bazena u okviru Plivačke sekcije.

Sekcija broji oko 65 učenika od prvog do četvrtog razreda.



Pored učenja i usavršavanja tehnika plivanja, bilo je organizovano takmičenje u kojem su učestvovali učenici naše škole, učenici iz SREDNJE EKONOMSKE ŠKOLE „MIRKO VEŠOVIĆ „ i SREDNJE MJEŠOVITE ŠKOLE „DANILO KIŠ“ iz Budve. Takmičenje je održano na bazenima sportskog centra Morača u Podgorici.

Na takmičenju naš učenik Aleksa Vujošević je osvojio prvo mjesto u muškoj konkurenciji, a učenica Katarina Perović je osvojila četvrto mjesto u ženskoj konkurenciji.

Sa učenicima su radili profesori Marko Garčević, Marko Rajković, Miroslav Radulović i Aleksandar Gošović.

Izvještaj od radu sekcije sociologa

Sociološka sekcija u školskoj 2021/22 godini sastajala se jednom mjesečno u školi a dogovore oko aktivnosti imala je i putem Viber grupe. Neke od značajnijih aktivnosti koje je realizovala sekcija su:

- Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja u saradnji sa Aktivom psihologije (oktobar 2021.). Učenici su debatovali o značaju očuvanja mentalnog zdravlja za vrijeme pandemije CORONA virusa;
- Obilježavanje međunarodnog Dana tolerancije (novembar 2021.) Članovi sekcije su putem pripremljene radionice (izornoj grupi debate) ukazali na značaj tolerancije za očuvanje mira i kulturnih vrijednosti;
- Obilježavanje međunarodnog Dana solidarnosti (decembar 2021.);
- Organizovanje susreta sociološke sekcije sa srodnim sekcijama škola „25.maj“ i SSŠ „Spasoje Raspopovic“ (maj 2022.).

Časopis znak

Aktivnosti planirane u okviru OIS ZNAK, Časopis učenika Gimnazije „S. Škerović“ u Podgorici, za šk. 2021/22. g. realizovane su u potpunosti, uprkos izuzetno složenoj epidemijskoj situaciji tokom školske godine.

Kao što je planirano, u prvom polugođu intenzivno su prikupljani, selektovani, redukovani, lektorisani i korigovani radovi učenika

prispremili, kao i ranije, elektronskim putem.

Tokom zimskog raspusta prof. Aktiva likovne umjetnosti selektovale su učeničke likovne radove, a aj-ti koordinator Škole M. Janković s koordinatorkom OIS-a M. Perović pripremio za štampu novi broj školskoga časopisa.

Na tradicionalnoj svečanosti povodom Dana škole 18. februara promovisan je 20. broj časopisa, štampanog u tiražu od 300 primjeraka, i čitaocima otad dostupog i u elektronskoj formi na sajtu Škole.

S početkom drugog polugođa, koordinatorke su počele da prikupljaju učeničke radove za

sljedeći broj.

S obzirom na prirodu časopisa kao OIS-a, učenici i kolege iz aktiva jezika, društvenih nauka i predmeta iz oblasti umjetnosti - kontaktiraju putem elektronske pošte.

AKTIVNOSTI VOLONTERSKOG KLUBA GIMNAZIJE „SLOBODAN ŠKEROVIĆ” 2021/2022.

Ove školske godine, tačno 290 učenika I, II, III i IV razreda pokazalo je interesovanje za učešće u radu Volonterskog kluba Gimnazije.

Tokom prethodnog perioda, volonteri i volonterke imali su mogućnost da učestvuju u različitim obukama i događajima, a realizovano je i nekoliko aktivnosti:

- **Svečani prijem učenika prvog razreda:** Oko 15 volontera je 1. septembra učestvovalo u organizaciji svečanog programa za prijem učenika I razreda (1.9.2021.).
- **Volonteri na Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja:** 27 volontera, svakodnevno je na Sajmu marljivo, onako kako to samo volonteri znaju da rade, predstavljalo školu posjetiocima događaja. Sa njima su bili profesori, članovi stručnih aktiva, psihološko-pedagoške službe, pomoćno osoblje škole, rukovodioci i naravno ostali učenici bez kojih bi naša univerzalna vaspitno-obrazovna priča ostala samo „prazni list hartije sa kojim je počela” (27.9-4.10.2021.).
- **Učešće u „Živoj biblioteci”:** U saradnji sa NVU „Djeca Crne Gore”, Volonterski klub Gimnazije u petak, 15. oktobra, organizovao je „Živu biblioteku” posvećenu diskriminaciji i socijalnom isključivanju lica sa invaliditetom. Goste i učenike-učesnike, pozdravila je v. d. direktorice

Biljana Vučurović, ističući da je značajno da škola bude mjesto u kome gradimo prostor za razgovor koji će prevazići stereotipe i predrasude. „Živa biblioteka“, kao model koji se bori protiv nasilja, dala je priliku prisutnim učenicima da, čitajući „žive“ knjige, preispitaju stavove, uvjerenja i predrasude o onome u šta (ne) vjeruju, i šta (ne) poznaju. Razgovarajući i slušajući lična iskustva osoba sa invaliditetom, roditelja djece sa posebnim potrebama, ali i predstavnika NVO koje okupljaju i pružaju servise licima sa invaliditetom, zajednički smo zaključili da su ove prilike izuzetno značajne jer dovode do promjene i pomažu nam da shvatimo i sjetimo se da postoji mnogo više stvari koje nas povezuju, nego što nas razdvajaju (15.10.2021.).

- **Podrška organizaciji maratona:** Članovi Volonterskog kluba Gimnazije, zajedno sa pedagogicom Vanjom Rakočević, koordinatorkom Kluba, u subotu, 16. oktobra, podržali su organizaciju ultramaratona pod nazivom „Last van stending“(Last One Standing) na Gorici. Zanimljivu trku, u kojoj je učestvovalo 50 takmičara, organizovala je Multisport akademija „Mayer“. Motivacija za doprinos našeg Volonterskog kluba ovakvom sportskom događaju bila je u tome što je svaki takmičar uz svoj startni paket dobio i sadnice drveća koje će naknadno biti zasađeno u velikoj akciji pošumljavanja Gorice koja je ovog ljeta bila zahvaćena požarom (16.10.2021.).

- **Učešće u obuci „Budi superžena STEM-a“:** U ponedjeljak, 25.10. s početkom u 11, 30h u Omladinskom klubu Gimnazije, volonterke su imale mogućnost da učestvuju u radionici koja je namijenjena sredjoškolcima. Cilj radionice bio je usmjeravanje učenica da za svoje obrazovanje i karijerni put odaberu neko od polja STEM-a (nauke, tehnologije, inženjerstva ili matematike). Radionicu je organizovala studentska organizacija BEST Podgorica (Board of European Students of Technology) u okviru projekta „Budi superžena STEM-a“ (25.10.2021.).

- **Učešće u obuci protiv anticiganizma:** Volonterke Sofija Krcalović, Dina Adrović, Katarina Šljukić, Sabina Hodžić, Ksenija Kumburović i Teodora Raonić, učestvovala su u radionicama o anticiganizmu za učenike srednjih škola u Podgorici. Radionice je organizovala NVO Romska organizacija mladih „Koračajte sa nama - Phiren amenca“ koja se bavi socijalnom inkluzijom romske i egipćanske populacije u okviru projekta usmjerenog na borbu protiv anticiganizma kao posebnog vida rasizma koji svoje korijene ima u stereotipima i predrasudama o romskoj populaciji (7.11.2021.).

- **Kićenje škole i obilježavanje Dana volontera:** Članovi Volonterskog kluba Gimnazije su 4. decembra (tokom vikenda) učestvovali su u akciji kićenja škole. Ovom prilikom, tokom koje su pomagali predstavnicima Učeničkog parlamenta, volonteri Škole su još jednom

pokazali zašto su prepoznati u samoj Školi, ali i u društvu, kao zajednica na koju se uvijek može osloniti i koja je spreman da pruži svaku vrstu podrške. Na pomenutu pretprazničku atmosferu koja je obilježila vikend, vrlo lijepo se nadovezao i Međunarodni dan volontera koji je obilježen u našoj Školi. Tokom tog dešavanja, izabrani volonter je, nakon što bi zamolio sve volontere jednog odjeljenja da ustanu, čitao čestitku Volonterskog kluba Gimnazije upućenu svim volonterima Crne Gore. U sklopu čestitke, Volonterski klub je pozvao sve gimnazijalce i gimnazijalke koji nisu do sada bili društveno angažovani da se pokrenu u tom smislu i pridruže Klubu (4.12.2021.).

- **Prezentacija Škole povodom posjete učenika iz Srednje ekonomske škole „Mirko Vešović” iz Podgorice i Srednje mješovite škole „Danilo Kiš” iz Budve:** U ponedjeljak, 6. decembra, prije takmičenja u plivanju, ugostili smo učenike iz Srednje ekonomske škole „Mirko Vešović” iz Podgorice i Srednje mješovite škole „Danilo Kiš” iz Budve. Volonterke Lucia Rajković i Marija Boljević predstavile su Gimnaziju „Slobodan Škerović” gostima (6.12.2021.).

- **Učešće u obuci o multikulturalizmu i interkulturalizmu:** Volonterke Ksenija Kumburović i Ivona Đokmarković pohađale su obuku 26-27. februara 2022. godine. Obuka je organizovana od strane Inicijative mladih za ljudska prava, u saradnji sa Fondom za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava, koja sprovodi projekat „Upoznaj komšiju”. Projekat za cilj ima da doprinese smanjenju etničke distance i promocije kulture duha tolerancije, interkulturalnog dijaloga i međusobnog poštovanja i razumjevanja među srednjoškolcima. Obuka je okupila srednjoškolce i nastavnike iz Crne Gore kako bi radili na podizanju svijesti i kapaciteta srednjoškolaca i građana o multikulturalizmu i interkulturalizmu u Crnoj Gori (26-27.2.2022.).

- **Podrška organizaciji Dana škole:** Uz nemjerljiv doprinos volontera Gimnazije u organizaciji svečanosti, program, kome je pored učenika i zaposlenih prisustvovao i veliki broj gostiju, obilježena je godišnjica od osnivanja naše škole, njen 115. rođendan (18.2.2022.).

- **Učešće u tribini povodom prevencije PAS:** Volonteri su, njih 20, zajedno uz učenike koji pohađaju predmet Zdravi stilovi života, učestvovali u tribini na kojoj su gosti iz JU Kakaricka Gora govorili o zloupotrebi psiho-aktivnih supstanci. Među gostima bio je i bivši korisnik PAS koji je podijelio lična iskustva (25. 2.2022.).

- **Poziv za učešće u ekološko-umjetničkom projektu:** Volonteri su dobili mogućnost da se uključe u ekološko-umjetničkom projektu „Mentalna ekologija”. Kao autorski rad crnogorske vizuelne umjetnice Milene Živković, projekat je višeslojan i podrazumijeva edukativno-ekološko-umjetnički

pristup u kojem su objedinjeni: umjetnost, kultura, ekologija, edukacija, aktivizam. Projekat ima za cilj podizanje ekološke svijesti kroz male kontinuirane akcije svakog pojedinca. Projekat realizuje Nevladina organizacija UZOR u saradnji sa Ambasadom Slovenije u Crnoj Gori i sprovodi se kroz 12 edukativnih susreta, kao i niz ekoloških akcija.

- **Podrška humanitarno-donatorskoj večeri „Produži moje djetinjstvo i doniraj“:** U cilju prikupljanja sredstava za izgradnju prvog nacionalnog specijalizovanog servisa za žrtve dječjeg ugovorenog braka u Crnoj Gori, volonteri su se pridružili kampanji Centra za romske inicijative (CRINK). CRINK je u saradnji sa KIC-om „Budo Tomović“, u srijedu, 20. aprila 2022. godine organizovao prvu nacionalnu, humanitarno-donatorsku večer na kojoj su volonteri pružili podršku u okviru prodaje ulaznica i dočekivanja i smještanja gostiju.

- **Podrška organizaciji Sajma knjiga i predstavljanju Gimnazije:** Gimnazija „Slobodan Škerović“ i ove godine učestvovala je na Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga i obrazovanja koji se šesnaesti put održao u garaži Tržnog centra „Delta City“, od 8. do 14. maja. Preko 20 volontera dežuralo je na štandu Gimnazije. Volonteri koji su dežurali na štandu Gimnazije zajedno s profesorima, bili su raspoređeni u tri smjene.

- **Podrška aktivnostima Učionica-družionica i organizaciji humanitarne aktivnosti „Podijelimo jer zajedno možemo više“ u saradnji sa NVO Roditelji:** Volonteri i volonterke koje su tokom čitave školske godine pružale podršku u učenju djeci iz socijalno ugroženih porodica, u avgustu su učestvovali u sortiranju i distribuciji prikupljenog školskog materijala i pribora.

8.1 Izvještaj o radu Centra za obrazovanje odraslih

U okviru JU Gimnazije „Slobodan Škerović“ formiran je Centar za obrazovanje odraslih u septembru 2016.godine, kao jedinica koja se bavi organizacijom i realizacijom programa obrazovanja odraslih. Osnovna djelatnost Centra je sticanje i unapređenje znanja i vještina, odnosno ključnih kompetencija fizičkih lica u sklopu neformalnog obrazovanja odraslih prema zakonu. Centar za obrazovanje odraslih je licencirani organizator obrazovanja odraslih od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore.

U istom se realizuju obuke za ključne vještine i stručne kvalifikacije. Obuke se vrše na osnovu licenciranih programa obrazovanja usvojenih na Nacionalnom savjetu za obrazovanje. Programi obrazovanja odraslih se realizuju u savremeno opremljenim prostorijama škole. Organizacija Centra: istim rukovodi direktor škole, organizacionim poslovima se bavi koordinator, pravnik, računovođa. Izvođenje programa realizuju izvođači obrazovanja koji su nastavnici škole i saradnici koji ispunjavaju uslove

propisane Zakonom i Programima obrazovanja. U Centru rade izvođači koji su po Zakonu o obrazovanju odraslih i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja andragoške evidencije i dokumentaciji andragoški osposobljeni za rad. U saradnji sa Centrom za stručno obrazovanje andragošku obuku (6 modula) je uspješno završilo 22 izvođača.

Sam Centar za obrazovanje odraslih organizuje sljedeće programe za:

Ključne vještine / Programi za učenje	Stručne kvalifikacije/Programi za sticanje
1. Crnogorski jezik kao maternji 2. Engleski jezik 3. Njemački jezik 4. Italijanski jezik 5. Španski jezik 6. Francuski jezik 7. Ruski jezik 8. Računari – informatika 9. Preduzetništvo-Kreni u biznis	1. Asistent/kinja u nastavi 2. Sportski administrator/ka 3. Turistički vodič/kinja 4. Omladinski aktivist/kinja 5. Saradnik/ca u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti: socijalne zaštite, zapošljavanja, zdravlja, obrazovanja.

Od ključnih vještina najveća zainteresovanost polaznika je za: engleski jezik, italijanski jezik, njemački jezik, crnogorski jezik kao maternji gdje smo imali uspješnu saradnju sa UNHCR-om, kao i računare. Stručne kvalifikacije – Program asistent/kinja u nastavi je naišao na veliki odziv polaznika, kao i Program Saradnik/Saradnica u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti: socijalne zaštite i zapošljavanja.



U oktobru 2021. godine održana je prezentacija COO gdje se partnerima dosadašnji rad.

Partneri u realizaciji programa su: Ministarstvo prosvjete, Zavod za zapošljavanje Crne Gore, lokalne uprave crnogorskih opština, Ministarstvo sporta, Centra za stručno obrazovanje, Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Ministarstvo rada i socijalnog staranja i drugi. U narednom periodu planiramo da proširimo rad Centra i dobijemo licence za nove programe.

Ove po mnogo čemu specifične školske godine, Centar je uspio da realizuje 10 obuka za program Sticanje zvanja asistenta u nastavi, jednu obuku za program Učenje istorije i kulturna baštine CG, dvije obuke za Sticanje zvanja saradnika u inkluziji romsko-egipćanske populacije u oblasti obrazovanja, jedan kurs za učenje engleskog jezika, dva kursa za učenje C-SBH jezika za strance i azilante.

9 Izvještaj o vođenju pedagoške evidencije i dokumentacije

U školi se redovno vodila pedagoška evidencija i dokumentacija u skladu sa PRAVILNIKOM O OBLIKU I NAČINU VOĐENJA PEDAGOŠKE EVIDENCIJE I SADRŽINI JAVNIH ISPRAVA U ŠKOLAMA ("Sl. list RCG", br. 59/04 od 23.09.2004).

Osim toga, u Školi se vodila i interna dokumentacija i dokumentacija u skladu sa preporukama Odbora za kvalitet.

Nastavnici su vodili pedagošku evidenciju i dokumentaciju u pisanom i elektronskom obliku, u skladu sa preporukama sistema MEIS – Ministarstva prosvjete.

Na osnovu posebno kreiranih protokola o vođenju pedagoške evidencije, PP služba tokom godine uredno je vodila evidenciju o predatim godišnjim nastavnim planovima, godišnjim planovima za realizaciju OIS-a, godišnjim planovima za dodatnu i dopunsku nastavu, o vođenju zapisnika sastanaka stručnih aktiva, predatim kriterijumima ocjenjivanja u odnosu na svaki stručni aktiv.

Takođe, vođena je evidencija o pregledanim dnevnicima rada, savršenim upisnicama sa svjedočanstvima i dnevnicima rada. Koordinatorica za MI redovno je vodila evidenciju o realizaciji Eksternog i internog dijela Maturuskog ispita (uključujući i zapisnike u Maturskoj knjizi).

Pored toga, PP služba vodila je evidenciju o realizaciji školskih, državnih i ostalih vrsta takmičenja, dobitnicima brojnih nagrada, stipendija, dobitnicima diplome „Luča“.

10 Realizacija Plana stručnog usavršavanja nastavnika na nivou škole (PRNŠ)

U toku školske godine, po utvrđenom PRNŠ planu, nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja, kao i napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja).

Tokom prethodne školske godine, realizovani su sastanci sa predsjednicima stručnih aktiva, na kojima se, pored ostalih tema, razgovaralo o timskoj izradi nastavnih planova, kriterijuma ocjenjivanja, listica sa ispitnim pitanjima, ali i motivisani za izradu ličnog plana profesionalnog razvoja.

Na osnovu izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima, ukupno 20 seminara pohađalo je 101 nastavnik, stručni saradnici i predstavnici Uprave škole. Takođe, kolege su učestvovala u drugim oblicima stručnog usavršavanja (konferencije, paneli, okrugli stolovi i sl.). Od toga, u saradnji sa Zavodom za školstvo i UNICEF-om, organizovana su dva seminara za ukupno 42 nastavnika za Program „Moje vrijednosti i vrline“ i 32 nastavnika

za program „Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“.

U toku prvog polugodišta, a nakon obuke „Ključne kompetencije – nastava kroz kurikulum, procjenjivanje i evaluacija na nivou institucije“, organizovani su ogledni časovi – fizika, hemija, biologija i geografija, u cilju implementacije naučenog. Jedan od tih časova je i dokumentovan, tj. Snimljen i nalazi se na projektnoj veb stranici (Marijana Laković i Suzana Vujošević).

Na predlog direktorice, u avgustu, održan je niz radionica SEV-a.

Radionice su relizovali profeosri koji su prethodnom periodu bili polaznici ovog seminara i svoja iskustva prenijeli kolegama.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnici pripravnici dobili su podršku u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita.

Nastavnici su redovno motivisani na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja i napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja). Na osnovu izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima, ukupno 20 seminara pohađalo je 101 nastavnik/ca, stručne saradnice i predstavnici Uprave škole. Oni su takođe imali priliku da učestvuju u drugim oblicima stručnog usavršavanja (specijalizacije, konferencije, paneli, okrugli stolovi i sl.).

Zahvaljujući brojnim individualnim konsultacijama o novom načinu prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja, a posebno obavezama nakon seminara, licenciranju, odnosno relicenciranju nastavnika, nastavnici su u kontinuitetu dobijali potrebnu podršku u ovoj oblasti. Pored brojnih individualnih konsultacija, u martu je održan online sastanak na kome je ključna tema bila mogućnost napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja). Prezantaciji je prisustvovalo oko 20 zainteresovanih nastavnika.

Takođe, posebnu podršku u pripremi dokumentacije dokumentacija za unapređenje u viša zvanja dobile su kolege koje su predale Komisiji Ministarstva prosvjete ličnu dokumentaciju: u martu 2022. godine predata je dokumentacija za koleginicu Nadu Milošević-Berilažić, a u junu 2022. godine i za kolege: Nikolu Bučkovića, prof. fizike, Vladimira Popovića, prof. fizike, Sanju Bogojević, prof. likovne umjetnosti, Milosavu Mrdak Mitrović, prof. sociologije i Jelenu Lučić, prof. biologije.

Koleginica Tanja Lučić je u januaru 2022. godine dobila Rješenje o unapređenju u viša zvanja – nastavnica viša savjetnica, a u avgustu 2022. godine rješenja su pristigla i za kolege: Natašu Bešović, prof. engleskog jezika – viša savjetnica, Draganu Tasić, prof. francuskog jezika – viša savjetnica, Anu Đelević, prof. francuskog jezika – viša savjetnica, Ivonu Adžić, prof. matematike – nastavnica istraživačica, Mariju Kojić, prof. biologije – viša savjetnica, Lelu Korać-Rajčevska, prof. CSBH – mentorka, Filipa Jovičević, prof. fizičkog vaspitanja – viši savjetnik, Sonju Šaković, prof. CSBH – savjetnica i Svetlanu Varagić, prof. hemije – viša savjetnica.

Gimnazija je prepoznata i kao ustanova koja predlaže i realizuje programe za stručno usavršavanje nastavnika, te je nekoliko programa

akreditovano u Centru za stručno obrazovanje i predato na akreditaciju Zavodu za školstvo.

Tokom školske godine nastavljeno je sistematsko prikupljanje podataka o svim programima stručnog usavršavanja koje su pohađali zaposleni u Školi. U ovu svrhu koristili smo posebno kreiran Protokol za stručno usavršavanje. Nakon objedinjavanja podataka, kreiran je Registar stručnog usavršavanja svih zaposlenih (uz posebne kategorije: na nivou stručnog aktiva, akreditovani/neakreditovani seminari, školska godina). Takođe, izvršena je detaljna analiza nedostajućih sati stručnog usavršavanja za sve zaposlene/na nivou aktiva, kao i procjena potreba i kreiranje spisaka obuka koje zaposleni smatraju važnim za njihov rad i dalje usavršavanje. Nastavnici koji su imali potrebu da obnove licencu za rad, dobili su instrukcije i formulare kako da to učine.

11 Izvještaj o osposobljavanju pripravnika

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj u decembru 2021. godine, usvojeni su predlozi stručnih aktiva za imenovanje nastavnika-mentora. Nastavnici-pripravnici su svoj angažman u okviru Programa stručnog osposobljavanja započeli 15. januara 2022. godine.

Po Planu za obuku nastavnika pripravnika, nastavnici pripravnici dobili su podršku PP službe i Uprave škole u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita. U cilju upoznavanja nastavnika mentora i nastavnika pripravnika sa zakonskom regulativom i pravilnicima koji bliže određuju njihove obaveze i sadržaj rada, u januaru 2021. godine, stručna saradnica Vanja Rakočević i pravica Jovana Bušković, održale su instruktivni sastanak kome su prisustvovali nastavnici pripravnici i njihovi mentori. Nastavnici mentori bliže su se upoznali s programom rada mentora koji im je prilagođen na period od 9 mjeseci. Program im pomaže u praćenju nastavnika početnika tokom obavljanja pripravnčkog staža, kao i u pripremanju nastavnika početnika za polaganje stručnog ispita. Takođe, nastavnici su se upoznali s procedurom kreiranja profesionalnog portfolija.

Tokom nastavne godine rad nastavnika pripravnika praćen je nizom konsultativnih razgovora. Takođe, nakon prelaska na online model nastave, organizovan je u aprilu i zajednički sastanak. Na sastanku, pored razgovora o obavezama i učešću u realizaciji online nastave, razgovarali smo o napredovanju u pripremi stručnog rada, eventualnim poteškoćama ili izazovima, te su zakazane i hospitacije. U toku ove školske godine, predstavnice PP službe hospitovala su online časove kod četiri od pet nastavnika pripravnika.

Od januara 2022. godine, predstavnice Pedagoško-psihološke službe održale su niz individualnih i grupnih konsultativnih sastanaka sa nastavnicima mentorima i/ili nastavnicima pripravniciima u cilju bolje organizacije i praćenje rada mentora i pripravnika, kao i u vezi pripreme stručnog rada. Usljed prekida redovne nastave i prelazak na online nastavu, redovna hospitacija nastavnika-pripravnika, planirana za mart i april, nije

sprovedena, ali su tokom trajanja online nastave pedagogice bile u kontaktu s nastavnicima-pripravniciima i njihovim mentorima kako bi nesmetano nastavili s radom i prilagodili se novom konceptu – konceptu učenja na daljinu. Na kraju školske godine, izvršena je analiza uspjeha rada nastavnika pripravnika (u odnosu na vođenje portfolija, broj održanih časova, horizontalno hospitovanje i faze izrade stručnog rada).

Spisak angažovanih nastavnika-pripravnika i njihovih mentora u okviru Programa stručnog osposobljavanja 2021.god.

Predmet	Ime i prezime	Mentor
Istorija	Veselin Savić	Momčilo Radović
Francuski jezik	Simona Perović	Dragana Tasić
	Slađana Mišković	Žana Bojanić
Likovna umjetnost	Stefan Ševaljević	Gordana Trebješanin
Ruski jezik Ruski jezik	Milka Ivanović	Katarina Rovčanin
	Valentina Radović	Andrea Medin
Pedagogija	Jelena Petrović	Gordana Arsović

12 Izvještaj o programu Karijerna orijentacija

Tim za karijernu orijentaciju, realizovao je niz aktivnosti u cilju što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stepenu srednjeg opšteg obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji. U okviru ovog programa, određeni broj fakulteta iz zemlje i inostranstva u saradnji sa PP službom i Upravom škole organizovao je različite prezentacije za učenike; učenicima su distribuirane informacije o sajmovima visokog obrazovanja i mogućnostima za dobijanje stipendija. Od ove školske godine, realizovana je serija realnih susreta (advokat, veterinar, prevodilac, doktor medicine, glumac...) kako bi se učenicima pružila mogućnost da u direktnom kontaktu sa predstavnicima različitih zanimanja dobiju konkretne informacije o određenim profesijama.

Takođe, podrška je pružena i onim učenicima koji su se tokom prvog i drugog razreda srednje škole prijavljivali za prestižne stipendije (UWC, FLEX, HMC, Maribor, Ksanten...). Učenicima koji apliciraju za nastavak školovanja/studije u inostranstvu, pedagogica Vanja Rakočević pružala je kontinuiranu podršku u pripremi dokumentacije.

Kada su u pitanju stipendije za nastavak školovanja, odnosno studije u inostranstvu u pitanju, izdvajamo:

- Punu stipendiju za studiranje na Univerzitetu „Njujork“u Abu Dabiju dobio je Đorđe Irić.
- Selekciona komisija MPNKS-a dodijelila je stipendije našim učenicima: Leni Grujić – stipendija za Ujedinjeni svjetski koledž u Mastrihtu (Holandija) i Staši Tomović – stipendija za Ujedinjeni svjetski koledž u Mostaru (Bosna i Hercegovina).
- Stipendiju za nastavak školovanja po IB programu u Drugoj gimnaziji u Mariboru (Slovenija) dobili su Iva Janičić II-N, Maša Bojić II-M, Hanja Adžić II-E1, Anđelika Ivanović II-E2, Anastasija Vukašinović II-E3 i Marko Manojlović II-E4.
- Nakon završene selekcije za programsku 2022/2023. godinu za „Future Leaders Exchange Program“ (FLEX), koji finansira Vlada SAD, a u Crnoj Gori sprovodi Američki savjet, među dobitnicima stipendije su i učenice Gimnazije „Slobodan Škerović“ Jana Vukčević II-N, Ksenija Kankaraš II-E4 i Irina Vujačić I-C.
- Dunja Sekulović dobitnica je stipendije vlade Republike Mađarske i školovanje će nastaviti u Budimpešti.

Realizovane aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti i saradnici u realizaciji
Septembar 2021 – jun 2022.	Formiranje grupe i rad s učenicima koji apliciraju za koledže preko Common App-a (SAD) ili za školovanje/ studije u inostranstvu: - Individualne konsultacije i rad s učenicima na njihovoj ličnoj aplikaciji, aplikaciji stručne saradnice koja uključuje i izradu pisama preporuke i procjenu učeničkih kompetencija i postignuća - Grupna obuka i učešće pedagogice Vanje Rakočević u obuci EDUCATIONUSA za učenike (sept, 2021.) - Realizacija vebinara „STIPENDIJE UJEDINJENIH SVJETSKIH KOLEDŽA I DRUGE GIMNAZIJE U MARIBORU“ u saradnji sa bivšim učenicima, dobitnicima ovih stipendija - Realizacija vebinara posvećen predstavljanju UNIVERZITETA „NJUJORK“ U ABU DABIJU	Pedagogica Tim za karijernu orijentaciju

tokom školske godine (kontinuirano)	Izbor nastavnih sadržaja i objavljenih konkursa pogodnih za profesionalno informisanje i usmjeravanje: - obavještenje za učešće u programu „PRILIKE” (septembar, 2021. i mart, 2022.) - obavještenje o apliciranju za program „TECHGIRLS” - poziv za učešće u prezentaciji ljetnjeg programa UNIVERZITETA JEJL - objavljen poziv za učešće u EDUCATIONUSA klubu - objavljen poziv za FLEX PROGRAM - objavljen poziv HMC stipendije - objavljen poziv za Gimnaziju u Ksantenu - objavljen poziv za Gimnaziju u Marbahu - objavljen poziv za stipendije Ujedinjenih Svjetskih Koledža - objavljen poziv za stipendije Druge Gimnazije U Mariboru - Informacija o webinaru “Studije u Holandiji” - Obavještenje o stipendijama Ministarstva Republike Austrije - Obavještenje o stipendijama Vlade Mađarske Republike - Obavještenje o stipendijama za studije U Turskoj - Obavještenje o regionalnom virtuelnom sajmu obrazovanja „NA KOJI ĆEŠ FAKS?” - Obavještenje o konferenciji „STUDIRAJ U ITALIJI”	Pedagogica Pomoćnici direktorice i PP služba Predstavnic i univerziteta i fakulteta Tim za karijernu orijentaciju
tokom školske godine (kontinuirano)	Individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima u vezi izbora budućeg fakulteta i zanimanja, uključujući i niz predavanja u gimnaziji od strane Udruženja psihologa Crne Gore	Psihološkinja Odjeljenjske starješine, Tim za karijernu orijentaciju
Septembar 2021 - jun 2022.	Prezentacije univerziteta i fakulteta iz Crne Gore i inostranstva: - Organizacija učešća učenika na Sajmu američkih koledža - Organizacija posjete predstavnika inostranih univerziteta : Webster University (Beč), American College of Romeu (Rim), RIT Croatia (Zagreb i	Tim za karijernu orijentaciju Pomoćnici direktorice

	Dubrovnik), American College of Thessaloniki (Solun), EU Business School (Barselona, Minhen, Ženeva i Montre) (nov, 2021) - Organizacija posjete predstavnika inostranih univerziteta (mart, 2022) u saradnji sa ISEM agencijom - Organizacija posjete predstavnika studijskog programa za Međunarodno hotelijerstvo i menadžment - Učenici gimnazije posjetili Metalurško-tehnološki fakultet - Održana prezentacija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Beogradu - Gimnazijalci posjetili Prirodno-matematički fakulteto - Održano predavanje o stomatologiji u Gimnaziji	Nastavnici, Predstavnic i univerzitet a i fakulteta
Novembar 2021 - maj 2022.	Organizacija realnih susreta: - predavanje „U svijetu zanimanja“, advokat Dino Murić - predavanje o studijama medicine, dr Vladimir Dobričanin - predavanje o studijama veterine, dr Milan Rogošić - realni susret – prevodilac Stefan Bulatović - predavanje psihijatra i psihoterapeuta, doktor Aleksandar Popović - realni susret s glumcem, Momčilom Otaševićem	Tim za karijernu orijentaciju Uprava škole, poslodavci, privatnici

13 Izvještaj o radu Učeničkog parlamenta

Na početku školske godine formiran je Učenički parlament koji čini po jedan predstavnik učenika iz svakog odjeljenja. Na prvoj konstitutivnoj sjednici izabrano je rukovodstvo i usvojen plan rada parlamenta. Tokom školske 2021/22. godine Učenički parlament je imao sastanke nakon svakog klasifikacionog perioda. Sastanci su organizovani i u Školi. Svim sastancima prisustvovala je direktorica Biljana Vučurović i psihološkinja Marija Gošović.

Na ovim sastancima Učeničkog parlamenta bilo je razgovora o aktuelnim školskim dešavanjima, uobičajenim učeničkim problemima ali i budućim aktivnostima parlamenta. Uspješno su se rešavli problemi koji su učenici vidjeli u zgusnutom rasporedu pismenih provjera znanja, otežane komunikacije sa profesorima, uklonjeni su tehnički nedostaci u svlačionicama, o fiskulturnoj Sali se posebno dezinfikovala, inicirali

održavanje maturske ekskurzije i maturske večeri i usled komplikovane epidemiološke situacije.

Učenički parlament se pokazao kao dobra spona između učenika i Uprave škole.

Članovi Parlamenta su i u ovoj godini učestvovali na brojnim seminarima, konferencijama, tribinama kao i u tradicionalnom ukrašavanju Škole pred novogodišnje praznike.

14 Upis učenika prvog razreda

14.1 Izvještaj sa upisa učenika u I razred

Na osnovu konkursa Ministarstva prosvjete za upis učenika u I razred u Gimnaziju „Slobodan Škerović“ za školsku 2022/2023. godinu (dj. br. 06/1-01-604/22-623/2, od 6. juna 2022. godine) upisuje se:

- 11 odjeljenja (308 učenika) opšte gimnazije
- tri odjeljenja (84 učenika) opšte gimnazije sa nastavom na engleskom jeziku iz predmeta fizika, biologija, istorija i matematika
- jedno sportsko odjeljenja (28 učenika) opšte gimnazije
- jedno odjeljenje (28 učenika) matematičke gimnazije
- jedno odjeljenje (28 učenika) filološke gimnazije

Konkurs je trajao od 27. 6. do 30. 6. 2020. godine i prijave su se podnosile online putem aplikacije www.upisi.edu.me. Prijavio se sledeći broj učenika:

Gimnazija	Broj traženih mjesta	Broj prijavljenih	Ispod crte	Ne ispunjava uslov	Manje od 60 poena ¹	Broj Luča
Opšta	308	388	79	-	2	198
Dvojezično odjeljenje opšte	84	100	14	2	0	73
Sportsko odjeljenje opšte	28	42	14	0	0	16
Filološka	28	2	2	2	0	0
Matematička	28	18	0	1	0	13
Ukupno	476	551		5	2	300

¹ Minimalan broj bodova potrebnih za upis u gimnaziju koji učenik ostvari primjenom kriterijuma iz člana 13 stav 2 Zakona o gimnaziji je 60.

Rang liste su svakodnevno ažurirane i javno objavljivane u holu Škole kao i na sajtu Škole. Jedan broj prijavljenih je i tokom konkursa povlačio dokumenta nakon što su utvrdili da nemaju uslova ili da neće moći da upišu željenu gimnaziju.

U sastavu upisne komisije za prvi razred su: Ana Aranitović, prof. predsjednik, Mladen Janković, prof. član, Jelena Dakić, prof. član i Gordana Vuković, prof.član.

14.2 Izvještaj Upisne komisije nakon saglasnosti Ministarstva o proširenju

Na osnovu saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta br. 06/604/22-56072/2 od 26. jula 2022. godine imajući u vidu broj prijavljenih đaka na Konkurs za upis učenika u prvi razred srednje škole u školskoj 2022/2023. godini u Gimnaziji „Slobodan Škerović“, te ostavreni broj bodova pojedinačno po kriterijumima koji se vrednuju za upis, kao i ostvareni ukupan broj bodova učenika, odobrilo formiranje

- 10 odjeljenja opšte gimnazije sa po 32 učenika
- tri odjeljenja opšte gimnazije sa nastavom na engleskom jeziku iz predmeta fizika, biologija, istorija i matematika sa po 32 učenika
- jedno sportsko odjeljenja (32 učenika) opšte gimnazije
Takođe, odobreno je i formiranje dodatnog odjeljenja prvog razreda obrazovnog programa opšte gimnazije, jer za odjeljenje filološke gimnazije nije bilo dovoljno prijavljenih kandidata koji su zadovoljavali uslove predviđene Konkursom.

14.3 Izvještaj Upisne komisije nakon Naknadnog upisna učenika u srednje škole

Na Naknadnom konkursu za upis u I razred srednjih škola za školsku 2021/22. godinu u Gimnaziju „Slobodan Škerović“ se upisuje

- 11 učenika matematičke gimnazije

Prijavio se sledeći broj učenika:

Gimnazija	Broj traženih mjesta	Broj prijavljenih	Ispod crte	Ne ispunjava uslov	Broj Luča
Matematička	11	3	2	2	0
Ukupno	11	3	2	2	0

Rang liste su svakodnevno ažurirane i javno objavljivane u holu Škole kao i na sajtu Škole. Jedan broj prijavljenih je i tokom konkursa povlačio

dokumenta nakon što su utvrdili da nemaju uslova ili da neće moći da upišu željenu gimnaziju.

U sastavu upisne komisije za prvi razred su: Ana Aranitović, prof. predsjednik, Mladen Janković, prof. član i Jelena Dakić, prof. član.

Gimnazija	Broj upisanih
Opšta	376
Dvojezično odjeljenje opšte	96
Sportsko odjeljenje opšte	32
Matematička	22
Ukupno	526

Raspored odjeljenja u odnosu na smjene:

„A“ smjena

- 1 specijalističko odjeljenje matematičke gimnazije
- 1 sportsko odjeljenje opšte gimnazije
- 6 odjeljenja opšte gimnazije

„B“ smjena

- 6 odjeljenja opšte gimnazije
- 3 dvojezična odjeljenja opšte gimnazije

15 Izvještaj o upisu i rezultatima vanrednih učenika

Na osnovu člana 15 Zakona o gimnaziji ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 049/07 od 10.08.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 039/13 od 07.08.2013, 047/17 od 19.07.2017, 145/21 od 31.12.2021), Ministarstvo prosvjete raspisuje KONKURS ZA UPIS VANREDNIH UČENIKA U I RAZRED SREDNJIH ŠKOLA U CRNOJ GORI ZA ŠKOLSKU GODINU.

Rang lista kandidata za upis objavljena je na oglasnoj tabli škole .

Uvidom u evidenciju (upisnicu za vanredne kandidate) školske 2021/22 . godine 48 učenika je vanredno polagalo ispite.

Prvi razred su polagala 2 đaka, a 1 je položio sve ispite.

Drugi razred je polagalo 7 đaka, od čega je 5 položilo ispite.

Treći razred je polagalo 16 đaka, od čega je 15 položilo ispite.

Četvrti razred su polagala 23 đaka, od čega je 20 položilo ispite.

U januarskom ispitnom roku, od ukupnog broja učenika, jedan učenik IV razreda je prijavio i položio ispite.

U junskom ispitnom roku, od ukupnog broja učenika, 32 učenika prijavilo, a 31 položio ispite. Od toga, jedan učenik je završio I razred, osam učenika je završilo II razred, petnaest je prijavilo ispite za III razred (a samo jedan kandidat nije završio razred), a osam učenika je završilo IV razred.

U avgustovskom ispitnom roku, od ukupno 6 učenika, dva učenika su polagala I razred (jedan učenik je položio ispite, drugi nije), tri učenika su prijavila i položila ispite za III razred, dok je za IV razred bila prijavljena jedna učenica i nije završila razred.

16 Izvještaj o polaganju Eksternih maturalnih ispita

Eksterni maturalni ispiti polagao se u rokovima i terminima koje je objavio Ispitni Centar Crne Gore.

Eksterni maturalni ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika polagao se 9. aprila 2022. godine, stranog jezika 14. maja, matematike 19. maja 2022. godine. Ispit od značaja organizovan je 8. juna 2022. godine

U januarskom i avgustovskom roku svi ispiti se polažu prema planu Ispitnog Centra.

16.1 Izvještaj o uspjehu učenika nakon završenih Maturalnih ispita u junskom roku za školsku 2021/22. godinu

Nakon objave rezultata maturalnih ispita za redovne učenike u junskom roku, uspjeh učenika na nivou odjeljenja dat je u tabeli u prilogu. Ispite u junskom roku polagalo je 490 redovnih učenika.

Odjeljenje	Odličan uspjeh	Vrlo dobar uspjeh	Dobar uspjeh	Dovoljan uspjeh	Nedovoljan uspjeh
IV A	3	11	10	/	1
IV B	2	8	13	/	1
IV C	5	20	5	/	/
IV D	6	20	4	/	/
IV E1	2	9	11	3	1
IV E2	3	16	9	/	1
IV F	4	12	6	1	/
IV G	5	16	6	/	/
IV H	6	14	10	1	/
IV I	6	10	14	1	2
IV J	1	17	10	1	1

IV K	1	16	5	1	1
IV L	3	22	6	1	/
IV O	7	11	9	/	/
IV M	5	12	2	/	/
IV N	4	20	5	1	/
IV S1	/	9	11	2	1
IV S2	/	7	17	1	1
	63	250	153	13	10

Učenici koji se upućuju na polaganje u avgustovskom roku su:

Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost: Viktor Radošević (IVA), Aćimić Pavle (IV I), Petrović Sara , (IV I), Adžagić Omer (IVJ), Kuzmanović Ksenija (IVS2),

Engleski jezik : Mina Raonić (IV E2) , Nastasija Petković (IVB), Adžagić Omer (IVJ), Dožić Tina (IVS1)

Fizika: Grbović Željko (IV E2)

Vratnica Aleksa IV K (Nije pristupio ispitu iz geografije jer nije položio IV razred , a iz crnogorskog-srpskog,bosanskog, hrvatskog jezika i matematike je dobio ocjenu nedovoljan 1).

Vanredni učenici (13)

U junskom ispitnom roku **13 vanrednih učenika** je pristupilo polaganju.

Nije bio učenika koji su postigli odličan uspjeh, a sa vrlo dobrim uspjehom je 1 učenik. Dobar uspjeh ima 4, a dovoljan 3 učenika.

Učenica **Magdalena Kojović** nije pristupila ispitu iz **engleskog jezika** i upućuje se na avgustovski rok, dok učenik **Ojdanić Luka** nije pristupio ispitima iz **analize s algebrom i engleskog jezika**.

Učenici Vasilije Vujisić, Marko Vujačić i Nikola Vukotić nisu položili IV razred i time su izgubili pravo da polažu u ovom roku.

Učenici iz inostranstva (7)

Sedam učenika koji su srednju školu završili u inostranstvu su polagali maturalne ispite u junskom roku od 14.6. do 17.6.2022. Učenica **Lana Rajković** je uložila prigovor na ocjenu iz **crnogorskog-srpskog, bosanskog , hrvatskog jezika i književnosti** i konačni rezultati će biti objavljeni 23.6. 2022. Ostalih dvanaest učenika je sa uspjehom položilo ispite .

Odličan - 1

Vrlo dobar - 3

Dobar - 2

16.2 Izvještaj o uspjehu učenika nakon završenih maturalnih ispita u avgustovskom roku 2022. god.

Maturalnim ispitima u avgustovskom roku pristupila su 14 učenika. Nakon konačnih rezultata uspjeh učenika je detaljno dat u nastavku.

CRNOGORSKI - SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

1. Radošević Viktor 4a – dovoljan (2)
2. Aćimić Pavle 4i – dobar (3)
3. Petrović Sara 4i – vrlo dobar (4)
4. Kuzmanović Ksenija 4S2 – dovoljan (2)
5. Ivanović Nikola (vanredni učenik) – dobar (3)
6. Račeta Nina (vanredna učenica) – vrlo dobar (4)
7. Đurović Staša (vanredna učenica) – dobar (3)

ENGLESKI JEZIK

1. Petković Nastasija 4b – dovoljan (2)
2. Raonić Mina 4e1 – dovoljan (2)
3. Dožić Tina 4s1 – dovoljan (2)
4. Kojović Magdalena (vanredna učenica) - dobar (3)
5. Đurović Staša (vanredna učenica) - dobar (3)
6. Ivanović Danilo (vanredni učenik) – dovoljan (2)
7. Ivanović Nikola (vanredni učenik) – dobar (3)
8. Račeta Nina (vanredna učenica) - odličan (5)

PREDMET OD ZNAČAJA

1. Grbović Željko 4e2 – fizika – vrlo dobar (4)
2. Račeta Nina (vanredna učenica) – psihologija – odličan (5)
3. Đurović Staša (vanredna učenica) – italijanski jezik – dovoljan (2)
4. Ivanović Danilo (vanredni učenik) – geografija – dovoljan (2)
5. Vujisić Vasilije (vanredni učenik) - geografija – dovoljan (2)

16.2.1 Analiza ocjena sa eksternog maturalnog ispita

Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Od 487 učenika koji su polagali Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, 1 je na maturalnom ispitu dobio ocjenu za tri boda veću od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 13 učenika je na maturalnom ispitu dobilo ocjenu za dva boda veću, 111 učenika je dobilo ocjenu za jedan bod veću, a 147 njih za bod manju, 36 za 2 boda manju i 1 za bod manju. Istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja dobilo je 178 učenika.

Na nivou Škole, izraženo u procentima, 37% učenika ima manju ocjenu na maturalnom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja dok njih 26% ima veću ocjenu. Od ukupno 487 učenika, 37%

je dobilo istu ocjenu na maturskom ispitu kao i prosječnu ocjenu tokom gimnazijskog školovanja.

Engleski jezik

Od 435 za tri boda veću od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja ima 2 učenika, 24 učenika je dobilo ocjenu za dva boda veću, 95 učenika su dobila ocjenu za jedan bod veću, 173 učenika istu ocjenu, 118 učenika za bod manju prosječne srednje ocjene na nivou četvorogodišnjeg školovanja, a 23 za dva boda manju.

Izarženo u procentima 31% učenik je dobio manju ocjenu na maturskom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četiri godine školovanja; 40% je dobilo istu ocjenu, a 28% veću ocjenu na maturskom od srednje ocjene tokom letvorogodišnjeg školovanja.

Matematika

Od ukupno 15 učenika koji su polagali maturski ispit iz matematike, 1 učenik je na maturskom ispitu dobio ocjenu za tri boda veću od srednje ocjene (prosječna ocjena tokom gimnazijskog školovanja), 2 je dobilo za dva boda veću ocjenu, 5 je dobilo za bod veću, a 5 učenika su dobila istu, a 2 za bod manju ocjenu na maturskom ispitu kao i srednju ocjenu tokom četvorogodišnjeg školovanja, a dvoje učenika za tri boda manju.

Izraženo u procentima 13% učenika ima manju ocjenu na maturi od prosječne srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 33% ima istu, a njih 53% ima veću ocjenu.

17 Izvještaj o obezbjeđenju kvaliteta putem interne evaluacije

Interna evaluacija, odnosno samoevaluacija škole, sprovodi se radi objektivnog utvrđivanja i utvrđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u školi. Sprovođenjem samoevaluacije škola prvenstveno pokazuje spremnost da prihvati odgovornost za sopstveni rad i razvoj na način da uočava svoje mogućnosti, prednosti (dobre strane rada), ali i nedostatke (slabosti), a sve radi definisanja razvojnih prioriteta i ciljeva, ali i koraka koji će dovesti do poboljšanja. Dakle, samoevaluacija je „instrument“ koji omogućava jačanje škole i unaprijeđivanje kvaliteta rada i obrazovanja u školi. Da bi se samoevaluacija efikasno obavila, a rezultati koristili za osmišljavanje narednih akcija radi unapređenja postojeće prakse, neophodno je ispoštovati definisane korake u tom procesu u odnosu na definisane ključne oblasti utvrđivanja i unaprijeđivanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada škole.

Samoevaluacija je prepoznata u Opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju kroz član 17, koji glasi: „Obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada obavlja ustanova (samoevaluacija) svake godine po oblastima, a svake dvije u cjelini.“. Način njene realizacije,

odnosno sadržaj, oblici i metode utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi, propisan je Pravilnikom o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl.list Crne Gore“, br. 26/12 od 24. 05. 2012).

U cilju sprovođenja sveobuhvatne samoevaluacije, odnosno po svim definisanim oblastima, početkom školske 2021/22. godine **oformljen je Tim za samoevaluaciju rada Škole:**

- Vanja Rakočević, pedagogica, koordinatorka Tima
- Gordana Arsović, pedagogica
- Jelena Lalović, profesorica sociologije
- Marija Gošović, psihološkinja
- Milosava Mrdak-Mitrović, prof. sociologije
- Dijana Janković, prof. psihologije
- Ivan Đukić, prof. sociologije.

Članovi Tima, početkom školske 2021/22. godine, kreirali su **Akcioni plan za sprovođenje samoevaluacije** kojim je predviđena podjela obaveza u odnosu na oblasti, angažovanje nastavnika evaluatora, određene metode prikupljanja podataka i dinamika realizacije. Nakon toga, Tim je pripremio **Metodologiju istraživačkog okvira**. Prikupljanje podataka (intervjuisanje predstavnika određenih struktura zaposlenih; online anketni upitnici za učenike i nastavnike „Kakva je moja škola?“ i roditelje „Kakva je škola koju pohađa moje dijete?“ (anketiranjem sprovedeno putem Microsoft Teams platforme tokom aprila 2022. godine obuhvaćeno je 349 ispitanika/ca - učenika I, II, III i IV razreda, 82 nastavnika i 383 roditelja) i analiza školske dokumentacije) realizovano je u periodu februar-avgust 2022, a u septembru su kreirani izvještaji timova, te finalni izvještaj o rezultatima samoevaluacije.

Deskriptivna statistika

	Maximum	Minimum	Mean
I oblast– Kvalitet upravljanja i rukovođenja	1	3	1.32
II oblast– Kadrovski, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada ustanove	1	2	1.39
III oblast– Etos škole/ustanove	1	2	1.47
IV oblast – Podrška koju škola/ustanova pruža učenicima/ama	1	3	1.45
V oblast – Saradnja ustanove sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom	1	2	1.27
VI oblast – Nastava i učenje	1	3	1.68

Deskriptivna statistika

VII oblast – Postignuća znanja i vještina učenika/ca prema obrazovnim standardima	1	2	1.43
---	---	---	------

Nalazi samoevaluacije upućuju da, gledajući sve evaluirane oblasti, najpozitivnije je procijenjena, od strane anketiranih učenika, roditelja i nastavnika, upravo V oblast – Saradnja ustanove sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom, a najlošije ocijenjena je VI oblast – Nastava i učenje.

Naime, prvu oblast, Kvalitet upravljanja i rukovođenja, nastavnici ocjenjuju sa prosječnom ocjenom 1,32, učenici 1,69, a roditelji 1,75 (minimum 3).

Drugu oblast, Kadrovski, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada ustanove, nastavnici ocjenjuju sa prosječnom ocjenom 1,39, učenici 1,45, a roditelji 1,73 (minimum 3).

Treću oblast, Etos škole/ustanove, nastavnici ocjenjuju sa prosječnom ocjenom 1,47, učenici 1,82, a roditelji 1,77 (minimum 3).

Četvrtu oblast, Podrška koju škola/ustanova pruža učenicima/ama, nastavnici ocjenjuju sa prosječnom ocjenom 1,45, učenici 2,15, a roditelji 2,06 (minimum 3).

Petu oblast, Saradnja ustanove sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom, nastavnici ocjenjuju sa prosječnom ocjenom 1,27, učenici 1,80, a roditelji 1,94 (minimum 3).

Šestu oblast, Nastava i učenje, nastavnici ocjenjuju sa prosječnom ocjenom 1,68, učenici 2,53, a roditelji 2,21 (minimum 3).

Sedmu oblast, Postignuća znanja i vještina učenika/ca prema obrazovnim standardima, nastavnici ocjenjuju sa prosječnom ocjenom 1,47, učenici 2,05, a roditelji 1,89 (minimum 3).

Procjene koje daju roditelji približnije su onima koje daju učenici nego onima od strane nastavnika, ali je evidentno da najmanje zadovoljstvo nastavom iskazuju učenici.

Rezultati istraživanja predstaviće se na Nastavničkom vijeću, te Savjetu roditelja i Učeničkom parlamentu. Glavni rezultati izvještaja nalaze se u prilogu ovog Izvještaja (ppt), a detaljan izvještaj dostupan u arhivi Škole i PP službe. Izvještaj je pripremila Vanja Rakočević, pedagoškinja.

Vanja Rakočević, pedagogica, koordinatorka Tima za samoevaluaciju i ICT koordinator, Mladen Janković, kao članovi SELFIE školskog tima, sprovedli su i ove godine samoevaluaciju koristeći SELFIE onlajn alat za samoprocjenu škola.

SELFIE je besplatan alat osmišljen kako bi škole podržale da digitalne tehnologije uključe u podučavanje, učenje i vrednovanje učenika. SELFIE anonimno prikuplja mišljenja učenika, učitelja i rukovodioca škola o tome kako se tehnologija upotrebljava u njihovoj školi, i to u obliku kratkih izjava i pitanja i jednostavne skale s ocjenama od 1 do 5. Na osnovu tih informacija alat generiše izvještaj, odnosno sliku („SELFIE“) prednosti i nedostataka škole u upotrebi tehnologije.

Iz analize dobijenih rezultata zapaža se da su prosječne ocjene koje daju nastavnici i rukovodioci za sve oblasti visoke i kreću se u rasponu od 3,7 do 4,4. Najnižu prosječnu ocjenu od 3,7 dali su nastavnici u oblasti vrednovanja a najviše ocjene rukovodioci u oblastima pedagogija: podrška i resursi i digitalna kompetencija učenika. Primjetno je da su učenici sve oblasti procijenili značajno nižim ocjenama u odnosu na rukovodioce i nastavnike, a njihove se procjene kreću u rasponu od 2,4 za oblast saradnja i umrežavanje, do 3,5 za oblast pedagogija: podrška i resursi. Kada se uzmu u obzir ocjene sva tri subjekta u obrazovanju (rukovodilaca, nastavnika i učenika) najniže ocjene su u oblasti vrednovanje. Iz dobijenih sumarnih rezultata možemo markirati oblast vrednovanja kao najslabije procjenjenu, a oblasti saradnja i umrežavanje i infrastruktura i oprema kao oblasti gdje postoje najznačajnije razlike u odgovorima učenika sa jedne strane i nastavnika i rukovodilaca sa druge strane.

Glavni rezultati izvještaja nalaze se u prilogu ovog Izvještaja, a detaljan izvještaj dostupan u arhivi PP službe. Izvještaj je pripremila Dijana Janković, prof. psihologije.

17.1 Izvještaj o sprovedenoj samoevaluaciji eksternih maturskih ispita

U okviru samoevaluacije rada Škole napravljena je detaljna analiza realizovanih eksternih maturskih ispita za školsku 2021/22. godinu iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik i matematika.

- Analizom je obuhvaćeno 18 maturskih odjeljenja iz sledećih predmeta
- Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
 - Engleski jezik
 - Matematika

Cilj analize je bio utvrđivanje razlika između maturske ocjene i prosjeka tokom školovanja.

18 Izvještaj o saradnji sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama

18.1 Izvještaj o saradnji sa roditeljima

Gimnazija je u školskoj 2021/22. godini imala kontinuiranu saradnju sa roditeljima učenika koja je počela komunikacijom roditelja i komisije za upis učenika u I razred. Sljedeći oblici saradnje bili su prisutni tokom školske godine:

- pojedinačni odjeljenjski roditeljski online sastanci koji su bili redovni i tematski;

- kolektivni roditeljski sastanci za roditelje učenika I razreda (PISA testiranje);

- specijalistička odjeljenja su takođe, pored redovnih roditeljskih sastanaka, održali i vanredne tematske roditeljskih sastanaka na kojima je upućena podrška misiji specijalističkih odjeljenja kao prvoj te vrste u Crnoj Gori;

- individualno pružanje informacija gotovo na svakodnevnom nivou.

Osim toga, Pedagoško-psihološka služba je i uredno vodila evidenciju o izostancima učenika, te je blagovremeno obavještavala roditelje koji su kao dokaz o informisanosti potpisivali formular o obavještenosti o izostancima učenika;

- U Gimnaziji „Slobodan Škerović“ i ove školske godine realizovani su javni časovi (šestu godinu zaredom). Od 12. do 31. maja 2022. godine, održano je 15 javnih časova. Odziv roditelja, bivših učenika, kolega i ostalih zainteresovanih bio je zadovoljavajući, pa su prisustvovali časovima na kojima su se analizirala različita književna djela, upoznali se s drugim kulturama i diskutovali o različitim temama u okviru časova stranih jezika – engleskog, ruskog, italijanskog, francuskog i španskog, te imali mogućnost da osvijetle probleme današnjice poput trgovine ljudima, propagande, upotrebe marihuane. Na javnim časovima su se istraživale i važne teme iz oblasti prirodnih nauka: bakterije, prirodni sistem elemenata, ali će imati priliku i da učestvuju u eksperimentima, te se i upoznaju kako napraviti automobil na poligon gumenom trakom. Svi javni časovi realizovani su u školi. Izvještaj u prilogu.

- U želji da učenicima 9. razreda olakšamo izbor srednje škole pružimo adekvatne informacije, u petak, 13. maja 2022. godine, organizovano je predstavljanje Gimnazije. Direktorica Biljana Vučurović, prisutne učenike, njihove roditelje i nastavnike, upoznala je s istorijatom i značajem naše ustanove, te najznačajnijim segmentima rada Gimnazije i mogućnostima koje ona pruža, ali i odgovarala na pitanja učenika kako bi im razriješila određene dileme. U drugom dijelu, kroz organizovan razgovor

s profesorima i učenicima svih obrazovnih profila (opšte gimnazije i specijalističkih odjeljenja), organizovana je panel diskusija kao jedan osvrt u okviru koga smo, kroz razgovor s učenicima i profesorima, predstavili program opšte gimnazije i specijalističkog dvojezičnog i sportskog odjeljenja, kao i programe za matematičku i filološku gimnaziju, ali i osvijetlili rad kako pojedinačnih odjeljenja, tako i odvojene segmente koji prate njihov način rada. Naravno, ovo je bila prilika da razgovaramo i čujemo iskustva učenika: kako izgleda biti gimnazijalac, odnosno gimnazijalka, ali i koje mogućnosti pruža školovanje u Gimnaziji „Slobodan Škerović“, te govorili o brojnim vannastavnim i ostalim aktivnostima, projektima, programima razmjene i stipendijama za koje naši učenici apliciraju. Gostina panel diskusijama bili su profesor opšte gimnazije Dragoljub Pajović i učenica Jana Vukmirović 1i; profesori specijalističkih odjeljenja: dvojezičnih odjeljenja opšte gimnazije –Vladimir Popović i učenik Ilija Ivanov 3e1; sportskih odjeljenja opšte gimnazije – Ivan Terzić i učenica Jelena Vukčević 3s2; filološke gimnazije –Sanja Bogoević i učenica Natalija Zečević 2F, i matematičke gimnazije –Aleksandrina Vujačić i učenik Petar Rakočević 4m. Panel diskusiju vodila je pedagogica Vanja Rakočević, koja je ujedno predstavila i uslove upisa i, u saradnji s nastavnicima, specifičnosti pojedinih programa. Na kraju prezentacije i panel diskusije, učenici, njihovi roditelji i nastavnici, iskoristili su mogućnost da uz vođstvo članica Volonterskog kluba obiđu Gimnaziju, odnosno kabinete i učionice, fiskulturnu salu i biblioteku, ostale značajne službe i prostorije, odnosno gimnazijske sadržaje. Ne sumnjamo da su svi posjetioци –učenici IX razreda osnovnih škola, njihovi roditelji i nastavnici iskoristili ovu priliku da se lično uvjere u izvanredne kapacitete naše škole, ali i upoznaju sa svim njenim specifičnostima i prednostima.

Saradnja sa roditeljima ostvarila se i kroz sljedeće aktivnosti:

- ispitivanje interesovanja roditelja za uključivanje u pojedine oblike rada Škole;
- saradnja sa roditeljima radi dijagnosticiranja određenih stanja kod učenika (mane, poremećaji, krize, konflikti);
- pružanje pomoći roditeljima čija djeca imaju problema u razvoju, učenju i ponašanju;
- sarađivanje sa roditeljima nadarenih učenika;
- pružanje pomoći roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika;
- pedagoško-psihološko obrazovanje roditelja (roditeljski sastanci, predavanja, upućivanje na literaturu);
- prisustvo sjednicama Savjeta roditelja;
- anketama koje su bile od pomoći pri evaluaciji organizacije nastave na daljinu

18.2 Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom

U toku školske 2021/22. godine Škola se, shodno mogućnostima i epidemiološkom situacijom, angažovala na slijedećim aktivnostima u cilju unapređenja saradnje sa lokalnom zajednicom:

- praćenje aktivnosti lokalne uprave u oblasti kulture, umjetnosti i sporta i u skladu sa mogućnostima uzimati učešće;
- pravljenje prezentacija rada Škole za predstavnike lokalne zajednice;
- podnošenje izvještaja Savjetu roditelja, Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i Učeničkom parlamentu o saradnji sa lokalnom sredinom.

Među zapaženim aktivnostima u okviru saradnje s lokalnom zajednicom, posebno ističemo saradnju sa sljedećim institucijama, organizacijama i kompanijama: Podrška Glavnog grada u organizovanju Olimpijade metropola-Moskva, Laboratorija Tehnopolis, Galerije i muzeji-Podgorica, Prirodnjački muzej Crne Gore, Centralna Banka Crne Gore, JU Narodna biblioteka Njegoš, Fondacija za ekološku edukaciju, Crveni krst Crne Gore, Education USA mreža (savjetodavni centar), Čistoća doo, Programska kancelarija Savjeta Evrope (online pričaonica na temu Inkluzivna škola), NVO Djeca Crne Gore, UNICEF, Zavod za transfuziju krvi, Filološki fakultet-Nikšić, AKS Education Awards Centar, Medicinski fakultet, Institut za javno zdravlje, Muzički centar, Udruženje djece i roditelja sa dijabetesom Beta, Skupština Crne Gore, Mediteranski vrt Gorica, Centar bezbjednosti, KIC „Budo Tomović“, Američki ugao, Sociološki centar, Ambasada Španije, Gradsko pozorište, VATEL, JU Kakricka gora, gimnazija Maribor, UWC, CKZ „Ribnica“, Ekoplant, Centar za ekotoksikološka ispitivanja, Meteorološka stanica i Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju, Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“, MTF, NVO Juventas, PMF, NVO Defendologija, NVO „Phiren Amenca“, Ministarstvo odbrane.

18.3 Izvještaj o međunarodnoj saradnji

Pregled realizovanih aktivnosti na polju međunarodne saradnje Gimnazije „Slobodan Škerović“ školske 2021/22. godine izgleda ovako:

Učenik Gimnazije Aleksa Šćepanović, na osnovu rezultata ostvarenog na Državnom takmičenju znanja za školsku 2021/2022. godinu, stekao je pravo da učestvuje na 39. Balkanskoj matematičkoj olimpijadi koju ove godine, od 4. maja do 9. maja, organizuje Društvo matematičara Kipra. Takođe, svojim plasmanom na Državnom takmičenju znanja, učenik je obezbijedio i učešće na 63. Međunarodnoj matematičkoj olimpijadi koju organizuje Norveška od 6. jula do

- 16. jula 2022. Gimnazija čestita učeniku na ostvarenom uspjehu i nada se njegovom dobrom plasmanu na pomenutim takmičenjima.
- U subotu, 4. decembra 2021. godine, održan je V Međunarodni matematički turnir „Integral kup“ u organizaciji Podružnice

matematičara „Valjevo“ i Valjevske gimnazije, na kome je učestvovala i Gimnazija „Slobodan Škerović“. Na turniru je učestvovalo preko 150 takmičara iz pet okolnih država – Srbije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Slovenije i Crne Gore, a u konkurenciji osnovnih i srednjih škola do drugog razreda. Zbog aktuelne situacije sa virusom korona, turnir je održan onlajn preko platforme Zum. Cilj ovakvog turnira je promocija matematike i afirmacija mladih talenata, podsticanje razvoja takmičarskog duha, povećanje nivoa znanja, podsticanje interkulturalne saradnje i uspostavljanje kvalitetnih vannastavnih aktivnosti. Pošto su ovo vrijednosti koje i naša škola promoviše, sa zadovoljstvom smo učestvovali na ovom turniru, a takmičari su bili naši učenici Matej Sredanović, Marko Pešić (učenici prvog razreda matematičkog odjeljenja) i Ana Lazović (učenica odjeljenja sa dvojezičnim usmjerenjem). U ekipnoj konkurenciji među školama koje nisu isključivo matematičkog profila, Gimnazija „Slobodan Škerović“ zauzela je sedmo mjesto. Učenik Matej Sredanović iz I-M odjeljenja osvojio je bronzanu medalju u pojedinačnoj konkurenciji. Gimnazija je ponosna na Mateja, ali i na Anu i Marka, i čestita im na postignutim

- Naši učenici su učestvovali na VI Olimpijadi metrolola koju online organizovao grad Moskva. Olimpijada se održala u online formatu, u periodu od 6. do 13. decembra 2021. godine. Provjera znanja podgoričkih učenika je bila iz predmeta: fizika, matematika, hemija i informatika. Grad I Državu je predstavljao tim od osam učenika, sa svojim mentorima.

SARADNJA SA EVROPSKIM SREDNJIM ŠKOLAMA:

- Gimnazija, Ksanten (Njemačka)
- Gimnazija u Marbahu (Njemačka)
- II Gimnazija Maribor (Slovenija)
- Valjevska gimnazija – Valjevo (Srbija)

18.4 zvještaj o kulturnoj i javnoj djelatnosti

U okviru organizovanja raznovrsnih kulturno-zabavnih, sportsko-rekreativnih programa aktivnosti učenika, realizovan je niz aktivnosti iz oblasti kulturne i javne djelatnosti. U skladu sa Planom pripreme i realizacije kulturnih i sportskih djelatnosti, odjeljenjske zajednice su utvrdile plan kulturnih programa i dostavile ga Pedagoško-psihološkoj službi, aktivni su dostavili detaljan plan kulturnih aktivnosti i sportskih manifestacija, dok je direktorica dostavila plan direktora. Nastavničko vijeće na prijedlog direktorice je usvajilo plan realizacije kulturnih i sportskih aktivnosti za ovu školsku godinu i plan potrebnih sredstava i podrške, dok su aktivni uz podršku stručnih saradnika Škole definisali plan javnih nastupa i promocije kulturne i javne djelatnosti Škole.

O veoma bogatom i dinamičnom životu Škole živopisno govori niz aktivnosti koje su realizovane tokom ove školske godine.

19 Izvještaj o Planu integriteta

Na osnovu člana 74, stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije (Sl. List CG, br.53/14), ovlašćenja iz člana 23 statuta JU Gimnazije „Slobodan Škerović“ iz Podgorice, prethodna direktorica je imenovala menadžera integriteta i donijela Rješenje o formiranju radne grupe za izradu Plana integriteta. Radnu grupu čine:

1. Biljana Đurišić, pomoćnica direktorice, menadžer integriteta
2. Dragana Radunović, pomoćnica direktorice, član
3. Marijana Pižurica, sekretarka, član

Plan integriteta je završen od strane menadžerke integriteta Biljane Đurišić i predat direktorici na usvajanje. Direktorica Vučurović ga je detaljno pregledala i u nekoliko oblasti nije bila saglasna sa procjenama menadžerke Đurišić, te ga nije ni potpisala o čemu je i obavijestila ASK nakon slanja izvještaja na pomenutu adresu.

20 Plan javnih nabavki

Naručilac, JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ sa sjedištem u ul. Vaka Đurovića br. 26, je na osnovu Plana javnih nabavki broj 204 od 29.01.2021. godine realizovao nabavke metodom jednostavnih nabavki u skladu sa Članom 26 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ 74/19) zaključno sa 31.12.2021. godine.

U vezi sa tim nabavkama a u skladu sa Članom 182 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ 74/19) sačinjen je Izvještaj o realizaciji javnih nabavki za 2021. godinu.

Dana 30.12.2021. sačinjena je „Evidencija o sukobu interesa- kršenju antikorupcijskih pravila“ zajedno sa Analizom rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki br 1786 i dostavljena Direktoratu za politiku javnih nabavki.

Dana 19.01.2022. sačinjen je plan javnih nabavki br. 172 za 2022. Godinu i objavljen na portalu CEJN Direktorata za politiku javnih nabavki. U vezi sa tim planom Naručilac, JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ je realizovao nabavke metodom jednostavnim nabavki u skladu sa Članom 26 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ 74/19) u toku prva dva kvartala tekuće godine. Osim toga Naručilac je redovo vodio evidenciju o izuzećima od primjene u postupcima javnih nabavki odnosno nabavki prihvatanjem fakture.

U vezi sa pomenutim nabavkama a u skladu sa Članom 182 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ 74/19) sačinjen je Izvještaj o

realizaciji javnih nabavki za prvo polugodište 2022. godine br 2647 i dostavljen Direktoratu za javne nabavke u zakonom predviđenom roku.

Naručilac je u toku školske 2022. godine dana 05. maja pokrenuo otvoreni postupak (tender) javne nabavke za organizaciju đачke ekskurzije za učenike A i B smjene. Cjelokupan postupak je u skladu sa Zakonom objavljen na portalu CEJN zajedno sa propratnom dokumentacijom (Zapisnik o javnom otvaranju, Zapisnik o ocjeni ponuda). U konačnom naručilac je u pomenutom postupku donio Odluku i izboru najpovoljnijeg ponuđača za obje partije i sa naručiocima zaključio Ugovore koji su takođe objavljeni na portalu elektronskih javnih nabavki.

21 Javni poziv za izdavanje u zakup školske imovine

Nakon nadzora Inspekcije za nadzor nad državnom imovinom, 11. aprila 2022. godine, naloženo je da Škola otkloni nepravilnosti u prethodnim javnim pozivima za davanje u zakup stvari u državnoj imovini. Škola je angažovala nezavisno procjenitelja koji je izvršio procjenu vrijednosti zakupnine. Nakon toga, 4. 7.2022. godine Škola je raskinula ugovor sa svim dotadašnjim zakupcima i o tome obavijestila nadležnu inspekciju, nakon čega je obustavljen postupak nadzora.

U konačnom, Škola je u skladu sa procjenama izvršitelja, a na osnovu Uredbe o davanju u zakup stvari u državnoj imovini (Sl.CG br.44/10) i Date saglasnosti Vlade Crne Gore ,br.04-4782/2, raspisala javne pozive 22.8.2022. godine za izdavanje školskog prostora u zakup: fiskulturne sale, đачke kantine, đачke knjižare, stomatološke ambulante, fitnes sale i samouslužne aparate.

22 PRILOG 1 – GODIŠNJI IZVJEŠTAJI STRUČNIH AKTIVA

Godišnji izvještaj o radu Aktiva Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u školskoj 2021/2022. godini

Aktiv profesora crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti tokom školske 2021/2022. godine realizovao je pored redovne nastave predviđene godišnjim nastavnim planovima i niz drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

Između ostalog navodimo:

1. Ove školske godine nastava se održavala u školi u režimu trajanja časa od 30 minuta, ali su i pored skraćanja regularne minutaže časa (zbog još uvijek prisutnih problema sa COVID pandemijom) uspješno realizovane sve predviđene aktivnosti;
2. Aktiv profesora crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je uspješno sarađivao sa Upravom škole i Pedagoško-psihološkom službom u cilju izvođenja kvalitetene nastave, rješavanjem tekućih problema ,kao i u vezi učešća na seminarima. Saradnja se ogledala i kroz prisustvo sjednicama koje je organizovala direktorica,Uprava i PP služba...
3. Na nivou Aktiva profesora crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti organizovan je inicijalni test za đake prvog razreda u septembru 2021. godine, a takođe je javno predstavljen program rada sekcija prvacima;
4. Profesori Aktiva crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti su izvršili revidiranje planova za školsku 2021/2022. godinu i izradili one koji su nedostajali;
5. Oformljeni su timovi koji su izvršili revidiranje već postojećih kriterijuma praćenja i ocjenjivanja učenika;
6. Oformljeni su timovi koji su napravili ispitna pitanja za polaganje popravnih ispita;

7. Profesori Aktiva crnogoskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti organizovali su i sproveli pripremu učenika završnih razreda za maturalni ispit;
8. Aktiv profesora crnogoskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je uputio zahtjev Ministarstvu prosvjete, nauke, kulture i sporta Crne Gore za smanjenjem broja nedeljnih časova norme profesorima koji predaju Crnogorski –srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost u gimnaziji, koji je kasnije prihvaćen, i kroz izmjene zakonskih odredbi i realizovan;
9. Realizovana je dopunska i dodatna nastava, kao i više uglednih i oglednih časova i javnih časova;
10. I ove godine nastavila se aktivnost brojnih sekcija u kojima su koordinatori bili profesori našeg Aktiva: literarna, novinarska, recitatorska, dramska, klub ljubitelja pozorišta... Radom naših profesora uspješno je realizovano niz značajnih školskih aktivnosti koje su se ogledale u vidu pripreme Dan škole, štampanjem školskog lista „Koraci“, časopisa „Znak“, posjetama pozorištu, učešćem u raznim kulturnim manifestacijama i sajmovima knjiga, književnim večerima. Profesori Aktiva crnogoskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti su kao koordinatori pripremili i obilježili i Dane maternjih jezika, Dan najboljih, Svjetski dan poezije...
11. Na sajmu knjiga predstavljen je film „Gimnazijalci“, kao i četiri kratka nijema filma čiji su autori naši učenici a mentorka je bila profesorka Sonja Šaković;
12. Aktiv crnogoskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je realizovao vanredne, diferencijalne i popravne ispite, kao i ispite po prigovoru za ocjenu;
13. U avgustu je organizovana pripremna nastava za učenike koje vanredno polažu, a koju je držao prof.Jovan Krušić;
14. Održani su diferencijalni ispiti za učenike koji su se vratili sa školovanja iz inostranstva, a dalje učenje nastavljaju u Gimnaziji;

15. Obavljeni su vanredni i poravni ispiti, kao i ispiti po prigovoru na ocjenu za vanredne učenike;
16. 19.08.2022.god. održana je radionica gdje su profesori Violeta Zečević, Maja Sekulović, Radoman Čečović i Aleksandra Brnović primjenili usvojena znanja i vještine sa seminara - Moje vrijednosti i vrline – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i učenica, i upoznali prisutne profesore sa istim;

Zaključak je da je Aktiv crnogoskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, i ove 2021/22.godine, na veoma uspješan, plodonosan i kreativan način učestvovao u vaspitno-obrazovnom radu naše škole.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva matematike

Aktiv matematike u školskoj 2021/22. godini je:

- redovno održavao sastanke Aktiva,
- kontinuirano radio na usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja,
- kontinuirano radio na unapređenju obrazovno-vaspitnog rada,
- kontinuirano održavao časove dopunske nastave.

SEPTEMBAR:

- Usvojen je godišnji plan i program rada Aktiva matematike.
- Usvojeni su godišnji planovi i programi za sve razrede Opšte gimnazije, matematičke gimnazije i Filološke gimnazije
- Realizovan je inicijalni test za učenike prvog razreda.
- Detaljno je analiziran inicijalni test za učenike prvog razreda.
- Izrađen je godišnji plan i program za dopunsku i dodatnu nastavu.
- Predat je katalog znanja i pravila ocjenjivanja.
- Učenici trećeg razreda B smjene učestvovali su na Logičko-matematičkoj igraonici na 15. Međunarodnom sajmu knjiga u organizaciji nastanica Ivone Adžić i Smilje Vukićević.

OKTOBAR:

- Počelo je izvođenje dopunske i dodatne nastave.
- Počela je sa radom Matematička sekcija.

NOVEMBAR

- Analiziran je uspjeh učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.
- Organizovana je i realizovana dodatna nastava za pripremu učenika za školsko takmičenje.
- Učenici 4_M David Dedić i Aleksa Šćepanović učestvovali su na VI International Olympiad of Metropolis sa mentorom Gordanom Pejović.
- Za polaganje stručnog ispita nastavnici Milici Kankaraš određen je nastavnik Miomir Brajović.
- Upućen je dopis ZUNS-u za donaciju zbirke zadataka za učenike takmičare.
- Sačinjen je predlog amandmana zakona o izmjenama i dopunama zakona o gimnaziji za aktive matematike, fizike i informatike.

DECEMBAR

- Realizovana je dodatna nastava za pripremu učenika za V INTEGRAL KUP i školsko takmičenje.
- Održan je V Integral kup u Valjevu. Učestvovali su Matej Sredanović i osvojio bronzanu medalju u pojedinačnoj konkurenciji, Marko Pešić, Ana Lazović. Vođa tima je nastavnica Jelena Dakić.
- Održano je školsko takmičenje.

JANUAR

- Organizovana je dodatna nastava za pripremu učenika za Državno takmičenje.
- Organizovani su časovi za pripremu za polaganje Maturskog ispita.

FEBRUAR

- Analiziran je uspjeh na kraju drugog klasifikacionog perioda.
- Realizovana je dodatna nastava za pripremu učenika za Državno takmičenje.
- Realizovani su časovi za pripremu za polaganje Maturskog ispita.
- Dat je akcenat na predmeta koji se u Matematičkoj gimnaziji izvode na višem nivou.

MART

- Analizirani su rezultati Državnog takmičenja. U kategoriji II učenik Aleksa Šćepanović je osvojio treće mjesto, mentor Jelena Dakić.
- Organizovana je dodatna nastava za pripremu učenika za Olimpijadu znanja.
- Realizovana proslava Dana broja Pi, organizatori proslave su Mladen Janković, Smilja Vukićević, Dejana Mijušković, Marijeta Jovićeović i Viktorija Belada.

APRIL

- Analiziran je uspjeh na kraju trećeg klasifikacionog perioda.
- Realizovna dodatna nastava za pripremu učenika za Olimpijadu znanja.
- Realizovana dodatna nastava za pripremu za Maturski ispit.

MAJ

- Učenici Una Đukić i Matej Sredanović osvojili su drugo i treće mjesto na takmičenu Kengur bez Granica.
- Realizovan Maturski ispit iz matematike.
- Realizovani popravni ispiti za učenike četvrtog razreda.
- Realizovani XI Dani matematike:
 - ✓ Takmičenje srednjoškolaca u rješavanju logičkih zadataka.
 - ✓ Izložba „Matematičke metamorfoze M.C.Escher-a“ , izložbu pripremila Smilja Vukićević.
 - ✓ Izložba „Primjena kvadratne funkcije“, izložbu pripremili učenici odjeljenja $2_d, 2_h, 2_i$.
 - ✓ „Apstraktno u rukama“, Elena Ivanović 3_m i Petar Nikolić 2_h .
 - ✓ „Srce samo kuca: Matematika u medicini“, Anđela Davidović, naučni radnik na Institutu „Pester“, Pariz
 - ✓ „Hiperskoro-prsten sa defektom distributivnosti i sa d-dijeljenjem“ Sanja Jančić Rašović, redovni profesor PMF
 - ✓ „Kodirana matematika“, Ognjen Burić 2_d
 - ✓ „Matematika i muzika“ Nikolina Lakušić, Kruna Radusinović, Nikola Đuranović 1_b , Una Đukić, Tara Đukić 1_h i bend „Propratni paragraf“ (Stefan Đurišić 4_m -bubanj, Andrej Dlabač 4_m -bas, Dimitrije Raonić 4_m -gitara, Jovan Banjević 3_n -gitara)
 - ✓ „Greške velikih matematičara“, Elena Ivanović 3_m
 - ✓ „Otkrivanje izvoda kroz fiziku“ Luka Ristanović, Nikola Popović 3_m
 - ✓ „Ogledalo stvarnosti“ Petar Tabaš, Ivana Furtula, Marija Kovačević, Maja Boljević, Anđela Perazić, Vladana Dabović, Milica Durović, Boris Mugoša 3_m , Dina Šišević 2_b , Ilija Ivanov 3_{e1} (tehnička podrška), Lana Gačević 3_n (pomoć na sceni), nastavnik Miomir Brajović (glas iz publike)

JUN

- Realizovani popravni ispiti za učenike četvrtog razreda.
- Realizovani popravni ispiti po prigovoru za učenike četvrtog razreda.
- Analiziran uspjeh učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda.
- Realizovani ispiti po prigovoru za učenike prvog, drugog i trećeg razreda.

JUL

- Izvršena podjela časova za školsku 2022/23. godinu.

AVGUST

- Realizovana pripremna nastava za popravne ispite.
- Realizovani popravni ispiti za učenike prvog, drugog i trećeg razreda.
- Realizovani popravni ispiti po prigovoru za učenike prvog, drugog i trećeg razreda.
- Analiziran rad Aktiva u školskoj 2021/22. godini.

Napomena: Nastavnici su tokom školske godine 2021/22. pohađali mnoge seminare:

- Marijeta Jovičević – MOJE VRIJEDNOSTI I VRLINE- Razvoj socijalnih i emocionalnih vrijednosti učenika, 27-28.01.2022.
- Gordana Pejović - MOJE VRIJEDNOSTI I VRLINE - Razvoj socijalnih i emocionalnih vrijednosti učenika, 27-28.01.2022.
- Jelena Dakić - MOJE VRIJEDNOSTI I VRLINE - Razvoj socijalnih i emocionalnih vrijednosti učenika, 27-28.01.2022.
 - OBRAZOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, PODRŠKA NASTAVNICIMA I SARADNICIMA – modul 2, februar 2022.
 - UNAPREĐENJE KVALITETA INKLUZIVNOSTI OBRAZOVANJA –modul 3, januar 2022.
 - UČENJE/NASTAVA U DIGITALNOM OKRUŽENJU – modul 1, jun 2022.
- Milica Kankaraš - MOJE VRIJEDNOSTI I VRLINE 27-28.01.2022.
- Kristina Radović - OBRAZOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, PODRŠKA NASTAVNICIMA I SARADNICIMA – modul 2, februar 2022.
 - UNAPREĐENJE KVALITETA INKLUZIVNOSTI OBRAZOVANJA –modul 3, januar 2022.
 - KONFERENCIJA ZA NASTAVNIKE SREDNJIH ŠKOLA – Obuka nastavnika na temu „Učenička kompanija“, februar 2022.
- Pješčić Mirjana – JAVA FUNAMENTALS, 17.02-23.06.2022.
 - JAVA PROGRAMMING, 7.02-13.06.2022.
- Marija Mićović - OBRAZOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, PODRŠKA NASTAVNICIMA I SARADNICIMA – modul 2, februar 2022.
 - UNAPREĐENJE KVALITETA INKLUZIVNOSTI OBRAZOVANJA –modul 3, januar 2022.
- Svetlana Bogojević - OBRAZOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, PODRŠKA NASTAVNICIMA I SARADNICIMA – modul 2, februar 2022.

- UNAPREĐENJE KVALITETA INKLUZIVNOSTI OBRAZOVANJA –modul 3, januar 2022.
- Maja Kraljević – DO USPJEŠNENASTAVE UZ PRIMJENU RAZLIČITIH METODA, septembar 2022.
- ULOGA NASTAVNIKA U PODSTICANJU DAROVITOSTI KOD DJECE, septembar 2022.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva biologije

Godšnjim planom i programom Aktiva planirano je 10 , a održano je 12 sastanaka. Sve što je planirano Godšnjim planom Aktiva je realizovano.

Profesorice Anica Medenica i Sanja Ognjanović održale su po jedan ugledni/ogledni čas. Profesorice Julijana Popović i Marijana Laković održale su po jedan javni čas.

Planovi ekološke i biološke sekcije su u potpunosti realizovani.

Održano je više stručnih predavanja i posjeta u saradnji sa: PMF-Odsjek za Biologiju, Prirodnjačkim muzejom Crne Gore, Čistoća, CETI, Opština Podgorica, Ministarstvom turizma, NVO Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore, KBC-om, ZHMS...

Organizovano je školsko takmičenje. Učenici su učestvovali i na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja. Zapažene rezultate ostvarile su učenice Irina Jokić i Jelena Sekulić (kategorija III I IV razred)- mentorka profesorica Sanja Ognjanović. Irina Jokić osvojila je drugo mjesto na Olimpijadi znanja u organizaciji PMF-a. Učenica Jelena Sekulić osvojila je drugo mjesto na Državnom takmičenju i takmičiće se na Svjetskoj Olimpijadi znanja.

Stručno usavršavanje (prisustvo seminarima)

Profesorice Anica Medenica, Marija Kojić i Ljiljana Jovićević učestvovala su u radu seminara „Obrazovanje nastavnika za ključne kompetencije u osnovnom i srednjem obrazovanju“.

Profesorice Sanja Ognjanović i Ljiljana Jovićević učestvovala su u radu seminara „ Moje vrijednosti i vrline“.

Profesorica Anica Medenica prisustvovala je seminaru „Primjeri aktivnih metoda u nastavi prirodnih nauka“.

Profesorice Sanja Ognjanović I Marija Kojić učestvovala su u radu seminara „Povratna sprega“ u organizaciji „CELLULE“.

Profesorica Jela Zeković prisustvovala je seminarima „Digitalno nasilje nad djecom“, „Djeca i savremene tehnologije – prednosti i nedostaci“, „Praktična primjena Excela u nastavi i administraciji“.

Pregled značajnih aktivnosti u prilogu:

22.1 GIMNAZIJALCI SE PRIDRUŽILI AKCIJI GLAVNOG GRADA



Učenici Gimnazije koji su članovi Eko-odbora, Biološke sekcije i Ekološke sekcije u pratnji profesorica Jelene Lučić i Marijane Laković, učestvovali su u akciji čišćenja brda Gorica, koju je u ponedjeljak, 20. septembra, organizovao Glavni grad. Kao i mnogo puta do sada, i ovom

prilikom su naši učenici pokazali odgovoran odnos prema životnoj sredini i ljubav prema Gorici, plućima našeg grada.

22.2 POSTAVLJENI KOMPOSTERI U DVORIŠTU GIMNAZIJE



Povodom obilježavanja 30 godina od proglašenja Crne Gore ekološkom državom, Eko-odbor Gimnazije uz pomoć Aktiva biologije realizovao je aktivnost postavljanja komposterâ kao i započinjanje samog procesa iskorištavanja organskog otpada u dvorištu naše škole. Kako bismo imali uvid u znanje učenika, škola je sprovela anketu o kompostiranju.

POSJETA MUZEJU POVODOM FESTIVALA NAUKE „EVROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA“



Povodom održavanja Festivala nauke „Evropska noć istraživača“, učenici I, II i III razreda u pratnji profesorica biologije Ljiljane Jovičević, Anice Medenice, Marje Kojić i Julijane Popović, više puta posjetili su Prirodnjački muzej Crne Gore.

Tokom posjeta prisustvovali su izložbi „živih eksponata“ „Noćas nastupaju životinje uživo“. Koautor izložbe Tihomir Radonjić i kustoskinja u Prirodnjačkom

muzeju Snežana Vuksanović upoznali su učenike sa egzotičnim vrstama zmija koje potiču iz tropskih predjela (kraljevski pitoni, kukuruzni smukovi, mliječne zmije itd.), otrovnicama koje se mogu sresti na našim prostorima (poskok, šarka, šargan), kao i brojnim vrstama vodozemaca, insekata i drugih beskičmenjaka. Izložba je bila svojevrstan prikaz fosilnih i recentnih

predstavnik živog svijeta I na njoj su učenici s pažnjom posmatrali bogatstvo biodiverziteta Crne Gore.

Ovo je još jedan dobar primjer prakse saradnje, koja će se nastaviti I u budućem radu kroz teme koje prate nastavni program.

RADIONICA O SELEKTIVNOM SAKUPLJANJU OTPADA

Odbor Eko škole i Aktiv biologije u saradnji sa preduzećem „Čistoća”



organizovali su radionicu o selektivnom sakupljanju otpada. Učenici su imali priliku da se bolje upoznaju sa značajem selektivnog sakupljanja otpada. Takođe bilo je riječi i o mobilnim reciklažnim dvorištima.

Predstavnici ovog preduzeća omogućili su da mobilno reciklažno dvorište bude jedan period u dvorištu naše škole kako bi svi učenici imali priliku da ga koriste.

PREDAVANJE U „ZELENOJ UČIONICI” U MEDITERANSKOM VRTU



U okviru realizacije ishoda nastavnog programa učenici IIN odjeljenja, u pratnji profesorice biologije Marije Kojić, posjetili su Mediteranski vrt na Gorici. Doktor Snećana Dragičević, kustoshinja za zbirku mahovina u Prirodnjačkom muzeju Crne

Gore, oržala je praktičnu nastavu o mahovinama, navodeći primjere rijetkih i zakonom zaštićenih vrsta. Ona je istakla posebna područja od velikog značaja za ove organizme i iznijela prve podatke iz oblasti proučavanja, kao i reviziju spiska vrsta koji se ubrzo očekuje. Predavanje u „zelenoj učionici” još jednom je pokazalo da časovi u prirodi kod učenika izazivaju veću angažovanost, što su potvrdila i brojna pitanja učenika sa željom da istraže prirodu.

OBILJEŽEN 14. NOVEMBAR – SVJETSKI DAN BORBE PROTIV DIJABETESA



Učenica Marija Boljević održala je predavanje o dijabetesu ispred Biološke sekcije. Kroz lični primjer, učenica nas je upoznala sa poteškoćama sa kojima se suočavaju djeca oboljela od dijabetesa, kao i sa tim koji je značaj upotrebe insulinskih pumpi. Prisutni su upoznati kako prepoznati stanja hipoglikemije i hiperglikemije i kako pravilno

odreagovati.

AKCIJA „ZASADI DRVO – PODRŽI ŽIVOT“



U subotu, 20. novembra, učenici Ekološke sekcije i Eko-odbora, u pratnji profesorica biologije Anice Medenice, Marije Kojić i Ljiljane Jovičević, odazvali su se na poziv NVO Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore (MOACG) i učestvovali u ekološkoj akciji pošumljavanja Gorice, čiji je znatan dio zelenog fonda uništen u požarima tokom ljeta. Učenici gimnazije su dali doprinos zaštiti životne sredine i revitalizaciji jednog od omiljenih predjela Podgorice.

Vodeći se pravim ljudskim vrijednostima, pokazali su da razumiju značaj vannastavnih aktivnosti i dali odličan primjer koji treba slijediti. Zahvaljujemo Mreži za omladinski aktivizam Crne Gore na pozivu i izražavamo nadu da će sličnih aktivnosti biti više u narednom periodu.

KORELACIJSKI ČASOVA IZ FIZIKE I BIOLOGIJE O NP „SKADARSKO JEZERO“



Primjena ključnih kompetencija u nastavi na temu NP „Skadarsko jezero“, daje mogućnost povezivanja različitih nastavnih predmeta. Poseban akcenat iz ugla fizike i biologije stavile su profesorice Suzana Vujošević i Marijana Laković. Učenici su kroz istraživački rad i radne zadatke

na času povezali karakteristike Skadarskog jezera sa endemičnim vrstama skrivenosjemenica, primjenu statike fluida i izračunavanje ukupnog i

hidrostatičkog pritiska jezera, fenomen „oka“ usljed kriptodepresije sa hidrostatičkim pritiskom i kvalitetom ribe.

<https://fb.watch/9tROJk9WB8/>

UČENICI SAMOSTALNO PRIPREMILI VJEŽBU IZ BIOLOGIJE



Profesorica biologije Sanja Ognjanović u proteklom periodu zadala je projektni rad odjeljenjima I-A, I-C, I-G i I-K. Učenici su imali zadatak da naprave model molekula DNK, kao i da pripreme pitanja i tako se takmiče između grupa. U odjeljenju I-C, pored pravljenja

modela, bile su prisutne i razne druge aktivnosti – kviz i eksperiment izolovanja molekula DNK iz banane. Naravno, učenici su bili izuzetno zainteresovani kada je u pitanju ova tema, te su tako na zanimljiv i kreativan način stekli nova znanja. <https://youtu.be/1Imru2DP0sI>

UČENICI SE UPOZNALI SA GRAĐOM ČELIJE NA ČASU BIOLOGIJE



Na uglednom času iz biologije kod profesorice Anice Medenice, učenici odjeljenja I-D imali su priliku da se upoznaju sa građom biljne, životinjske i bakterijske ćelije. Kroz grupni oblik rada, kviz i analizom nastavnih listića, upoznali su se sa sličnostima i razlikama karakterističnim za navedene vrste ćelija. Času je

prisustvovala pomoćnica direktora Dragana Radunović i kolegice iz Aktiva.

AKCIJA SADNJE MASLINA



U okviru projekta „Parkovi – masline djece Crne Gore“, koji je pokrenuo mr. sc. Miodrag Banović ispred NVO „Info sport CG“ – Bar, sa idejom da se masline zasade u dvorištu svih institucija koje rade sa djecom i za djecu, našoj školi isporučeno je deset sadnica masline. U prisustvu v. d. direktorice Biljane Vučurović i v. d. generalne direktorice Direktorata za opšte srednje obrazovanje, stručno obrazovanje i

cjeloživotno obrazovanje Marije Lalatović, akciju sadnje maslina u dvorištu naše škole sproveli su učenici II-B i III-J odjeljenja, uz podršku

koordinatorâ Miroslava Radulovića, Jelene Lučić, Mirjane Vujošević i Marijane Laković.

SVJETSKI DAN BORBE PROTIV SIDE

Svjetski dan borbe protiv side, 1. decembar, obilježava se širom svijeta sa ciljem podizanja svijesti o važnosti kontinuirane prevencije i pristupa efikasnom liječenju. Povodom toga za učenike trećeg razreda i članove Biološke sekcije organizovana je edukativna radionica. Učenici su tom prilikom imali mogućnost da dopune postojeća znanja o HIV-u i AIDS-u. Šta je HIV? Kako se može/ne može prenijeti? Koja je zaštita? Šta je AIDS? Kako se sprovodi liječenje? Ovo su bila od pitanja na koja su prisutni odgovarali kroz postavljene zadatke, a na samom kraju su i preko testa provjerili svoje znanje o HIV-u i AIDS-u. Radionicu su organizovale koordinatorke Biološke sekcije.



ODRŽAN OGLEDNI ČAS IZ BIOLOGIJE



Učenici IG odjeljenja imali su priliku da se upoznaju sa ćelijskim organelama na oglednom času kod profesorice Sanje Ognjanović. Kroz grupni oblik rada, a koristeći metodu slagalice, učenici su analizirali nastavne listiće i odgovarali na postavljene zadatke u okviru matičnih i ekspertskih grupa. Tom prilikom na vrlo interesantan način došli su do saznanja o građi i ulozi ćelijskih organela. Času je prisustvovala

psihološkinja Marija Gošović kao i Anica Medeica, Ljiljana Jovičević, Julijana Popović, Jelena Lučić i Marijana Laković – kolegice iz aktiva biologije.

PREDAVANJE O INVAZIVNIM VRSTAMA U CRNOJ GORI

Učenice odjeljenja II-A Majda Ljuca i Ines Dujović ispred Biološke sekcije odradile su istraživanje na temu „Invazivne vrste u Crnoj Gori“. U toku veoma zanimljivog i poucnog predavanja prisutni su saznali šta su to invazivne vrste, kakav uticaj vrše na prirodu i domaće vrste, te na koji način utiču na zdravlje ljudi. Učenice su istražile i opisale neke od invazivnih vrsta algi, gljiva i paprati koje se mogu pronaći u našoj zemlji.



OBILJEŽEN DAN RIJEKA



Učenici Gimnazije, uz podršku profesorica Sanje Marković i Jelene Lučić, obilježili su u ponedjeljak, 14. marta, Dan rijeka. Đaci odjeljenja II-E2 Andrea Kalezić, Marija Boljević, Matija Babić, Marko Drobnjak i Aleksa Čarapić, pojasnili su koje rijeke Crne Gore pripadaju Crnomorskom, a koje Jadranskom slivu. Kroz veoma interesantnu prezentaciju govorili su o rijeci Tari – „suzi Evrope“, te zagađenju i

zaštiti rijeka. Učenici su naveli primjere zagađenja rijeka u našoj zemlji, ali i predložili konkretna rješenja koja bi doprinijela njihovoj zaštiti. O biodiverzitetu rijeka, sa posebnim osvrtom na karakteristične i endemične vrste rijeka Tare, Morače i Zete, govorile su učenice odjeljenja III-G Sara Međedović i Ivona Đokmarković i učenica odjeljenja III-K Staša Bošković. Na kraju časa učenica Anđelika Ivanović izrecitovala je svoju pjesmu o Ribnici, dok su učenice Irina Ilić, Luna Đoković i Sofija Prelević uljepšale događaj predivnim umjetničkim slikama rijeka. Času su prisustvovali profesori Sanja Ognjanović, Milisav Šćepanović, Dragoljub Pajović, direktorica Biljana Vučurović, pomoćnica direktorice Biljana Đurišić, pedagogica Gordana Arsović i pripravnica Jelena Petrović.

AKCIJA POŠUMLJAVANJA GORICE



Učenici Ekološke sekcije i Eko-odbora, u pratnji profesorice biologije Ljiljane Jovićević, u subotu, 19. marta, učestvovali su u akciji pošumljavanja brda Gorica, koju je organizovao Glavni grad. Učenici Gimnazije dali su svoj doprinos u obnavljanju šumskih ekosistema koji su od neprocjenjivog značaja za sveukupni život i zdravlje. Svjesni da šume predstavljaju dragocjeni prirodni resurs za čovjeka, ali i za

ukupni biodiverzitet, učenici će nastaviti i dalje da učestvuju u ovakvim akcijama.

AKCIJA „SAT ZA NAŠU PLANETU“

U okviru globalne inicijative „Sat za našu planetu“, učenice Ekološke sekcije Đina Šišević, Lana Jovanović, Dunja Đuranović i Mina Brajović video-zapisom poslale su simboličnu poruku protiv klimatskih promjena. Pošto se akcija sprovodi svake godine posljednje subote u martu, učenice su pozvale stanovnike i institucije da učestvuju u akciji i isključe svjetla na jedan sat u subotu, 26. marta, od 20.30 h do 21.30 h. Na taj način svi zajedno

pokazaće svoju nepokolebljivu predanost zaštiti prirode, ali i ukazati na potrebu da se smanji čovjekov uticaj na planetu Zemlju. Važno je da se podsjetimo da još imamo šansu da ublažimo klimatske promjene i sačuvamo prirodu, a time i sebe same. Učenicama je u radu pružila podršku koordinatorka sekcije Ljiljana Jovičević.

https://youtu.be/W3KILSbz7_4

OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA ŠUMA

U ponedjeljak, 21. marta, u čast Svjetskog dana šuma, učenici Ekološke sekcije, zajedno sa svojim profesoricama Anicom Medenicom, Marijom Kojić, Ljiljanom Jovičević i Julijanom Popović, posjetili su Gimnaziju „Petar I Petrović Njegoš” u Danilovgradu. Đaci i profesori naše škole u Danilovgradu su sa profesorom Željkom Vujovićem i učenicima njegove Ekološke sekcije organizovali akciju u znak obilježavanja ovog važnog datuma.

Akcija se ogledala u tome što su u dvorištu škole posađene dvije sadnice skadarskog duba (*Quercus robur*), koji je nekada gradio nizijske šume naših ravnica. Skadarski dub je zakonom zaštićena vrsta hrasta u Crnoj Gori, koja je ujedno i endemska vrsta. Prisutna je u Bjelopavličkoj ravnici, na Skadarskom jezeru i u delti rijeke Bojane. Ova vrsta se može naći samo na ovim lokalitetima i nigdje više na svijetu.



Nakon završene akcije sadnje održana je i prezentacija „Svjetski dan šuma”, gdje su učenici predočili značaj obilježavanja ovog datuma, ali i karakteristike šuma Crne Gore, njihov značaj, ali i probleme koji su prisutni.

Učenici i profesori ponijeli su lijepe utiske sa jednodnevne akcije, uz posebnu zahvalnost direktoru škole u Danilovgradu Miloju Aranitoviću i profesoru Željku Vujoviću na

profesionalnom i toplom dočeku.

POSJETA CENTRU ZA EKOTOKSIKOLOŠKA ISPITIVANJA

Povodom obilježavanja Svjetskog dana voda, učenici Ekološke sekcije, u pratnji profesorica biologije Anice Medenice i Ljiljane Jovičević, u utorak, 22. marta, posjetili su Centar za ekotoksikološka ispitivanja.



Nikola Svrkota, v. d. direktora Sektora za laboratorijsku dijagnostiku i zaštitu od zračenja, u uvodnom dijelu poželio je dobrodošlicu učenicima i upoznao ih sa organizacijom rada u cilju vršenja kontrole kvaliteta svih segmenata životne sredine sa posebnim osvrtom na program monitoringa kvaliteta morskih, podzemnih, površinskih i pijaćih voda. Zatim su šefica Jedinice za hemijsku

analitiku Bojana Knežević i savjetnik direktora Laboratorije za oblast životne sredine Vladimir Živković objasnili učenicima standardne metode i način postizanja tačnih i preciznih rezultata analize kvaliteta voda po evropskim standardima, gdje su učenici imali priliku da se upoznaju sa najsavremenijom laboratorijskom opremom.

U završnom dijelu posjete, samostalni stručni saradnik za analitiku radionuklida Tomislav Anđelić predstavio je rezultate analize monitoringa radioaktivnosti u vodama. Učenici su kroz dobijene odgovore na pitanja zaključili da su vode Crne Gore još uvijek očuvano blago i da vodu kao jedinstven i nezamjenljiv prirodni resurs moramo čuvati od svih izvora zagađenja. Ovim putem učenici i profesori izražavaju zahvalnost cijelom timu Centra za ekotoksikološka ispitivanja na profesionalnosti i izuzetnoj organizaciji.

UČENICI POSJETILI METEOROLOŠKU STANICU ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

Povodom 23. marta, Svjetskog dana meteorologije, kada je 1950. osnovana Svjetska meteorološka organizacija, učenici Ekološke sekcije, u



pratnji profesora biologije Anice Medenice, Marije Kojić, Ljiljane Jovičević i Julijane Popović, posjetili su meteorološku stanicu Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju.

Tom prilikom učenici su se upoznali sa

monitoringom vremenskih prilika i aktuelnim mjerenjima. U okviru teme ovogodišnjeg obilježavanja „Rana upozorenja i rana akcija“, đacima je predstavljena važnost davanja pravovremenih informacija u vezi sa vremenskim prilikama. Takođe im je predočena važnost ranih upozorenja na vremenske nepogode i brzih akcija na data upozorenja. O navedenim temama u okviru posjete govorili su direktorica ZHMS-a Dušica Brnović, Branko Micev i predstavnik MUP-a Danilo Miljević.

IZLOŽBA „OTROVNI I JESTIVI UKRASI PRIRODE“



U okviru akcionog plana za realizaciju posjeta, izleta i ekskurzija učenici odjeljenja IIL u pratnji profesorice biologije Ljiljane Jovićević i učenici odjeljenja učenici ekološke sekcije u pratnji profesorice Julijane Popović posjetili su Prirodnjački muzej u podgorici kako bi obišli izložbu „Otrovni I jestivi ukrasi prirode” autorke Ilinke Četović.



Kustoshinja u Prirodnjačkom muzeju Suzana Malidžan pomogla je učenicima da riješe brojne nedoumice I ukazala na pravilo u razlikovanju jestivih od otrovnih vrsta gljiva, odnosno da je potrebno dobro poznavanje karakteristika svake vrste da bi se mogle konzumirati. Učenici su imali priliku da vide I izložbu živih predstavnika gmizavaca, a uživali su I u grandioznosti modela raznih beskičmenjaka.

KROZ INTERDISCIPLINARNU PREZENTACIJU OBILJEŽEN SVJETSKI DAN ZDRAVLJA

Svjetski dan zdravlja 7.april, obilježen je kroz edukativnu prezentaciju



učenika „ marihuana-teška ili laka droga”. Đaci Dunja Manojlović, Andrea Aletić I Alen ganjola upoznali su prisutne sa sistematikom I karakteristikama biljke Cannabis sativa iz roda ruža, koja je zbog svojstava najčeće oršćena droga. Iz ugla hemije saznali smo da THCA, koji se nalazi u marihuana, nema psihoaktivan efekat, međutim, pri zagrijavanju prelazi u THC koji ispoljava svoje psihoaktivno

dejstvo nekoliko časova nakon konzumacije. Zbog svoje hemijske građe teško se izbacuje iz organizma što dovodi do negativnog efekta, objasnile su učenice Cana Bulatović I Milena Četković. Učenik Matija Babić navedene činjenice povezao je sa nastankom arteroskleroze I objasnio iy ugla fizike kako ona utiče na krvi pritisak preko Bernulijevog efekta.

Prezentacija je urađena zahvaljujući saradnji Kluba talentovanih učenika I Tima ključne kompetencije u nastavi kojim koordinira Gordana Arsović a čiji su članovi profesori Jasmina Bošković, Marijana Laković I Milisav Šćepanović. Prezentaciji je pored navedenih profesora prisustvovala I profesorica biologije Jelena Lučić.

PROJEKAT „MENTALNA EKOLOGIJA“

U petak, 18. marta, 2022. godine članovi Ekološke sekcije započeli su prvu radionicu projekta "Mentalna ekologija", koji je odrađen kroz dvanaest radionica u trajanju od tri mjeseca, a realizovan je u saradnji sa partnerima NVO UZOR - Udruženje za odgovorni i održivi razvoj, slovenačkim kulturnim udruženjem - PiNA i Ambasadom Slovenije u Crnoj Gori. "Mentalna ekologija", je višeslojan projekat i obuhvatio je obrazovno-ekološki-umjetnički pristup kombinujući kulturu, umjetnost, ekologiju, obrazovanje i aktivizam, sa akcentom na podizanje svijesti o značaju malih, ali kontinuiranih akcija svakog pojedinca.



za razvijanje njegovog korišćenja u izazvao je veliko su tokom svog rada jedan oblik vještačke prevodili zvuk u liniju, kreativni potencijal Radionice su se koje se sastoje od formata, odlaganje Na kraju projekta multimedijalna kreativnih radionica, aktivnosti „Od danas

Radionice "Discipline mašte" kao program koji služi kreativnog potencijala i svakodnevnom životu interesovanje učenika, koji crtali muziku, vježbali sinestezije, jer su crtežom oblik i boju i razvijali bez obzira na talenat. preplitale sa aktivnostima niza akcija (land art malog biloškog otpada, čišćenja). planirana je I izložba radova učenika video I foto dokumentacije malo mijenjam svijet".



Učenici I profesorice Smilja Vukićević I Ljiljana Jovićević na kraju aktivnosti bili su izuzetno zadovoljni ostvarenim rezultatima.

OBILJEŽAVANJE „SVJETSKOG DANA PLANETE ZEMLJE“



"Svjetski dan planete Zemlje", 22. april, obilježen je kroz niz edukativnih sadržaja u biblioteci škole, u kojima su učestvovali učenici Ekološke sekcije.

Podršku učenicima tokom rada pružile su profesorice Sanja Marković, Anica Medenica i Ljiljana Jovićević.

BIVŠA UČENICA DVOJEZIČNOG ODJELJENJA GOST NA ČASOVIMA BIOLOGIJE

Bivša učenica gimnazije Hajdana Todorović bila je gost na časovima biologije u 1E1 I 1E2 odjeljenju. Hajdana je trenutno stipendistkinja koledža „St. Lawrence“ I pohađa A nivo program od tri predmeta od kojih je jedan biologija. Na početku časa podijelila je svoje iskustvo sa učenicima ukazujući im na uspjeh koji slijedi nakon marljivog I napornog rada. Tkođe, uz pomoć profesorice biologije Marije Kojić, objasnila je učenicima proces ćelijskog disanja na engleskom jeziku, upućujući ih na važnost I značaj ovog procesa za proizvodnju energije neophodne za rast I razvoj ćelije, kao I život svih živih bića. Hajdana Todorović izrazila je veliku zahvalnost na prilici da ponovo osjeti radost I toplinu bivše škole koju će uvijek u srcu nositi.



AKCIJA UREĐENJA ŠKOĆNJAKA

Sa prvim toplim danima obavljeni su radovi u školskom voćnjaku. Nakon što je Gimnazija obezbijedila sredstva i opremu, profesori Momir Šćepanović, Ljiljana Jovićević i Jela Zeković, uz podršku tehničkog osoblja, nakon završene nastave, obavili su proljećne radove u voćnjaku. Očišćen je prostor, uklonjena trava oko voćki i odrađena



površinska obrada zemljišta. Završeno je okopavanje, prihranjivanje organskim đubrivima i zalivanje. Zahvaljujući



voćki



prethodnim aktivnostima i zalaganju učenika i profesora, đaci i svi zaposleni u Gimnaziji mogli su da probaju prve plodove.

U lijepoj atmosferi i druženju, đaci su stekli praktične vještine koje su neophodne u voćarstvu i shvatili prednosti i značaj korišćenja organskih proizvoda.

JAVNI ČASOVI IZ BIOLOGIJE

U Gimnaziji „Slobodan Škerović“ nastavljena je realizacija javnih časova. Tako su već u srijedu, 18. maja, povezujući hemiju i biologiju, profesorice Jasmina Bošković i Marijana Laković održale čas „Marihuana – teška ili laka droga“. Čas je osmišljen na način da su učenici predstavljali rezultate rada svojih grupa jer su, prethodno, dobili istraživačke zadatke i materijal za pripremu izlaganja. Kao predstavnici tri grupe koje su izučavale materijal u vezi sa sadržajem iz biologije, Dunja Manojlović, Andrea Aletić i Alen Ganjola, upoznali su prisutne sa sistematikom i karakteristikama biljke *Cannabis sativa* iz roda *Rosace* (ruže), koja je zbog svojih svojstava najčešće korišćena droga. Koji su simptomi izazvani uzimanjem ove droge i kako djeluje na respiratorni, kardiovaskularni i nervni sistem, samo su neka od pitanja na koja smo mogli čuti odgovore. Iz ugla hemije saznali smo da THCA, koji se nalazi u marihuani, nema psihoaktivan efekat, međutim, pri zagrijavanju prelazi u THC koji ispoljava svoje psihoaktivno dejstvo nekoliko časova nakon konzumacije. Zbog svoje hemijske građe teško se izbacuje iz organizma što dovodi do negativnih posljedica. Kako se vrši testiranje objasnili su nam Cana Bulatović, Milena Četković i Petar Vlahović, predstavnici preostale tri grupe, koristeći znanje iz hemije.



20. maja, održan je čas biologije „Najčešće bakterijske infekcije kod čovjeka i mjere zaštite“ koji je profesorica Julijana Popović pripremila sa učenicima odjeljenja I-i, uz podršku njihovog odjeljenjskog starješine Dragoljuba Pajovića. Uz kreativno osmišljene zadatke, učenici su učestvovali u kvizu, te pristupili grupnoj vježbi u okviru koje su analizirali mikroskopske preparate i razmatrali teorijska pitanja koja su se odnosila na različite vrste bakterija (npr. *stafilokokus aureus*, *salmonela*, *ešerihija koli*...). Na kraju časa, učenici su predstavili rezultat grupnog rada, te omogućili roditeljima i ostalim prisutnim na času da i sami pogledaju kako ove bakterije izgledaju pod mikroskopom.

Časovima su prisustvovali brojni roditelji, učenici ostalih odjeljenja, kolege i kolegice, direktorica Biljana Vučurović i pomoćnici direktorice Ana Aranitović i Miomir Brajović, kao i predstavnice Pedagoško-psihološke službe Marija Gošović, Gordana Arsović i Vanja Rakočević.

RADIONCA KLUBA TALENATA BIOLOGIJE

Članovi Kluba talenata biologije su na kraju godine napravili radionice izdvojivši najzanimljivije sadržaje. Ovom prilikom su nas još jednom prošetali kroz zanimljivi svijet biologije. Svi zainteresovani mogli su pratiti kako se može odrediti cvijetna formula, što su pokazale Teodora Baltić, Iva Jokić, Ivona Čeko i Nađa Radojević. Determinaciju insekata su demonstrirale Isidora Turukalo, Anika Tadić i Anđela Vukčević. Medjedović Sara i Jovana Ostojić odradile su disekciju bubrega i objasnile njegovu morfološku i anatomsku građu. A koliko je srce važan organ našeg organizma i kako obavlja svoju aktivnost, obrazložili su Staša Šoškić i Sava Raičević. Oni su tokom disekcije uradili detaljnu analizu i opis građe što su istovremeno povezali sa funkcijom.



PREZENTACJA O INVAZIVNIM VRSTAMA

Članovi biološke sekcije u ponedjeljak, 6. juna prezentovali svoje radove koje su odradili u okviru istraživačkog rada. Drugo polugodište je bilo posvećeno istraživanju invazivnih vrsta biljaka i životinja u Crnoj Gori. Sa rezultatima i interesantnim činjenicama upoznali su nas učenici odjeljenja 2A, Maša Ivanović i Dušan Vujačić.



Godišnji izvještaj o radu Aktiva geografije

- redovno održavao sastanke Aktiva,
 - kontinuirano radio na usavršavanju kriterijuma ocjenivanja,
 - kontinuirano radio na unapređenju obrazovno- vaspitnog rada,
- SEPTEMBAR:**
- usvojen je godišnji plan i program rada Aktiva geografije
 - usvojeni su godišnji planovi za sve razrede
 - usvojen je plan edukativnih izleta za učenike izborne grupe predmeta – turističke geografije.
 - izradjen je godišnji plan i program za dopunsku i dodatnu nastavu.
 - izradjeni kriterijumi ocjenjivanja, upisani u svesci Aktiva.

OKTOBAR:

-analizirana je uspješnost postojećih metoda oblika rada i nastavnih sredstava.

-organizovana održavanja časova dopunske i dodatne nastave.

NOVEMBAR:

-analiziran je uspjeh učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.

-realizovana je dodatna nastava za pripremu učenika za skolsko takmicenje.

-DECEMBAR:

-izradjen test za skolsko takmicenje, test radio prof. Zoran Pejovic

-održano skolsko takmicenje.

-posjeta drugim Aktivima, prof. Sanja Markovic prisustvovala oglednom casu iz fizike.

JANUAR-FEBRUAR:

-organizovana je nastava za pripremu učenika za Drzavno takmicenje.

-analiziran je uspjeh učenika na kraju drugog klasifikacionog perioda.

MART:

-analizirani su rezultati Drzavnog takmicenja, učenik Pjescic je osvojio cetvrto mjesto, mentor Zoran Pejovic.

-obilježen MEDJUNARODNI DAN RIJEKA, organizator prof. Sanja Markovic

APRIL:

-analiza uspjeha učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda.

-obilježen SVETSKI DAN PLANETE ZEMLJE, organizator prof. Sanja Markovic

MAJ-JUN:

-organizovano više časova u prirodi (zelena učionica).

-realizovana dodatna nastava za pripremu Maturuskog ispita-predmet od znacaja.

-realizovan Maturski ispit.

-analiziran uspjeh učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda.

-realizovani ispiti po prigovoru za učenike prvog i drugog razr.

-realizovan ispit po prigovoru za učenika Maturuskog ispita-predmet od znacaja.

-organizovana pripremna nastava za vanr. učenike drugog razreda.

-izvršena podjela časova za skolsku 2022/23god.

AVGUST:

-analiza rada Aktiva u skolskoj 2021/22god.

NAPOMENA:

Nastavnici su tokom skolske 2021/22god. pohađali seminare:

-Sanja Markovic-MOJE VRIJEDNOSTI I VRLINE-razvoj socijalnih i emocionalnih vrijednosti učenika 27-28.01.2022god.

-Andja Raicevic-MOJE VRIJEDNOSTI I VRLINE-razvoj socijalnih i emocionalnih vrijednosti učenika 27-28.01.2022god.

-Zoran Pejovic-MOJE VRIJEDNOSTI I VRLINE-razvoj socijalnih i emocionalnih vrijednosti učenika, februar 2022god.

Aktiv geografije pored redovnih skolskih aktivnosti, realizovao je u saradnji sa drugim Aktivima i uenicima nase skole, vannastavne sadrzaje kao sto su: Obiljezavanje dana planete Zemlje i Obiljezavanje dana rijeka.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva hemija

REALIZACIJA PROGRAMA RADA AKTIVA HEMIJE ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU			
PROGRAMSKE CJELINE I CILJEVI	REALIZACIJA A R- realizovano	NOSIOCI REALIZACIJE	NAPOMENA
I ORGANIZACIONO-TEHNIČKA PRIPREMA			
Prijedlog podjele časova na nastavnike	R	ČLANOVI AKTIVA	-opremljena laboratorija za hemiju novim laboratorijskim posudjem -nabavljene hemikalije
Prijedlog za izbor rukovodioca Aktiva		UPRAVA ŠKOLE	
Evidencija potrebnih nastavnih sredstava i pomagala			
II PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
Izrada Orijentacionog plana rada Aktiva	R	ČLANOVI AKTIVA	-planovi za svei razrede napravljen u skladu sa redukovanim programom zbog skracenja casa sa 45 na 30 min.
Izrada planova redovne nastave			
Izrada planova izborne nastave			
Izrada planova rada dopunske i dodatne nastave			
Izrada plana otvorenog dijela programa			
Dogovor o izboru tema u vezi otvorenog dijela programa, preduzetnickog učenja i održivog razvoja			
Usvajanje Orijentacionog plana Aktiva			

Usvajanje planova redovne nastave			
Usvajanje planova rada izborne nastave			
Usvajanje planova rada dopunske nastave			
Usvajanje planova rada dodatne nastave			
III VREDNOVANJE/OCJENJIVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA			
Utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja		ČLANOVI AKTIVA	- Olimpijada znanja: Katarina Petrovic prva nagrada, mentor Svetlana Varagić; Aleksa Damjanovic druga nagrada ,mentor Dragana Ilic
Praćenje i evidentiranje postignuća učenika			- Državno takmičenje: VUK Ljumovic 3 mjesto,Teodora Senic mentor S.Varagic;Neda Gacic mentor S.Kosovic; Ksenija Tadic mentor J.Boskovic
Osvrt na postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda i predlaganje mjera za njegovo poboljšanje			- Noc istrazivaca-kviz iz hemije- ucestvovali Vuk Ljumovic,Iva Spasojevic I Ksenija Tadic-S,Varagic mentor
Osvrt na postignute rezultate učenika na takmičenjima			- Internacionalno takmičenje iz hemije, Moskva- održana online ,Vuk Ljumovic I Teodora Senic su predstavljali nasu skolu mentor Svetlana Varagić
IV PODRŠKA UČENICIMA			
Dopunska nastava-realizacija	R	ČLANOVI AKTIVA	- Održace se časovi pripreme nastave za učenike koji polažu popravni ispit
Dodatna nastava, priprema učenika za takmičenja – realizacija			
Organizacija školskog takmičenja			

V STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	R	ČLANOVI AKTIVA	-Hospitacija pedagoga Gordane Arsovic času hemije u odjeljenju 2N, kod Ivane Vujosevic—halogeni elementi. -Javni čas "Marihuana-laka ili teska droga održala je Jasmina Boskovic; Periodni system elemenata kroz mozgalice održala je Ivana Vujosevic -Seminarima prisustvovala J.Boskovic i D.Ilic na temu „Moje vrijednosti i vrline, Lj.Vukadinovic i I.Vujosevic pohađale obuku Unapredjenje kvaliteta inkluzivnog obrazovanja u digitalnom okruženju Ivana Vujosevic –mentor Ranka Jelic Prof,sa Cetinja-mentor Dragana Ilic
Hospitacije unutar aktiva i osvrt na posjetu časova			
Realizacija i analiza oglednog/ uglednog/ timskog/otvorenog časa			
Prenošenje iskustva nakon prisustva seminarima/tribinama/kongresima i sl			
VI KVALITET NASTAVE	R	ČLANOVI AKTIVA	-Predstavljanje istraživačkih radova učenika koji su učestvovali na Internacionalnom takmičenju -Tematski časovi
Primjena i osvrt na primjenu savremenih sredstava (internet, multimedija, ICT..)			
Primjeri dobre prakse-mini projekat,debate retoričke tribune i sl.			
VII NASTAVA I ETOS			
Saradnja sa aktivima			

Učešće u realizaciji Dan otvorenih vrata	R	ČLANOVI AKTIVA	-Aktiv hemije I biologije održao je zajednicki čas na temu Mariuhana lakaili teska droga iz ugla hemije I biologije. Cilj:Korelacije među predmetima. -Dragana Ilić vodila je učenike3 M u posjetu laboratoriji PMF --Gost na času kod Sandre Kosović u odjeljenju 4L bila je profesorka stomatologije na Medicinskom fakultetu u Podgorici Mirjana Djurickovic koja je predstavila projekat,,Mobile Access Dental Clinic,,
Osvrt na saradnju sa lokalnom zajednicom (otvoreni dio programa, saradnja sa institucijama ni dr.)			
VIII KVALITET USPJEŠNOSTI RADA AKTIVA	R	ČLANOVI AKTIVA	
Razmatranje rada Aktiva			

Godišnji izvještaj o radu Aktiva francuskog jezika

IZVJESTAJ RADA AKTIVA FRANCUSKOG JEZIKA

Usljed okolnosti izazvanih pandemijom virusa COVID 19 časovi su izvodjeni u trajanju od 30 minuta I ove školske godine uz obavezno nošenje zaštitnih maski a nastavni planovi prilagodjeni su ovom načinu rada. Pored uobičajenih aktivnosti kao što su izrada planova za ovu školsku godinu , vodjenje knjige aktiva, organizovanje dodatne I dopunske nastave, izrada pismenih I kontrolnih zadataka, rada sekcija, priprema za takmičenja, ovaj Aktiv je imao i druge aktivnosti. Latinski jezik je od ove godine zaseban aktiv.

SEPTEMBAR 2021.

- Održana sjednica Aktiva na kojoj je bilo riječi o planovima i kriterijumima kao i rasporedu časova i raspodjeli učionica.
- Profesoricu Anu Djelević koja je nabolovanju zamijenila je profesorica Ivana Konstantinović

OKTOBAR 2021.

- Predati godišnji planovi rada, planovi za dodatnu I dopunsku nastavu kao I kriterijumi ocjenjivanja
- Odredjeni termini za dodatnu I dopunsku nastavu
- Oformljene sekcije Romanske veze I Correspondance
- Organizovano poetsko veče gdje su učenici recitovali poeziju Svetlane Kalezić na sedam stranih jezika a koje su sami prevodili uz pomoć svojih mentora. Poeziju prevodila i čitala na francuskom učenica Nadja Lalović IV F, mentorka Žana Bojanić

NOVEMBAR 2021.

- Održavani časovi dopunske i dodatne nastave
- Počelo se sa pripremom učenika za školsko takmičenje
- Analiza rada i uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda
- Dogovor o oragnizaciji pismenih zadataka
- Profesorka Žana Bojanić prisustvovala sastanku sa v.d, direktorom Biljanom Vučurović I kolegama Radomanom Čečovićem i Majom Sekulović na kome je dogovoreno da se jednom mjesečno prevode naši autori i organizuju književne večeri na kojima bi bio pozvan onaj umjetnik čiji odlomci ili pjesme su prevodjeni tog mjeseca s ve u cilju popularizacije Filološke gimnazije u kojoj ove godine nije bilo upisanih odjeljenja. Ova radionica je radila pod nazivom Prevodioci- glasonoš vavilonske kule.
- Profesorice Dragana Tasić i Žana Bojanić učestvovala su na seminaru IZRADA VALIDNIH JEZIČKIH TESTOVA U SKLADU SA ZAJEDNIČKIM EVROPSKIM OKVIROM ZA JEZIKE u organizaciji Ispitnog centra, Zavoda za školstvo i Evropskog centra za modern jezike iz Graca

- Povodom 170 godina od smrti Petra II Petrovića Njegoša u našoj školi organizovano je veče posvećeno ovom crnogorskom vladaru , pjesniku I filozofu. Čitanje pjesme Noć skuplja vijeka upriličeno je na šest svjetskih jezika. Izvodjenje odabranih stihova na francuskom pripalo je Nadji Lalović, IV F, mentor Žana Bojanić
- Sastanak sa v.d. direktoricom povodom smanjenja norme za drugi strani jezik

DECEMBAR 2021.

- Učenici IV f I IV m sa svojim profesorkama Žanom Bojanić i Ivanom Konstantinović organizovale su u holu škole degustaciju francuskih kulinarskih specijaliteta
- Sve tri profesorice učestvovala u pripremi i pregledanju testova za školsko takmičenje koje je održano 13. decembra na osnovu kojih su odabrani učenici za predstojeće Državno takmičenje
- Držani časovi za učenike takmičare
- Analiza rada i uspjeha na kraju II klasifikacionog perioda

JANUAR 2022.

- U okviru Programa stručnog usavršavanja pripravnika profesorice Žana Bojanić i Dragana Tasić postale su mentorke pripravicama Sladjani Mišković odnosno Simoni Perović.
- Intenzivne pripreme učenika za Državno takmičenje

FEBRUAR 2022.

- Održano Državno takmičenje iz francuskog jezika gdje su naši učenici osvojili prva tri mjesta u I kategoriji (mentor Dragana Tasić) i prvo i dva treća mjesta u II kategoriji. (mentor Žana Bojanić)
- Profesorke Dragana Tasić i Žana Bojanić prezentovale svoja iskustva sa seminara stručnim aktivima italijanskog, ruskog, njemačkog , španskog i latinskog jezika
- Smanjena norma sa 19 na 18 časova pa su se profesorice odrekle po dva odnosno četiri časa tako da je bilo ukupno osam časova viška ali za te časove nije raspisivan konkurs pa su profesorice držale časove po već utvrdjenom rasporedu

MART 2022.

- Dani frankofonije održani su u našoj školi. Profesorice Dragana Tasić I Žana Bojanić bile su članovi Organizacionog odbora i pripremale su djake za učešće na priredbi koja je upriličena tim povodom. Ukupno 10 nastupa naših učenika.

APRIL 2022.

- Analiza rada i uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda
- Priprema učenika IV razreda za polaganje eksternog maturalnog ispita

MAJ 2022.

- Intenzivne pripreme učenika za polaganje matusrkog ispita

JUN 2022.

- Održani su eksterni maturski ispiti i svi kandidati (6) su uspješno položili ispite.
- Analiza uspjeha učenika na kraju IV klasifikacionog perioda
- Održana sjednica Aktiva na kojoj smo rezimirali proteklu školsku godinu i postignuća u istoj.
- Profesorka Dragana Tasić održala ogledni čas na temu Sport i zdravlje
- Uradjena ispitna pitanja za sva tri programa (opšta, matematička I filološka gimnazija) za II I IV razred za diferencijalne ispite za učenike koji dolaze iz inostranstva

Godišnji izvještaj o radu Aktiva fizike

ODRŽAN OGLEDNI ČAS O NUKLEARNOJ FIZICI

U utorak, 17. maja, učenici odjeljenja IV-O, uz podršku profesora Nikole Bučkovića, pripremili su i održali ogledni čas o nuklearnoj fizici.

Stvarajući novi i moderni koncept, učenici su napravili spoj umjetnosti i nauke, te na kreativan način pokušali prisutnima da približe znanja iz ove naučne oblasti. Uz korišćenje muzike i glume, đaci su stvorili novi način predavanja prirodnih nauka, znatno drugačiji od onog uobičajenog u učionici. U sklopu časa održan je i interaktivni kviz čiji su učesnici bili profesori fizike Vladimir Popović i Nikola Bučković, koji su odgovaranjem na postavljena pitanja kroz zabavnu igricu dodatno obradili osnovne pojmove iz nuklearne fizike.

Javnom času prisustvovali su profesorica hemije Svetlana Varagić, profesorica muzičkog Darija Šćepanović, pedagogica Gordana Arsović, pomoćnica direktorice Ana Aranitović i pripravnica Jelena Petrović.

U OKVIRU ASTRONOMSKE SEKCIJE ODRŽAN ČAS

U subotu, 28. maja, u svečanoj sali Gimnazije, u okviru Astronomske sekcije, održan je čas „Naši prijatelji vanzemaljci iz Sunčevog sistema”.

Učenici su za ovaj čas spremili materijal o bićima koja bi mogla da postoje na različitim planetama i satelitima u Sunčevom sistemu. U sklopu časa, jedan od učenika, pomoću kompjutera, pokušao je da prikaže prisutnima kako bi ta bića mogla izgledati. Na samom kraju podijeljene su i zahvalnice učenicima koji su dali izuzetan doprinos razvoju i unapređenju sekcije. Atmosfera na času bila je prijatna, a učenici su, zajedno sa svojim profesorima Suzanom Vujošević i Vladimirom Popovićem, ostavili lijep utisak.

Času su prisustvovali brojni roditelji, koleginica iz OŠ „Sutjeska” Biljana Stojaković, koja je dovela i svoje učenike, nadamo se buduće gimnazijalce, koleginice iz Aktiva biologije Ljiljana Jovičević i Jelena Lučić, koleginica iz

Aktiva fizike Nikolija Svrkota, direktorica Biljana Vučurović i pomoćnica direktorice Ana Aranitović.

ČLANOVI ASTRONOMSKE SEKCIJE POSMATRALI MJESEC

18. marta obavljeno je posmatranje mjeseca od strane članova astronomske sekcije na Dajbabskoj gori sa profesorima Vladimirom Popovićem i Suzanom Vujošević.

U OKVIRU EKSPERIMENTALNE SEKCIJE IZ FIZIKE ODRŽANO JE „VEČE FIZIKE“

31. maja održano je veče fizike gdje su prikazani projekti na kojima su djeca radila u toku godine. Na času su prikazani sledeći projekti:

1. Mjerenje brzine svjetlosti u vakuumu I drugoj sredini (staklu, želatinu);
2. Primjena principa Arhimedovog zakona;
3. Konstrukcija i princip rada Hironove pumpe
4. Svojstva magnetizma prilikom povećanja temperature I pritiska;
5. Model meteorološke stanice;
6. Model rakete;

Času su prisustvovali članovi sekcije sa profesorima , prof. Vladimir Popović , nastavnica fizike Jadranka Radović (OŠ Milorad Musa Burzan) kao i neki od roditelja učenika koji su učestvovali u programu.

MEĐUNARODNOM ČASU FIZIKE ČESTICA MASTERCLASS

Pod pokroviteljstvom CERN-a I grupe IPPOG dana 09. Aprila 2022 prisustvovali su profesori Milisav Šćepanović I Nikolija Svrkota sa učenicima.

POSJETA METALURŠKO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU

Profesori Suzana Vujošević I Vladimir Popović su 02. Aprila povelu učenike astronomske sekcije na Metalurško-tehnološki fakultet gdje su prisustvovali „ Otvorenim laboratorijama“ I izvodili eksperimente iz različitih oblasti hemije, fizičke hemije I metalurgije.

SAJAM KNJIGA

Profesori Vladimir Popović, Suzana Vujošević I Nikolija Svrkota zajedno sa pedagogicom Gordanom Arsović su 01. Novembra 2021 prezentovali astronomsku i eksperimentlanu sekciju iz fizike. U prezentovanju su učestvovali učenici Matija Babić i Jovan Banjević.

OBILJEŽEN SVJETSKI DAN ZDRAVLJA

Svjetski dan zdravlja 07. Aprila je obilježen kroz edukativnu prezentaciju učenika „Marihuana – teška ili laka droga“ svi prisutni su upoznati sa sistematikom i karakteristikama biljke Cannabis sativa iz roda ruža. Prezentacija je urađena zahvaljujući saradnji Kluba talentovanih učenika I tima za ključne kompetencije u nastavi kojim koordinira pedagogica

Gordana Arsović a čiji su članovi profesori Jasmina Bošković , Marijana Laković i Milisav Šćepanović.

ODRŽAN JAVNI ČAS IZ FIZIKE

28. aprila u 15h preko aplikacije teams održan je javni čas „Priprema za maturalni ispit iz fizike” . Čas su pripremili učenici Valentina Špirić, Ana Cicmil, Andrija Glomazić i Saša Krstović zajedno sa svojim profesorima Vladimirom Popovićem i Nikolom Bučkovićem.

SEKCIJE FIZIKE NA SAJMU

U sklopu 16 Međunarodnog podgoričkog sajma knjiga I obrazovanja u četvrtak 12. Maja predstavile su se Eksperimentalna i Astronomska sekcija iz Gimnazije „ Slobodan Škerović”. Učenici su prikazali mnoge eksperimente I zanimljivosti iz astronomije. Učenike su pripremili profesori Vladimir Popović, Suzana Vujošević, Nikolja Svrkota i Milisav Šćepanović.

ODRŽAN JAVNI ČAS IZ FIZIKE

26. maja održan javni čas iz fizike I matematičkih funkcija u fizici „Kako napraviti automobile na pogon gumenom trakom?”. Učenici odjeljenja matematičke gimnazije prvog razreda uz podršku svojih profesorica Ranke Šestović I Nele Dubak predstavili su projekat „ Build a rubber band – powered car”.

OGLEDNI ČAS IZ FIZIKE

01 Decembra održan je ogledni čas iz fizike na temu “ Sudari – za i protiv sigurnosnih pojaseva” kroz debatu. Učenike su pripremili profesori Suzana Vujošević i Nikola Bučković.

OBUKA IZ MEHATRONIKE

Obuka je organizovana u terminu od 19-21 aprila u Tehničkoj školi Gradiška u Bosanskoj Gradišci. Obuci su prisustvovali profesori Mladen Janković, Aleksandrina Vujačić i Milisav Šćepanović.

ONLINE JAVNI ČAS

Dana 03 marta održan je online čas od strane profesora Milana Kovačevića. Čas je ispraćen iz prostorija škole (učionica 29). Prikazan je veliki broj eksperimenata iz svih oblasti fizike. Času su prisustvovali svi profesori fizike iz gimnazije „ Slobodan Škerović”.

NASTAVA I UČENJE ZA 21 VIJEK

Prof. Suzana Vujošević je učestvovala u programu „ Nastava I učenje za 21 vijek “ snimanjem časa sa prof Marijanom Laković iz aktiva biologije. Tema časa je bila „Skrivenosjemenice endemske vrste Skadarskog jezera kao I primjena zakona statike fluida”. Čas je održan 19. Novembra 2021 god. u odjeljenju 3J.

OGLEDNI ČAS IZ FIZIKE

U petak 24. Decembra održan je ogledni čas na temu „ Pritisak, hidrostatički pritisak uz zanimljive eksperimente kao I zaštita vode I vlage u građevinarstvu“ koji su pripremili profesori Vladimir Popović i Milisav Šćepanović zajedno sa učenicima dvojezičnih odjeljenja.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva za filozofiju

SASTANCI ČLANICA/VA STRUČNOG AKTIVA I TEME TIH SASTANAKA: Septembar 2021..god.

2.septembar

- Izvještaj o radu stručnog aktiva u školskoj 2021/22.godini
- Izvještaj o radu sekcija u školskoj 2021/22.godini

5..septembar

- Konstituisanje stručnog aktiva i izbor predsjednika za školsku 2021/22..godinu
- Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva

10.septembar

- Planiranje rada sekcija i realizacija projekata koje organizuju i vode članice/ovi stručnog aktiva, za školsku 2021/22.godinu

16.septembar

- Dodatna i dopunska nastava

Oktobar 2021.god.

7.oktobar

- Dogovor o preciznim terminima za dodatnu i dopunsku nastavu

11.oktobar

- Analiza e-maila PPS--e

Novembar 2021.god.

4.novembar

- Usklađivanje načina i kriterijuma ocjenjivanja pred kraj I klasifikacionog perioda
- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda šk.2021/2022..god

17.novembar

- Dogovor o predstojećim aktivnostima, sa sastanka koordinadora svih stručnih aktiva sa PPS-om i Upravom, a sastanku predsjedavala direktorica B.Vučurović

20.novembar

- Razgovor-dogovor o pokrenutom pitanju o smanjenju norma

22. novembar

- Sastanak koordinatora svih stručnih aktiva sa Upravom i PPS-om u vezi sa inicijativom o smanjenju norme časova

Januar 2022. god.

31.januar

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju drugog klasifikacionog perioda školske 2021/2022.god.

Februar. 2022.

7.februar

- Informisanje članica/va stručnog aktiva o zaključcima sa sastanka koordinatora svih aktiva sa direktoricom B.Vučurović

April 2022.god..

5.april

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda školske 2021/22.godine

Jun 2022. god.

15..jun

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne 2021/22..godine

Jul 2022. god.

7..jul

- Podjela časova na nastavnike

Avgust 2022. god.

22. avgust

- Informisanje članica stručnog aktiva o zaključcima sa sastanka starih i novih koordinatora svih stručnih aktiva sa direktoricom B.Vučurović

26. avgust

- Priprema godišnjih planova rada za novu nastavnu godinu

30. avgust

- Zajednički rad članica stručnog aktiva na standardima znanja, tj.kriterijumima ocjenjivanja

Godišnji izvještaj o radu Aktiva za engleski jezik

Aktiv za engleski jezik je u toku ove školske godine imao sljedeće aktivnosti:

27.8.2021. godine održan je sastanak predsjednika stručnih aktiva sa direktoricom, na kome je govoreno o preporukama vezanim za početak školske godine, izradi planova, kriterijumima ocjenjivanja, udžbenicima koji su u upotrebi, relenciranju i napredovanju u viša znanja.

30.8.2021. godine održan sastanak Aktiva, na kome je prezentovana konačna podjela časova za 2021/2022. godinu i na kojoj su izneseni zaključci sa sastanka predsjednika aktiva sa direktoricom.

10.09.2021. godine profesorica Nataša Bešović dobila je nagradu GLOBAL TEACHER AWARD 2021 na međunarodnom nivou. U pitanju je nagrada koja se dodjeljuje nastavnicima koji ostvaruju posebne uspjehe u radu i nastavnom procesu.

22. 09. 2021 održan je sastanak Aktiva na kome su usvojeni planovi rada za školsku 2021/2022. godinu i podijeljene obaveze profesora kada su u pitanju skecije, klubovi, ogledni i ugledni časovi.

27.09. 2021. godine u okviru obilježavanja Evropskog dana jezika profesorica engleskog jezika i književnosti Tanja Bojić je održala ugledni čas, 'Literature Journey', sa učenicima filološke gimnazije, odjeljenja 3f i 4f.

Povodom Evropskog dana jezika u Gimnaziji je realizovan program Prevodioci - glasonoše iz Vavilonske kule, u kome je učestvovala učenice Filološke gimnazije četvrtog razreda Darja Miljanić čiji je mentor bila profesorica Tanja Bojić.

12.11. 2022. profesorica engleskog jezika i književnosti Tanja Bojić održala je ugledni čas „Top Chefs” u odjeljenju IVF filološke gimnazije.

U period od 16-18. 11. 2021. Godine profesorica Nataša Bešović pohađala je obuku "Izrada validnih jezičkih testova u skladu sa zajedničkim evropskim okvirima za jezike".

17.11.2021. godine održan sastanak predsjednika aktiva sa predstavnicima Uprave škole i PP službe, na kome je govoreno o organizaciji školskog takmičenja.

25.11.2021. godine održana je sjednica Aktiva na kojoj je analiziran uspjeh učenika na kraju I klasifikacionog perioda. Ostale tačke dnevnog reda uključivale su realizaciju planova i kriterijume ocjenjivanja, organizaciju

pismenih zadataka u II klasifikacionom periodu, pripremu za školsko takmičenje.

22.11.2021. godine održan sastanak predsjednika aktiva sa Upravom škole, na kome je govoreno o pokretanju pitanja o smanjenju norme časova za društvene grupe predmeta.

26. 11. 2022. godine preko sto učenika Gimnazije učestvovalo je na internacionalnom online takmičenju pod nazivom Best in English. Koordinator takmičenja bila je profesorica Katarina Popović. Dežure profesorice na takmičenju bile su profesorice Sanja Vujošević, Gordana Burić i Katarina Popović.

29.11.2021. godine prof. Katarina Rovčani je održala ogledni čas na temu „Ruski praznici“ kod odjeljenja 1j-1s2.

29.12.2021. godine održana sjednica Aktiva na kojoj je analiziran uspjeh učenika na kraju II klasifikacionog perioda.

27. i 28.01. 2022. godine profesorica Dragana Đukanović učestvovala je na seminaru „Moje vrijednosti i vrline“.

Profesorica Dragana Četković odslušala je seminar po modulima u trajanju od 6 dana pod nazivom „Unapređenje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“.

4.2.2022. godine održan sastanak predsjednika aktiva sa Upravom škole na kojoj se govorilo o smanjenju norme časova, Zakonu o izmjeni zakona o stručnom obrazovanju i pripremi učenika za polaganje maturalnih ispita.

7.2.2022. godine održana sjednica Aktiva na kojoj su prezentovani zaključci sa sastanka sa Upravom škole o smanjenju norme časova.

1.03. 2022. godine učenica Ena Kujović iz odjeljenja 2D osvojila je drugo mjesto na Državnom takmičenju. Mentor je bila profesorica Tanja Lučić. Pored toga, učenica Andrea Kalezić iz odjeljenja 2E2 osvojila je treće mjesto na Državnom takmičenju pod mentorstvom profesorice Nataše Bešović.

14.3.2022. godine održana sjednica Aktiva na kojoj su prezentovani rezultati takmičara naše škole sa Državnog takmičenja.

19. 03. profesorica Nataša Bešović pohađala je obuku „Prava i obaveze nastavnika u vaspitno-obrazovnim ustanovama“ u organizaciji Zavoda za školstvo i Sindikata prosvjete Crne Gore.

7.4.2022. godine održana je sjednica Aktiva na kojoj je analiziran uspjeh učenika na kraju III klasifikacionog perioda.

16. i 17.04.2022. godine profesorica Gordana Burić je pohađala seminar „Moje vrijednosti i vrline“.

Profesorica Nataša Bešović je u periodu od 13-15. 05. 2022. godine bila predavač na međunarodnoj konferenciji u Beogradu, u okviru projekta MEET Western Balkan.

12. 05. u amfiteatru Škole za srednje i više stručno obrazovanje „Sergije Stanoć“, profesorica Nataša Bešović je kao gostujući predavač održala predavanje na temu „Zanimljivi načini podučavanja učenika u nastavi engleskog jezika“.

U periodu od 7. do 8. maja održan je seminar u Nikšiću, u organizaciji ELTAM-a, pod nazivom Dani ELTAM-a: Integrisanje globalnih tema u nastavi. Na seminaru su učestvovalе profesorice Nataša Bešović i Dragana Četković.

26. 05.2022. godine profesorice Katarina Popović i Dragana Četković održale su javni čas u odjeljenju 3E1 na temu Analiza kratke priče „The Open Window“ koju je napisao britanski književnik H. H. Munro.

16.6.2022. godine održana je sjednica Aktiva na kojoj je analiziran uspjeh učenika na kraju IV klasifikacionog perioda.

Debatna sekcija na engleskom jeziku koju je vodila profesorica Tanja Bojić je imala radionice i diskusije koje su se održavale dva puta mjesečno. Osim toga, održavana je i Prevodilačka sekcija koju je vodila profesorica Sanja Vujošević.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva za ruski jezik

Aktiv za ruski jezik je u toku ove školske godine imao sledeće aktivnosti:

27.8.2021. godine održan je sastanak predjednika stručnih aktiva sa direktoricom, na kome je govoreno o preporukama vezanim za početak školske godine, izradi planova, kriterijumima ocjenjivanja, udžbenicima koji su u upotrebi, relicenciranju i napredovanju u viša znanja.

30.9.2021. godine održan sastanak Aktiva, na kome je prezentovana konačna podjela časova za 2021/2022. godinu i na kojoj su izneseni zaključci sa sastanka predjednika aktiva sa direktoricom.

17.11.2021. godine održan sastanak predsjednika aktiva sa predstavnicima Uprave škole i PP službe, na kome je govoreno o organizaciji školskog takmičenja.

16.- 18. 11. 2021. godine održan seminar u organizaciji Ispitnog centra, Zavoda za školstvo i Evropskog centra za moderne jezike iz Graca, na kome je uzela učešće koleginica iz Aktiva Maja Milošević.

18.11. 2021. godine ogledni čas na temu „Mane i prednosti školovanja u inostranstvu“, prof. Andrea medin, odjeljenje 3c/e2.

19.11.2021. godine održana je sjednica Aktiva na kojoj je analiziran uspjeh učenika na kraju I klasifikacionog perioda.

22.11.2021. godine održan sastanak predsjednika aktiva sa Upravom škole, na kome je govoreno o pokretanju pitanja o smanjenju norme časova za društvene grupe predmeta.

29.11.2021. godine prof. Katarina Rovčani je održala ogledni čas na temu „Ruski praznici“ kod odjeljenja 1j-1s2.

6.12.2021. godine ogledni čas na temu „Glagolska vremena u ruskom jeziku“, prof. Maja Milošević, odjeljenje 4j.

28.12.2021. godine održana sjednica Aktiva na kojoj se govorilo o imenovanju mentora pripravnicima preko Programa stručnog osposobljavanja.

29.12.2021. godine održana sjednica Aktiva na kojoj je analiziran uspjeh učenika na kraju II klasifikacionog perioda.

4.2.2022. godine održan sastanak predsjednika aktiva sa Upravom škole na kojoj se govorilo o smanjenju norme časova, Zakonu o izmjeni zakona o stručnom obrazovanju i pripremi učenika za polaganje maturalnih ispita.

7.2.2022. godine održana sjednica Aktiva na kojoj su prezentovani zaključci sa sastanka sa Upravom škole o smanjenju norme časova.

14.2.2022. godine održan je ogledni čas na temu „Dan zaljubljenih“, koji je realizovala prof. Andrea Medin kod odjeljenja 3b-3f.

14.3.2022. godine održana sjednica Aktiva na kojoj su prezentovani rezultati takmičara naše škole sa Državnog takmičenja.

6.4.2022. godine održana je sjednica Aktiva na kojoj je analiziran uspjeh učenika na kraju III klasifikacionog perioda.

25.5.2022. godine prof. Katrina rovčanin je održala javni čas iz ruskog jezika na temu „Vladimir Visocki“.

15.6.2022. godine održana je sjednica Aktiva na kojoj je analiziran uspjeh učenika na kraju IV klasifikacionog perioda.

19.8.2022. godine članovi Aktiva su prisustvovali prezentaciji radionice o socio-emocionalnim vještinama, koje su prezentovale koleginice iz Aktiva za engleski jezik.

22.8.2022. godine održan je sastanak predsjednika aktiva škole sa Upravom škole i dorektoricom na kom su prezentovane obaveze i zaduženja dosadašnjih/ novih predsjednika aktiva.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva za španiski jezik

Školske 2021/22. godine, tačnije od 15.9.2021. do 10.6.2022. časove španskog jezika izvodila je profesorica Sofija Roganović, budući da je redovna profesorica Tijana Kostić otišla na bolovanje na samom početku školske godine. Od 13.6.2022.godine, časove je preuzela profesorica Dragana Radunović koja je primljena po konkursu do povratka profesorice Tijane Kostić sa bolovanja kao jedini kandidat koji je ispunjavao uslove konkursa.

Prema realizovanim aktivnostima koje su zapisane u svesci Aktiva španskog jezika, profesorica Sofija Roganović realizovala je sljedeće aktivnosti u toku ove nastavne godine:

- Ove školske godine nastava španskog jezika bila je zastupljena sa fondom od 16 časova nedjeljno (tri grupe I razreda: 100, 101 i 105, dvije grupe II razreda: 246 i 235, kao i dvije grupe III razreda: 327 i 360).
- Redovna nastava odvijala se regularno od 15. septembra do kraja nastavne godine, bez prekida i odlaganja zahvaljujući povoljnijoj situaciji sa korona virusom. Nastavni čas trajao je 30 minuta tokom čitave školske godine. Kraći I klasifikacioni period za prvih 15 dana septembra rezultat je nemogućnosti nove uprave da nađe zamjenu profesorici Tijani Kostić.
- Dopunska i dodatna nastava realizovana je u punom fondu nakon što je usvojen plan rada za obje vrste nastave.
- Realizovana je aktivnost „Gastro petak“ (3.12.2021.) na kojoj su učenici španskog jezika, zajedno sa učenicima italijanskog i njemačkog jezika, nudili španske specijalitete u cilju promocije španske kulture i tradicije.
- Odlukom Ministarstva prosvjete smanjena je norma časova španskog jezika sa dosadašnjih 19 na 18 časova nedjeljno (februar, 2022.).
- Realizovana je posjeta Španske ambasade iz Beograda Gimnaziji „Slobodan Škerović“ dana 4.2.2022. godine kojom prilikom su učenici pripremili raznovrstan program dobrodošlice.
- Dana 7. maja, 2022. godine profesorica Sofija Roganović položila je stručni ispit.
- Dana 26.5.2022. godine održan je javni čas iz španskog jezika sa učenicia izborne grupe 235 na temu „Španski jezik u svijetu“.

- Na kraju nastavne godine nije bilo nedovoljnih učenika. Ukupna zaključna ocjena za sve razrede i izborne grupe koje su 2021/22. godine učile španski jezik iznosi 4,54.

Podjelom časova za narednu školsku godinu, predviđeno je tek 10 časova nedjeljne norme, što je jedan od najmanjih nedjeljnih fondova do sada.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva za psihologiju

U toku školske 2021/22. godine održano je osam sjednica stručnog aktiva i pet sastanaka rukovodioca aktiva sa predstavnicima Uprave škole i Pedagoško – psihološke službe. Urađeni su godišnji planovi i kriterijumi ocjenjivanja za sve nastavne predmete na nivou aktiva. Psihološku sekciju vodila je profesorica Mirjana Đurović, o čijem radu je predala izvještaj Pedagoško – psihološkoj službi. U toku nastavne godine tri profesorice su bile angažovane kao zamjene: Marija Marković (od septembra 2021. do januara 2022. godine), Dragana Đurđević (od kraja oktobra 2021. do aprila 2022. godine) i Bojana Terzić (od aprila do juna 2022. godine). Članovi aktiva podržali su akcije prikupljanja sredstava za liječenje zdravstveno ugroženih učenika i kolega. Na kraju svakog klasifikacionog perioda analiziran je uspjeh učenika.

Profesorica Biljana Petrović držala je pripremnu nastavu za Maturski ispit iz psihologije. Rezultati morskog ispita su sljedeći: 23 učenika dobilo je ocjenu odličan (5), 27 učenika ocjenu vrlo dobar (4) i dvoje učenika ocjenu dobar (3). U vanrednom morskome roku u junu jedna učenica dobila je ocjenu dobar (3), a u avgustovskom roku jedna učenica je položila ocjenom odličan (5).

Nastavnici našeg aktiva bili su uključeni i u realizaciju vanrednih i diferencijalnih ispita. Ukupno je održano deset vanrednih ispita, jedan ispit po prigovoru na ocjenu sa vanrednog ispita i jedan diferencijalni ispit iz psihologije. Iz predmeta Zdravi stilovi života polagana su dva vanredna ispita. U junskom roku sedmero učenika polagalo je psihologiju, pri čemu četvoro nije položilo. Jedan učenik je položio nakon što je uložio prigovor na ocjenu. Dvoje vanrednih učenika u junskom roku položilo je zdrave stilove života sa odličnom ocjenom. U avgustovskom roku vanredno je psihologiju polagalo troje učenika. Učenica četvrtog razreda filološke gimnazije položila je sa odličnom ocjenom, a dvoje kandidata iz drugog razreda dovoljnom ocjenom. Učenica koja je polagala diferencijalni ispit pokazala je znanje za vrlo dobru ocjenu.

Osim redovnih aktivnosti održan je veći broj oglednih, uglednih časova, radionica i obilježavanja značajnih datuma. Ostvarena je i saradnja sa lokalnom zajednicom kroz saradnju sa NVO „Udruženje psihologa Crne Gore“ i NVO „Udruženje mladih sa hendikepom. U nastavku su pregledno uz fotografije pobrojane sve realizovane aktivnosti.

Ogledni i ugledni časovi na nivou aktiva:

Dva časa timske nastave koje su zajednički realizovale Dijana Janković i Dragana Đurđević u obrazovnim grupama 331 i 335:

- Uticaj socijalnih faktora na učenje i pamćenje, prisustvovala psiholog Marija Gošović.
- Uticaj socijalnih faktora na mišljenje i suđenje, prisustvovala pedagogica Vanja Rakočević.

Časovi u okviru stručnog usavršavanja za program „Moje vrijednosti i vrline“:

- Čas na temu Zahvalnost koji je održala Dijana Janković kod obrazovne grupe 133, a prisustvovala su Marija Marković i Mirjana Đurović.
- Čas na temu Samokontrola koji je održala Dragana Đurđević, a prisustvovala je kolegistica Biljana Petrović.

Hospitovana su dva časa kolegistica Dragane Đurđević:

- Čas u odjeljenju IIe5 na temu Činioci i mjerenje inteligencije, hospitovala je Dijana Janković kao rukovodilac aktiva.
- Čas u odjeljenju IIc, na temu Motivacije hospitovala je direktorica škole Biljana Vučurović.

Ogledni časovi u saradnji sa drugim aktivima:

- Korelacija socijalne psihologije i sociologije - saradnja Dijane Janković sa kolegisticom Mirom Mrdak Mitrović u obradi teme Uticaj socijalnih faktora na učenje i pamćenje i prenošenje glasina, sa učenicima obrazovne grupe 366 i odjeljenja IVd.
- Korelacija zdravih stilova života i crnogorskog – srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti - saradnja Dijane Janković sa kolegom Dragoljubom Pajovićem u razmatranju fenomena video igrice iz ugla ljubitelja igara i sa zdravstvenog aspekta.
- Dragana Đurđević i Dijana Janković u saradnji sa kolegom Stefanom Varagićem iz aktiva fizičkog vaspitanja održali su predavanje na temu SNUS – nova vrsta duvanskog proizvoda i organizovali gostovanje predstavnika JU „Kakaricka gora“

Javni čas:

Javni čas održala je Dijana Janković 31. maja na temu Marketing i propaganda sa učenicima obrazovne grupe 335.

Obilježavanje značajnih datuma:

- Dijana Janković obilježila je Međunarodni dan tolerancije radionicom koja je održana sa učenicima obrazovne grupe 133.

- U saradnji sa sociološkom sekcijom obilježen je Dan mentalnog zdravlja, održavanjem radionice sa učenicima odjeljenja IVf i IVL. Radionicu su vodile Mira Mrdak Mitrović i Dijana Janković

Projekti:

Bili smo uključeni u realizaciju projekta NVO „Udruženje psihologa Crne Gore“ koji je za cilj imao osnaživanje vještina učenika u procesu karijerne orijentacije. Održano je 17 radionica kroz koje je prošlo 121 učenik. Koordinator projekta u školi bila je Dijana Janković

Saradnja sa lokalnom zajednicom:

Predstavnici Udruženja mladih sa hendikepom održali su info čas 27. maja sa učenicima izborne grupe 147. Na pomenutom času predstavili su aktivnosti projekta "Održiva tranzicija za jednake mogućnosti" i predstavili mogućnosti i uslove prijave i učešća u programu socijalne inkluzije.

Radionica za socijalne i emocionalne vještine

Na inicijativu Uprave škole, profesorica Mirjana Đurović realizovala je radionicu o socio-emocionalnim vještinama sa kolegama iz aktiva fizičkog vaspitanja. Cilj radionice bio je da kolege razumiju značaj vaspitne uloge škole, razvoja socijalnih i emocionalnih vještina u periodu adolescencije i da osvijeste kako vlastitim intervencijama u nastavi mogu uticati na razvoj vrlina kod učenika.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva fizičkog vaspitanja

Iza nas je teška školska godina, 2021/2022. Naime, u septembru, kada smo počeli sa nastavom, pandemija je i dalje trajala. Uslovi za rad su bili otežani, časovi skraćeni. Bili smo usmjereni da koristimo što više prostora oko škole, terene, brdo Gorica,... Ipak, u tako otežanim uslovima, nastava je izvodjena u punom kapacitetu.

Što se tiče takmičenja, naš aktiv je vodio učenike na opštinsko takmičenje, u organizaciji Sekretarijata za kulturu i sport Podgorice. Na tom takmičenju naša škola je učestvovala i postigla rezultate u sledećim sportovima:

- Muški rukomet – prvo mjesto; mentor: Nenad Knežević,
- Ženski rukomet – prvo mjesto; mentori: Ivan Terzić i Filip Jovičević,
- Muška košarka – prvo mjesto; mentori: Željko Milić i Stefan Varagić,

- Ženska košarka – prvo mjesto; mentori: Mirjana Vujošević i Stefan Varagić,
- Muški mali fudbal – drugo mjesto; mentori: Aleksandar Gošović i Žarko Markuš,
- Ženski mali fudbal – drugo mjesto; mentori: Sanja Matović Djurović i Filip Tomanović,
- Muška odbojka – prvo mjesto; mentor: Luka Velimirović,
- Ženska odbojka – prvo mjesto; mentori: Marko Garčević i Marko Rajković i
- Mix stoni tenis – prvo mjesto; mentor: Miroslav Radulović.

Naša škola je sa najviše prvih mjesta zaslužila prvo mjesto na sveukupnom plasmanu.

Atletsku sekciju je vodio profesor Ivan Raičević. Deset učenika naše škole sa profesorom su učestvovali na opštinskom takmičenju. Osvojili su prvo mjesto u ženskoj konkurenciji i treće mjesto u ekipnom plasmanu u muškoj konkurenciji. Na opštinskom takmičenju je ukupno osvojeno šest zlatnih i tri srebrne medalje. Na osnovu ovih ostvarenih rezultata, naši učenici su stekli pravo učešća na državnom takmičenju, gdje su osvojili jednu, jednu bronzanu medalju, četvrto i šesto mjesto.

Na državnom takmičenju održanom u organizaciji Crnogorskog školskog sportskog saveza, naši profesori i učenici su učestvovali i osvojili:

- Ženski rukomet – prvo mjesto; mentori: Ivan Terzić i Filip Jovičević,
- Muški rukomet – treće mjesto; mentor: Nenad Knežević,
- Ženska odbojka – drugo mjesto; mentori: Marko Garčević i Marko Rajković,
- Muška odbojka – prvo mjesto; mentor: Luka Velimirović,
- Ženska košarka – prvo mjesto; mentori: Mirjana Vujošević i Stefan Varagić i

- Muška košarka – prvo mjesto; mentori: Željko Milić i Stefan Varagić.

U ovoj školskoj godini posebno smo ponosni na našu žensku rukometnu ekipu, koja se plasirala na Svetsko prvenstvo u rukometu za srednje škole. Prvenstvo je održano u Beogradu, a naše učenice su osvojile odlično četvrto mjesto. Ekipu su vodili profesori Ivan Terzić i Aleksandra Ražnatović.

Na predlog direktorice, naš aktiv je prihvatio inicijativu da se u školi održavaju besplatni treninzi za zaposlene škole (profesore). Treninge su vodili Aleksandra Ražnatović, Ivan Raičević, Nenad Knežević i Sanja Djurović.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva likovne umjetnosti

Na nivou aktiva likovne umjetnosti realizovane su brojne aktivnosti predviđene godišnjim planom i programom za 2021/22 god.

U okviru prvog ovogodišnjeg Sajma knjiga koji se održavao u Delta sitiju ,održana je likovna radionica i uredjenje izložbenog štanda naše škole koje su organizovale prof.Nina Vukčević i Gordana Trebjesanin.

Povodom Dana škole 18.02.2022 god organizovna je izložba likovnih radova svih učenika A I B smjene.Radovi su realizovani različitim tehnikama pa su izloženi crteži,slike na papiru i platnu,fotografije,kolaži isl..Dokumentarne fotografije o istim se nalaze na sajtu škole.

U organizaciji iste učestvovali profesori:Jelena Pavićević,Gorica Braunović I Sanja Boričić.

U skladu sa godišnjim planom učenici predmeta UVK su posjećivali aktuelne izložbe u Podgoici među kojima su:

Izložba radova Kane Radević-Muzeji i galerije Pg,

Izložba crteža I skulptura Željka Reljica,

Stalna postavka radova Galerije Pizana,

Stalna postavka radova Galerije Gajo,

Izložba radova Romana Đuranovica,Tadije Janjičića i Jakše Čalasan u galeriji Art,

izložba Naoda Žorića u Paviljonu ULUCG,

Godišnja izložba ULUCG 2022 god.,

posjeta Muzeju grada Budve itd.

U okviru drugog ovogodišnjeg Sajma knjiga koji se održavao u Delta sitiju ,održana je likovna radionica i uredjenje izložbenog štanda naše škole koje su organizovale prof.Gorica Braunović i Jelena Pavićević.

Konkursi:

U okviru učešća na međunarodnom konkursu Lidice,dvije učenice naše škole su nagrađene:

Elif su Čakman-mentor Sanja Boricic

Jovana Popovic-mentor Ivana Ćupić

Na zvaničnom sajtu se nalaze potvrdi dokazi istih.

Učešće na konkursu "Maštovita Kina" Instituta Konfucije UCG, Prof.J.Pavićević,G.Trebješanin i I.Ćupić su dobitnice sertifikata za učešće među pohvaljenim učenicima.

Sanja Boričić prisustvovala seminaru SEV(socio-emocionalne vjestine) organizovan od strane ZZSCG,povodom koje je 19.08.2022 god. održana radionica aktivu umjetnosti i sociologije koju je realizovala koleginica sociolog Marija Kovačević.

Likovnu sekciju za 2021/22 god držala je koleginica Gorica Braunovic u terminu 11.30 do 12.30 jednom sedmično četvrtkom. Sekcija je pratila aktuelne aktivnosti u skoli kao što su: Sajam knjiga,Dan škole,aktuelni konkursi,ažuriranje školskih panoa iskl...

Godišnji izvještaj o radu Aktiva istorije

Realizovane aktivnosti Aktiva Istorije školske 2021.22.god.

1.GORAN MARKOVIĆ,prof.

Nastavne sadržaje realizovao u potpunosti po planu i programu, bez dana odsustvovanja.

Mijenjao koleginice i kolege u nastavi, koji su opravdano odsustvovali, uvijek kada je mogao da usaglasi sa svojim rasporedom.

U organizaciji školskog takmičenja sastavio takmičarske testove iz Istorije

.

Imao potrebnu komunikaciju i saradnju sa pripravnikom za Istoriju.

Prisustvovao edukativnom seminaru -Društvena jednakost Roma i Egipćana-borba protiv anticiganizma (oktobar, 2021.god)

Pohađao i seminare obuke kreiranje individualizovanih načina učenja, Modul 2 i Modul 3 u okviru projekta unapređenje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju (februar i jun 2022.godine)

U maju i junu mjesecu bio član određenih komisija za popravne, vanredne i ispite po prigovoru.

Takođe bio član komisije koja je pregledala i vrjednovala maturske testove iz Istorije naših đaka koji su se vratili iz inostranstva.

Odradio i potrebne aktivnosti sa đacima svog Odjeljenja i njihovim roditeljima a u vezi sa predstojećom maturskom ekskurzijom.

2.RADOMIR RADONJIĆ,prof.

Što se tiče nastave od 1. oktobra školske 2021/2022 nastavu izvodio u odeljenjima 1E1,1E2 i 2E5 dvojezičnog smjera a od 25. oktobra i u odeljenjima 1A, 1I, 3A, 3G I 3K opšteg i 2 M matematičkog smjera (u kojem je preuzeo ulogu Odj. starješine od 1. aprila 2022 godine). Nastava je izvođena po usvojenom planu i programu. Plan je ostvaren u cjelosti.

Tokom nastave imao 3 hospitacije na časovima - u Odeljenjima 3A i 1I kao i ogledni-ugledni čas u odeljenju 3A. Zajedno sa kolegom Radovanom Mihailovićem održao zajednički javni čas u odeljenju 3E1.

Tokom nastave praktikovao interaktivnu nastavu uz korišćenje savremenih metoda i sredstava kao i podsticao učenike da sami prave prezentacije i pripremu pojedinih tema i oblasti iz predmeta Istorija.

Testovi znanja, kvizovi znanja, prezentacije, gledanje dokumentaraca.... su bili sastavni dio nastave, kao i posjeta muzejima i galerijama grada Podgorice koje je posjetio sa nekoliko Odeljenja.

Učenici su pokazali relativno visok nivo znanja, odličnu disciplinu na časovima i veoma dobru saradnju, aktivnost i zainteresovanost na časovima istorije. Kao Odeljenski starješina odeljenja 2M imao je veoma dobru saradnju kako sa učenicima, tako i sa roditeljima. Saradnja je bila izuzetna i sa kolegama iz Aktiva, Upravom škole, PP službom i ostalim kolegama.

3. RADOVAN MIHAILOVIĆ, prof.

Što se tiče dodatnih aktivnosti, tu su: izlet koji je izveden u saradnji sa kolegicom mr Vesnom Kovačević.

- održan javni čas sa kolegom Radomirom Radonjićem na temu „Naučna otkrića tokom XVIII i XIX vijeka”.

Osim časova tu je svakako bilo konsultacija sa učenicima koji su polagali vanredno i maturski rad iz istorije.

4. mr VESNA KOVAČEVIĆ, prof.

- 1. 10. 2021. takmičenje srednjoškolaca u emisiji „MISLIONICA” (prva pobjeda) u okviru Debatnog kluba, gdje sam koordinatorka.

18. 10. 2021. obilježavanje Dana borbe protiv trgovine ljudima sa odjeljenjem 3N;

10. 12. 2021. učešće u predavanju u biblioteci škole sa gđinom Krstom Vukovićem - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv trgovine ljudima.

14. 12. 2021. učešće u tv emisiji „Mislionica” kao sudija (dvije emisije) takmičenje srednjoškolaca.

15. 12. 2021. učešće sa direktorkom Biljanom Vučurović na okruglom stolu UNHCR-a i Zavoda za stručno obrazovanje.

- april 2022. god., radionica sa Romima i Egipćanima na temu – anticiganizam, sa odjeljenjem 3N.

Jun, 2022.god.javna debata u biblioteci škole.

Nastavne sadržaje realizovala u potpunosti po planu i program, a tokom nastave praktikovala interaktivnu nastavu uz korišćenje savremenih metoda i sredstava kao i podsticala učenike da sami prave prezentacije i pripremu pojedinih obrađenih nastavnih jedinica, testova znanja, kvizova znanja, prezentacije, gledanje dokumentaraca...

Mijenjala kolege u nastavi, koji su opravdano odsustvovali, usklađeno sa mojom nastavom.

U maju i junu mjesecu bila član komisija za vanredne ispite.

Takođe bila član komisije koja je pregledala i vrjednovala maturske testove iz Istorije .

Odradila i potrebne aktivnosti sa đacima svog Odjeljenja 3L i njihovim roditeljima a u vezi sa predstojećom maturskom ekskurzijom.

Hospitacije kod kolega :Radovana Mihailovića,Danila Popovića i Radomira Radonjića.

Edukativni izlet za Odjeljenje 3L.

Polaznica seminara,,Moje vrijednosti i vrline ,,u Zavodu za škol. April, 2022.god.

Godišnji izvještaj o radu Aktiva informatike

Tokom ove nastavne godine:

1. U septembru je, u Nikšiću, održana radionica softverske izrade 3D modela, u organizaciji Inovaciono preduzetničkog centra „Tehnopolis“. Radionicu su pohađali učenici trećeg i četvrtog razreda matematičke gimnazije. Nakon održane radionice, učenici su posjetili prvi i za sada jedini sistem za akvaponijsku proizvodnju povrća. Aktivnost je koordinirala nastavnica Aleksandrina Vujačić.
2. U martu je predstavljen veb sajt koji su osmislili Gordana Vuković (nastavnica informatike) i Dragoljub Pajović (nastavnik crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvastok jezika i književnosti), a sa ciljem da se učenicima obezbijedi pristup dodatnim informacijama i sadržajima (anegdote o poznatim piscima, zaboravljene riječi, priče iz davninba, izreke, grafiti, aforizmi pravopis, učenički radovi). Prezencaciji su prisustvovali zainteresovani učenici , pedagogica Vanja Rakočević i članovi pomenutog aktiva.
3. U aprilu je, u odjeljenju 1c, nastavnica Gordana Vuković održala javni čas posvećen upotrebi programskog paketa EXCEL u stvarnim situacijama.
4. Nastavnik Mladen Janković vodio je informatičku sekciju i pripremao učenike za takmičenje.
5. Nastavnica Aleksandrina Vujačić bila je zadužena za korespondenciju sa Inovaciono preduzetničkim centrom „Tehnopolis“, na IPA projektu kroz koji će Školi biti uručena oprema za laboratoriju za fiziku, oprema za laboratoriju za automatiku i elektroniku i oprema za studio za video produkciju, sve u vrijednosti od 34.000 eura, bez pdv-a. U tom cilju je održana serija sastanaka, koji su krunisani potpisivanjem Memoranduma o saradnji između Škole i IPC „Tehnopolis“. U ovu aktivnost je uključen i Aktiv fizike.
6. U aprilu su, kroz uspostavljenu saradnju sa IPC „Tehnopolis“, u radnu posjetu partnerskoj organizacija (Opština Gradiška), nastavnici Aleksandrina Vujačić i Mladen Janković, pohađali četvorodnevnu radionicu na temu upravljanja pneumatskim uređajima uz pomoć programabilnih logičkih kola.
7. U julu je devet učenika Škole, pod vođstvom Aleksandrine Vujačić, pohađalo radionicu na temu startupova. Radionicu je organizovao IPC „Tehnopolis“.

23 PRILOG 2 – IZVJEŠTAJ INTERNE EVALUACIJE 2021-2022

23.1 I UVODNE NAPOMENE

Interna evaluacija, odnosno samoevaluacija škole, sprovodi se radi objektivnog utvrđivanja i utvrđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u školi. Sprovođenjem samoevaluacije škola prvenstveno pokazuje spremnost da prihvati odgovornost za sopstveni rad i razvoj na način da uočava svoje mogućnosti, prednosti (dobre strane rada), ali i nedostatke (slabosti), a sve radi definisanja razvojnih prioriteta i ciljeva, ali i koraka koji će dovesti do poboljšanja. Dakle, samoevaluacija je „instrument“ koji omogućava jačanje škole i unaprijeđivanje kvaliteta rada i obrazovanja u školi. Da bi se samoevaluacija efikasno obavila, a rezultati koristili za osmišljavanje narednih akcija radi unapređenja postojeće prakse, neophodno je ispoštovati definisane korake u tom procesu u odnosu na definisane ključne oblasti utvrđivanja i unaprijeđivanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada škole.

Samoevaluacija je prepoznata u Opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju kroz član 17, koji glasi: „Obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada obavlja ustanova (samoevaluacija) svake godine po oblastima, a svake dvije u cjelini.“. Način njene realizacije, odnosno sadržaj, oblici i metode utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi, propisan je Pravilnikom o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl.list Crne Gore“, br. 26/12 od 24. 05. 2012).

U cilju sprovođenja sveobuhvatne samoevaluacije, odnosno po svim definisanim oblastima, početkom školske 2021/22. godine **oformljen je Tim za samoevaluaciju rada Škole:**

- Vanja Rakočević, pedagogica, koordinatorka Tima
- Gordana Arsović, pedagogica – OBLAST I
- Vanja Rakočević, pedagogica – OBLAST II
- Jelena Lalović, profesorica sociologije – OBLAST III
- Marija Gošović, psihološkinja – OBLAST IV
- Milosava Mrdak-Mitrović, prof. sociologije – OBLAST V
- Dijana Janković, prof. psihologije – OBLAST VI
- Ivan Đukić, prof. sociologije – OBLAST VII

Članovi Tima, početkom školske 2021/22. godine, kreirali su **Akциони plan za sprovođenje samoevaluacije** kojim je predviđena podjela obaveza u odnosu na oblasti, angažovanje nastavnika evaluatora, određene metode prikupljanja podataka i dinamika realizacije. Nakon toga, Tim je pripremio **Metodologiju istraživačkog okvira**. Samoevaluacija je obuhvatila 2021/22. školsku godinu. Prikupljanje podataka realizovano je u periodu februar-avgust 2022, kada su i koordinatori za poedinane oblasti kreirali izvještaje. Tokom septembra 2022. godine koordinatorka Tima za samoevaluaciju, Vanja Rakočević, pripremila je Finalni izvještaj o rezultatima samoevaluacije.

Od značaja je napomenuti da se od školske 2020/21. i 2021/22. godine nastava odvijala u specifičnim okolnostima uslijed pandemije COVID-19. Različiti modeli nastave smjenjivali su se shodno preporukama Instituta za javno zdravlje, baziranim na trenutnoj epidemiološkoj situaciji. Primjenjivao se kombinovani model nastave, pri čemu se nastava obaveznih predmeta odvijala u školi, a nastava obaveznih izbornih predmeta, kao i vještina (likovna umjetnost, muzička umjetnost i fizičko vaspitanje) održavala se online. U pojedinim momentima nastava se u potpunosti odvijala online. Takve okolnosti zahtjevale su veliku fleksibilnost i sposobnost prilagođavanja svih učesnika u nastavnom procesu, korišćenje digitalnih alata i izmještanje procesa učenja u digitalno okruženje. Trajanje školskog časa smanjeno je sa 45 na 30 minuta, a učenici jednog odjeljenja u školskoj 2020/21. godini bili su podijeljeni u dvije grupe. Smanjeno vrijeme trajanja školskog časa zahtjevalo je redukciju sadržaja, kao i obaveznu dodatnu podršku učenicima. Stoga je prethodnu školsku godinu potrebno sagledati uzimajući u obzir izmjenjene okolnosti u kojima se svaki evaluirani segment/oblast odvijao, a ne samo nastava i učenje.

23.2 AKCIONI PLAN SAMOEVALUACIJE 2021/2022.

Oblast	Indikatori	Metode prikupljanja podataka (tehnike i instrumenti)	Koordinator/ka tima	Vrijeme realizacije
I OBLAST: Kvalitet upravljanja i rukovođenja	Indikator 1: Godišnji plan i program i njegova realizacija Indikator 2: Program razvoja škole/ustanove Indikator 3: Rad stručnih organa škole/ustanove Indikator 4: Proces interne evaluacije rada Indikator 5: Plan za unaprijeđivanje kvaliteta rada (Akциони plan) Indikator 6: Pedagoško-instruktivni rad direktora/ice i saradnika Indikator 7: Rad školskog/upravnog odbora Indikator 8: Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	Proučavanje dokumenata Anketiranje Intervjuisanje	<u>Gordana Arsović</u>	Februar/ Avgust 2022.
II OBLAST: Kadrovski, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada ustanove	Indikator 1: Stručna zastupljenost zaposlenih Indikator 2: Profesionalni razvoj zaposlenih Indikator 3: Opremljenost nastavnim sredstvima Indikator 4: Prostorno-tehnički uslovi Indikator 5: Opremljenost računarima Indikator 6: Korišćenje raspoloživih resursa Indikator 7: Bezbjednosni uslovi rada Indikator 8: Sanitarno-higijenski uslovi	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje	<u>Vanja Rakočević</u>	Februar/ Avgust 2022.
III OBLAST: Etos škole/ustanove	Indikator 1: Poštovanje kućnog reda/pravila Indikator 2: Međuljudski odnosi Indikator 3: Interpersonalni odnosi nastavnika/ca i učenika/ca Indikator 4: Estetska uređenost prostora Indikator 5: Promocija i uloga u zajednici Indikator 6: Uticaj podsticajnih mjera	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje	<u>Jelena Lalović</u>	Februar/ Avgust 2022.
IV OBLAST: Podrška koju škola/ustanova pruža učenicima/ama	Indikator 1: Podrška učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva Indikator 2: Podrška učenicima/cama koji/e sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo Indikator 4: Vannastavne aktivnosti/obavezni izborni sadržaji Indikator 5: Prava i dužnosti učenika/ca Indikator 6: Zaštita i sigurnost učenika/ca Indikator 7: Realizacija edukativnih i preventivnih programa Indikator 8: Rad Učeničkog parlamenta Indikator 9: Profesionalna orijentacija	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje	<u>Marija Gošović</u>	Februar/ Avgust 2022.

Oblast	Indikatori	Metode prikupljanja podataka (tehnike i instrumenti)	Koordinator/ka	Vrijeme realizacije
V OBLAST: Saradnja ustanove sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom	Indikator 1: Saradnja sa roditeljima Indikator 2: Aktivnost Savjeta roditelja Indikator 3: Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom Indikator 4: Uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje	<u>Mira Mrdak Mitrović</u>	Februar/ Avgust 2022.
VI OBLAST: Nastava i učenje	Indikator 1: Organizacija nastave/učenja na času Indikator 2: Planiranje nastave Indikator 3: Pisane pripreme za čas Indikator 4: Upotreba nastavnih sredstava Indikator 5: Ocjenjivanje Indikator 6: Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik/ca Indikator 7: Rad stručnog aktiva Indikator 8: Dopunska nastava Indikator 9: Dodatna nastava	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje	<u>Dijana Janković</u>	Februar/ Avgust 2022.
VII OBLAST: Postignuća znanja i vještina učenika/ca prema obrazovnim standardima	Indikator 1: Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja Indikator 2: Postignuća učenika/ca na višim nivoima takmičenja Indikator 3: Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine Indikator 4: Postignuća učenika/ca na školskom takmičenju Indikator 5: Vaspitna postignuća Indikator 7: Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	Proučavanje dokumenata Intervjuisanje Anketiranje	<u>Ivan Đukić</u>	Februar/ Avgust 2022.

23.3 KRATAK PRIKAZ REZULTATA I PREPORUKE

I OBLAST– KVALITET UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Metodologija	Uzorak
A. intervjuisanje predstavnika određenih struktura zaposlenih;	A. intervjuisano je 7 predstavnika/ca sljedećih struktura: Uprava, Pedagoško-psihološka služba, Sekretarijat, Centar za obrazovanje odraslih, Tim za samoevaluaciju Programa razvoja Škole, Nastavničko vijeće, učenici
B. online anketni upitnici za učenike i nastavnike „Kakva je moja škola?“ i roditelje „Kakva je škola koju pohađa moje dijete?“;	B. online anketiranjem sprovedeno putem Microsoft Teams platforme tokom aprila 2022. godine obuhvaćeno je 349 ispitanika/ca -
C. analiza školske dokumentacije - ček lista: Godišnji plan rada škole, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada, Program razvoja škole,	

izvještaji o sprovedenim samoevaluacijama, zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća, zapisnici o radu stručnih aktiva (sveske aktiva), Akcioni plan rada Škole, zapisnici o radu Školskog odbora, izvještaji o praćenju vođenja pedagoške dokumentacije.	učenika I, II, III i IV razreda, 82 nastavnika i 383 roditelja.
3.3.1 <u>INDIKATOR 1: GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I NJEGOVA REALIZACIJA</u>	
Zapažanja o dobijenim rezultatima:	
• Godišnji plan i program rada Gimnazije „Slobodan Škerović” – Podgorica (GPPR) obuhvata sve segmente koji su značajni za organizaciju i život škole, odnosno ključne oblasti koje se tiču programske osnove za planiranje i programiranje rada; uslova za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada; detaljne organizacije rada škole, planovi rada (upravnih organa i organa rukovođenja, stručnih tijela i organa u školi, stručnih saradnika, administrativno-pravne službe, ICT koordinatora...), rasporedi polaganja i ispita, upisa; načina pružanja podrške učenicima kroz savjetodavni rad, rad učeničkog parlamenta, karijerne orijentacije, prevencije svih oblika nasilja nad učenicima; razvoja etosa u ustanovi; pospješivanje saradnje sa roditeljima; saradnje Škole sa ostalim ustanovama, organizacijama i drugim školama; podrške stručnog usavršavanja nastavnika; plana za samoevaluaciju škole, te na kraju i načina na koji će se realizovati monitoring i evaluacija realizacije ovog Godišnjeg plana. Godišnji plan Gimnazije zasnovan je na zakonskom okviru koji je prikazan u uvodnom dijelu. • U izradu Godišnjeg plana i programa rada uključeni su svi relevantni organi i pojedinci: Uprava, Sekretarijat, Centar za obrazovanje odraslih, Pedagoško-psihološka služba. Akcenat je na timskom radu zaposlenih u rješavanju i operacionalizaciji različitih pitanja od značaja za život škole, te je u Školi aktivno 17 timova, a dat je okvirni plan rada svakog tima. Ipak, potrebna je veća uključenost roditelja i učenika u proces planiranja kroz njihova ključna tijela (SR i UP). • Procedura njegovog usvajanja: Izradi nacrt GPPR prethodi konsultovanje svih relevantnih aktera (učenici, roditelji, zaposleni), a nakon toga se nacrt GPPR prosleđuje članovima Nastavničkog vijeća uz datum zakazane sjednice na kojoj će se razmatrati GPPR. Nakon dobijenih sugestija, GPPR se razmatra i usvaja na Nastavničkom vijeću (usvojen na sjednici u septembru 2021. godine). Zatim se predstavlja na Školskom odboru, te Savjetu roditelja i Učeničkom parlamentu. Nakon toga, GPPR objavljuje se na sajtu Škole u predviđenom zakonskom roku (do 1. oktobra tekuće godine), te upućuje Zavodu za školstvo. • Rezultati ankete pokazuju da se 78% nastavnika u potpunosti slaže s tvrdnjom da uprava škola pravovremeno informiše zaposlene o pitanjima od značaja, a procenat roditelja je tek nešto niži, te dvije trećina roditelja smatra da su pravovremeno informisani o svim važnim dešavanjima u školi (po 32% anketiranih roditelja je u potpunosti i uglavnom saglasno, ukupno 64%). • Nadalje, 93% zaposlenih je u potpunost (63%)i i uglavnom saglasno (30%) s tvrdnjom da uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju. Odgovori učenika ukazuju na niži stepen zadovoljstva radom Uprave škole po ovom pitanju: u potpunosti i uglavnom je saglasno 55% učenika, 28% se djelimično slaže, a 17% se ne slaže s ovom tvrdnjom. • Godišnji plan i program rada Škole u potpunosti je u skladu s Programom razvoja Škole na šta jasno ukazuje i njegova struktura. • Na osnovu Izveštaja o realizaciji GPPR Gimnazije „Slobodan Škerović” tokom 2021/22. godine, predviđenom dinamikom realizovane su gotovo sve aktivnosti predviđene Godišnjim programom rada Škole u navedenom periodu. Naravno, postojeća ograničenja usljed COVID pandemije uslovile su nemogućnost realizacije pojedinih aktivnosti, ili su uticala na dinamiku njihove realizacije. Redovna nastava je organizovana u dvije smjene. U skladu sa epidemiološkim mjerama i preporukama Ministarstva prosvjete i Ministarstva zdravlja časovi su trajali 30 minuta uz poštovanje svih preporuka. Redovno se realizovala dodatna i dopunska nastava u skladu sa terminima koji su javno objavljeni na	

oglasnoj tabli Škole. Rok za objavljivanje termina dopunske i dodatne nastave po profesorima je 1. oktobra. U okviru dodatne nastave održava se i pripremna nastava za maturalni ispit. Pripremna nastava održava se i za vanredne učenike. Školsko takmičenje planirano je za one predmete za koje postoji Državno takmičenje, uz organizaciju takmičenja i iz drugih predmeta (filosofija). Izborna nastava organizuje se u I i II razredu sa 3 časa izborne nastave, a u III i IV 4 sa časa. Poseban akcenat stavlja se na stručno usavršavanje, dobru saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Prednost je na timskoj realizaciji ciljeva zacrtanih planova.

- Godišnjim izvještajem istaknuta je i raznovrsna **međunarodna saradnja i brojne aktivnosti**, ali se ipak tokom školske godine realizovala u smanjenom obimu u odnosu na prethodne godine imajući u vidu ograničenja usljed COVID pandemije, kao i poštovanja preporuka Zavoda za školstvo CG za organizaciju ovih aktivnosti. U Školi uspješno radi i **Centar za obrazovanje odraslih**.

Procjena kvaliteta – indikator 1: Kvalitet upravljanja i rukovođenja

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
1.1. Uključenost relevantnih organa i pojedinaca pri izradi Godišnjeg plana i programa rada			X	
1.2. Procedura usvajanja Godišnjeg plana i programa rada			X	
1.3. Usklađenost Godišnjeg plana i programa rada				X
1.4. Obuhvatnost Godišnjeg plana i programa rada				X
1.5. Realizacija Godišnjeg plana i programa rada			X	

3.2 INDIKATOR 2: PROGRAM RAZVOJA ŠKOLE/USTANOVE

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U Programu razvoja 2022-2026. godine **misija Škole** je precizno definisana: Gimnazija teži moralno i stručno isprofilisanom nastavnom kadru koji primjenjuju savremene metode nastave/učenja u moderno opremljenim kabinetima u skladu sa individualnim potrebama, interesovanjima i sposobnostima učenika u okruženju koje promoviše vrijednosti uzajamnog poštovanja, uvažavanja različitosti i autentičnosti. Definisana je i **nova vizija Škole**: Gimnazija „Slobodan Škerović“ je košnica mudrosti u kojoj znanja, vještine i plemenitost izrastaju u temelje civilizovanog i humanog života.
- Kao **prioritetne oblasti razvoja škole** navedeni su: kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom; nastava i učenje; kvalitet materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove; poboljšanje kvaliteta komunikacije i međuljudskih odnosa.
- Razvojni ciljevi su koncizni i jasno** iskazuju šta se njima želi postići, ostvarljivi, definisani tako da su dostizni i moguće je odmjeriti da li su ostvareni sa resursima koji postoje u školi. Takođe, prepoznati su koraci, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije, a akcinat je na timskoj realizaciji postavljenih ciljeva od strane svih aktera.
- Program razvoja je u potpunosti **usklađen sa uslovima i realnim mogućnostima** Škole i njegovom analizom može se zaključiti da su ciljevi uspješno postavljeni: školski prostor i oprema su osavremenjeni i pružaju veoma dobre uslove za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti, teži se daljem unapređenju uslova; učionice su opremljene odgovarajućom informatičkom opremom kako bi se zadovoljile potrebe savremene nastave, akcenat je na korišćenju postojećih resursa; podrška se ogleda u radu sa nadarenim učenicima, organizovanju dopunske/dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti, kulturnih i sportskih aktivnosti, mogućnosti za volontiranje, aktivnosti Učeničkog parlamenta, te je podrška sistematski planirana; postignuti su značajni rezultati u cilju ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja i postizanja objektivnijeg i transparentnijeg ocjenjivanja, a u praksi se teži na vertikalnom učenju nastavnika i razmjeni iskustava; program profesionalnog razvoja nastavnika sadrži ciljeve zasnovane na realnim potrebama Škole i veliki broj profesora je uključen u programe čiji cilj je

sticanje novih i usavršavanje postojećih kompetencija važnih za unapređivanje vaspitno-obrazovnog procesa, a radiće se na unapređenju digitalnih kompetencija nastavnika i unapređenje vaspitne uloge škole kroz razvoj socio-emocionalnih vještina učenika/ca.

- Programom razvoja škole predviđena je ali i realizovana **novčana nadoknada profesorima koji drže nastavu na višem nivou** kao i profesorima koji **nastavu izvode na stranom jeziku**.
- Takođe, pokrenuta je i **inicijativa za izmjenu kriterijuma za upis učenika u specijalistička odjeljenja** matematičke i filološke gimnazije. Prilagođavanjem kriterijuma, inicijativa **za upis učenika u specijalističko odjeljenje** matematičke gimnazije je i usvojena na način da se od naredne školske godine mogu upisivati učenici koji na Eksternoj provjeri znanja imaju minimum 3 iz matematike (ranije je to morala biti ocjena 5), kao i ocjenu pet u posljednja dva razreda u osnovnoj školi (što ranije nije bio uslov).

Procjena kvaliteta - indikator 2: Program razvoja škole/ustanove

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
2.1. Misija i vizija razvoja škole/ustanove				X
2.2. Prioritetne oblasti razvoja škole/ustanove sa aspekta razvoja uslova, procesa i ishoda				X
2.3. Razvojni ciljevi (konciznost, jasnost, razumljivost, specifičnost, ostvarljivost, mjerljivost)				X
2.4. Prepoznati koraci, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije				X
2.5. Realizacija Programa razvoja škole/ustanove			X	

23.3.3 INDIKATOR 3: RAD STRUČNIH ORGANA ŠKOLE/USTANOVE

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Statutom Škole jasno su definisane nadležnosti rada stručnih organa u Školi:** Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća i rad stručnih aktiva.
- **Sastav NV** čine nastavnici i stručni saradnici, Plan i program rada je dio Godišnjeg plana rada Škole; oblast djelovanja: organizuje i usmjerava cjelokupan vaspitno – obrazovni rad sa ciljem da se postiču što bolji rezultati u obrazovanju i vaspitanju učenika.
- **Sjednice Nastavničkog vijeća** obavezno se organizuju nakon svakog klasifikacionog perioda, ali i češće u odnosu na prepoznate potrebe. O svakoj održanoj sjednici Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik koji se prosleđuje članovima Vijeća. Na osnovu analize zapisnika Nastavničkog vijeća, jasno se uočava da se **ovo tijelo bavi pitanjima koja su definisana njegovim sadržajem rada**, propisanih Statutom škole. Neka od tih pitanja su: razmatranje rezultata upisa učenika, formiranje stručnih aktiva, razmatranje Godišnjeg programa rada, molbe i žalbe učenika i roditelja, analiza predloga i primjedbi odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva, analiza uspjeha učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, formiranje komisija, organizacija školskog takmičenja, analiza izvještaja o postignućima učenika na maturskim ispitima, podjela predmeta, određivanje razrednih starješinstva i izrade i rasporeda smjene i sl.
- 89% anketiranih nastavnika ocjenilo je (u potpunosti 66% i 23% djelimično saglasno) da **uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa**. Odjeljenjska vijeća i stručni aktivni redovno prate i analiziraju školski uspjeh učenika na klasifikacionim periodima.
- **Kvalitet Plana rada Odjeljenjskog vijeća i njegova realizacija:** sjednice odjeljenjskih vijeća se ne održavaju samo nakon svakog klasifikacionog perioda, već i mnogo češće a u odnosu na prepoznate potrebe (npr. u slučaju bolesti učenika, specifičnih okolnosti u kojima učenik živi ili u situacijama konflikata i nasilja). Dakle, održavaju se još i češće upravo zbog redovnog praćenja rada učenika i usklađivanja svih aktivnosti, jednako i nastavnika i učenika. O radu odjeljenjskog vijeća vodi se zapisnik u Dnevniku vaspitno-obrazovnog rada. Prilikom redovnog pregleda Dnevnika rada poseban akcenat se stavlja i na analizu zapisnika sa sjednica odjeljenjskog vijeća.

- **Kvalitet Plana rada stručnih aktiva i njihova realizacija:** u Školi postoji 20 stručnih aktiva, a njihov predsjednik/ca se biraju na početku svake školske godine. Predstavnice Pedagoško-psihološke službe redovno vrše uvid u zapisnike stručnih aktiva (sveske stručnih aktiva) i o eventualnim nedostacima obavještavaju predsjednika aktiva. Stručni aktivisti na kraju klasifikacionih perioda razmatraju obrazovno – vaspitni rad i postignuća učenika, daju odgovarajuće prijedloge i uspješno preduzimaju aktivnosti za unapređivanje kvaliteta procesa nastave i učenja. Pažnju poklanjaju aktivnostima na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, primjeni postojećih nastavnih sredstava i pomagala, kao i primjeni interaktivnih metoda nastave i učenja u školi. Na kraju školske godine predsjednik aktiva sačinjava Izvještaj o radu. Saradnja na nivou aktiva varira od aktiva do aktiva, te je negdje prisutna izuzetno dobra povezanost i motivisanost članova unutar aktiva da dijele znanja i resurse, a unutar drugih je samo formalna i svodi se na obavezne sastanke i strogo definisane teme operativnim planom.
- U Školi postoji **nekoliko komisija koje formiraju stručni organi**, odnosno koje su formirane na sjednicama Nastavničkog vijeća: Komisija za prijem u radni odnos; Komisija za upis učenika u I, II, III i IV razred; Komisija za raspoređivanje novoupisanih učenika u II, III i IV razred, Komisija za formiranje odjeljenja i raspoređivanje učenika I razreda; Komisija za dodjelu UWC stipendija; Komisija za dodjelu diplome Luča; Komisija za popis školske imovine; Tenderska komisija; Komisija za diferencijalne i dopunske ispite; Komisija za prijavu predmeta od značaja. O njihovom radu uredno se vode zapisnici, a članovi komisija tokom perioda angažovanja aktivno komuniciraju u cilju rješavanja zadataka.

Procjena kvaliteta - indikator 3: Rad stručnih organa škole/ustanove

Naziv podindikatora:	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
3.1. Stručni organi škole/ustanove rade u skladu sa svojom nadležnošću definisanom Statutom škole				X
3.2. Kvalitet Plana Rada Nastavničkog vijeća i njegova realizacija			X	
3.3. Kvalitet Plana Rada Odjeljenjskog vijeća i njegova realizacija			X	
3.4. Kvalitet Plana rada Stručnog aktiva i njegova realizacija		X		
3.5. Kvalitet rada komisija koje formiraju stručni organi				X

3.3.4 INDIKATOR 4: PROCES INTERNE EVALUACIJE

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U školskoj 2021/2022. godini, članovi Tima kreirali su **Akcionni plan za sprovođenje sveobuhvatne samoevaluacije** kojim je predviđena podjela obaveza u odnosu na oblasti, određene metode prikupljanja podataka i dinamika realizacije. Nakon toga, Tim je pripremio Metodologiju istraživačkog okvira. Prikupljanje podataka realizovano je u periodu februar-avgust 2022, a u septembru su kreirani izvještaji timova, te finalni izvještaj o rezultatima samoevaluacije. Detaljan izvještaj dostupan u arhivi PP službe i biće predstavljen na Nastavničkom vijeću, te Savjetu roditelja i Učeničkom parlamentu.
- U okviru samoevaluacije rada Škole napravljena je **detaljna analiza realizovanih eksternih maturskih ispita za školsku 2021/22. godinu** iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik i matematika. Analizom je obuhvaćeno 18 maturskih odjeljenja (ukupno 510 učenika). Cilj analize je bio utvrđivanje razlika između maturalne ocjene i prosjeka tokom školovanja. Analiza je pokazala da iz predmeta CSBH jezika i književnosti postoji srednje slaba povezanost između srednje ocjene dobijene nakon četvorogodišnjeg školovanja (3,47) i ocjene dobijene na maturalnom ispitu (4,02); iz predmeta engleski jezik utvrđena je srednja jaka povezanost između srednje ocjene dobijene nakon četvorogodišnjeg školovanja (3,42) i ocjene dobijene na maturalnom ispitu (3,74); iz predmeta matematika postoji srednje jaka povezanost između srednje ocjene dobijene nakon četvorogodišnjeg školovanja (3,53) i ocjene dobijene na maturalnom ispitu (3,13); iz predmeta algebra postoji srednje

jaka povezanost između srednje ocjene dobijene nakon četvorogodišnjeg školovanja (3,76) i ocjene dobijene na maturalnom ispitu (4,16). Nakon sprovedene analize profesori su upoznati sa rezultatima. Na nivou Aktiva zadatak profesora je da donesu predloge i preporuke kako bi se poboljšali rezultati maturalnih ispita. Analizu su provele Gordana Arsović, pedagoškinja, Marija Gošović, psihološkinja i Jelena Petrović, pedagoškinja-pripravnica.

- **Tim za SELFI samoevaluaciju rada Škole** sproveo je samoevaluaciju koristeći SELFIE onlajn alat za samoprocjenu škola. SELFIE je besplatan alat osmišljen kako bi škole podržale da digitalne tehnologije uključe u podučavanje, učenje i vrednovanje učenika. SELFIE anonimno prikuplja mišljenja učenika, učitelja i rukovodioca škola o tome kako se tehnologija upotrebljava u njihovoj školi, i to u obliku kratkih izjava i pitanja i jednostavne skale s ocjenama od 1 do 5. Na osnovu tih informacija alat generiše izvještaj, odnosno sliku („SELFIE”) prednosti i nedostataka škole u upotrebi tehnologije. Glavni rezultati izvještaja koji je pripremila Dijana Janković, prof. Psihologije, ukazuju da su prosječne ocjene koje daju nastavnici i rukovodioci za sve oblasti visoke i kreću se u rasponu od 3,7 do 4,4. Najnižu prosječnu ocjenu od 3,7 dali su nastavnici u oblasti vrednovanja, a najviše ocjene rukovodioci (predsjednici stručnih aktivna) u oblastima pedagogija: podrška i resursi i digitalna kompetencija učenika. Primjetno je da su **učenici sve oblasti procijenili značajno nižim ocjenama u odnosu na rukovodioce i nastavnike**, a njihove se procjene kreću u rasponu od 2,4 za oblast saradnja i umrežavanje, do 3,5 za oblast pedagogija: podrška i resursi. Kada se uzmu u obzir ocjene sva tri subjekta u obrazovanju (rukovodilaca, nastavnika i učenika) **najniže ocjene su u oblasti vrednovanje** (procjena upotrebe digitalnih tehnologija u svrhu vrednovanja rada učenika). Iz dobijenih sumarnih rezultata možemo markirati oblast vrednovanja kao najslabije procjenjenu, a oblasti saradnja i umrežavanje i infrastruktura i oprema kao oblasti gdje postoje najznačajnije razlike u odgovorima učenika sa jedne strane i nastavnika i rukovodilaca sa druge strane.
- Na osnovu izvještaja o samoevaluaciji i preporuka za poboljšanje, Škola će sačiniti **Plan za unapređenje kvaliteta rada**.
- O tome da su **svi akteri uključeni u proces samoevaluacije**, počev od anketiranja do upoznavanja sa rezultatima, najbolje govore podaci o broju obuhvaćenih učenika, roditelja i nastavnika, kao i podatak da je 90% nastavnika izjavilo da ih Uprava škole redovno informiše u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije (u potpunosti saglasni – 68% i uglavnom saglasni – 22%).

Procjena kvaliteta - indikator 4: Proces interne evaluacije rada

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
4.1. Kvalitet Plana i programa internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada				X
4.2. Plan za unaprijeđivanje kvaliteta rada nakon samoevaluacije	NP	NP	NP	NP
4.3. Zaključci Nastavničkog vijeća o Izvještaju komisije za unaprijeđivanje kvaliteta o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta	NP	NP	NP	NP

23.3.5 INDIKATOR 5: PLAN ZA UNAPRIJEĐIVANJE KVALITETA RADA (AKCIONI PLAN)

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Ključni ciljevi i prioriteti planiranja proizilaze iz Akcionog plana za unapređenje kvaliteta vaspitnog obrazovnog rada. **Akcionim planom postaviće se ključni ciljevi škole** vezani za sve oblasti predviđene samoevaluacijom. Akcioni plan će imati za cilj da utiče na poboljšanje kvaliteta rada škole kroz jačanje duha zajedništva i uključivanjem svih učesnika vaspitno-obrazovnog procesa.
- Škola u svakom trenutku ima **uvid u realizaciju svih aktivnosti**, o čemu se vodi i evidencija: status realizacije aktivnosti, dobijeni rezultati. Za analizu, procjenu i vrednovanje aktivnosti koriste se ili instrumenti u vidu upitnika za učenike, roditelje i nastavnike, ili pedagoška dokumentacija (sveske zapisnika, odjeljenjskih vijeća, školskih organa).

- **Odgovorne osobe za realizovanje aktivnosti** su Uprava škole, stručna služba, predstavnici Savjeta roditelja, predstavnici Učeničkog parlamenta, predsjednik sindikata. Za sve aktivnosti predviđa se i vremenski okvir.
- **Zaključci Nastavničkog vijeća** o Izvještaju o realizaciji Plana za unaprijeđivanje kvaliteta rada definisace planirane aktivnosti za naredni period.

Procjena kvaliteta – indikator 5: Plan za unaprijeđivanje kvaliteta rada (Akcioni plan)

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
5.1. Plan za unaprijeđivanje kvaliteta rada	NP	NP	NP	NP
5.2. Zaključci Nastavničkog vijeća o Izvještaju o realizaciji Plana za unaprijeđivanje kvaliteta rada	NP	NP	NP	NP

3.3.6 INDIKATOR 6: PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD DIREKTORA/ICE I SARADNIKA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U **programima rada direktorice i njenih pomoćnika** jasno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija u organizovanju procesa nastave i učenja u cilju optimizacije nastavnog procesa. Na različite načine motivišu zaposlene da se kontinuirano usavršavaju i 78% nastavnika se u potpunosti slaže s tvrdnjom Uprava škole **podstiče i podržava njihovo stručno usavršavanje**, a 15% se uglavnom slaže. Sa tvrdnjom da uprava **Škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu**, saglasno je 90% anketiranih nastavnika (u potpunosti 67% i uglavnom saglasno 23%), a tek nešto manji broj učenika to i potvrđuje: 80% učenika koji su u potpunosti (50%) i uglavnom saglasni (30%). Realizacija pedagoško-instruktivnog rada veoma uspješno je usklađena sa planiranom dinamikom.
- Da **direktorica Škole doprinosi afirmaciji i ugledu Škole** 72% nastavnika Škole se u potpunosti slaže, 18.3% ispitanih navelo je da se uglavnom slaže sa ovom konstatacijom. Takođe visok procenat nastavnika smatra da **Uprava škole svojim radom i ponašanjem služi za primjer zaposlenima u školi**: 93% je u potpunosti i uglavnom saglasno.
- Procenat roditelja koji procjenjuju **uspješnost rukovođenja** je niži, te je 68% roditelja u potpunosti (28%) i uglavnom saglasno (40%), odnosno potvrđuju zadovoljstvo organizacijom i upravljanjem školom.
- Planski se posjećuju časovi svih nastavnih predmeta i kod većine predmetnih nastavnika tokom školske godine. Nastavnici se nakon posjećenih časova argumentovano upoznaju sa zapažanjima i prijedlogom mjera za poboljšanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Na osnovu urađene Ankete (upitnik za nastavnike) dobili smo rezultat da je 90% ispitanika odgovorilo da uprava Škole u potpunosti i uglavnom stavlja **učenje i postignuće učenika u središte aktivnosti škole**. I kod ovog pitanja procenat saglasnosti učenika i roditelja je nešto niži: 73% se u potpunosti i uglavnom slaže s tvrdnjom kada su učenici u pitanju, odnosno 65% roditelja. Na osnovu statističkih podataka dobijenih u ovogodišnjoj i prethodno realizovanoj evaluaciji, primjećujemo da je ove godine manji procenat roditelja koji smatra da uprava škole u potpunosti stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole (48.6% se u potpunosti slaže, a 33.9% djelimično sa ovom tvrdnjom).
- O **hospitacijama** se vodi uredna dokumentacija. Za posebno kreativno osmišljene časove (ugledni npr.), priprema se kraći izvještaj koji se objavljuje na sajtu škole i društvenim mrežama. Na stručnim organima se vrši periodična analiza izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu, primjera radi na Nastavničkom vijeću na kraju klasifikacionih perioda. Direktorica veoma uspješno, na osnovu posmatranja nastave i vannastavnih aktivnosti, vrednuje rad nastavnika. Sa konstatacijom da **Uprava objektivno valorizuje rezultate rada** u potpunosti je saglasno 62% nastavnika, a uglavnom je saglasno 27%. Ovi procenti ukazuju na visok stepen zadovoljstva nastavnika kada je u pitanju valorizacija

njihovih rezultata rada od strane uprave Škole, ali su niži od rezultata koji su dobijeni samoevaluacijom 2019/2020. godine (složilo se 74% nastavnika, uglavnom je bilo saglasno 20%).

- **Stručne saradnice realizuju pedagoško-instruktivni rad u skladu sa Godišnji planom rada, kao i planom za hospitizaciju.** Na osnovu uvida u plan, stručne saradnice učestvuju u stvaranju optimalnih uslova za razvoj učenika i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, prate i podstiču razvoj učenika, podržavaju nastavnike u kreiranju programa za rad sa učenicima, podrška su pripravnici, roditeljima, odnosno strateljima, rade na karijernoj i profesionalnoj orijentaciji učenika i usavršavanju nastavnika. Uvid u realizaciju Planova stručnih saradnika dobili smo nakon pregledane dokumentacije (analize hospitovanja časovima, uvide sveske stručnih aktiva, njihove izvještaje), te zaključujemo: intenzivno prate i vrednuju obrazovno-vaspitni rad shodno Planu redovne hospitacije, hospitovanje časovima nastavnika, novoprimiteljenih nastavnika i nastavnika-pripravnika tokom školske godine, ali i posjetom oglednim i uglednim časovima nastavnika. Redovno se ističe/najavljuje raspored hospitacija, koriste se protokoli za praćenje pripremljenosti nastavnika za realizaciju časa, postoje evidencije o svim hospitalovanim časovima koji su razvrstani po kategorijama (redovne hospitacije, javni časovi, ugledni i ogledni časovi...). Nakon hospitovanja, stručne saradnice obavljaju razgovor i upoznaju nastavnika/cu sa stručno-pedagoškim zapažanjima i predlažu mjere za poboljšanje nastave. Takođe prate realizaciju dodatne i dopunske nastave, obaveznih izbornih sadržaja, konkretno vannastavne aktivnosti, učestvuju u pripremama za školsko i državno takmičenje i maturalni ispit. Pedagoško-psihološka služba ima dobru saradnju sa lokalnom zajednicom (obrazovne i zdravstvene institucije, NVO sektor...).
- Na pitanje **postojanja konflikata i način njihovog rješavanja**, anketirani nastavnici, učenici i roditelji imaju različitu perspektivu: nastavnici su zadovoljni kako uprava Škole prevazilazi konfliktne situacije jer je 48% nastavnika u potpunosti saglasno sa ovom tvrdnjom, a 37% se uglavnom slaže (ukupno 85%). Kada su učenici u pitanju, procenti su znatno drugačiji: samo 19% se u potpunosti slaže, a 37.5% uglavnom, odnosno 46.5%, što ukazuje da je više od polovine samo djelimično saglasno, odnosno ne zna i nije saglasno s tvrdnjom. Odgovori roditelja na ovo pitanje ukazuju na sličan stepen (ne)zadovoljstva kao i kod učenika: 23% se potpuno slaže da se ovakve situacije uspješno prevazilaze, a 31% je uglavnom saglasno, iz čega možemo izvući zaključak da je opet tek nešto manje od polovine roditelja zadovoljno načinom na koji se ovi problemi prevazilaze. Rezultati prethodne evaluacije ukazuju nam da su nastavnici bili zadovoljniji načinom na koji uprava prevazilazi konfliktne situacije jer je procenat nastavnika koji su u potpunosti saglasni iznosio čak 72,8%. Svakako, treba imati u vidu otežane uslove rada u organizaciji koja je podrazumijevala kraći boravak učenika u školi (časovi u trajanju od 30 minuta), te i usljed obolijavanja i samoizolacije, češća odsustva i učenika, ali i zaposlenih.
- **Na Nastavničkom vijeću sistematično se raspravlja o mogućnostima za osavremenjivanje obrazovno-vaspitnog rada** u odnosu na Izvještaj pedagoško-instruktivnog rada direktorice, pomoćnika direktorice i pedagoga/psihologa. Primjetno je da se sve veći broj nastavnika uključuje u organizovane diskusije povodom različitih situacija.
- **Raspored časova** blagovremeno je usvojen i usklađen sa okvirom koji proizilazi iz Godišnjeg plana rada. Postoji i u elektronskoj formi. U skladu je sa predmetno-sadržinskim okvirima koje daje Nastavni plan, njime je ostvarena ravnomjerna i učeničkim mogućnostima odgovarajuća opterećenost u toku radnog dana. Primijećeno je da određeni broj nastavnika ima blok časove. Razlog tome je broj sedmičnih časova po predmetima kao i činjenica pojedini nastavnici rade u dvije smjene zbog velikog broja specijalističkih odjeljenja. Blok časovi su ispoštovani i usklađeni s onim predmetnim programima koji zahtijevaju dvočasovni rad pismenih zadataka. Broj pauza je sveden na minimum.

Procjena kvaliteta - indikator 6: Pedagoško-instruktivni rad direktora/ice i saradnika

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
6.1. Kvalitet Planova rada direktora/ice, pomoćnika direktora/ice				X
6.2. Kvalitet Planova rada stručnih saradnika/ca				X

6.3. Zaključci Nastavničkog vijeća o Izvještaju pedagoško-instruktivnog direktora/ice, pomoćnika direktora/ice i pedagoga/psihologa				X
6.4. Kvalitet Rasporeda časova		X		

3.7 INDIKATOR 7: RAD ŠKOLSKOG/UPRAVNOG ODBORA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Uvidom u raspoloživu dokumentaciju, **Program rada Školskog odbora** urađen je u skladu sa nadležnostima i usklađen s Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom škole; redovno održava planirane sjednice; rukovodstvo Škole blagovremeno podnosi izvještaje organu upravljanja i o njima se raspravlja.
- Školski odbor **realizuje aktivnosti u skladu s planiranom dinamikom i poslovnikom o radu**, konkretno aktivnosti koje se odnose na programiranje rada Škole, organizaciono-materijalnu problematiku, sadržaje koji usmjeravaju na saradnju sa društvenom sredinom, program i realizaciju vannastavnih aktivnosti. Direktorka redovno i dokumentovano obavještava Školski odbor o realizaciji odluka sa prethodne sjednice. Školski odbor redovno usvaja Program razvoja ustanove, Godišnji plan i program rada ustanove, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada ustanove koji je u skladu sa realizacijom Programa razvoja.
- Na sjednicama se posvjećuje pažnja **predlaganju mjera za poboljšanje uslova rada u Školi, kao i mogućnostima za njihovu realizaciju**. Aktivnosti Školskog odbora imaju uticaj na pozitivne promjene i unapređivanje svih aspekata rada Škole.
- Rad Školskog odbora je usklađen sa Poslovníkom o radu ovog organa, a na sjednicama se **vodi uredan zapisnik**.

Procjena kvaliteta - indikator 7: Rad školskog/upravnog odbora

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
7.1. Usklađenost Programa rada Školskog odbora sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom škole			X	
7.2. Školski odbor realizuje aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom i Poslovníkom o radu				X
7.3. Zapisnici o radu Školskog/upravnog odbora			X	

3.8 INDIKATOR 8: VOĐENJE PEDAGOŠKE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Pedagoška evidencija u Školi vodi se na način koji je propisan Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. **Pedagoška evidencija vodi se u obliku zapisa na papiru i istovremeno se vodi u elektronskom obliku**. U Školi se vodi sledeće evidencije: upisnica za redovne, vanredne i učenike koji polažu diferencijalne i dopunske ispite (učenici koji mijenjaju obrazovni program i učenici koji se vraćaju iz inostranstva), odjeljenjska knjiga, dnevnik za izbornu nastavu, evidencija o ispitima i uspjehu učenika na kraju školske godine, evidencija o izdatim svjedočanstvima, diplomama i maturalnim ispitima, ljetopis Škole, evidencija o brojnom stanju učenika i podjela časova po nastavnicima, knjiga zapisnika komisije za maturalni ispit, knjiga zapisnika stručnih aktiva.
- Škola uredno vodi evidenciju učenika u elektronskom obliku putem MEIS portala. Kroz **elektronsko vođenje dokumentacije** obezbijeđen je jasan pregled svih ocjena po nastavnim predmetima (usmeni odgovori, pismeni i kontrolni zadaci, konačna ocjena i sl). Takođe, u MEIS-u uredno se evidentiraju i podaci o vanrednim učenicima, maturalnim ispitima učenika, podaci o takmičarima kao i evidencija o učenicima dobitnicima diplome Luča.
- Uprava škole i predstavnice Pedagoško-psihološke službe **redovno prate i kontrolišu vođenje pedagoške dokumentacije** u papirnom obliku, dok je u praćenje unosa podataka u MEIS uključen ICT

koordinator. O kvalitetu vođenja pedagoške evidencije pišu se rezultati u formi izvještaja, isti prosleđuju nastavnicima radi blagovremenog otklanjanja nedostataka.

Procjena kvaliteta - indikator 8: Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
8.1. Oblik i sadržina pedagoške dokumentacije i javnih isprava se vodi skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije			X	
8.2. Mogućnosti elektronskog vođenja pedagoške evidencije iskorišćene		X		
8.3. Ovlašćene osobe redovno prate kvalitet i blagovremenost pedagoške dokumentacije			X	

Preporuke:

- Kreirati jasne procedure za poboljšanje participacije roditelja i učenika u pripremi GPPŠ i načina davanja sugestija (ustanoviti proceduru konsultovanja, postaviti rokove)
- Pospješiti uključivanje učenika i roditelja/staratelja u proces planiranja kroz ciljane aktivnosti usmjerene na prepoznavanju njihovih potreba kako bi se ciljevi GPPŠ temeljili na prepoznatim potrebama svih aktera vaspitno-obrazovnog procesa
- Intezivirati saradnju sa lokalnom zajednicom u cilju adekvatnog korišćenja raspoloživih resursa prilikom planiranja aktivnosti (Omladinski centar, Kancelarija za mlade, ostale institucije, donatori, privatni sektor)
- Osmisliti nove načine komunikacije s roditeljima kako bi se izbjegla njihova neobaviještenost o važnim dešavanjima u školi (mejling liste, viber zajednice...)
- Osmisliti aktivnosti ka promociji vizije i misije škole kako bi briga za kvalitet rada u školi postala profesionalna i zajednička odgovornost svih zaposlenih u ustanovi, ali i svih učenika
- Otkloniti prepreke u realizaciji Programa razvoja škole kako bi se izbjeglo odlaganje realizacije predviđenih aktivnosti (fundraising)
- Racionalizovati broj planiranih aktivnosti izdvajanjem prioritetnih oblasti koje zahtijevaju brži odgovor, ali i njihovim umrežavanjem i spajanjem (npr. rad različitih timova u školi i njihovih planova) – usklađenost RPŠ i GPPŠ
- Poboljšati realizaciju Plana rada odjeljenjskih vijeća na način da se organizuju u vrijeme kada su svi članovi vijeća u mogućnosti da učestvuju, ali i pospješiti komunikaciju među članovima koja se odvija redovno mimo samih sjednica
- Unaprijediti rad stručnih aktiva na način da se poboljša komunikacija i definišu novi oblici saradnje ne samo među članovima istog aktiva, već i srodnih i ostalih aktiva a kako bi se zajedničkim snagama radilo na unapređenju kvaliteta nastave i unapredile stručne kompetencije nastavnika
- Obučiti nastavnike za sprovođenje samoevaluacije i uključiti što veći broj nastavnika u taj vid samoprocjene rada u školi
- Rezultate sprovedene interne samoevaluacije iskoristiti za kreiranje konkretnih mjera u cilju unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada
- Oformiti Komisiju za unapređivanje kvaliteta koja priprema Plan za unapređenje kvaliteta
- Organizovati tematske sjednice Nastavničkog vijeća kako bi se o rezultatima samoevaluacije i Izvještaju komisije za unaprijeđivanje kvaliteta o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta diskutovalo i formirali zaključci uz definisane naredne korake
- Graditi klimu u školi u kojoj nastavnici identifikuju i reaguju na konflike među učenicima i prema učenicima, a roditelji i učenici sve oblike neprimjerenog ponašanja prema djeci i konflikte na vrijeme prijavljuju (prije eskalacije)
- Intenzivirati tematske sjednice Nastavničkog vijeća na kojima se otvoreno razgovara o eventualnim problemima i različitim situacijama koje su dio života škole

- Identifikovati srodne oblasti u okviru kojih je neophodna saradnja (zajedničko djelovanje) kada je u pitanju pedagoško-instruktivni rad direktorice i stručnih saradnika
- Prilikom kreiranja Rasporeda časova prednost dati pedagoškim principima za realizaciju predmetnih programa
- Rad Školskog odbora učiti vidljivijim i nastaviti sa redovnim informisanjem Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Učeničkog parlamenta o aktivnostima ŠO
- Pokrenuti inicijativu za racionalizaciju pitanja vođenja pedagoške dokumentacije (papirna-elektronska, „mali dnevnik-veliki dnevnik“...) i iskoristiti što je više moguće prednosti MEIS portala u pripremi papirne dokumentacije (svjedočanstva, izvještaji, upisnice)
- Osmisliti racionalnije procedure za praćenje kvaliteta i blagovremenost vođenja pedagoške dokumentacije

23.4 II OBLAST– KADROVSKI, PROSTORNO-TEHNIČKI I HIGIJENSKI USLOVI RADA USTANOVE

Metodologija	Uzorak
A. intervjuisanje predstavnika određenih struktura zaposlenih; B. online anketni upitnici za učenike i nastavnike „Kakva je moja škola?“ i roditelje „Kakva je škola koju pohađa moje dijete?“; C. analiza školske dokumentacije - ček lista: Godišnji plan rada škole, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada, PRNŠ dnevnik rada i evidencija, Protokol praćenja stručnog usavršavanja nastavnika radi obnove licence, zapisnici o radu stručnih aktiva (sveske aktiva), izvještaji popisne komisije, knjiga o donacijama Školi, izvještaji o sanitarno-higijenskim uslovima	A. intervjuisano je 5 predstavnika/ca sljedećih struktura: Uprava, ICT koordinator, Pedagoško-psihološka služba, Sekretarijat, tehničko osoblje; B. online anketiranjem sprovedeno putem Microsoft Teams platforme tokom aprila 2022. godine obuhvaćeno je 349 ispitanika/ca – učenika I, II, III i IV razreda, 82 nastavnika i 383 roditelja.

1 INDIKATOR 1: STRUČNA ZASTUPLJENOST ZAPOSLENIH

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Analizom i uvidom u školsku dokumentaciju koja objedinjuje podatke o zaposlenima u Školi, a u odnosu na kategoriju dokumenata, uviđa se da se **podaci o zaposlenima vode uredno u Sekretarijatu, te Upravi škole i Pedagoško-psihološkoj službi.**
- **Sekretarka škole** vodi računa o ličnim podacima svakog zaposlenog u vidu njegovog/njenog portfolija i brine se o dokumentaciji neophodnoj za zaposlenje (ugovori, status, dokumentacija poput diplome, uvjerenja o položenom stručnom ispitu, licenci i sl.), dok **računovođa** vodi urednu evidenciju o godinama staža, zvanjima i normi časova, uključujući i odjeljenjsko starješinstvo, kako bi precizno obračunao mjesečno primanje zaposlenih. **Uprava škole i ICT koordinator** vode evidenciju o zaposlenima iz ugla norme časova u odnosu na sve zaposlene nastavnike, odjeljenjska starješinstva i evidenciju o odsustvima i zamjenama za sve zaposlene. **Pedagoško-psihološka**, tačnije PRNŠ koordinatorka, objedinjuje podatke o stručnom usavršavanju nastavnika na koje su delegirani/prijavljeni u ime škole. Takođe, vodi evidenciju o nastavnicima koji potraže podršku u pripremi dokumentacije za unapređenja u viša zvanja, kao i onima koji su dobili rješenja o istom.
- **U školi je zaposleno 175 radnika.** Analizom dostupnih podataka, uviđa se da su svi zaposleni u Školi zaposleni u skladu sa zahtjevima stručne spreme. Broj zaposlenih: Uprava škole – 3, Sekretarijat – 3,

Stručni saradnici: Pedagoško-psihološka služba – 3 i Biblioteka – 2, nastavnici - 151, tehničko osoblje – 17.

- Kada je u pitanju **stručna sprema nastavnika i zaposlenih**, u Školi je zaposleno i 23 nastavnika sa zvanjem magistra i 3 sa zvanjem doktora nauka. Takođe, broj nastavnika/stručnih saradnika sa unapređenim nastavničkim zvanjem je 27.
- Analizirajući **strukturu zaposlenih u odnosu na godine staža**, primjetno je da je kolektiv „podmlađen“ jer je i najviše zaposlenih sa radnim stažom ne dužim od 10 godina (33,7%), zatim onih s radnim stažom 10-20 godina (32,7%); slijedi 21,2% zaposlenih sa radnim stažom od 20-30 godina, te je najmanji broj onih koji rade duže od 30 godina, odnosno 12,5%.
- Uvidom u dokumentaciju koju vode pomoćnici direktorke, ICT koordinator i stručni aktivni, najveći procenat nastavnika **kontinuirano predaje istim odjeljenjima po preuzimanju** (do 90%). O ovom indikatoru se posebno vodi računa kod opšte-obrazovnih predmeta (CSBH, matematika...).

Procjena kvaliteta – indikator 1: Stručna zastupljenost zaposlenih

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
1.1. Stručna zastupljenost zaposlenih				X
1.2. Kontinuitet rada nastavnika/ca po odjeljenjima/predmetima			X	

.2 INDIKATOR 2: PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Prilikom izrade **Plana Profesionalnog razvoja na nivou škole**, na osnovu relevantnih izvora /dokumenata navedenih u samom Planu, Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole definisao je sljedeće prioritete (ciljeve) profesionalnog razvoja za period od dvije godine (2021-2023): 1. Redovno ažuriranje baze podataka o dosadašnjem profesionalnom razvoju zaposlenih kao i sagledavanje vizije njihovog daljeg profesionalnog razvoja, 2. Unapređenje kompetencija nastavnika iz oblasti digitalne pedagogije, 3. Unapređenje individualizovanog učenja/nastave za učenike koji imaju teškoća u učenju, 4. Unapređenje učenja/nastave za talentovane učenike, 5. Primjena horizontalnog učenja i timskog oblika rada.
- U školskoj 2021/2022. godini **nastavnici i ostali zaposleni učestvovali su u obukama** organizovanim u školi, ali i van nje, na akreditovanim i neakreditovanim seminarima, a učestvovali su i u radu drugih oblika stručnog usavršavanja (konferencije, okrugli stolovi i javne rasprave). Ipak, značajan broj obuka realizovan je u online formatu što je svakako doprinjelo tome da je prednost data kvantitetu (u smislu broja obučanih nastavnika) u odnosu na kvalitet (njihovo aktivno uključivanje u proces obuke).
- **Najveći broj nastavnika motivisan je da se stručno usavršava**: 57% se potpuno slaže s ovom tvrdnjom, a 28% je uglavnom saglasno. Ostatak od 15% nastavnika se ili djelimično ne slaže ili nije sigurno da mu je potrebno stručno usavršavanje. Period intenzivnog usavršavanja (od početka kovid pandemije) polako jenjava, tako da je primjetno da su nastavnici/ce manje motivisani u odnosu na prethodni period, a posebno u odnosu na online edukacije. Još važnije, inicijativa nastavnika za stručnim usavršavanjem (počev od samog pronalaženja programa obuke) gotovo da ne postoji.
- Od 82 nastavnika koji su popunili upitnik, 41% njih smatra da su adekvatno i 43% da su uglavnom **iskoristili mogućnosti za usavršavanje kroz razne obuke i seminare** (iz prioriternih oblasti, ali i iz drugih) što ukazuje na određeni stepen zadovoljstva nastavnika ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja koje svakako pozitivno doprinose njihovom profesionalnom razvoju. Stručno usavršavanje osposobljava nastavnike za primjenu adekvatnih metoda u nastavi što za „posljedicu“ ima unapređenje kvaliteta nastavnog procesa i boljim ishodom nastave/učenja, a posebno kada se uzme u obzir da je tokom školske godine značajan broj nastavnika pohađao obuke za razvoj socio-emocionalnih vještina, te module iz oblasti digitalne pedagogije. Da se nova znanja i vještine koriste i prenose ostalim kolegama, ukazuje nam i podatak da se u školi **često izvode i analiziraju ugledni/ogledni časovi**: prema podacima anketnog upitnika, čak 73% je potpuno saglasno sa ovom tvrdnjom. Tokom godine pripremljeno je 15 oglednih/uglednih i 16 javnih časova.

- PRNŠ koordinatorka vodi **urednu evidenciju** koju čine Dnevnik rada, kao i Protokol koji objedinjuje podatke o stručnom usavršavanju nastavnika za svaku školsku godinu (akreditovani/neakreditovani) u odnosu na seminare na koje su delegirani u ime škole.
- Na osnovu **izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima**, ukupno 20 seminara pohađao je 101 nastavnik, stručne saradnice i predstavnici Uprave škole. U saradnji sa Zavodom za školstvo i UNICEF-om, organizovana su dva seminara za ukupno 42 nastavnika za Program „Moje vrijednosti i vrline“ i 32 nastavnika za program „Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“. Gimnazija je prepoznata i kao ustanova koja predlaže i realizuje programe za stručno usavršavanje nastavnika, te je nekoliko kolega koji su predali programe na akreditaciju u Zavodu za školstvo, odnosno akreditovali ih u Centru za stručno obrazovanje.
- Tokom školske godine PRNŠ koordinatorka sprovodi **analizu nedostajućih sati stručnog usavršavanja** za sve zaposlene/na nivou aktiva. Podaci se koriste u cilju delegiranja nastavnika na obuke u organizaciji Zavoda za školstvo, a koje sprovodi na osnovu konsultacija sa direktoricom, ali i predsjednicima aktiva.
- Po utvrđenom PRNŠ planu, nastavnici su, osim redovnog motivisanja na kontinuirano stručno usavršavanje, motivisani i na **samorefleksiju svog rada i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja**. Kako je u pitanju lični portfolio nastavnika/ce, izostaje informacija o tome koliko se ova aktivnost i sprovodi.
- **Plana rada mentora i Programa rada mentora sa nastavnikom/com pripravnikom su usklađeni**: PP služba kreirala je skraćenu verziju Plana i programa rada mentora s pripravnikom koja odgovara dinamici školske godine i vremenskom okviru od 9 mjeseci koliko su nastavnici pripravnici i angažovani po Programu stručnog osposobljavanja. Po programu mentori zajedno s pripravnikom/com prave plan, a on se odnosi na nastavu, vannastavne aktivnosti, njihovu realizaciju, kao i preporuke za pripremu i odbranu stručnog rada.
- Shodno **pedagoško-instruktivnom radu**, nastavnici pripravnici dobili su podršku PP službe i Uprave škole u cilju koordinacije procesa uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita. U cilju upoznavanja nastavnika mentora i nastavnika pripravnika sa zakonskom regulativom i pravilnicima koji bliže određuju njihove obaveze i sadržaj rada, u januaru 2021. godine, stručna saradnica Vanja Rakočević i pravica Jovana Bušković održale su instruktivni sastanak kome su prisustvovali nastavnici pripravnici i njihovi mentori. Za grupu nastavnika-pripravnika koji su svoje osposobljavanje započeli u januaru 2021. godine, predstavnice P-P službe hospitovala su časove u oktobru (četiri časa), dok su nastavnici-pripravnici koji su svoje osposobljavanje započeli u januaru 2022. godine hospiteni u aprilu 2022. godine (ukupno šest časova).
- Brojne individualne konsultacije PRNŠ koordinatorke i nastavnika o **načinu prijavljivanja za unaprijeđeno nastavničko zvanje**, rezultiralo je tokom ove školske godine određenim brojem prijava (6), ali i rješenjima koja su pristigla o dodijeljenim višim zvanjima (10). Pored brojnih individualnih konsultacija, održana je online prezentacija o mogućnostima apliciranja za unaprijeđeno više zvanje, kao i o načinu prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja, načinu prijavljivanja, obavezama nakon seminara i licenciranja, odnosno relicenciranja nastavnika.

Procjena kvaliteta – indikator 2: Profesionalni razvoj zaposlenih

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
2.1. Usklađenost Plana profesionalnog razvoja nastavnika/ca(PRNŠ) sa potrebama škole			X	
2.2. Aktivnosti se realizuju u skladu sa planom za PRNŠ		X		
2.3. Evidencija o realizovanim aktivnostima PRNŠ-a				X
2.4. Portfolio o profesionalnom razvoju nastavnika/ca, za svakog/svaku nastavnika/cu	X			
2.5. Usklađenost Plana rada mentora i Programa rada mentora sa nastavnikom/com pripravnikom			X	
2.6. Realizacija Plana rada mentora			X	

23.4.3 INDIKATOR 3: OPREMLJENOST NASTAVNIM SREDSTVIMA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U školi postoji **37 učionica** u kojima se izvodi nastava, koji su opremljeni adekvatnim nastavnim sredstvima za lakše odvijanje nastave (uključujući kabinete za fiziku, hemiju, 5 učionica opremljenih računarima (17, 18, G2, uključujući učionice za realizaciju nastave u odjeljenjima filološke (29) i matematičke gimnazije (14)), kao i 5 učionica za realizaciju nastave u manjim grupama (OIP i II strani jezik). Takođe, škola ima opremljenu **fiskulturna salu i Omladinski klub**.
- Kada su u pitanju **nastavna sredstva**, u odnosu na različite predmete, pored tehničke opremljenosti, nastavnicima su na raspolaganju: geografske i istorijske karte, različita nastavna sredstva koja koriste nastavnici hemije i biologije, audio i video snimci za potrebe brojnih aktivita, pomoćna nastavna sredstva za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja. Značajan dio nastavnih sredstva nastavnici izrađuju uz podršku učenika, poput poster prezentacija ili aparature za izvođenje eksperimenata iz fizike.
- Nastavnicima i učenicima je na raspolaganju **bibliotečki fond** od 15021 naslova odnosno 23807 bibliotekskih jedinica. Na pitanje koliko su **zadovoljni bibliotečkim fondom i da li biblioteka raspolaže s dovoljno bibliografskih jedinica** učenici i nastavnici odgovorima impliciraju da su zadovoljni fondom (78% učenika i 86% nastavnika je u potpunosti i djelimično slaže s ovom tvrdnjom). Ipak, čak 10% nastavnika i 14% učenika odgovara da ne zna koliki je fond biblioteke, što može ukazivati na činjenicu da najvjerovatnije ne koristi usluge biblioteke. Sugestije se uvijek odnose na nedostatak dovoljne količine lektira, ali smatraju da je to krivica učenika koji na vrijeme ne vraćaju pozajmljenu knjigu.
- Pored biblioteke, u pojedinim učionicama, kutku za roditelje i Omladinskom klubu, uz pomoć učenika i roditelja, nastavnici prave **mini biblioteke** za kvalitetniju realizaciju nastave/ostalih sadržaja i aktivnosti.
- **Fiskulturna sala**, sa tribinama za gledaoce, renovirana je u skladu sa svim standardima za realizaciju aktivnosti vezanih za pojedine sportove da bi se u potpunosti realizovao Plan i program za predmete Fizičko vaspitanje i Izabrani sport.

Procjena kvaliteta – indikator 3: Opremljenost nastavnim sredstvima

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
3.1. Kabineti/učionice su opremljeni odgovarajućim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju iz predmetnih programa			X	
3.2. Broj naslova i ukupni bibliotečki fond, koji se dopunjava novim izdanjima, prema potrebama učenika/ca i nastavnika/ca		X		
3.3. U učionicama/kabinetima postoje biblioteke koje formiraju učenici/e, roditelji i nastavnici/e	X			
3.4. Opremljenost sale za fizičko vaspitanje i sportskih terena, u skladu sa resursima za realizaciju iz Predmetnog programa		X		

3.4.4 INDIKATOR 4: PROSTORNO-TEHNIČKI USLOVI

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Unutrašnji prostor škole** sastoji se od prizemlja i 2 (dva) sprata, funkcionalno raspoređen i prilagođen za kretanje i praćenje nastave svim učenicima, kao i učenicima sa smetnjama u razvoju. Učenicima su na raspolaganju klasične učionice, kabineti, računarske učionice, sala za fizičko, svečana sala, biblioteka sa čitaonicom, Omladinski klub i prostorija za Dnevni boravak. Raspoloživa površina učioničkog prostora je 4650m², po učeniku je prosječno oko 2m². Rasporedom časova je postignuta iskorišćenost raspoloživog učioničkog prostora. Škola ima fiskulturnu salu površine oko 2700 m².
- Da **školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti**, u potpunosti i uglavnom je saglasno 84% nastavnika. Procenat roditelja neznatno je niži i iznosi 81%. Najmanje su zadovoljni učenici jer je 78% u potpunosti i uglavnom saglasno. U odnosu na

prethodno realizovanu samoevaluaciju (2019/20. godine), **procenat zadovoljnih roditelja i učenika se povećao, dok se % nastavnika smanjio**. Kada pogledamo saglasnost nastavnika sa ponuđenim tvrdnjama u upitniku (Oblast II: higijena, realizacija oglednih časova, korišćenje računara i pristup internetu, raspoloživost biblioteke, interesovanje za stručno usavršavanje), jasno se uočava da su nastavnici u najmanjoj mjeri saglasni sa tvrdnjom da "Školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti.". Dakle, **nastavnici su u odnosu na sve stavke, najmanje zadovoljni prostornim mogućnostima škole**.

- Na početku školske 2021/2022. u školi su bile **37 prostorije predviđene za održavanje nastave**. Svaka učionica – kabinet je opremljena sa adekvatnim školskim mobilijarom koji se svake godine dopunjava po potrebi. Potpisivanjem memoranduma o saradnji sa Inovaciono- preduzetničkim centrom „Tehnopolis“ obezbijediće se uslovi radi edukacije učenika i obezbjeđivanja materijalnih uslova. Inovativno-tehnološki centar će pomaći u opremanju kabineta za elektroniku, robotiku i automatiku, te kabineta za eksperimentalnu fiziku i studija za audio i video produkciju.
- Škola ima veliko **dvorište, hortikulturno uređeno**, sa djelovima koji su prilagođeni za realizaciju nastave i vannastavnih aktivnosti korišćenjem različitih nastavnih metoda i oblika. Uređeno dvorište površine oko 24.000m², tereni za mali fudbal, košarku, rukomet, atletska staza i dr. omogućavaju realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Dvorište se redovno kosi, uređuje, sade nove sadnice, i obnavljaju biljke i tokom školske godine dodatno je oplemenjen prostor i ispred škole, ali i iza škole (npr. kroz projekte „Škočnjak“, „Hrastovil“, donacijama sadnica i sl.).
- Škola ima **prilagođene ulaze za učenike sa smetnjama u razvoju**, iako trenutno učenika sa smetnjama u razvoju nema. Osim toga, u školi je u funkciji lift za osobe sa smetnjama u razvoju koji se redovno testira i u funkciji je, iako se ne koristi. Samo 47% učenika je u potpunosti i uglavnom saglasno s tvrdnjom da su **uslovi i oprema u školi prilagođeni djeci sa smetnjama u razvoju**. Takođe, na osnovu rezultata anketnog upitnika, i pored ovih prilaznih rampi, od kojih je treća i mobilna, kao i lifta, imamo podatak da oko 70% ne zna (63%) i da nije saglasno sa tvrdnjom da su uslovi i oprema u školi prilagođeni djeci sa smetnjama u razvoju.
- Kada su u pitanju **rekonstrukcije i dodatna ulaganja u infrastrukturu**, na insistiranje zaposlenih i odlukom ŠO, Uprava škole je omogućila adaptaciju školskog parkinga na način da je obezbijeđen rampom. U fiskulturnoj Sali je tokom godine obnovljena rasvjeta, naime, uklonjeni su tehnički nedostaci u dijelu rasvjete u svlačionicama. Takođe, obezbijeđena je i druga ženska svlačionica. Poboljšalo se održavanje fiskulturne sale usljed COVID-19 pandemije. U dijelu kancelarija za pomoćnike osposobljena je i opremljena prostorija za novu kancelariju u kojoj će raditi ICT koordinator i Centar za obrazovanje odraslih.

Procjena kvaliteta – indikator 4: Prostorno-tehnički uslovi

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
4.1. Unutrašnji školski prostor omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti, korišćenje različitih nastavnih metoda i oblika rada	X			
4.2. Spoljašnji školski prostor je uređen i omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti				X
4.3. Školski prostor je prilagođen učenicima/ama sa smetnjama u razvoju		X		
4.4. Opremljenost i funkcionalnost školskog namještaja			X	

23.4.5 INDIKATOR 5: OPREMLJENOST RAČUNARIMA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U školi postoji **pet učionica** opremljenih računarima (100 računara i pametne table, uz prateću opremu), u kojima je omogućeno izvođenje nastave svim nastavnicima kojima je to potrebno: **17, 18, G2 (u kojima se izvodi nastava informatike), uključujući učionice za realizaciju nastave u odjeljenjima filološke (29) i matematičke gimnazije (14).**

- **Od 37 učionica, u 32 postoji računar s pratećom opremom** (projektor, projektor platno, konekcija na internet) (pokrivenost 85%). Određeni broj učionica, posebno onih u kojima se izvodi nastava u specijalističkim odjeljenjima, ima i pametne table (3). Za one učionice koje nisu tehnički opremljene koriste se notebook računar, projektor i platno koje je moguće uzeti od ICT koordinatora/pomoćnica direktorice, što uključuje i ostale tehničke uređaje poput kasetofona, kamere, foto aparata...
- U školi je omogućen pristup internetu putem WI-FI –a, a svi računari u učionicama su priključeni na internet. **Postoji osnovni, ali ne i didaktički softver.**
- Gotovo svi anketirani nastavnici (71% se potpuno slaže i 20% uglavnom) smatraju da im je **u školi omogućeno korišćenje računara i da imaju pristup internetu**. Na taj način im škola pruža tehničku podršku kako bi uspješno realizovali kako nastavne, tako i vannastavne aktivnosti. S druge strane, na osnovu obrađenih podataka, značajan dio roditelja smatra da škola ne nudi adekvatne tehničke resurse (oko 40% roditelja se djelimično i ne slaže sa ovom tvrdnjom, a čak svaki četvrti roditelj i ne zna šta se u školi nudi učenicima). Učenici su, očekivano, najmanje zadovoljni mogućnostima škole u ovom smislu: 51% je u potpunosti i uglavnom saglasno sa tvrdnjom da im je omogućen pristup računarima i internetu.

Procjena kvaliteta – indikator 5: Opremljenost računarima

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
5.1. U školi/ustanovi postoji informatička učionica/e sa odgovarajućom opremom				X
5.2. U školi/ustanovi učionice/kabineti imaju odgovarajuću informatičku opremu (računar, projektor, skener itd.)				X
5.3. U školi je omogućen pristup Internetu			X	
5.4. Škola/ustanova ima odgovarajući osnovni i didaktički softver		X		

. 6 INDIKATOR 6: KORIŠĆENJE RASPOLOŽIVIH RESURSA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Pored ICT koordinatora, u **proces racionalnog korišćenja prostora po smjenama** uključeni su i pomoćnici direktora, na način da se za svaku školsku godinu kreira **plan slobodnih prostorija**, što uključuje učionice i ostale prostorije (svečana sala, biblioteka, Omladinski klub, zelene učionice...). Ovaj plan se pravi po školskom času/danima/smjenama i uvijek je na raspolaganju nastavnicima kojima je neophodan prostor mimo učionica predviđenih za realizaciju časova.
- ICT koordinatore, Mladen Janković, angažovan je po pitanju **obuke i namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme**, po potrebi pravi raspored korišćenja informatičkih učionica po smjenama da bi se adekvatno zadovoljile potrebe za njihovim korišćenjem. Takođe, zadužen je i uspješno sprovodi obuke novoprimitljenih nastavnika i nastavnika kojima je to potrebno o načinu korišćenja MEIS aplikacije i ostalih digitalnih alata (MS Teams platforma, Moodle platforma). Olakšanje je novokreirani sajt MP - Digitalna škola- platforma za učenje, nastavu, komunikaciju i saradnju u digitalnom okruženju koji sadrži video uputstva za korišćenje pomenutih platformi (www.digitalnaskola.edu.me).
- Za potrebe nastavnika, pored informatičkih i ostalih učionica, postoji i **određeni broj kompjutera u zbornici (3), gdje im je dostupan i štampač.**
- **Pristup sali za fizičko vaspitanje** imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti, postoje dva ulaza koje učenici koriste (spoljni i unutrašnji).
- **Svi raspoloživi resursi su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti** i namjenski se koriste.

Procjena kvaliteta – indikator 6: Korišćenje raspoloživih resursa

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
6.1. U školi/ustanovi postoji plan – raspored korišćenja informatičke učionice za nastavu informatike i drugih predmeta				X
6.2. Racionalno korišćenje prostora po smjenama			X	

6.3. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke i namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme				X
6.4. Škola/ustanova u nastavnom procesu koristi odgovarajući osnovni i didaktički softver		X		
6.5. Nastavnicima/cama i učenicima/cama je dostupno samostalno korišćenje resursa, posebno informacione tehnologije			X	
6.6. Pristup sali za fizičko imaju svi/e učenici/e u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti				X
6.7. Svi resursi su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti				X

23.4.7 INDIKATOR 7: BEZBJEDNOSNI USLOVI RADA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Škola je fizički bezbjedno mjesto.** Obezbjedjena je prohodnost sigurnosnih izlaza. Učenici i zaposleni upoznati su sa mjerama koje treba preduzeti po oglašavanju alarma u vanrednim situacijama. Škola posjeduje Rješenje o izdavanju licence za rad od 2006. godine. Posjeduje normativno-tehničku dokumentaciju na osnovu izvještaja nadležnih inspekcija o ispravnosti električnih i gromobranskih instalacija, Pravilnik o zaštiti od požara i ateste PP aparata.
- Ustanova je opremljena **PP aparatima** u skladu sa Pravilnikom (15). Postoje u školi i dva protivpožarna izlaza. Funkcionalni su i **hidranti (6)**. Što se tiče ispravnosti vode, čeka se dobijanje nalaza o ispravnosti vode za piće. Prati se stanje **štetnih gasova** u školi.
- Tokom školske godine angažovani su eksperti za izradu **Plana za evakuaciju u slučaju požara**.
- Urađen je **Akcionni plan za zaštitu učenika od nasilja**, a realizaciju prati i analizira određeni Tim. Škola vodi evidenciju o dnevnim događajima, o zaštiti i bezbjednosti učenika/ca i adekvatno reaguje.
- Škola je pokrivena i **alarmnim sistemom**, kao i **video nadzorom** koji je postavljen za snimanje vanjsko (ispred škole, kao i bočno), te unutrašnje snimanje hodnika/holova i zbornice.
- Cijela škola je opremljena **LED rasvjetom**, spolja i unutra. Spolja su postavljeni led reflektori koji se pale i gase na tajmer, a unutra je led osvijetljenje sa tajmerima i senzorima.
- Škola tokom protekle školske godine nije obezbijedila **zdravstveni ljekarski pregled zaposlenima**.
- **Grijanje i klimatizacija** u školi je u potpunosti ispravna i funkcioniše u cijeloj zgradi. Grijanje je centralno i kotao koristi lož ulje, dok je klimatizacija za hlađenje takođe centralizovana u većem dijelu prostorija u prizemlju (kancelarijama Uprave škole, sekretarijata, PP službi, zbornici), ali postoje i mobilne klime za hlađenje u učionicama i biblioteci škole.

Procjena kvaliteta – indikator 7: Bezbjednosni uslovi rada

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
7.1. Normativno-tehnička dokumentacija škole, na osnovu izvještaja nadležnih inspekcija			X	
7.2. Škola obezbjeđuje osnovne i dodatne mjere bezbjednosti				X
7.3. Vodi se evidencija o dnevnim događajima u školi, o zaštiti i bezbjednosti učenika/ca i adekvatno reaguje				X
7.4. Pokrivenost alarmom protiv požara, provale i video-nadzorom unutar i izvan škole je		X		
7.5. Osvjetljenje školskih prostorija i dvorišta				X
7.6. Škola je obezbijedila zdravstvene preglede učenika/ca i zaposlenih	X			
7.7. Grijanje/hlađenje u školi			X	

4.8 INDIKATOR 8: SANITARNO-HIGIJENSKI USLOVI

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Na osnovu **izvještaja nadležnih inspekcija** škola zadovoljava sanitarno-higijenske uslove, posjeduje po 2 toaleta za učenike na svakom spratu koji su skoro renovirani i higijena se odlično održava.

- Na osnovu upitnika koji je spoveden među učenicima, nastavnicima i roditeljima dobijeni su sledeći podaci: 59% učenika, 61% roditelja i 93% nastavnika u potpunosti i uglavnom je zadovoljno načinom na koji se **higijena toaleta, hodnika i učionica** održava.
- Korpe za otpatke su postavljene po spratovima i u **dvorištu**, koje se redovno održava. Takođe, u Školi su postavljene i posebne kante za razvrstavanje i odlaganje otpada.

Procjena kvaliteta – indikator 8: Sanitarno-higijenski uslovi

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
8.1. Sanitarno-higijensko stanje školskog prostora, na osnovu izvještaja nadležnih inspekcija			X	
8.2. Higijena unutrašnjeg školskog prostora u školi/ustanovi			X	
8.3. Urednost dvorišta škole/ustanove				X

Preporuke:

- Nastaviti sa procjenom potreba za stručnim usavršavanjem na nivou stručnih aktiva i kreirati spisak obuka koje zaposleni smatraju važnim za njihov rad i dalje usavršavanje
- Obezbijediti sredstva za realizaciju obuka shodno potrebama nastavnika na nivou stručnih aktiva
- Bolje iskoristiti resurse u školi po pitanju stručnog usavršavanja nastavnika: nastavnike koji su autori programa, nastavnike koji su prepoznati po korišćenju obrazovne tehnologije i inovacija u nastavi, nastavnike koji pohađaju eksterno organizovane/specijalizovane obuke
- Neophodno je uvesti samorefleksiju rada i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja kao godišnju obavezu koju nastavnici rado prihvataju i uviđaju njen značaj, ali i značaj Portfolija o profesionalnom razvoju nastavnika, odnosno urednom vođenju lične evidencije o profesionalnom razvoju, te LPPR uzeti kao još jedan od kriterijuma za odabir nastavnika za programe stručnog usavršavanja
- Motivisati i povećati broj nastavnika koji su dobili rješenje o unaprijeđenom nastavničkom zvanju da podrže pripremu dokumentacije nastavnika koji pripremaju dokumentaciju za predaju
- Poboljšati informisanost nastavnika o ličnoj odgovornosti za stručno usavršavanje, te načinu prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja, ali i obavezama nakon seminara i licenciranja, odnosno relicenciranja nastavnika
- Pospješiti izradu nastavnih sredstva koje nastavnici izrađuju uz podršku učenika
- Shodno mogućnostima škole, povećati broj kanonskih djela (lektira) koje su neophodne učenicima, ali i povećati saradnju odjeljenjskih starješina i bibliotekara kako bi posuđene knjige bile blagovremeno vraćene
- Osmisliti akcije kako bi se u učionicama/kabinetima opremile biblioteke koje formiraju učenici/e, roditelji i nastavnici/e
- Sprovoditi upisnu politiku koja za cilj ima smanjenje broja učenika kako bi se raspoloživi prostor mogao adekvatno koristiti za nastavu i vannastavne aktivnosti
- Izdvojiti specijalizovane učionice za realizaciju kabionetske nastave, bez obzira da li je riječ o prirodnim ili društvenim naukama i njihovo dodatno opremanje
- Kontinuirano sprovoditi obuke o korišćenju digitalnih alata i upućivati nastavnike na Digionicu (Digitalna škola)
- Po utvrđenom planu sprovoditi obuke učenika za reagovanje u vanrednim situacijama (požar, zemljotres i sl.)
- Poboljšati video nadzor radi bolje pokrivenosti unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora (npr. prostor parkinga za bicikla)
- Konstantno realizovati aktivnosti u cilju podizanja svijesti učenika o tome ga je školski prostor briga svih (posebno voditi računa o higijena toaleta i njihovoj namjeni)

23.5 III OBLAST – ETOS ŠKOLE/USTANOVE

Metodologija	Uzorak
A. intervjuisanje predstavnika određenih struktura zaposlenih; B. online anketni upitnici za učenike i nastavnike „Kakva je moja škola?“ i roditelje „Kakva je škola koju pohađa moje dijete?“; C. analiza školske dokumentacije - ček lista: Pravilnik o kućnom redu škole i evidencije o poštovanju istog, izvještaji o rezultatima učenika (uspjeh i vladanje), izvještaji nadležnih inspekcija, Izvještaj o rezultatima samoevaluacije 2019/20, Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih, Pravilnik o vrstama zvanja, Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika/ca, Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika i Ljetopis Škole	A. intervjuisano je 2 zaposlenih iz reda tehničkog osoblja (1 higijeničarka i 1 domar); B. online anketiranjem sprovedeno putem Microsoft Teams platforme tokom aprila 2022. godine obuhvaćeno je 349 ispitanika/ca – učenika I, II, III i IV razreda, 82 nastavnika i 383 roditelja.

5.1 INDIKATOR 1: POŠTOVANJE KUĆNOG REDA/PRAVILA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Pravilnik o kućnom redu Škole** nalazi se u predvorju Škole, pored vrata kod kojih dežuraju učenici. Okačen je na zidu, a iznad njega je okačen Etički kodeks. Na zidu se takođe nalaze uokvirena dva dokumenta: Prava učenika i Dužnosti učenika. Pored njih je velika Oglasna tabla za učenike. Sve je dostupno i na odgovarajućoj visini za čitanje.
- Rezultat ankete pokazuje da 17% učenika ne zna da li se u **Školi poštuju pravila propisana Kućnim redom**, dok se više od polovine slaže da se poštuju pravila: 39.5% uglavnom i 18.9% u potpunosti.
- Za razliku od samoevaluacije realizovane 2019/20. godine, kada je intervjuisanjem tehničkog osoblja utvrđeno nepoštovanje (u potpunosti ili u određenoj mjeri) nekoliko članova Pravilnika, evidentno je da je u **proteklom periodu učinjen napredak** tako da, npr. nepoštovanje Člana 10 je otklonjeno jer je postavljena rampa, te se u školskom dvorištu parkiraju isključivo zaposleni, mnogo je manje primjetno da učenici puše u zgradi Škole i 10m od ulaza u Školu, u toaletu ili na stepeništu ispred/iza Škole, u samom dvorištu (Član 12).
- **Uredno se vodi evidencija** o poštovanju Kućnog reda - Knjiga dežurstva nastavnika i učenika, Knjiga o prijemu stranaka, a pored dežurnih učenika i dežurnih nastavnika, podršku pružaju i pomoćnici direktorice.
- **Praćenje uticaja izrečenih vaspitnih mjera smo dobili uvidom u izvještaje o učeničkim rezultatima** (uspjeh i vladanje), odnosno analizom tabelarnog prikaza ocjena iz vladanja učenika, po razredima i klasifikacionim periodima: može se primjetiti da se vladanje učenika „urušava“ kako nastavna godina odmiče, kulminira na III klasifikacionom periodu, a onda se na kraju nastavne godine popravlja. Iz godine u godinu ponavlja se isti scenario, što potvrđuje izvještaj o ocjenama iz vladanja učenika na klasifikacionim periodima. Ako pogledamo brojke, **broj učenika s nezadovoljavajućim vladanjem po klasifikacionom periodu/razredu** upravo to i pokazuje:
 - I razred – 7 / 9 / 36 / 25
 - II razred - 5 / 19 / 34 / 22
 - III razred - 1 / 29 / 46 / 26
 - IV razred – 13 / 59 / 124 / 30

Procjena kvaliteta – indikator 1:				
Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
1.1. Pravilnik o kućnom redu je urađen i postavljen na vidnom mjestu			X	
1.2. Poštovanje pravila kućnog reda u školi/ustanovi			X	
1.3. Evidencija o poštovanju/povredama Pravilnika o kućnom redu			X	
1.4. Praćenje uticaja izrečenih vaspitnih mjera		X		
23.5.2 INDIKATOR 2: MEĐULJUDSKI ODNOSI				
Zapažanja o dobijenim rezultatima:				
- Kada su u pitanju međuljudski odnosi u kolektivu, rezultati ankete među zaposlenima u školi pokazuju da 29% smatra da su međuljudski odnosi zasnovani na poštovanju, toleranciji bez predrasuda, dok se 44% uglavnom slaže (ukupno je zadovoljno i uglavnom zadovoljno 73% nastavnika). U odnosu na sve ostale indikatore u ovoj oblasti, indikator vezan za međuljudske odnose ima najmanji stepen slaganja kada su nastavnici u pitanju što nam ukazuje da su međuljudskim odnosima najmanje zadovoljni. - Kada su u pitanju odnosi među učenicima, odgovori učenika pokazuju da 21% smatra da su odnosi među njima dobri, a 46% se uglavnom slaže (ukupno zadovoljno i djelimično zadovoljno 67% učenika). Takođe, čak svaki četvrti učenik navodi da se samo djelimično slaže s ovom kontatacijom. - Slično su na ovo pitanje odgovorili i roditelji: 22% smatra da su odnosi među učenicima dobri, 40% uglavnom se slaže (ukupno 62% zadovoljnih i djelimično zadovoljnih odnosima među učenicima). Čak svaki peti roditelj navodi da ne može da procijeni odnose među učenicima, odnosno 20% ne zna odgovor. Jasno se nameće pitanje da li su i uolikoj mjeri upućeni na dešavanja u okruženju njihove djece i odnose koji djeca (ne)grade, ali i postavlja pitanje uzroka ovolikog procenta neinformisanih ili nezainteresovanih roditelja. Statistički, učeničke odnose najbolje procjenjuju nastavnici, mada ne značajno boljim: 40% je uglavnom saglasno i 30% se potpuno složilo s datom tvrdnjom (ukupno 70%). - Kada je u pitanju rad Savjeta roditelja i uopšte direktno učešće roditelja u život škole kroz ovo tijelo, roditelji uglavnom ne vide Savjet roditelja kao tijelo kroz koje mogu uticati na odluke koje se donose u Školi a koje ih se tiču jer je samo 19% saglasno sa tvrdnjom da kroz Savjet mogu uticati na donošenje odluka (uključujući one koji su uglavnom saglasni procenat iznosi 44,5%), dok je procenat onih koji ne znaju zaista visok – svaki treći roditelj, tj. 34%. S druge strane, nastavnici ovo tijelo vide kao važno u procesu donošenja odluka jer je 77% saglasno u potpunosti ili uglavnom s tvrdnjom da upravo kroz savjet imaju mogućnost da utiču na donošenje odluka. - Na osnovu izvještaja nadležnih inspekcija, u kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i zaposlenima je obezbijeđen jednak tretman. - Vrijedi napomenuti i da je tokom 2021/22. godine Školu posjetio veliki broj inspekcijskih nadzora/službi (preko 30) u cilju razmatranja različitih pitanja iz oblasti rada, finansija, javnih nabavki, državne imovine (prosvjetna, finansijska inspekcija), ali i da su svi nalazi i mišljenja bili uredni i u vidu preporuka za unapređenje dokumentacije ili postupka koji je predmet nadzora.				
Procjena kvaliteta – indikator 2: Međuljudski odnosi				
Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
2.1. Radna atmosfera u kolektivu i međuljudski odnosi u školi/ustanovi		X		
2.2. Tretman zaposlenih pri obezbjeđivanju ravnopravnih uslova za rad u školi/ustanovi, na osnovu izvještaja nadležnih inspekcija		X		

23.5.3 INDIKATOR 3: INTERPERSONALNI ODNOSI NASTAVNIKA/CA I UČENIKA/CA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Da **nastavnici poštuju i podstiču učenike** smatra samo 17% učenika koji su u potpunosti saglasni sa ovom tvrdnjom, dok je njih 31% uglavnom saglasno (ukupno 48%). Dakle, manje od polovine od ukupnog broja anketiranih učenika. Takođe, potpuno isto mišljenje dijele roditelji učenika jer 17% roditelja smatra da nastavnici poštuju i podstiču učenike u potpunosti, a 31% uglavnom (ukupno 48%).
- Podaci online anketiranja ukazuju da je 54% zaposlenih u potpunosti saglasno sa tvrdnjom da **učenici imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka**, a 33% je uglavnom saglasno. Više od polovine anketiranih učenika to i potvrđuje jer je 55% u potpunosti i uglavnom saglasno, dok samo 15% uopšte nije saglasno sa tvrdnjom da učestvuju u procesu donošenja odluka.
- Po mišljenju roditelja, više od polovine anketiranih roditelja (62,5%) u potpunosti i uglavnom je saglasno da **učenici u školi uče kako kvalitetno i kulturno da komuniciraju sa drugim ljudima**. Ovdje se misli i na njihovu međusobnu komunikaciju, ali i komunikaciju usmjerenu na nastavnike i ostale zaposlene.
- Da se **u školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom**, saglasno je u potpunosti i uglavnom 69% nastavnika što svakako ukazuje na visok kvalitet interpersonalnih odnosa na relaciji nastavnik-učenik, ali i učenik-učenik. Učenici su ipak u nižem procentu saglasni s ovom tvrdnjom, te je samo 19% u potpunosti saglasno, a 40% uglavnom (ukupno 59%). Preostali odgovori nam ukazuju da je ipak visok procenat učenika (41%) koji se tek djelimično slažu s ovom tvrdnjom ili nemaju odgovor na istu.

Procjena kvaliteta – indikator 3: Interpersonalni odnosi nastavnika/ca i učenika/ca

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
3.1. U školi/ustanovi se prati i unaprijeđuje kvalitet odnosa između nastavnika/ca i učenika/ca, kao i između samih učenika/ca		X		
3.2. Nastavnici/e se obraćaju učenicima/ama sa uvažavanjem i na odgovarajući način skreću pažnju na neprimjerno ponašanje u školi/ustanovi i van nje		X		
3.3. Učenici/e se obraćaju nastavnicima/ama sa uvažavanjem		X		
3.4. Nastavnici/e svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom, vaspitno djeluju na učenike/ce		X		

.5.4 INDIKATOR 4: ESTETSKA UREĐENOST PROSTORA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Pri uređenju prostora škole u kontinuitetu posvećuje se pažnja učeničkim radovima** što se očigledno vidi jer je Škola u saradnji sa učenicima stvorila prijatno okruženje za sve aktivnosti. U holu i hodnicima nalaze se prigodne fotografije, zidne novine, svi aktivni učestvuju u kreiranju panoa/oglasnih tabli sa edukativnim sadržajem... Boravak za učenike i Omladinski klub su uređeni u saradnji s učenicima, a Boravak dodatno oslikan od strane učenika.
- Kada je u pitanju **briga zaposlenih i učenika o uređenju enterijera i eksterijera škole**, svaka učionica je, zahvaljujući angažmanu profesora i učenika, oplemenjena učeničkim radovima. Hodnici su prigodno ilustrovani ili zanimljivim porukama ili fotografijama sa školskih projekata (nekada i sada) ili slikarskim izložbama kreativnih učenika uljepšani. Parking Škole je proširen i prilično skladno organizovan i nakon dužeg vremenskog perioda riješeno je i pitanje rampe na parkingu što je i bila jedna od preporuka u izvjestaju iz prethodne samoevaluacije. Rezultat ankete je pokazao da 93% zaposlenih smatra da **Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora** što je, od strane nastavnika, ujedno i najveći stepen slaganja u okviru ove oblasti. Istog je mišljenja i 92% učenika, kao i 97% roditelja (uglavnom i u potpunosti saglasni).

Procjena kvaliteta – indikator 4: Estetska uređenost prostora				
Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
4.1. Pri uređenju prostora škole/ustanove u kontinuitetu se posvećuje pažnja učeničkim radovima				X
4.2. Zaposleni i učenici/e brinu o uređenju enterijera i eksterijera škole/ustanove			X	
5.5 INDIKATOR 5: PROMOCIJA I ULOGA U ZAJEDNICI				
Zapažanja o dobijenim rezultatima:				
Obilježja škole (tabla sa nazivom i bista Slobodana Škerovića) istaknuta su na vidnom mjestu. Pored biste nalazi se i istorijski kutak koji sadrži dokumenta iz najranijeg perioda od osnivanja škole. - Uvidom u školsku dokumentaciju, utvrđeno je da se škola kontinuirano trudi da poboljša sopstveni ugled. Tome u prilog ide i rezultat ankete koji je pokazao da je 65% zaposlenih u potpunosti saglasno sa tvrdnjom da je škola centar kulturnih i sportskih dešavanja, kao i 23% onih koji su uglavnom saglasni. Istog mišljenja je dvije trećine učenika (37% je saglasno u potpunosti, a 30% uglavnom). Sličan odgovor su dali i roditelji (63%), tačnije 36% je potpuno saglasno i 27% uglavnom, te možemo zaključiti da je Škola posebno među nastavnicima prepoznata kao centar kulturnih i sportskih dešavanja, ali i među roditeljima i učenicima. Zaposleni i učenici angažovani su u organizovanju važnih manifestacija. U ljetopisu je dat detaljan pregled aktivnosti pri obilježavanju važnih datuma. Takođe, ovi izvještaji su predstavljeni i na web stranici, te Instagram i Facebook stranici škole. Škola promovira rezultate u lokalnoj i široj sredini organizovanjem kulturnih, sportskih i takmičarskih aktivnosti. Takođe, promovisanje vrši kroz štampane i elektronske medije, ali i kroz saradnju sa institucijama u lokalnoj i široj sredini. Naravno, školski sajt, te Instagram i Facebook stranica škole služe ovoj svrsi.				
Procjena kvaliteta – indikator 5: Promocija i uloga u zajednici				
Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
5.1. Obilježja škole/ustanove istaknuta su na vidnom mjestu				X
5.2. Škola/ustanova kontinuirano izgrađuje sopstveni ugled				X
5.3. Zaposleni i učenici/e angažuju se u organizovanju važnih manifestacija i događaja				X
5.4. Promovisanje rezultata škole/ustanove u lokalnoj i široj sredini				X
3.5.6 INDIKATOR 6: UTICAJ PODSTICAJNIH MJERA				
Zapažanja o dobijenim rezultatima:				
- Na osnovu uvida u dokumentaciju utvrđeno je da škola posjeduje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Pravilnik je dodatno razrađen i dopunjen tokom ove školske godine, te je npr. definisana mogućnost za nadoknadu zaposlenih koji rade na diferencijalnim i dopunskim, kao i vanrednim ispitima. Računovođa vodi urednu evidenciju o finansijskim nagradama. Nagrade, pisane pohvale, zahvalnice dodjeljuju se nastavnicima-mentorima čiji su učenici ostvarili značajne rezultate na takmičenjenima, primjera radi u okviru organizacije Dana najboljih. Takođe, odgovoran i profesionalan rad nastavnika pohvaljuje i ističe se redovno na sjednicama Nastavničkog vijeća. - U anketi sprovedenoj među nastavnicima, 61% anketiranih nastavnika je odgovorilo da se potpuno slaže sa tvrdnjom da se redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, a 25,6% je uglavnom saglasno (ukupno 86,6%). Analizirajući rezultate dobijene tokom ovogodišnje evaluacije sa rezultatima interne evaluacije školske 2019/2020. godine možemo da zaključimo da je opao broj nastavnika koji smatra da se pozitivni postupci zaposlenih i učenika redovno pohvaljuju. Tome u prilog				

govori statistički podatak od 82,5% anketiranih nastavnika koji su se u potpunosti slagali sa prethodno navedenom tvrdnjom (samoevaluacija 2019/20.).

- **U školi se preduzimaju inicijative u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika/ca:** pored brojnih individualnih konsultacija, PRNŠ koordinatorka je realizovala prezentaciju o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima. Zahvaljujući tim naporima, tokom školske godine 10 nastavnika dobilo je unaprijeđeno zvanje, a za još 6 je dokumentacija pripremljena i predata Komisiji Ministarstva prosvjete. Takođe, prezentacijom je obradila temu koja se tiče načina **prijavljivanja za različite oblike stručnog usavršavanja:** načinu prijavljivanja PRNŠ koordinatorki, dalju proceduru i obaveze nakon seminara i proceduri za dobijanje sertifikata.
- Što se tiče **Plana i programa profesionalnog razvoja nastavnika/ca na nivou škole**, on je u Godišnjem planu škole razrađen, a u PP službi postoji detaljno razrađena verzija. Škola je oformila Tim za profesionalni razvoj nastavnika koji sačinjavaju predstavnice PP službe, uprave škole i predstavnici iz reda nastavnika. Izvještaj o realizovanim PRNŠ aktivnostima odnosi se na sve bitne detalje seminara (akreditovane i neakreditovane) koje su nastavnici pohađali, učešće nastavnika i ostalih zaposlenih na različitim konferencijama, okruglim stolovima i ostalim oblicima stručnog usavršavanja, akreditovanim programima od strane zaposlenih u školi, evidencija podataka vezanih za unapređena nastavnička zvanja, hospitacijama redovnih, uglednih i oglednih časova, kao i časova nastavnika pripravnika.
- Na osnovu **izvještaja o realizovanim PRNŠ aktivnostima**, ukupno 20 seminara pohađalo je 101 nastavnik, stručni saradnici i predstavnici Uprave škole. Takođe, kolege su učestvovala u drugim oblicima stručnog usavršavanja (konferencije, paneli, okrugli stolovi i sl.). Od toga, u saradnji sa Zavodom za školstvo i UNICEF-om, organizovana su dva seminara za ukupno 42 nastavnika za Program „Moje vrijednosti i vrline“ i 32 nastavnika za program „Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“. U toku prvog polugodišta, a nakon obuke „Ključne kompetencije – nastava kroz kurikulume, procjenjivanje i evaluacija na nivou institucije“, organizovani su ogledni časovi – fizika, hemija, biologija i geografija, u cilju implementacije naučenog. Jedan od tih časova je i dokumentovan, tj. Snimljen i nalazi se na projektnoj veb stranici (Marijana Laković i Suzana Vujošević). Na predlog direktorice, u avgustu, održan je niz radionica SEV-a. Radionice su relizovali profeosri koji su prethodnom periodu bili polaznici ovog seminara i svoja iskustva prenijeli kolegama.

Procjena kvaliteta – indikator 6: Uticaj podsticajnih mjera

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
6.1. Škola/ustanova ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih sa jasno izdiferenciranim načinom gradiranja			X	
6.2. Preduzimanje inicijativa u skladu sa Pravilnikom o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih u školi/ustanovi		X		
6.3. Preduzimanje inicijativa u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika/ca u školi/ustanovi			X	
6.4. Preduzimanje inicijativa u skladu sa Pravilnikom o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika/ca u školi/ustanovi			X	
6.5. Realizacija Plana i programa profesionalnog razvoja nastavnika/ca na nivou škole u školi/ustanovi			X	

Preporuke:

- **Dodatno edukovati sve aktere u Školi – učenike i zaposlene o poštovanju/dosljednoj primjeni Kućnog reda i značaju čuvanja školske imovine i urednosti prostorija nakon završetka časova/isteka radnog vremena**
- **Dosljednije sprovoditi izrečene vaspitne mjere učenicima bez obzira na period školske godine, ali i razred, kako bi one postigle svoj puni efekat**
- **Konstantno unapređivati odnose među učenicima, bez obzira na razred, smjenu ili obrazovni profil**

- Kreirati podsticajnu atmosferu za učenje i klimu visokih očekivanja
- Senzibilizacija nastavnika o razvojnim karakteristikama učenika, značaju efikasne i profesionalne komunikacije između nastavnika i učenika kako bi se poboljšali odnosi na relaciji nastavnik-učenik, ali i kako bi svi nastavnici zajedničkim snagama stavljali vaspitnu ulogu Škole na prvo mjesto
- Uvođenje procedure za dobijanje povratnih informacija od učenika o radu nastavnika/ce
- Poboljšati učešće učenika u procesima donošenja odluka koje su za njih važne
- Promovisati rad i mogućnosti Savjeta roditelja kao tijela koje utiče na donošenje važnih odluka
- Podsticati timski rad u planiranju i realizaciji nastave
- Konstantno raditi na primjeni podsticajnih mjera predviđenih Pravilnikom o nagrađivanju nastavnika, te osmisliti i druge načine za nagrađivanje koji nisu isključivo finansijske prirode
- Senzibilizacija roditelja da razumiju i podržavaju misiju Škole
- Uključiti veći broj učenika, roditelja i predstavnika lokalne zajednice u organizaciju važnih manifestacija

23.6 IV OBLAST – PODRŠKA KOJU ŠKOLA/USTANOVA PRUŽA UČENICIMA/AMA

Metodologija	Uzorak
A. online anketni upitnici za učenike i nastavnike „Kakva je moja škola?“ i roditelje „Kakva je škola koju pohađa moje dijete?“ B. analiza školske dokumentacije - ček lista: Godišnji plan rada škole, izvještaji i zapisnici stručnih aktiva (sveske aktiva), planovi dodatne i dopunske nastave, sveska evidencije dodatne i dopunske nastave i izvještaji o realizaciji dodatne i dopunske nastave, planovi i izvještaji o radu sekcija, zapisnici sa sastanka Učeničkog parlamenta, analiza zapisnika iz dnevnika rada i evidencije iz elektronskog dnevnika, Plan karijerne orijentacije učenika	A. online anketiranjem sprovedeno putem Microsoft Teams platforme tokom aprila 2022. godine obuhvaćeno je 349 ispitanika/ca – učenika I, II, III i IV razreda, 82 nastavnika i 383 roditelja.

6.1 INDIKATOR 1: PODRŠKA UČENICIMA/AMA KOJI/E ZAOSTAJU U SAVLADAVANJU NASTAVNOG GRADIVA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Sastavni dio plana rada stručnih aktiva čini i aktivnost koja obuhvata **podršku učenicima koji sporije napreduju u savladavanju gradiva**. Na osnovu ove aktivnosti, nastavnici na nivou aktiva ili samostalno kreiraju **godišnji plan rada sa učenicima koji sporije napreduju u savladavanju gradiva, a koji se zatim usvajaju na sjednicama svih stručnih aktiva**.
- **Dopunska nastava** se, dakle, planira i realizuje ili na nivou aktiva ili od strane nastavnika, a o čemu se vodi evidencija. Na oglasnoj tabli za učenike, kao i na sajtu Škole i društvenim mrežama, istaknuti su termini održavanja dopunske nastave (po aktivima i nastavnicima).
- Uredno se vodi evidencija održanih časova dopunske nastave u kojima nastavnici bilježe termine održavanja i broj prisutnih učenika.

- Dopunska nastava počinje u septembru, a tokom šk. 2021/22. godine **ukupno je održano 354 časova. Da se časovi dodatne i dopunske nastave redovno održavaju, u potpunosti (50%) i uglavnom (41,5%) je saglasno 91,5% anketiranih nastavnika, 65% učenika (35% i 30%) i 60% roditelja (28% i 32%).** Dakle, i pored velikog broja održanih časova dopunske nastave i visokog procenta nastavničkog kadra koje navodi da istu realizuje, i dalje imamo znatno niži procenat učenika i roditelja koji to i potvrđuje.
- **Savjetodavni rad pedagoga i psihološkinje sa učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva:** u toku nastavne godine, a posebno nakon svakog klasifikacionog perioda, Pedagoško-psihološka služba pravi plan savjetodavnih razgovora sa učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva. U saradnji sa odjeljenjskim starješinama, predmetnim profesorima i roditeljima, kontinuirano su prikupljane i analizirane informacije o učenicima. U prošloj školskoj godini predstavnice PP službe obavile su savjetodavne razgovore sa 121 učenikom/com specijalističkih odjeljenja, odnosno sa 247 učenika/ca opšte gimnazije.

Procjena kvaliteta – indikator 1:

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
1.1. Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima/ama koji/e sporije napreduju		X		
1.2. Dopunska nastava se planira i realizuje, o čemu se vodi evidencija		X		
1.3. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa sa učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva		X		

2 **INDIKATOR 2: PODRŠKA UČENICIMA/CAMA KOJI/E SA USPJEHOM SAVLADAVAJU NASTAVNO GRADIVO**

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Sastavni dio plana rada stručnih aktivna čini i aktivnost koja obuhvata **podršku učenicima koji sa uspjehom savladavaju gradivo.** U okviru ove oblasti, nastavnici na nivou aktivna ili samostalno kreiraju **godišnji program rada sa nadarenim učenicima/ama**, a koji se zatim usvajaju na sjednicama svih stručnih aktivna.
- Organizuje se **dodatna nastava**, o čemu se vodi evidencija. Kao i za dopunsku nastavu, termini dodatne nastave su istaknuti na oglasnoj tabli za učenike kao i na sajtu Škole i društvenim mrežama. Uredno se vodi evidencija održanih časova dodatne nastave u kojima profesori bilježe termine održavanja i broj prisutnih učenika. **Ukupno je održano 300 časova dodatne nastave tokom godine.**
- Rezultati ankete koja je sprovedena među učenicima, nastavnicima i roditeljima pokazuje **da se časovi dodatne i dopunske nastave redovno održavaju, u potpunosti (50%) i uglavnom (41,5%) je saglasno 91,5% anketiranih nastavnika, 65% učenika (35% i 30%) i 60% roditelja (28% i 32%).**
- **Takmičarski duh se podstiče i organizacijom školskih takmičenja.** U školi se održavaju školska takmičenja prilikom selekcije učenika za Državno takmičenje (iz svih predmeta predviđenih Pravilnikom o Državnom takmičenju) i iz pojedinih predmeta za selekciju učenika za Olimpijadu znanja. Takođe, za plasiranje učenika na Državno takmičenje iz filozofije učenici prolaze školsko takmičenje, dok se za takmičenje iz sociologije u ovoj školskoj godini nije održalo. Nakon selekcije učenika za učešće na Državnom takmičenju, nastavnici mentori organizuju posebne časove dodatne nastave kako bi svojim učenicima pružili podršku u pripremi za takmičenje.
- **Kada su u pitanju međunarodna takmičenja**, učenici su učestvovali na Olimpijadi znanja (Moskva), kao i Međunarodnom matematičkom kupu u Valjevu. Oba takmičenja su se, zbog epidemiološke situacije, održala online. **Učenici ostvaruju značajne rezultate na međunarodnim takmičenjima** - na međunarodnom online matematičkom takmičenju u Valjevu, učenik Matej Sredanović I-m osvojio je bronzanu medalju u pojedinačnoj konkurenciji. Na međunarodnoj Olimpijadi metropola-Moskva,

učenici su ostvarili značajne rezultate. Treba naglasiti da učenici sportskih odjeljenja ostvaruju značajne rezultate na balkanskim, evropskim pa i svjetskim takmičenjima.

- U školskoj 2021/22. godini, **Klub talentovanih učenika** koji okuplja nadarene učenike iz oblasti prirodnih, društvenih nauka i umjetnosti, broji oko 150 članova. Radom Kluba koordinira pedagogica Gordana Arsović, uz podršku profesora mentora različitih aktivita. Realizovano je nekoliko zapaženih aktivnosti: organizovane su večeri prirodnih nauka, fizike, biologije i hemije. U okviru Kluba obilježeni su i Dani stranih jezika. Takođe, Aktivisti stranih jezika organizovali su dane kuhinje u okviru kojih su profesori zajedno sa svojim učenicima približili kuhinje engleza, italijana, španaca, francuza, rusa i njemaca. Klub talentovanih je zajedno sa Timom za implementaciju ključnih kompetencija obeležio dan Planete zemlje, Dan rijeke. U školskom holu ova dva tima su zajedno sa svojim učenicima postavili pano sa tuđicama što je izazvalo veliku pažnju učenika. U okviru Kluba realizuje se i priprema učenika za takmičenja (Državno takmičenje i Olimpijada znanja), te su učenici-članovi Kluba postigli zavidne rezultate: na državnom takmičenju iz fizike učenik trećeg razreda Luka Ristanović je osvojio treće mjesto (mentorka Tatjana Pejanović), na Olimpijadi znanja iz fizike učenik drugog razreda Matija Babić osvojio je prvu nagradu (mentor Milisav Šćepanović), učenik takođe drugog razreda Vedad Vesnić je osvojio drugu nagradu (mentorka Nela Dubak), učenik trećeg razreda Luka Ristanović osvojio je prvu nagradu (mentorka Tatjana Pejanović), a drugu nagradu za treći razred osvojio je učenik Ilija Ivanov (mentor Vladimir Popović), za četvrti razred učenica Valentina Šipčić osvojila je treću nagradu.
- **Pedagoško-psihološka služba obavlja savjetodavne razgovore sa nadarenim učenicima** i pruža im podršku u razvoju talenata, kao i po pitanju karijerne orijentacije, o čemu se vodi uredna evidencija.

Procjena kvaliteta – indikator 2: Podrška učenicima/cama koji/e sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
2.1. Stručni aktivisti su utvrdili program rada sa nadarenim učenicima/ama		X		
2.2. Organizuje se dodatna nastava, o čemu se vodi evidencija		X		
2.3. Takmičarski duh se podstiče organizacijom školskih takmičenja			X	
2.4. Škola/ustanova uključuje učenike/ce u projekte i istraživački rad				X
2.5. Škola/ustanova podržava učenike/ce za više nivoa takmičenja				X
2.6. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa sa nadarenim učenicima/ama je zastupljen		X		

23.6.3 INDIKATOR 3: PODRŠKA UČENICIMA/AMA SA SMETNJAMA U RAZVOJU

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U školi nema učenika sa smetnjama u razvoju te ovaj indikator nije obrađivan.

Procjena kvaliteta – indikator 3: Podrška učenicima/ama sa smetnjama u razvoju

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
3.1. Individualni razvojni obrazovni program (IROP) urađen je za svako dijete sa smetnjama u razvoju	NP	NP	NP	NP
3.2. Stručni tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju radi	NP	NP	NP	NP
3.3. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa sa učenicima/ama koji/e imaju smetnje u razvoju je zastupljen	NP	NP	NP	NP

. 4 INDIKATOR 4: VANNASTAVNE AKTIVNOSTI/OBAVEZNI IZBORNI SADRŽAJI

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U Školi **funkcioniraju 41 sekcija kroz koje učenici razvijaju svoje talente, vještine, sposobnosti i iskazuju interesovanja**. Članovi sekcija organizuju brojne kulturne manifestacije, večeri jezika, večeri prirodnih i društvenih nauka, humanitarne aktivnosti, obilježavaju značajne međunarodne dane. Kroz biciklističku sekciju, sekciju frizbija, skijanja ili plivanja pokazuju i svoju fizičku spremnost i spretnost.
- **Sve sekcije imaju detaljno izrađen plan i program rada**. U izvještajima o radu sekcija na kraju školske godine detaljno su nabrojane sve aktivnosti sekcija.
- **Evidencija učenika**: Svi koordinatori sekcija vode evidenciju o učešću učenika u svojim aktivnostima, a mogućnost da se u MEIS-u unose podaci o angažovanju učenika u različitim sekcijama i dalje se veoma rijetko koristi.
- Rezultati ankete sprovedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima pokazuju da se mali broj učenika, nastavnika i roditelja ne slaže s tvrdnjom da **Škola pruža veliki broj vannastavnih aktivnosti**, odnosno da Škola učenicima pruža mogućnost da učestvuju uradu velikog broja vannastavnih aktivnosti uglavnom i u potpunosti je saglasno 92% nastavnika, 80% učenika i 69% roditelja. Analizom i komparacijom podataka dobijenih u toku samoevaluacije školske 2019/2020. godina, primjećuje se neznatan pad u odgovorima nastavnika, učenika i roditelja, ali imajući u vidu okolnosti u kojima je realizovana nastava tokom prošle školske godine, onda taj pad i ne čudi. Svakako je preporukama Zavoda za školstvo sugerisano da se akcenat stavi na nastavu, a da se ostale aktivnosti realizuju u smanjenom obimu kako bi se izbjegle mogućnosti za dodatno ugrožavanje zdravlja učenika.
- Škola njeguje decenijsku saradnju sa brojnim organizacijama i institucijama u okviru koje se učenicima pružaju mogućnosti za razvoj dodatnih vještina i prilike za sticanje novih znanja, te su u školskoj 2021/22. godini učenici, primjera radi, učestvovali na seminaru o okviru projekta „Dijalogika – obuka za nenasilnu komunikaciju i rješavanje sukoba”. Seminar je organizovan u okviru projekta „Upoznaj komšiju” koji implementira Inicijativa mladih za ljudska prava (YIHR), a koji je podržao Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava. Cij projekta je doprinos smanjenju etničke distance, te promocija kulture duha tolerancije, interkulturalnog dijaloga i međusobnog poštovanja. Saradnja Gimnazije sa DOO „TehnoPolis” predstavlja dio aktivnosti IPA projekta, tokom kojeg je planirano da sem kontinuiranih radionica za učenike, opremi i kabinet za elektroniku i robotiku. Gimnazija je odabrana među 20 najbolje rangiranih učesnika u projektu „Implementacija ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore”, gdje su profesori i učenici sprovodili aktivnosti predviđene akcionim planom ovog projekta. Učenici naše škole pridružili su se projektu „Mentalna ekologija”. Ovaj projekat se realizuje kroz saradnju NVO Uzor, slovenačkog kulturnog udruženja PiNA i Ambasade Slovenije koji na autentičan način uvezuje kulturu i zaštitu životne sredine. U saradnji sa Skupštinom Crne Gore realizovan je projekat „Simulacije rada parlamenta” te su naši učenici imali prilike da se upoznaju sa radom ovog organa.

Procjena kvaliteta – indikator 4: Vannastavne aktivnosti/obavezni izborni sadržaji

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
4.1. Programi vannastavnih aktivnosti/obaveznih izbornih sadržaja				X
4.2. Evidencija održavanja vannastavnih aktivnosti/obaveznih izbornih sadržaja		X		

. 6.5 INDIKATOR 5: PRAVA I DUŽNOSTI UČENIKA/CA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Učenici/e su upoznati/e sa svojim pravima i obavezama**. Odjeljenjske starješine svih odjeljenja su u obavezi da prvog školskog dana upoznaju učenike sa Pravilnikom o kućnom redu škole; izvodom iz

Pravilnika o kućnom redu za učenike; izvodom iz Pravilnika o kućnom redu za dežurne učenike; Kodeksom oblačenja, Zakonom o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda. Svi ovi dokumenti istaknuti su na oglasnoj tabli za učenike, preko društvenih mreža i sajta škole.

- Na pitanje da li su **učenici upoznati sa pravima i dužnostima**, 89% anketiranih nastavnika se u potpunosti i uglavnom slaže da su učenici upoznati sa istim. Odgovori učenika se razlikuju od odgovora nastavnika jer 62% učenika navodi da je u potpunosti i uglavnom upoznato sa svojim pravima i obavezama, dok je 20% djelimično saglasno, a čak 11% nije saglasno i 7% ne daje odgovor.
- **Odjeljenjski starješina informiše učenike o organizaciji rada škole**, planom i programom rada odjeljenjskog starješine, školskim kalendarom za tekuću godinu. Takođe, upoznati su sa mogućnostima održavanja dodatne i dopunske nastave, kao i o pripremnoj nastavi za Maturalni ispit.
- Učenici su dva puta **anketirani kako bi se izjasnili** o obaveznim izbornim premetima koje žele da izučavaju naredne školske godine. U trećem razredu biraju rute za maturalnu ekskurziju, dalje ih anketiramo o mjestu održavanja maturalne večeri... Takođe, pitanja od interesa učenika se razmatraju kako na Učeničkom parlamentu, tako i na Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja i na nivou saradnje Uprave škole sa PP službom.
- U školi aktivno funkcioniše **41 sekcija koja podstiče i podržava inicijative učenika**. Obilježavaju se međunarodni dani (Međunarodni dan ljudskih prava, Međunarodni dan tolerancije, Svjetski dan jezika, 8. mart, Dan zaljubljenih, Međunarodna nedjelja obrazovanja...), humanitarne aktivnosti, društveno-korisni rad, kulturne i sportske aktivnosti...
- U Školi se primjenjuje **Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike**.
- **Vodi se evidencija o pohvalama i nagradama**: na manifestaciji „Dan najboljih“ koja se održava u junu pohvaljuju se i nagrađuju učenici koji su nosioci diplome LUČA, dobitnici nagrada na Državnom takmičenju, Olimpijadi znanja, prvonagrađeni na takmičenjima iz filozofije, učenici sa sportskim uspjesima. Takođe, nakon svakog klasifikacionog perioda javno se pohvalju najbolji učenici odjeljenja.
- Da **uspjeh učenika zavisi isključivo od njihovog zalaganja i pokazanog znanja**, saglasno je 51% učenika (u potpunosti i uglavnom). Značajan je % onih koji uopšte nisu saglasni s tvrdnjom, tačnije svaki četvrti učenik (26%). Isto mišljenje dijele i njihovi roditelji, te je 47% u potpunosti i uglavnom saglasno s tvrdnjom, a 46% se djelimično i uopšte ne slaže. Kada su u pitanju nastavnici, njihova percepcija je drugačija, jer je u potpunosti saglasno 40% nastavnika, i uglavnom 41% sa ponuđenom tvrdnjom, a samo se 15% ne slaže ili djelimično slaže. Ovo je ujedno i jedna od 3 stavki u cijeloj oblasti IV u okviru koje su nastavnici pokazali najmanji stepen saglasnosti sa ponuđenom tvrdnjom, što svakako jeste znak upozorenja.
- S druge strane, mali je procenat učenika koji smatraju da se **nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku**, jer je samo 11% u potpunosti saglasno s tvrdnjom, a 20% je uglavnom saglasno. Nije saglasno čak 42% učenika, a i 25% njih se samo djelimično slaže. S druge strane, odgovori nastavnika na istu tvrdnju su drugačiji, ali i dalje nedovoljno pozitivni, te je sa tvrdnjom u potpunosti saglasno samo 33% nastavnika, odnosno uglavnom 43%, a ukupno četvrtina nastavnika se djelimično ili uopšte ne slaže, odnosno ne zna odgovor (10% uopšte nije saglasno). Ovo je ujedno i stavka u cijeloj oblasti IV sa najvećom aritmetičkom sredinom 1.93, odnosno koja pokazuje da su nastavnici najmanje saglasni sa ovom tvrdnjom.

Procjena kvaliteta – indikator 5: Prava i dužnosti učenika/ca

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
5.1. Učenici/e su upoznati/e sa svojim pravima i obavezama		X		
5.2. Učenici/e su informisani/e o organizaciji rada škole			X	
5.3. Učešće učenika/ca u radu stručnih organa škole/ustanove, kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike/ce		X		
5.4. Procedure kojima se podstiču i podržavaju inicijative učenika/ca			X	

5.5. Primjena Pravilnika o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike/ceu škole/ustanovi			X	
5.6. Vodi se evidencija o pohvalama i nagradama			X	

5.6 INDIKATOR 6: ZAŠTITA I SIGURNOST UČENIKA/CA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U saradnji PP službe, odjeljenjskih starješina, predmetnih profesora i roditelja, kontinuirano su **prikupljane i analizirane informacije o učenicima (socijalnim i emocionalnim smetnjama, teškoćama u učenju, talentovanim učenicima)** na osnovu kojih su predstavnice PP službe obavljale savjetodavne razgovore sa učenicima. Nakon svakog klasifikacionog perioda evidentirani su učenici sa slabijim postignućima u učenju, učenici sa porodičnim i zdravstvenim problemima.
- Da se **svakom učeniku, kome je potrebno, pruža podrška u Školi**, saglasna je gotovo polovina anketiranih roditelja (47%), ali se sami učenici u takvim situacijama **rijetko obraćaju za pomoć svojim nastavnicima** jer je samo 17% u potpunosti i uglavnom saglasno sa ovakvom tvrdnjom.
- **Škola godinama tijesno sarađuje sa institucijama javnog zdravlja**, poput Instituta za javno zdravlje i Doma zdravlja/savjetovališta. Edukaciju sprovode stručnjaci (ljekari specijalisti, stomatolozi, psiholozi, nutricionisti...). Realizuju se raznovrsni programi u cilju promovisanja zdravlja (predavanja protiv alkoholizma i pušenja, prevencija HIV-a i narkomanije, održavanja oralne higijene, njegovanja zdravih stilova života...). Ova saradnja se posebno ostvaruje u okviru realizacije nastave Zdravih stilova života, ali i u okviru drugih aktivnosti osmišljenih na nivou škole (primjera radi, predavanje predstavnica Stomatološkog fakulteta o oralnoj higijeni na času hemije profesorice Sandre Kosović). Ipak, s obzirom na nastavnu godinu u kojoj su časovi trajali po 30 minuta i preporuke Zavoda za školstvo da se akcenat stavi na nastavu, OIS i sve ostale aktivnosti realizovane su u mnogo manjem obimu nego što je to ranije bio slučaj.
- U školi postoji **Tim za suzbijanje nasilja, kao i Akcioni plan za suzbijanje nasilja i jasna procedura šta raditi kad se nasilje desi**. Kontinuirano se održavaju sastanci Tima kako bi svi članovi preduzeli jasno određene aktivnosti. U Školi se održavaju brojne aktivnosti koje se odnose na ovu problematiku: radionice za učenike, gledanje edukativnih filmova, predavanje stručnjaka iz ove oblasti. U saradnji sa CB Podgorica realizovana su predavanja iz oblasti bezbjednosti u saobraćaju, nasilje na sportskim tribinama, vršnjačko nasilje, trgovina ljudima. U okviru Dana sigurnog interneta takođe su organizovana online predavanja u saradnji sa Ministarstvom prosvjete.
- Da u **školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika** saglasno je jako malo učenika: svega 12% je potpuno saglasno s tvrdnjom, a 20% uglavnom saglasno (32% ukupno). Mnogo je veći procenat onih koji uopšte nisu saglasni sa tvrdnjom, čak 37%. Ovo mišljenje dijele i njihovi roditelji, jer je samo 13% saglasno u potpunosti, a 28% uglavnom saglasno. Ovo je ujedno i najniže ocijenjena vrijednost (tvrdnja) od strane roditelja unutar oblasti IV. Nadalje, 27% roditelja nije saglasno ili je djelimično saglasno, a čak svaki treći roditelj navodi da ne zna da li ovakvi slučajevi postoje. Nastavnici ovu tvrdnju ocjenjuju daleko bolje, tačnije 72% nastavnika smatra da u školi uopšte i uglavnom ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, odnosno samo 7,3% nije saglasno. Ovdje imamo zanimljiv podatak da čak 12,2% nastavnika odgovara na ovu tvrdnju da nije upoznato sa tim da li ima slučajeva omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, što je na broj anketiranih nastavnika (82), ipak značajan podatak.
- **Sigurnost i bezbjednost učenika se redovno prati i analizira**, što potvrđuje 93% nastavnika, i po 81% roditelja i učenika.

Procjena kvaliteta – indikator 6: Zaštita i sigurnost učenika/ca

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
6.1. U školi/ustanovi se identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika/ca		X		
6.2. U školi/ustanovi se vodi računa o promovisanju zdravlja				X

6.3. Vodi se računa o zaštiti učenika/ca od svih vrsta nasilja u školi/ustanovi	X			
6.4. Škola/ustanova obezbjeđuje produženi boravak	NP	NP	NP	NP

3.6.7 **INDIKATOR 7: REALIZACIJA EDUKATIVNIH I PREVENTIVNIH PROGRAMA**

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U okviru **saradnje sa institucijama i lokalnom zajednicom**, učenici u kontinuitetu imaju priliku da slušaju predavanja eminentnih stručnjaka (ljekara, psihologa, socijalnih radnika). Treba pomenuti da svake školske godine gostuju predstavnici JU „Kakaricka gora” koji iz stručnog ugla, ali i iz ličnog iskustva, edukuju učenike o problematici bolesti zavisnosti. Profesori izbornog predmeta Zdravi stilovi života organizovali su predavanje o štetnosti konzumacije duvanskih proizvoda. Prošle školske godine je ostvarena saradnja sa NVO Uzor te su učenici nastavnici imali priliku da učestvuju u ekološko-umjetničkom projektu „Mentalna ekologija”. Kao autorski rad crnogorske vizuelne umjetnice Milene Živković, projekat je bio višeslojan i podrazumijevao je edukativno-ekološko-umjetnički pristup u kojem su objedinjeni: umjetnost, kultura, ekologija, edukacija i aktivizam. Projekat je imao za cilj podizanje ekološke svijesti kroz male kontinuirane akcije svakog pojedinca/ke. Projekat je realizovao NVO „UZOR” u saradnji sa Ambasadom Slovenije u Crnoj Gori i sprovodio se kroz 12 edukativnih susreta, kao i niz ekoloških akcija. Takođe, u okviru ove saradnje organizovano je i niz gostujućih predavanja eminentnih stručnjaka iz zemlje i regiona.
- Kako kroz redovan školski program, tako i kroz vannastvne aktivnosti učenici učestvuju u **programima vezanim za reproduktivno zdravlje** (Savjetovalište za mlade, NVO Juventas, Institut za javno zdravlje...).
- Kako Gimnazija ima status **Eko škole**, u toku godine realizuju se razne aktivnosti koji se bave promovisanjem životne sredine (promocija selektivno sakupljanja otpada, početak procesa kompostiranja, obilježavanje Međunarodnog dana biodiverziteta).
- Samostalno i kroz saradnju sa institucijama, lokalnom zajednicom, NVO sektorom, daje se akcenat **važnosti poštovanja ljudskih prava**. U školi se organizuju predavanja, panel diskusije, radionice na ovu temu (primjera radi projekat „Moje vrijednosti i vrline”).
- Ipak, iako tvrdnju da **Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava** potvrđuje čak 88% nastavnika (saglasni u potpunosti i uglavnom), upola je manji broj učenika: 43% je u potpunosti ili uglavnom saglasno. Kada su odgovori roditelja u pitanju, procenti su još niži jer samo je 15% roditelja u potpunosti saglasno, a 26% uglavnom saglasno. Značajan je i podatak da je 30% roditelja neupućeno da i se ovakvi programi realizuju u školi.

Procjena kvaliteta – indikator 7: Realizacija edukativnih i preventivnih programa

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
7.1. Realizuju se edukativni i preventivni programi protiv bolesti zavisnosti		X		
7.2. Realizuju se edukativni programi vezani za reproduktivno zdravlje		X		
7.3. Realizuju se programi i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine			X	
7.4. Realizuju se programi i aktivnosti u vezi sa zaštitom ljudskih prava		X		
7.5. Ostali edukativni i preventivni programi i projekti koji su realizovani u prethodnoj i koji se realizuju u tekućoj godini		X		

23.6.8 INDIKATOR 8: RAD UČENIČKOG PARLAMENTA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Učenički parlament funkcionira u skladu sa Programom rada.** Učenički parlament broji 84 člana, predstavnika svih odjeljenja. Bavi se pitanjima koji su od značaja za učenika.
- **Mišljenja i prijedlozi odjeljenjskih zajednica i Učeničkog parlamenta** razmatraju se na sjednicama stručnih organa škole/ustanove. Prijedlozi i mišljenja parlamenta se razmatraju na užem školskom kolegijum. Zapisnici sa Parlamenta se uredno vode, a svim sastancima prisustvuje direktorica Škole i psihološkinja, koordinatorka Učeničkog parlamenta.
- Rezultati ankete sprovedene među učenicima pokazuju da je 71,1% anketiranih u potpunosti **obaviješteno o zaključcima i dešavanju na Učeničkom parlamentu**, 13,5% se uglavnom slaže, 5,4% se djelimično slaže, 4,6% ne zna, a 5,4% nije obaviješteno o dešavanjima u Parlamentu. U poređenju sa prethodno realizovanom samoevaluacijom, rezultati su neuporedivo bolji jer je konačno postao standard da se biraju delegati koji će svoju dužnost i izvršavati (39% anketiranih u potpunosti obaviješteno o zaključcima i dešavanju na Učeničkom parlamentu, 16% se uglavnom slaže).
- Da **učenici slobodno izražavaju svoja mišljenja kroz razne oblike udruživanja**, u potpunosti je saglasno 69% nastavnika, a uglavnom 23%. Samo 5% nastavnika nije saglasno s ovom tvrdnjom.

Procjena kvaliteta – indikator 8: Rad Učeničkog parlamenta

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
8.1. Učenički parlament funkcionira u skladu sa Programom rada				X
8.2. Mišljenja i prijedlozi odjeljenjskih zajednica i Učeničkog parlamenta razmatraju se na sjednicama stručnih organa škole/ustanove			X	

INDIKATOR 9: PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju** tekao je po Programu karijerne orijentacije i realizovao se tokom cijele nastavne godine s ciljem što uspješnijeg usmjeravanja učenika u završnom stadijumu srednjeg opšteg obrazovanja i razrješavanju dilema prilikom donošenja odluke o budućoj profesiji. Učenici su prisustvovali sajmovima visokog obrazovanja i stipendija. Zahvaljujući saradnji s bivšim učenicima, dobitnicima brojnih stipendija, organizovane su prezentacije o mogućnostima za nastavak školovanja u inostranstvu (HMC, UWC, FLEX, Maribor), kao i za studiranje u inostranstvu (Slovenija, stipendije za Tursku, Mađarsku, VB, Univerzitet Njujork u Abu Dabiju i sl.). Udruženje psihologa CG u našoj Školi relaziovalo je radionice sa ciljem da smanje dileme prilikom odabira budućeg zanimanja.
- U okviru ovog programa, veliki broj **fakulteta iz zemlje i inostranstva** u saradnji sa PP službom organizovao je različite prezentacije za učenike (Ekonomski fakultet, UDG, Mašinski fakultet, RIT...).
- Od ove školske godine, realizovana je **serija realnih susreta** kako bi se učenicima pružila mogućnost da u direktnom kontaktu sa predstavnicima različitih zanimanja dobiju konkretne informacije o određenim profesijama. U okviru aktivnosti *U svijetu zanimanja* svoje profesije su predstavili uspješni ljudi različitih branši – ljekar Dobričan Vladimir, advokat Murić Mino, veterinar Rogošić Milan, glumac Otašević Momčilo, prevodilac Stefan Bulatović, psihijatar Popović Aleksandar ...
- Takođe, podrška je pružena i onim učenicima koji su se tokom prvog i drugog razreda srednje škole prijavljivali za prestižne stipendije (UWC, FLEX, HMC, Maribor, Ksanten...) kao i onima koji apliciraju za nastavak školovanja/studije u inostranstvu koji su dobili kontinuiranu podršku u pripremi dokumentacije.
- Stipendije za nastavak školovanja, odnosno studije u inostranstvu u pitanju, dobili su Đorđe Irić, (Univerzitet „Njujork“ u Abu Dabiju), Lena Grujić i Staša Tomović (stipendije za Ujedinjeni svjetski koledž u Mastrihtu (Holandija) i u Mostaru (Bosna i Hercegovina), Iva Janićić II-N, Maša Bojić II-M, Hanja Adžić II-E1, Anđelika Ivanović II-E2, Anastasija Vukašinović II-E3 i Marko Manojlović II-E4 (IB program u

Drugo gimnaziji u Mariboru (Slovenija), Jana Vukčević II-N, Ksenija Kankaraš II-E4 i Irina Vujačić I-C („Future Leaders Exchange Program” (FLEX)), Dunja Sekulović (stipendija vlade Republike Mađarske).

- Odjeljenjske starješine ne vode evidenciju o profesionalnoj orijentaciji učenika u **portfolijima učenika**.
- Rezultati ankete sprovedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima pokazuju da je skoro polovina učenika u potpunosti saglasna da imaju **organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju** (48%), a 25% je uglavnom saglasno. Roditelji smatraju da je ova podrška organizovana, ali ne u dovoljnoj mjeri, jer je samo 37% u potpunosti saglasno i 24% uglavnom sa ovom tvrdnjom. Od ukupnog broja anketiranih, najveći je procenat nastavnika koji misli da učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju: uglavnom i u potpunosti je saglasno je 95% nastavnika.

Procjena kvaliteta – indikator 9: Profesionalna orijentacija

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
9.1. Škola obezbjeđuje učenicima/ama i roditeljima informacije u vezi nastavka školovanja		X		
9.2. Razredne starješine, u saradnji sa stručnim saradnicima, u kontinuitetu vode portfolija učenika/ca	X			
9.3. Razredne starješine, u saradnji sa stručnim saradnicima, na osnovu učeničkih portfolija, daju preporuke u vezi nastavka školovanja	X			

Preporuke:

- Neophodno je da je svi predmetni nastavnici redovno informišu učenike i roditelje, ali i motivišu učenike za pohađanje dodatne/dopunske nastave
- Pospješivanjem komunikacije na nivou predmetni nastavnik-odjeljenjski saradnik poboljšati identifikaciju učenika kojima je potrebna podrška stručne službe, jednako nadarenim i onima koji zaostaju u savladavanju gradiva
- Poboljšati obaviještenost učenika i roditelja o vannastavnim i ostalim aktivnostima koji se dešavaju u Školi kako bi se veći broj učenika uključivao u njihovu realizaciju
- Formirati nove sekcije, učenicima atraktivne i zasnovane na njihovim potrebama
- Kreirati poseban evidencioni formular za praćenje rada sekcija i klubova
- Učenike tokom godine redovno obavještavati o pravima i dužnostima osmišljavanjem različitih aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje razumijevanja ovog koncepta
- Uključivati učenike u rad stručnih organa škole kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za njih (npr. prisustvo određenim sjednicama Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora)
- Intezivirati rad Tima za suzbijanje nasilja i sprovođenje Akcionog plana za suzbijanje nasilja u cilju poboljšanja identifikacije konfliktnih i nasilnih situacija
- Sprovoditi kontinuirane edukacije članova Učeničkog parlamenta o značaju njihovog rada, posebno u odnosu na značaj informisanja učenika svog odjeljenja o svim dešavanjima na UP
- Uključivanje većeg broja nastavnika i odjeljenjskih starješina u davanje podrške učenicima za nastavak daljeg školovanja
- Poboljšati rad Tima za karijerno vođenje učenika dodatnim usavršavanjem nastavnika u ovoj oblasti i povećanjem broja članova tima kako bi bio proporcionalan broju učenika kojima je potrebna podrška
- Unos podataka o aktivnostima učenika u elektronski dnevnik kako bi se upotpunio učenički portfolio

23.7 V OBLAST – SARADNJA USTANOVE SA RODITELJIMA, DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM SREDINOM

Metodologija	Uzorak
A. online anketni upitnici za učenike i nastavnike „Kakva je moja škola?“ i roditelje „Kakva je škola koju pohađa moje dijete?“ B. analiza školske dokumentacije - ček lista: Godišnji plan rada škole, odjeljenjske knjige, Opšti zakon o obrazovanju, Statut škole, knjiga zapisnika sa sastanaka Savjeta roditelja, Ljetopis škole	A. online anketiranjem sprovedeno putem Microsoft Teams platforme tokom aprila 2022. godine obuhvaćeno je 349 ispitanika/ca – učenika I, II, III i IV razreda, 82 nastavnika i 383 roditelja.

23.7.1 INDIKATOR 1: SARADNJA SA RODITELJIMA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Godišnjim planom rada Škole obuhvaćen je i **Plan saradnje sa roditeljima**. Planirana je kontinuirana saradnja sa roditeljima tokom cijele školske godine koja je i realizovana, u obimu koji je bio moguć, kroz različite aktivnosti (pojedinačni i kolektivni roditeljski sastanci, individualna saradnja sa roditeljima, javni časovi, otvorena vrata za učenike i roditelje budućih prvaka, prisustvovanje sjednicama Savjeta roditelja, stručna podrška roditeljima djece koja imaju poteškoća u razvoju, učenju i ponašanju ...).
- Škola ima **adekvatno opremljen prostor** koji je predviđen za prijem roditelja, prostoriju koja omogućava da se razgovor obavi u nesmetanim uslovima. Odjeljenjske starješine i nastavnici imaju rasporedom predviđeno vrijeme za prijem roditelja, što su putem online ankete potvrdili i roditelji i nastavnici veoma visokim procentom: 94% nastavnika je u potpunosti i uglavnom saglasno sa tvrdnjom da **svi nastavnici škole imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja**, sa čim je saglasno 82% anketiranih roditelja. Osim toga, roditelji često dolaze na informativni razgovor kod nastavnika i van termina predviđenog za saradnju.
- Škola redovno informiše roditelje o postignućima, napredovanju i ponašanju učenika i drugim aktuelnim pitanjima** preko odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, individualnih i grupnih razgovora, e-mailom ili telefonom. Analizom odgovora koje su dali nastavnici dobijen je očekivani rezultat: 94% anketiranih nastavnika se uglavnom ili potpuno slaže sa tvrdnjom da roditelji dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju djece. Sa druge strane, i roditelji su u velikom procentu (82%) prepoznali kvalitetan rad škole kada je ovaj indikator u pitanju. Svega 4.5% anketiranih roditelja se nije složilo sa ovom tvrdnjom.
- Treba napomenuti da se nakon svakog tromjesečja javno pohvaljuju najbolji učenici na sjednici Nastavničkog vijeća, I to se objavljuje na FB stranici i sajtu škole, tako da roditelji imaju, i na ovaj način, uvid i saznanja o izvanrednim postignućima djece.
- Odjeljenjski roditeljski sastanci** se održavaju po planu rada odjeljenjskog starješine, o čemu postoji evidencija u odjeljenjskoj knjizi. Pored četiri obavezna roditeljska sastanka (prvi na početku školske godine i još tri nakon svakog klasifikacionog perioda), odjeljenjske starješine, ukoliko se ukaže potreba, zakazuju I održe I više roditeljskih sastanaka u toku nastavne godine, o čemu postoje uredno napravljeni zapisnici. Dobijeni rezultati ispitanika, kako nastavnika tako i roditelja, idu u prilog činjenici da je ovaj vid saradnje na zavidnom nivou, tj. da roditelji prepoznaju odgovoran rad odjeljenjskih starješina koji uredno obavljaju svoje dužnosti kada je u pitanju organizovanje roditeljskih sastanaka. Kada je u pitanju odziv i učešće roditelja na roditeljskim sastancima, uvidom u zapisnike koji se nalaze u odjeljenjskim knjigama, primjetno je da je prisustvo izraženije kod nižih razreda.
- Razredne starješine redovno organizuju **roditeljske sastanke**. Odjeljenjski roditeljski sastanci se održavaju po planu rada odjeljenjskog starješine, o čemu postoji evidencija u odjeljenjskoj knjizi. Pored četiri roditeljska sastanka, koja su u obavezi da održe (prvi na početku školske godine i još tri nakon

prve tri klasifikacije), odjeljenjske starješine, ukoliko se ukaže potreba, zakazuju i održe i više roditeljskih sastanaka u toku nastavne godine, o čemu postoje uredno napravljeni zapisnici u dnevnicima rada. Dobijeni rezultati ispitanika, kako nastavnika tako i roditelja, idu u prilog činjenici da je ovaj vid saradnje na zavidnom nivou, tj. da najveći broj odjeljenjskih starješina uredno obavljaju svoje dužnosti kada je u pitanju organizovanje roditeljskih sastanaka: da razredne starješine redovno organizuju roditeljske sastanke misli 96% nastavnika, kao i 81% roditelja.

- Pored pojedinačnih odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, održavaju se i kolektivni/opšti roditeljski sastanci – povodom maturskih ekskurzija, prijema prvaka, pripreme za PISA testiranje što je i prošle godine bio slučaj. Ovdje se mora ukazati na različite percepcije nastavnika i roditelja kada je ovaj indikator u pitanju. Naime, stepen slaganja u potpunosti sa tvrdnjom da **Škola redovno organizuje opšte roditeljske sastanke** kod nastavnika je 93%, dok je kod roditelja drastično manji – 66%. Ovo bi se moglo dvojako tumačiti. Prvo, kao potreba roditelja za češćim organizovanjem opštih roditeljskih sastanaka, pa bi jedna od preporuka bila ispratiti i izaći u susret ovim roditeljskim potrebama. Pretpostavka je da se zajedničkim djelovanjem može mnogo više postići, da bi se roditelji više uključili u obrazovno-vaspitni rad škole i svojim predlozima i idejama doprinijeli sveukupnom boljitku. Drugo, kako se kolektivni roditeljski sastanci najčešće organizuju povodom maturskih ekskurzija i prijema prvaka, ne treba prenebregnuti činjenicu da su uzorkom obuhvaćeni i roditelji učenika koji u godini samoevaluacije (školske 2021/22) nisu imali ni učenike u prvom, ni učenike u maturskim odjeljenjima. Takođe, ovdje treba napomenuti da je u odnosu na izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada naše škole, koji je uradio Zavod za školstvo 2016. godine, došlo do značajnog pomaka kada je ovaj indikator u pitanju – sa 35% na 46%, što ide u prilog činjenici na je naša škola senzitivna na potrebe roditelja djece. U odnosu na samoevaluaciju rađenu 2018/19. godine nema negativnog trenda vezano za ovu stavku.
- Kada je u pitanju **odziv i učešće roditelja na roditeljskim sastancima** primijetno je da je prisustvo izraženije kod nižih razreda, što bi se opet moglo objasniti odnosom povjerenja roditelja prema odjeljenjskom starješini kako vrijeme prolazi.

Procjena kvaliteta – indikator 1: Saradnja sa roditeljima

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
1.1. Struktura Plana saradnje sa roditeljima			X	
1.2. Škola ima adekvatan prostor i planirano vrijeme za individualne razgovore sa roditeljima				X
1.3. Informisanost roditelja o postignućima i ponašanju djece i drugim aktuelnim pitanjima		X		
1.4. Realizacija plana odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, evidencije, zapisnici, odziv i učešće roditelja na roditeljskim sastancima		X		

7.2 INDIKATOR 2: AKTIVNOST SAVJETA RODITELJA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Radi organizovanja ostvarivanja interesa roditelja i saradnje sa Školom radi unapređenja kvaliteta rada Škole, u Gimnaziji djeluje i **Savjet roditelja**. Statutom škole donešenom i zavedenom 20. 1. 2016. godine i dopunjenom, uz saglasnost Ministarstva prosvjete, na sjednici Školskog odbora održanoj 20. decembra 2019. godine, definisan je i rad ovog tijela kroz članove 39, 40, 41, 42 i 43. Rukovodstvo škole organizuje rad Savjeta roditelja. Takođe, **Pravilnik o radu SR** izmijenjen i dopunjen je u martu 2022. godine.
- Kao i svake godine, tako i za školsku 2021/22. godinu, napravljen je **Godišnji plan rada Savjeta roditelja**. Na prvoj sjednici, održanoj 7. 10. 2021. godine imenovano je rukovodstvo Savjeta roditelja i predstavnika u Školskom odboru. Zaključuje se da je u Gimnaziji formiran Savjet roditelja u skladu sa Zakonom i Statutom i bavi se poslovima iz svoje nadležnosti. Evidencija o radu Savjeta roditelja se vodi u posebnom registru. Knjiga zapisnika Savjeta roditelja vodi se uredno.

- Prilikom donošenja odluka za koje je potrebna saglasnost roditelja (kao što su npr. maturske ekskurzije) škola traži mišljenje Savjeta roditelja. Prijedlozi, prigovori i žalbe upućene Savjetu roditelja razmatrane su u zakonskom roku. Ipak, mali je procenat roditelja koji je saglasan sa tvrdnjom da **škola uvažava njihovo mišljenje** jer je samo 19% u potpunosti, a 26% uglavnom saglasno sa ovom tvrdnjom. Negdje se pretpostavlja da se upravo sve individualne inicijative roditelja upravo kanališu kroz SR.
- **Program rada Savjeta roditelja** realizuje se uglavnom u skladu sa utvrđenom dinamikom. Održano je šest sjednica (4 redovne i 2 elektronske):
 - Prva sjednica održana je 7. 10. 2021. godine i na toj sjednici roditelji su upoznati sa aktivnostima škole i planovima za tekuću godinu. Izvršen je izbor novog rukovodstva, i ujedno usvojen sastav Savjeta roditelja 73 odjeljenja. Takođe, na ovoj sjednici analizirani su uslovi za nastavni proces u vrijeme COVID-19 pandemije i potenciralo se da se učenici pridržavaju aktuelnih mjera i preporuka.
 - Kako na prvoj sjednici nije razmatran Godišnji plan rada škole (zbog toga što nije bio dostavljen pisani materijal) održana je druga (elektronska) sjednica Savjeta roditelja 11. oktobra 2021. i tada je GPPŠ usvojen.
 - Treća sjednica održana je 23. decembra 2021. na kojoj su roditelji upoznati sa uspjehom i vladanjem učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda i realizovanim aktivnostima. Raspravljalo se o izmjenama i dopunama Pravilnika rada Savjeta roditelja i ukazano da roditelji treba da pokažu odgovornost za prisustvo sastancima. Jedna od tema o kojoj se diskutovalo bilo je i odlaganje telefona učenika za vrijeme trajanja časa.
 - Na četvrtoj sjednici, održanoj 10. 3. 2022. roditeljima su prezentovani uspjeh i vladanje učenika na kraju druge klasifikacije i aktivnosti koje su u Školi u toku i koje se planiraju, kao i stipendije koje su učenici dobili. Članovi su usvojili novi Pravilnik o radu Savjeta roditelja. Ovaj podatak je jako bitan jer ukazuje na volju roditelja da preko ovog tijela učestvuje u radu Škole i odlučivanju. Jedno od važnih pitanja koje je obilježilo ovu sjednicu je pitanje maturalnog ispita, posebno neravnopravan položaj odjeljenja IV-M što je rezultiralo predlogom o inicijativi da se ti učenici dovedu u ravnopravan položaj za polaganje maturalnog ispita.
 - Peta (elektronska) sjednica održana je 13. marta i donijeta je odluka da se inicijativa o kojoj se raspravljalo na prethodnoj sjednici uputi ka upravi Gimnazije.
 - Na šestoj sjednici održanoj 5. maja 2022. roditelji su upoznati sa realizovanim projektima, kvalitetom nastave i učenja, uslovima za učenje i potrebama za poboljšanje materijalno-tehničkih uslova u školi. Takođe, govorilo se o održanoj maturalnoj ekskurziji koja je bila predmet interesovanja na svim prethodnim sjednicama. Na ovoj sjednici bilo je riječi i o maturalnim ispitima.
- **Savjet roditelja o svojim aktivnostima obavještava ostale roditelje** putem maila. Prema izvještaju Zavoda za školstvo o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u Gimnaziji za 2016. godinu, 65% anketiranih roditelja se izjasnilo da nije upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja. Rezultati samoevaluacije za školsku 2018/2019. godinu (dobijeni online upitnikom realizovanom u februaru 2020. godine, na uzorku od 183 roditelja), nedvosmisleno pokazuju da je Gimnazija, po preporukama, radila na unapređenju uključivanja i informisanja roditelja o vaspitno-obrazovnom radu u Školi jer je tada 34% anketiranih roditelja izjavilo da nije upoznato sa radom Savjeta roditelja. Da je došlo do evidentnog napretka kada je ovaj podindikator u pitanju pokazuje i analiza odgovora u ovogodišnjoj samoevaluaciji gdje je procenat roditelja koji se ne slažu sa tvrdnjom da su **upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja** svega 16.2%. Odnosno, 59% roditelja je u potpunosti i uglavnom upoznato sa odlukama SR.

Procjena kvaliteta – indikator 2: Aktivnost Savjeta roditelja				
Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
2.1. Savjet roditelja je konstituisan po zakonu i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu				X
2.2. Program rada Savjeta roditelja je usklađen sa nadležnostima propisanim Opštim zakonom o obrazovanju (čl. 95) i Statutom škole				X
2.3. Prilikom donošenja odluka za koje je potrebna saglasnost roditelja, škola traži mišljenje Savjeta roditelja				X
2.4. Prijedlozi, prigovori i žalbe upućene Savjetu roditelja razmatrani su u zakonskom roku				X
2.5. Program rada Savjeta roditelja realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom				X
2.6. Roditelji su upoznati sa radom Savjeta			X	
. 3 <u>INDIKATOR 3: SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</u>				
Zapažanja o dobijenim rezultatima:				
- Godišnjim planom rada škole predviđena je i saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. Unaprijed postavljene vaspitno-obrazovne ciljeve Škola je ostvarila kroz saradnju sa brojnim javnim ustanovama, organizacijama i institucijama, ali i kroz razne projekte sa predstavnicima nevladinog sektora. Obim i oblici saradnje zasnovani su na planovima i programima nastavnih i vannastavnih aktivnosti. - Škola u saradnji sa lokalnom zajednicom učestvuje u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa (15-20%), dakle određeni dio sadržaja se integriše u nastavni plan. Iako je cijela školska godina bila realizovana na način da se poštuje preporuka da se slobodni dio kurikuluma ne realizuje, ipak je dio nastavnog programa realizovan u saradnji sa lokalnom zajednicom. - Kada je u pitanju saradnja sa partnerima i drugim školama, Uprava škole i PP služba u saradnji sa školskim timovima (tim za međunarodnu saradnju, tim za organizaciju izleta, posjeta...) izgradili su partnerske i mentorske odnose sa brojnim ustanovama od značaja. Cilj saradnje sa školama i organizacijama na međunarodnom nivou je stručno usavršavanje nastavnika, kao i razmjena iskustava učenika i nastavnika, ali i zajedničko učešće u projektima, kulturnim manifestacijama i takmičenjima. - U cilju njegovanja interesovanja za kulturne sadržaje u javnim prostorima organizovane su brojne posjete pozorištu, galerijama, muzejima, a u školi promocije knjiga, večeri poezije, večeri stranih jezika, večeri nauke. - Podaci dobijeni online anketom pokazuju da se sa tvrdnjom da su aktivnosti škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici ne slaže samo 3.4% roditelja, što ide u prilog činjenici da Škola zaista vodi računa da ostvari bogatu saradnju sa svim akterima u lokalnoj zajednici i šire koji će doprinijeti efikasnijoj i plodonosnijoj realizaciji programa (u potpunosti i uglavnom je saglasno 70%). Naravno, i gotovo svi nastavnici smatraju da su aktivnosti promovisane, pa je procenat saglasnosti izuzetno visok i iznosi 93%. - Na pitanje da li škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire, jako mali procenat učenika daje pozitivan odgovor, odnosno veliki je procenat učenika koji se djelimično slaže (21%), ne slaže (27%) ili jednostavno ne zna (24%), odnosno ukupno 72% učenika ne misli da škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire. Iz tog razloga, i pored napora uložениh u ostvarivanje ove saradnje (posjete i zajedničke aktivnosti sa drugim srednjim školama u Podgorici), i dalje je mali broj učenika uključen u ove aktivnosti u odnosu na ukupan broj zainteresovanih učenika te je neophodno raditi na intenziviranju uspostavljanja različitih oblika saradnje sa učenicima drugih škola. Naravno, ne treba ni zanemariti činjenicu da su sve razmjene učenike, a posebno one sa školama iz Evrope, od početka kovid pandemije bile obustavljene.				

- Evidencija realizacije Plana saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom vodi se uredno u Ljetopisu škole, a sve informacije o mogućnostima i o realizovanim aktivnostima, objavljuju se na sajtu škole i društvenim mrežama.

Procjena kvaliteta – indikator 3: Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
3.1. Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom		X		
3.2. Škola u saradnji sa lokalnom zajednicom učestvuje u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa (do 20%)		X		
3.3. Konkretna pomoć i podrška lokalne zajednice u poboljšanju uslova rada škole		X		
3.4. Saradnja sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim, humanitarnim i drugim institucijama i ustanovama			X	
3.5. Evidencija realizacije Plana saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom				X

23.7.4 INDIKATOR 4: UKLJUČENOST RODITELJA U OBRAZOVNO-VASPIITNI PROCES

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- O svim **aktuelnim pitanjima Škola obavještava roditelje** – preko Savjeta roditelja, odjeljenjskih starješina, sajta, društvenih mreža...
- Roditelji su uključeni u obrazovno-vaspitni sistem i rad Škole na razne načine**, prije svega u formalne i tradicionalne oblike saradnje: roditeljski sastanci, Savjet roditelja, učešće u vrednovanju rada škole i profesora, kao i posebni termini u toku radne nedjelje kada roditelji mogu razgovarati individualno sa razrednim starješinom i članovima uprave škole, PP službe, kao i školske manifestacije i proslave.
- Roditeljski sastanci** se organizuju kvartalno (minimum 4 puta godišnje, po potrebi i češće) i obavezno je prisustvo roditelja na sastancima. Svako odjeljenje ima jednog roditelja koji je predstavnik tog odjeljenja u Savjetu roditelja, gdje u ime cijelog odjeljenja predstavnik roditelja može da prenese (ne)zadovoljstvo i aktuelizuje određene probleme, odnosno ukazuje na mjesta gdje bi moglo doći do poboljšanja.
- Osim toga što je **uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni sistem škole** bitan za nastavnike i Upravu škole, bitan je i za djecu. Djeca čiji su roditelji aktivno uključeni u njihovo obrazovanje i rad imaju manje problema u ponašanju, imaju bolje ocjene i redovno pohađaju nastavu, završavaju svoje zadatke zbog bolje koordinacije nastavnika i roditelja, imaju veće samopoštovanje i samodisciplinu i pokazuju veće težnje i motivaciju prema školi i marljivom radu.
- Kontinuirano učešće roditelja vodi ka poboljšanju komunikacije i odnosa između roditelja, nastavnika i drugih zaposlenih.** Što se tiče naše škole, koja aktivno uključuje roditelje i zajednicu, imamo za cilj da imamo veću podršku u zajednici, čujemo različita mišljenja i stavove. Sa druge strane, programi koji podstiču roditelje na rad su često kvalitetniji i daju bolje rezultate nego programi koji ih ne uključuje.
- Roditelji su u kontinuitetu pozivani da prisustvuju **javnim časovima**, kojih je prošle školske godine bilo 16 i to iz različitih predmeta, a kako bi se na licu mjesta uvjerali u rad škole. Takođe, na taj način mogu da procijene kako da pruže podršku Školi u vidu nekih donacija ili mogućnosti za razvoj novih oblika saradnje sa različitim institucijama.
- Rezultati sprovedene ankete pokazuju da manje od trećine anketiranih roditelja (30%) smatra da su **roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u školi**. Ostatak od 70% je ravnomjerno distribuiran na skali odgovora u okviru kojih se tek djelimično slažu, ne slažu se ili ne znaju gdje upravo 30% roditelja bira taj odgovor. Sa druge strane, svega 1.2% nastavnika se ne slaže sa ovom tvrdnjom. Nadalje, o percepciji uključenosti roditelja govori i podatak da tek nešto više od polovine nastavnika

(51%) u potpunosti i uglavnom podržava tvrdnju da su **roditelji uključeni u kreiranje slobodnog dijela nastavnog programa**, ali procenat roditelja je više nego upalo manji jer je u potpunosti i uglavnom saglasno tek 22%.

- Iako je procenat roditelja koji ovaj podindikator ocjenjuju kao pozitivan veći nego u prethodno rađenoj samoevaluaciji, preporuka je da se organizuju još neki oblici uključivanja roditelja u vaspitno-obrazovni rad škole putem tribina, radionica, savjetovanja...

Procjena kvaliteta – indikator 4: Uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
4.1. Škola organizuje savjetovanja za roditelje, edukativne radionice, tribine, i slične oblike komunikacije o aktuelnim pitanjima	X			
4.2. Uključenost roditelja kroz stručnu i tehničku pomoć		X		
4.3. Škola prati, analizira i vrednuje realizaciju plana uključenosti roditelja u školski život i rad		X		

Preporuke:

- Kako bi se dodatno unaprijedila saradnja zaposlenih i roditelja, neophodno je osmisliti aktivnosti koje se po načinu i vrsti saradnje razlikuju od onih ustaljenih (roditeljski sastanci i konsultacije)
- Osmisliti centralizovane/elektronske procedure obavješćavanja roditelja o izostancima i ostalim neprimjerenim oblicima ponašanja učenika kako bi se brže reagovalo na takva ponašanja, a roditelji od početka bili uključeni i upoznati
- U sklopu svojih nadležnosti, Savjet roditelja treba da preuzme aktivniju ulogu u rješavanju određenih pitanja koja su od značaja za Školu i bude nosilac aktivnosti koje se realizuju u cilju unapređivanja saradnje roditelja sa Školom, ali i uključivanja roditelja u vaspitno-obrazovni rad
- Definirati zainteresovane strane u lokalnoj zajednici koje mogu pružiti konkretnu pomoć i podršku u poboljšanju uslova rada škole (npr. formiranjem tzv. Alumni tijela)
- Organizovati češće susrete učenika sa učenicima drugih škola u lokalnoj zajednici i šire (ovaj vid druženja i saradnje se može realizovati kroz plan rada sekcija)
- Uključiti roditelje u kreiranje slobodnog dijela nastavnog programa (putem ankete uvažiti njihove predloge, diskusijom na roditeljskim sastancima, sastancima Savjeta roditelja...)
- Osmisliti aktivnosti kojim bi se što veći broj roditelja uključio u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi (tribine, radionice, konsultacije, veći broj kolektivnih roditeljskih sastanaka).

23.8 VI OBLAST – NASTAVA I UČENJE

Metodologija	Uzorak
A. online anketni upitnici za učenike i nastavnike „Kakva je moja škola?“ i roditelje „Kakva je škola koju pohađa moje dijete?“; B. ček lista za analizu školske dokumentacije: Analiza časova nakon hospitacije unutar stručnih aktiva; Protokol o dostavljanju godišnjih planova Pedagoško – psihološkoj službi, sveske aktiva i	A. intervjuisane su 3 predstavnice Pedagoško-psihološke službe B. online anketiranjem sprovedeno putem Microsoft Teams platforme tokom aprila 2022. godine obuhvaćeno je 349 ispitanika/ca – učenika I, II, III i IV razreda, 82 nastavnika i 383 roditelja.

godišnji planova rada nastavnika; Evidencioni listovi o održavanju dopunske i dodatne nastave	
3.1 INDIKATOR 1: ORGANIZACIJA NASTAVE/UČENJA NA ČASU	
Zapažanja o dobijenim rezultatima:	
• Na osnovu podataka dobijenih intervjuisanjem članica PP službe koje, shodno Planu redovne hospitacije, hospituju časove nastavnika tokom školske godine, tokom redovne hospitacije, hospitovano je 30 časova. Takođe, organizovani su ogledni/ugledni časovi – ukupno 15 časova koje su posjetile predstavnice P-P službe. Predstavnice P-P službe i pomoćnici direktorke, prisustvovali su i javnim časovima koji su organizovani u okviru saradnje sa roditeljima, te je tokom maja hospitovano 15 javnih časova, dok je u aprilu organizovan jedan javni čas. Ukupno su hospitovale 61 nastavni čas. • Tokom 2021/22. godine, za grupu nastavnika-pripravnika koji su svoje osposobljavanje započeli u januaru 2021. godine, realizovana je hospitacija časova u oktobru 2021. godine, te su posjetile četiri časa, a zatim u aprilu 2022. godine i šest časova pripravnika koji su staž započeli u januaru 2022. godine. • Pored predstavnica PP službe, časove redovno hospituje i direktorica škole koja je tokom 2021/22. godine posjetila 22 časa. • Podaci ukazuju da većina nastavnika ima kompletnu pripremu za čas koji je hospitovan. Na žalost, ne može se s pouzdanošću utvrditi da li je detaljan scenario za čas isključivo pripremljen na račun zakazane posjete predstavnica PP službe i direktorice, ili je to i praksa kako bi i trebalo da bude. Određeni broj nastavnika umjesto pripreme koristi skicu za čas. U svojim scenarijima su dominantno detaljno razrađeni, jasni i u potpunosti definisani ciljevi časa. • Frontalni oblik rada u kombinaciji sa samostalnim radom učenika je dominantni oblik rada među nastavnicima većine aktiva. Osim navedenih oblika rada zastupljeni su ovim redoslijedom: grupni/timski i rad u paru. • Više od polovine nastavnika nastavnika bira metode koje vode ka uspješnoj realizaciji časa. Ostali nastavnici to rade na manje uspješan način. Usklađenost nastavnih metoda sa ciljevima časa je visoka u većini aktiva, te preko 80% nastavnika stavlja akcenat na aktivnost učenika, jasno ih definišući. Maksimalne ocjene i na ovom indikatoru imaju nastavnici drugog stranog jezika. Iz većine predmeta učenici su dominantno auditivno angažovani, pa tek onda i misaono – sazajno. Inicijativa učenika je rijetko prisutna na času. • Shodno dominantnim oblicima rada, kao metode se u najvećoj mjeri koriste metoda usmenog izlaganja, metoda usmenog izlaganja praćena vizuelnom prezentacijom i metoda razgovora. U neznatnom procentu zastupljene su metoda demonstracije i metoda saradničkog učenja. Koriste se i metode rada na tekstu i metoda nastavnih listića. Najrjeđi su problemski ili istraživački zadaci. Primjerenost metoda je tokom ove školske godine, s obzirom na trajanje časa od 30 minuta, bila stavka koju je jako teško bilo ocijeniti jer su izmjenjenje okolnosti nastave bile izazovne i zahtjevne za sve aktere obrazovno – vaspitnog procesa, ali su kao takve bile ujedno i pokretači pozitivnih promjena. Nastavnici su podstaknuti da ovladaju novim vještinama i da u većoj mjeri koriste metode učenja koje angažuju složenije kognitivne sposobnosti učenika. Time je kompenzovan nedostatak tradicionalnih metoda nastave u redovnom nastavnom procesu, u učionici sa tridesetak učenika. • U anketi koja je zadata u našoj školi u svrhu evaluacije, a u dijelu koji se odnosi na kvalitet nastave i učenja, nastavnicima je postavljeno pitanje o uslovima za realizaciju aktivne nastave. Prosječna ocjena na ovom pitanju je 1,54 (pri čemu je najbolja ocjena 1 a najlošija 4). Većina nastavnika (56,1%) smatra da su uslovi za aktivnu nastavu u potpunosti zadovoljavajući, blizu trećine njih (28%) smatra da su uglavnom zadovoljavajući, mali je procenat onih koji se ne slažu (1,2%) ili su neodlučni po ovom pitanju. Visok nivo zadovoljstva nastavnika uslovima za aktivnu nastavu, može se dovesti u vezu sa korišćenjem online resursa i alata u svrhu zadavanja kompleksnijih zadataka, a koji su postali sastavni dio nastave i nakon prekida online učenja i uspostavljanja redovnog školskog režima. Ipak, o značaju primjene metoda aktivne nastave govori i podatak da većina učenika ne smatra sadržaje	

nastavnih predmeta zanimljivim (prosječna ocjena je 2,95), odnosno samo je 30% u potpunosti i uglavnom saglasno, pa prioritet treba biti da im nastavnici te sadržaje približe, odnosno učine interesantnijim i prijemčivijim prvenstveno kroz upotrebu kreativnih metoda nastave.

- **I pored otežanih uslova rada, ono što je prisutno na gotovo svakom času je klima uvažavanja učenika koja je na maksimalnom nivou** jer se kroz način rada većine nastavnika ogleda i poštovanje ličnost učenika: pokazuju strpljenje, dodatno ponavljaju sadržaje koje učenici nisu savladali, spremni su da i nakon časa pruže objašnjenja i eventualno učenike upute na dodatnu literaturu.
- **Raspoloživo vrijeme na času se koristi.**

Procjena kvaliteta – indikator 1: Organizacija nastave/učenja na času

Naziv indikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
1.1. Cilj časa je istaknut			X	
1.2. Metode nastave/učenja i oblici rada u odnosu na ciljeve		X		
1.3. Aktivnosti učenika/ca su prilagođene ostvarivanju ciljeva časa		X		
1.4. Komunikacija između nastavnika/ca i učenika/ca		X		
1.5. Raspoloživo vrijeme na času se koristi			X	
1.6. Ostvarenost ciljeva i zadataka časa je provjerena			X	

23.8.2 INDIKATOR 2: PLANIRANJE NASTAVE

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Iako prilagođenost nastavnih programa uzrastu učenika i relevantnost udžbenika i priručnika nisu usko u nadležnosti škole, odnosno nije nešto na šta Škola može da utiče, nastavnici tvrdnju da su **nastavni programi prilagođeni uzrastu učenika** procjenjuju na način da je samo 46% u potpunosti saglasno, dok je 35% uglavnom saglasno s ovom tvrdnjom. U odnosu na ranije realizovanu samoevaluaciju, stepen zadovoljstva nastavnim programima i njihovu prilagođenost uzrastu učenika, procenti su nešto niži. Gotovo dvije trećine roditelja je saglasno sa ovom tvrdnjom, te je 27% u potpunosti saglasno, a 37% uglavnom (ukupno: 64%). I kada su roditelji u pitanju, ovaj procenat saglasnosti s tvrdnjom je opao u odnosu na prethodno realizovanu samoevaluaciju (sa 76% na 64%).
- Učenici, pak, u izuzetno malom broju smatraju da im je **sadržaj većine nastavnih predmeta zanimljiv**: Naime, 8% je u potpunosti saglasno, a 22% uglavnom. S druge strane, dvije trećine učenika se djelimično slaže (34%) i nije saglasno s ovom tvrdnjom (33%), dakle dva od tri učenika. Mišljenje učenika se u odnosu na ranije realizovanu samoevaluaciju ne razlikuje značajno.
- Nadalje, kada su u pitanju **udžbenici i priručnici, odnosno njihova jasnost i korisnost**, 71% nastavnika je u potpunosti i saglasno sa tim da jesu i korisni i jasni, ali odgovori roditelja i učenika su značajno drugačiji jer samo 51% roditelja i 37% smatra da udžbenici jesu korisni i jasni. Ono što jeste primjetno kod nastavnika jeste to da vrlo često koriste i druge izvore znanja i upućuju učenike da dodatnu literaturu, bez obzira da li se radi o štampanoj ili onoj koju mogu naći u elektronskom obliku. U svakom slučaju, ne treba ni zanemariti veliki broj online časova koji su snimljeni upravo zahvaljujući našim nastavnicima i koji su i dalje jedinstven resurs u našem obrazovnom sistemu.
- Analizirajući sveske Aktiva uočeno je da su **na sastancima usvojeni Godišnji planovi** i to za svaki Aktiv pojedinačno. Od ove školske godine aktiv latinskog jezika djeluje kao samostalan aktiv, te u školi postoji ukupno 20 aktiva. Rijetki su aktivni koje čini po jedan nastavnik (primjera radi španski jezik). Pojedini aktivni ostvaruju tijesnu saradnju i timski pripremaju ne samo nastavne planove, već i nastavne materijale i rado dijele stečena znanja. Posebno se ističu aktivni biologije, te aktivni II stranih jezika (italijanski i francuski jezik), psihologije.
- Shodno preporukama Zavoda za školstvo, nije posebno **razmatran slobodni dio predmetnog programa**, ali kako je školska godina odmicala i kako se situacija poboljšavala, primjetna je veća otvorenost i škole i nastavnika za različite oblike saradnje i organizacije aktivnosti na nivou aktiva.

- Godišnji planovi se po Aktivima **redovno realizuju** i dokumentacija se uredno vodi – postoji zapisnik sa svake sjednice aktiva, ili bilješka o svakoj značajnoj aktivnosti, a na kraju predsjednik/ca aktiva priprema izvještaj o radu aktiva koji je sastavni dio GPPŠ.

Procjena kvaliteta – indikator 2: Planiranje nastave

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
2.1. Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom i planirane su teme sa fondom časova za realizaciju ciljeva		X		
2.2. Uvažavajući specifičnosti sredine, slobodni dio predmetnog programa je razmatran i usvojen na sjednicama stručnih organa		X		
2.3. Realizacija godišnjeg plana		X		

23.8.3 INDIKATOR 3: PISANE PRIPREME ZA ČAS

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Na osnovu podataka dobijenih intervjuisanjem članica PP službe koje, shodno Planu redovne hospitacije, hospituju časove nastavnika tokom školske godine, većina nastavnika ima **kompletnu pripremu za čas koji je hospitalovan**. Na žalost, ne može se s pouzdanošću utvrditi da li je detaljan scenario za čas isključivo pripremljen na račun zakazane posjete predstavnica PP službe i direktorice, ili je to i praksa kako bi i trebalo da bude. Određeni broj nastavnika umjesto pripreme koristi skicu za čas. U svojim scenarijima su dominantno detaljno razrađeni, jasni i **u potpunosti definisani ciljevi časa**.
- Više od polovine nastavnika nastavnika bira **metode koje vode ka uspješnoj realizaciji časa**. Ostali nastavnici to rade na manje uspješan način. Usklađenost nastavnih metoda sa ciljevima časa je visoka u većini aktiva, te preko 80% nastavnika stavlja **akcenat na aktivnost učenika**, jasno ih definišući. Maksimalne ocjene i na ovom indikatoru imaju nastavnici drugog stranog jezika. Iz većine predmeta učenici su **dominantno auditivno angažovani**, pa tek onda i **misaono – saznavno**.
- Najčešće se planira frontalni oblik rada u kombinaciji sa samostalnim radom učenika**, a kao metode biraju **metoda usmenog izlaganja, metoda usmenog izlaganja praćena vizuelnom prezentacijom i metoda razgovora**.
- Planiranje aktivnosti učenika/učenja** je i dalje stavka koju nastavnici rjeđe uspješno planiraju/pripremaju, te je većini u ovom dijelu neophodna podrška.
- Dvije trećine nastavnika **rukovodi se pripremom za čas**, te tok časa odgovara onome što je profesor isplanirao, ostali nastavnici djelimično prate pripremu za čas.
- Čak 44% nastavnika se u potpunosti slaže i 30% uglavnom da im **stručno usavršavanje pomaže da uspješnije realizuju nastavni proces**, te je potrebno nastaviti sa praksom organizovanja različitih oblika stručnog usavršavanja, ali ne samo van škole, već i unutar kako bi se stečena znanja uspješno dijelila.

Procjena kvaliteta – indikator 3: Pisane pripreme za čas

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
3.1. Redovnost i aktuelnost pisanih priprema za čas	X			
3.2. Priprema je didaktičko-metodički osmišljena		X		
3.3. Realizacija pisane pripreme za čas		X		

8.4 INDIKATOR 4: UPOTREBA NASTAVNIH SREDSTAVA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Da **školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti**, u potpunosti i uglavnom je saglasno 84% nastavnika. Procenat roditelja neznatno je niži i iznosi 81%. Najmanje su zadovoljni učenici jer je 78% u potpunosti i uglavnom saglasno. Dakle, i

nastavnici i učenici i njihovi roditelji su u visokom procentu zadovoljni kada je u pitanju **opremljenost škole potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa**.

- Da su **uslovi za realizaciju aktivne nastave odgovarajući**, što podrazumijeva i upotrebu nastavnih sredstava, ukazuje visok procenat zadovoljstva nastavnika raspoloživim uslovima, te je 84% nastavnika uglavnom i u potpunosti saglasno sa ovom tvrdnjom.
- Da Škola raspolaže **potrebnom stručnom literaturom**, ukazuju odgovori učenika i nastavnika koji navode da su zadovoljni bibliotečkim fondom (78% učenika i 86% nastavnika je u potpunosti i djelimično slaže s ovom tvrdnjom) koji se iz godine u godinu uvećava.
- Kroz istraživanje koje je sprovedeno u procesu samoevaluacije 2021/22. godine, nastavnici su u najvećoj mjeri isticali potrebu za nabavkom računara koji bi imali pristup internetu. U aktuelnom trenutku svi kabineti, izuzev kabineta 15 i G1, raspolažu odgovarajućom računarskom opremom, a u postojeću se ulažu dodatna sredstva radi održavanja. I dalje se treba dodatno ulagati u audio dodatke i softverske pakete. Nastavnici drugih stranih jezika su smatrali da je potrebno opremiti kabinete za učenje jezika specijalizovanom opremom i softverima, a nastavnici geografije, istorije i fizičkog vaspitanja su ukazali na nedostatak njima značajnih nastavnih sredstava i pomagala.
- Zahvaljujući donaciji Savjeta Evrope, Škola je dobila značajnu video-konferencijsku opremu i na taj način podržano je organizovanje takozvanih digitalnih demokratskih učionica u svrhu obuke, edukacije, sastanaka i povezivanja sa drugim školama iz regiona i Evrope. Pored nastavnika, učenika i zaposlenih u školi, opremom se u školskom prostoru mogu koristiti i predstavnici lokalne zajednice, kao što su udruženja roditelja, organizacije civilnog društva i drugi, sa ciljem jačanja sveobuhvatnog pristupa školi.
- Možemo zaključiti da većina aktiva u najvećoj mogućoj mjeri **koriste raspoloživa nastavna sredstva** što ukazuje da je u potpunosti opravdana nabavka dodatnih sredstava koja su već pomenuta u prethodnim stavkama, a što bi uticalo da se na budućim samoevaluacijama ova ocjena podigne i približi maksimalnoj.
- Skoro svi nastavnici u nastavi **koriste odobrenu literaturu**. Takođe, kao što je navedeno, visoko procjenjuju funkcionalnost **udžbenika i priručnika za ostvarivanje nastavnih ciljeva – 71% se u potpunosti i uglavnom složilo s ovom tvrdnjom**.
- Nastavnici u visokom procenu procjenjuju da su **osposobljeni za upotrebu ICT u nastavi**, čak 63% je u potpunosti saglasno, a dodatnih 26% uglavnom. Ovo nam ukazuje da, osim što u značajnoj mjeri **koriste računare u nastavi**, takođe smatraju da je Internet veoma važan jer predstavlja nepresušni izvor kako dodatne stručne literature, tako i kao interaktivni uređaj u čijem korišćenju žele da uključe maksimalno i učenike kroz izradu projekta, prezentacija itd.
- Dakle, iz rezultata se vidi da su svi pokazatelji opremljenosti škole nastavnim sredstvima i stručnom literaturom visoko ocjenjeni od strane nastavnika. Pri tom, korišćenje računara i pristup internetu imaju višu ocjenu u odnosu na opremljenost biblioteke i postojanje prostora za vannastavne aktivnosti. Osim opremljenosti škole računarskom opremom, nastavnici su visokom ocjenom procenili i svoju osposobljenost za primjenu informacione tehnologije u nastavi. Najniža ocjena je na stavci koja ukazuje na inicijativu i angažovanost nastavnika u poboljšanju uslova nastave jer ni polovina nastavnika upravi škole ne podnosi zahtjeve u pisanoj formi za poboljšanje uslova nastave.

Procjena kvaliteta – indikator 4: Upotreba nastavnih sredstava

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljstvo	Uspješno	Veoma uspješno
4.1. Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa				X
4.2. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ciljeva			X	
4.3. U nastavi se koriste odobreni udžbenici				X
4.4. U nastavi se koriste računari (osnovni /didaktički softver)			X	

23.8.5 **INDIKATOR 5: OCJENJIVANJE**

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom:** Poštovanje zakonskih i podzakonskih akata (Zakon o opštem obrazovanju, Zakon o gimnaziji, Pravilnik o ocjenjivanju), ali i internih procedura u školi, imperativ je za svakog zaposlenog. Broj prigovora na ocjene, u odnosu na sve prethodne godine, sveden je na minimum. Primjera radi, u avgustu nakon popravnih ispita, bilo je svega 13 prigovora. Nepoštovanje zakonskih odredbi jedino se ogleda u unosu ocjena (bilo sa usmenih odgovora ili pisanih provjera) u elektronski dnevnik što bi svakako moralo biti ažurnije.
- Da nastavnici **praktikuju ponašanja koja su u skladu sa zahtjevima ocjenjivanja u smislu redovnosti, javnosti, raznovrsnosti, formativnosti i objektivnosti**, ukazuje podatak da 90% nastavnika smatra da im je škola omogućila da znanje učenika provjerava na različite načine (usmeno, pisanim putem, praktično...). Nije bilo odgovora nastavnika koji nisu saglasni s tvrdnjom, dok je ostatak od 10% distribuiran na način da se dobar dio ostatka djelimično slaže, a samo 3,5% nije sigurno u svoj odgovor. Procenat učenika koji su saglasni s ovom tvrdnjom je tek nešto malo niži i iznosi 80%, što nam svakako govori da se primjenom različitih oblika ocjenjivanja, sa čime su saglasni i učenici, itekako utiče na sve faktore koji doprinose redovnom i objektivnom praćenju rada i ocjenjivanja učenika. Roditelji online anketom tvrde da po 34% nastavnika u potpunosti i uglavnom (ukupno 68%) koristi različite načine provjere učeničkog znanja.
- Da svoj **autoritet grade na znanju, a ne na strahu**, saglasno je u potpunosti tek 17% učenika, a uglavnom 24%, a polovina učenika (53%) se ne slaže ili tek djelimično slaže sa ovom tvrdnjom. Procenat roditelja koji su saglasni je nešto veći od odgovora njihove djece, te iznosi 53% (u potpunosti i uglavnom).
- Da nastavnik/ca **redovno prati i evidentira postignuća učenika/ca** najbolje govori unos ocjena kako u pisani, tako i u elektronski dnevnik. Iako dobar dio nastavnika posjeduje svoju ličnu evidenciju u vidu tzv. „pedagoške sveske“, najveći broj ocjena unosi se jedan kraći period pred kraj klasifikacionog perioda. Učenici odgovorima potvrđuju ovaj podatak jer 41% smatra da se njihovo postignuće redovno ne prati i evidentira. Takođe, 46% učenika navodi da ih nastavnici ne obavještavaju redovno o ocjenama i ne predlažu način za njihovo poboljšanje.
- Na osnovu analize **postignuća na Maturalnom ispitu**, prikazanu u narednoj oblasti, možemo zaključiti da ocjene u odjeljenjskoj knjizi nijesu uvijek kompatibilne sa ocjenama na eksternim ispitima. Ipak, to ne znači da nisu kompatibilne sa znanjem učenika. Moramo uzeti u obzir da je eksterni ispit samo jedan test i da se ne može poistovjetiti sa znanjem učenika. Takođe, na eksternom ispitu nije obuhvaćeno čitavo gradivo koje se radi u školi za četiri godine.
- Na osnovu podataka iz ankete koja je zadata učenicima, nastavnicima i roditeljima vidljiva su neslaganja u **procjeni načina ocjenjivanja**, kao što je bio slučaj i prilikom prethodne samoevaluacije 2018/19. godine.
- Redovnost, objektivnost i raznovrsnost procjene znanja su parametri koji su slabije ocijenjeni od strane učenika i roditelja, nego od strane nastavnika, a čime su potvrđeni nalazi od prije dvije godine. Naime, preko 50% i učenika i roditelja smatra da **ocjenjivanje nije pravedno**. U odnosu na prethodnu samoevaluaciju primjetno je da učenici i roditelji povoljnije procjenjuju raznovrsnost ocjenjivanja na šta je potencijalno uticala nastava na daljinu i veći broj zadataka kreativnog i istraživačkog tipa koji su vrednovani za ocjenu.

Procjena kvaliteta – indikator 5: Ocjenjivanje

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
5.1. Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom			X	
5.2. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno		X		
5.3. Ocjenjivanje je raznovrsno i jasno		X		
5.4. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo		X		

5.5. Nastavnik/ca redovno prati i evidentira postignuća učenika/ca		X		
5.6. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi kompatibilne su sa pokazanim znanjem učenika/ca			X	

8.6 **INDIKATOR 6: USLOVI ZA RAD NA KOJE MOŽE DA UTIČE NASTAVNIK/CA**

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- U školi postoji 37 učionica u kojima se izvodi nastava, koji su opremljeni adekvatnim nastavnim sredstvima za lakše odvijanje nastave (uključujući kabinete za fiziku, hemiju, 5 učionica opremljenih računarima (17, 18, G2, uključujući učionice za realizaciju nastave u odjeljenjima filološke (29) i matematičke gimnazije (14)), kao i 5 učionica za realizaciju nastave u manjim grupama (OIP i II strani jezik). Takođe, škola ima opremljenu fiskulturna salu i Omladinski klub.
- **Da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti**, u potpunosti i uglavnom je saglasno 84% nastavnika. Procenat roditelja neznatno je niži i iznosi 81%. Najmanje su zadovoljni učenici jer je 78% u potpunosti i uglavnom saglasno. Dakle, i nastavnici i učenici i njihovi roditelji su u visokom procentu zadovoljni kada je u pitanju **opremljenost škole potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa**.
- **Da su uslovi za realizaciju aktivne nastave odgovarajući**, što podrazumijeva i upotrebu nastavnih sredstava, ukazuje visok procenat zadovoljstva nastavnika raspoloživim uslovima, te je 84% nastavnika uglavnom i u potpunosti saglasno sa ovom tvrdnjom.
- **Većina nastavnika sama, ali najčešće uz pomoć učenika izrađuje didaktički materijal.**
- I pored toga što su svjesni da ima prostora da se **postojeća nastavna sredstva i opremu unaprijede**, nastavnici su u manjoj mjeri aktivni u artikulaciji svojih zahtjeva. Inicijativa i angažovanost nastavnika u poboljšanju uslova nastave kroz podnošenje zahtjeva u pisanoj formi za poboljšanje uslova nastave daje tek 20% nastavnika, a povremeno 23%. Dakle, inicijativu ne pokazuje ni polovina nastavnika.

Procjena kvaliteta – indikator 6: Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik/ca

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
6.1. Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces je podsticajan za učenje			X	
6.2. Nastavnik/ca sam/a ili u saradnji sa učenicima/ama izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal		X		
6.3. Nastavnik/ca pokreće inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva		X		

23.8.7 **INDIKATOR 7: RAD STRUČNOG AKTIVA**

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Plan rada stručnih aktiva i njihova realizacija:** u školi postoji 20 stručnih aktiva, a njihov predsjednik/ca se bira na početku svake školske godine. Predstavnice Pedagoško-psihološke službe redovno vrše uvid u zapisnike stručnih aktiva (sveske stručnih aktiva) i o eventualnim nedostacima obavještavaju predsjednika aktiva. Stručni aktivni na kraju klasifikacionih perioda razmatraju obrazovno – vaspitni rad i postignuća učenika, daju odgovarajuće prijedloge i uspješno preduzimaju aktivnosti za unapređivanje kvaliteta procesa nastave i učenja.
- **Nakon svakog klasifikacionog perioda uspjeh učenika je tabelarno prikazan kroz statističke podatke.**
- Pažnju poklanjaju aktivnostima na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja. Da sarađuju i dogovaraju kriterijume saglasno je 78% nastavnika (U potpunosti i uglavnom). Osim toga, teme sastanaka vezane su za primjenu postojećih nastavnih sredstava i pomagala, kao i primjeni interaktivnih metoda nastave

i učenja u školi. Ipak, u zapisnicima Aktiva **ne postoje konkretni prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika.**

- Redovno se **održavaju ogledni časovi i hospitacije**, kako Uprave škole, tako i PP službe. U sveskama Aktiva su priloženi izvještaji sa oglednih časova i hospitacija. Rijetki su aktivni koji praktikuju vertikalnu hospitaciju ili su ažurni u dolasku na planirane ugledne/ogledne časove, pa i javne časove koje organizuju njihove kolege. Saradnja na nivou aktiva varira od aktiva do aktiva, te je negdje prisutna izuzetno dobra povezanost i motivisanost članova unutar aktiva da dijele znanja i resurse, a unutar drugih je samo formalna i svodi se na obavezne sastanke i strogo definisane teme operativnim planom.
- **U mjeri u kojoj je to bilo moguće, planirana je međupredmetna povezanost.** Da stručni aktivni kreiraju slobodni dio kurikuluma vezan za lokalnu sredinu, pokazuje podatak da ovo potvrđuje 78% nastavnika.
- U izvještajima u dijelu osvrt na realizaciju uočava se da je sve realizovano predviđenom dinamikom.
- Takođe, uočava se izuzetno visok procenat da su **postavljeni ciljevi potpuno realizovani.** U izvještajima stoji da se rad Stručnog aktiva realizuje uz učešće svih članova i to u svim Aktivima.
- Na kraju školske godine predsjednik aktiva sačinjava Izvještaj o radu.

Procjena kvaliteta – indikator 7: Rad stručnog aktiva

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
7.1. Plan rada Stručnog aktiva			X	
7.2. Na sjednicama Aktiva analizira se uspjeh učenika/ca i predlažu mjere za njegovo poboljšanje	X			
7.3. Razmatraju se pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad i organizuju ogledni časovi i hospitacije		X		
7.4. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom i uz učešće svih članova		X		

23.8.8 INDIKATOR 8: DOPUNSKA NASTAVA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- **Dopunska nastava** se planira i realizuje ili na nivou aktiva ili od strane nastavnika, a o čemu se vodi evidencija. Na oglasnoj tabli za učenike, kao i na sajtu Škole i društvenim mrežama, istaknuti su termini održavanja dopunske nastave (po aktivima i nastavnicima).
- Uredno se vodi evidencija održanih časova dopunske nastave u kojima nastavnici bilježe termine održavanja i broj prisutnih učenika.
- Dopunska nastava počinje najčešće u oktobru (iako neki nastavnici počinju i u septembru), a tokom šk. 2021/22. godine **ukupno je održano 354 časova. Da se časovi dodatne i dopunske nastave redovno održavaju, u potpunosti (50%) i uglavnom (41,5%) je saglasno 91,5% anketiranih nastavnika, 65% učenika (35% i 30%) i 60% roditelja (28% i 32%).** Dakle, i pored velikog broja održanih časova dopunske nastave i visokog procenta nastavničkog kadra koje navodi da istu realizuje, i dalje imamo znatno niži procenat učenika i roditelja koji to i potvrđuje.
- Dopunsku nastavu **drži većina nastavnika fizike i italijanskog jezika.**
- Samo 14% učenika je u potpunosti saglasno s tvrdnjom da **nastavnici ponovo obrađuju djelove nastave koje nisu dovoljno savladali**, a 21% je uglavnom saglasno. Visok je procenat učenika koji se djelimično (31%) i uopšte ne slažu (27%).
- Iz uporedne analize evidencije o održanim časovima dodatne i dopunske nastave, zaključujemo da je u toku školske godine **održan veći broj časova dodatne (354) u odnosu na dopunsku nastavu (300)**, i ovaj broj realizovanih dodatnih i dopunskih časova se gotovo i ne razlikuje u odnosu na brojke dobijene prethodnom samoevaluacijom, iako su uslovi u toku prošle školske godine bili znatno otežani skraćenim trajanjem časova, a to je uslovalo daleko veću potrebu i bilo je mnogo više prostornih kapaciteta.
- Kada analiziramo evidenciju na nivou aktiva, dopunsku nastavu u većoj mjeri u odnosu na dodatnu nastavu, držali su nastavnici **matematike i hemije**, iz čega možemo zaključiti da je učenicima iz tih

predmeta u najvećoj mjeri potrebna podrška za usvajanje osnovnog nivoa znanja, potrebnog za dovoljnu ocjenu.

- **Dopunska nastava je zastupljenija u prvom polugodištu**, dok su časovi dodatne nastave učestaliji u drugom polugodištu.
- Zabrinjava podatak da je **svoga trećina od ukupnog broja nastavnika uključena u realizaciju časova dodatne i dopunske nastave**. Među aktivima koji realizuju dopunsku i dodatnu nastavu, istu drži više od polovine nastavnika.

Procjena kvaliteta – indikator 8: Dopunska nastava

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
8.1. Dopunska nastava se planira, realizuje i evidentira u odjeljenjskim knjigama		X		

23.8.9 INDIKATOR 9: DODATNA NASTAVA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Organizuje se **dodatna nastava**, o čemu se vodi evidencija. Kao i za dopunsku nastavu, termini dodatne nastave su istaknuti na oglasnoj tabli za učenike kao i na sajtu Škole i društvenim mrežama. Uredno se vodi evidencija održanih časova dodatne nastave u kojima profesori bilježe termine održavanja i broj prisutnih učenika. Ukupno je održano 300 časova dodatne nastave tokom godine.
- Rezultati ankete koja je sprovedena među učenicima, nastavnicima i roditeljima pokazuje **da se časovi dodatne i dopunske nastave redovno održavaju, u potpunosti (50%) i uglavnom (41,5%) je saglasno 91,5% anketiranih nastavnika, 65% učenika (35% i 30%) i 60% roditelja (28% i 32%)**.
- Iz uporedne analize evidencije o održanim časovima dodatne i dopunske nastave, zaključujemo da je u toku školske godine **održan veći broj časova dodatne (354) u odnosu na dopunsku nastavu (300)**.
- U školskoj 2021/22. godini **dodatnu nastavu držalo je trećina nastavnika, njih 46 iz 16 Aktiva (od ukupno 20 Aktiva)**.
- Većina nastavnika **aktiva fizike i italijanskog jezika** drže časove dodatne nastave, dok je u drugim aktivima broj nastavnika polovičan ili manji od polovine.
- Što se tiče distribucije časova prema mjesecima možemo zaključiti da se dodatna nastava najviše održava u periodu januara- februara i marta, odnosno u toku III klasifikacionog što je rezultat pripreme za Državno takmičenje, Olimpijadu znanja kao i pripreme za Maturalni ispit.
- Dopunska nastava je zastupljenija u prvom polugodištu, dok su **časovi dodatne nastave učestaliji u drugom polugodištu**.
- Zabrinjava podatak da je **svoga trećina od ukupnog broja nastavnika uključena u realizaciju časova dodatne i dopunske nastave**. Među aktivima koji realizuju dopunsku i dodatnu nastavu, istu drži više od polovine nastavnika.

Procjena kvaliteta – indikator 9: Dodatna nastava

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
9.1. Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira u odjeljenjskim knjigama		X		

Preporuke:

- **Uz pomoć organizovanih oblika usavršavanja nastavnika, internih i eksternih, zatim hospitacijom od strane pedagoškinja i vertikalnom hospitacijom (unutar srodnih aktiva) poboljšati didaktičko – metodičku osposobljenost nastavnika za realizaciju aktivne nastave**

- Ponoviti sveobuhvatnu hospitaciju časova svih stručnih aktiva po jasno definisanom protokolu kako bi se izbjegla nepotpuna tumačenja
- Ustanoviti praksu da se nastavnici, shodno opisu posla i obaveza, redovno pripremaju za nastavu i da pripreme za čas postanu praksa, a ne posebnost hospitovanog časa
- Motivisati nastavnike za timsko pripremanje godišnjih planova kako bi se što je moguće više izjednačio rad unutar aktiva, a u skladu s planiranjem timski definisati i kriterijume za ocjenjivanje
- Motivisati i poboljšati inicijativu nastavnika u nabavci i izradi nastavnih sredstava što ukazuje na potrebu da se nastavnici u većoj mjeri samostalno angažuju po ovom pitanju i da zauzmu proaktivni pristup u poboljšanju uslova rada
- Učionice opremiti edukativnim materijalom, koji izrađuju nastavnici u saradnji sa učenicima, u skladu sa zahtjevima savremene nastave
- Sve kabinete opremiti računarima opremljenim sa audio dodacima (zvučnici+mikrofoni), adekvatnim softverskim paketima
- Raditi na obezbjeđivanju sredstava za nabavku specifične opreme za izvođenje nastave geografije, istorije i fizičkog vaspitanja
- Akcenat treba staviti na specijalizovane kabinete za sve strane jezike koji bi sadržao sva neophodna nastavna sredstva u skladu sa do sada već navedenim predlozima (računar, Internet, knjige poster CD-ovi)
- Po pitanju ocjenjivanja unaprijediti redovnost praćenja i evidentiranje postignuća na način da se svaki odgovor učenika bilježi, shodno zakonskim odredbama unosi u papirni i elektronski dnevnik
- Organizovati posebne, na nivou aktiva, obuke i diskusije na kojima će se razgovarati o osnovnim pravilima dokimologije, ali i specifičnostima ocjenjivanja unutar aktiva
- Unaprijediti raznovrsnost ocjenjivanja na način da se tehnika ocjenjivanja prilagođava učeniku davanjem više vrsta testova, dozvoliti učeniku da se izrazi pismeno i usmeno, a svakako da bolji odgovor najviše utiče na ocjenu
- Unaprijediti ocjenjivanje u smislu korišćenja formativne uloge ocjenjivanja i nastavnike u što većoj mjeri edukovati o tome kako da putem ocjenjivanja istaknu jake strane učenika i povratnim informacijama ga motivisati za postizanje što boljih rezultata
- Unaprijediti načine davanja povratne informacije učenicima nakon ocjenjivanja na način da učenici uvijek dobiju objašnjenje šta je u njihovom odgovoru bilo dobro, a šta ne, i zbog čega su dobili određenu ocjenu
- Nastavnici redovno daju konkretne instrukcije učenicima za postizanje boljih rezultata (na koju oblast treba posebno da obrate pažnju, gdje griješe, šta treba da isprave, naglasiti ono što je bilo dobro...)
- Stručni aktivisti treba da rade na prilagođavanju pisanih provjera eksternim ispitima u toku školovanja, odnosno od početka gimnazijskog obrazovanja (posebno aktivisti CSBH, matematika, engleski jezik)
- Na nivou stručnih aktiva intezivirati razmatranje konkretnih mjera i davanje predloga za poboljšanje uspjeha učenika, a o svemu voditi urednu evidenciju u izvještajima u sveskama aktiva
- Obezbijediti prostor za organizaciju dodatne i dopunske nastave, a sa ciljem da se posredno djeluje na motivaciju i ostalih nastavnika za ovim vidom podrške učenicima
- Planiranje dodatne i dopunske nastave bi trebalo unaprijediti, a naročito u dijelu dodatne nastave gdje trećina nastavnika radi bez plana
- U narednom postupku samoevaluacije trebalo bi analizirati i koliki broj učenika koristi mogućnost za utvrđivanjem i nadogradnjom nastavnog gradiva na časovima dopunske i dodatne nastave.

23.9 VII OBLAST – POSTIGNUĆA ZNANJA I VJEŠTINA UČENIKA/CA PREMA OBRAZOVNIM STANDARDIMA

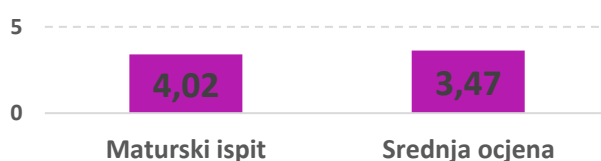
Metodologija	Uzorak
A. online anketni upitnici za učenike i nastavnike „Kakva je moja škola?“ i roditelje „Kakva je škola koju pohađa moje dijete?“ B. ček lista za analizu školske dokumentacije: Analiza ocjena sa eksternih maturalnih ispita za školsku 2021/22; Analiza dokumenata koje su sačinili članovi Tima za organizaciju Školskog takmičenja, dokumentacija koju ažurira Pedagoško-psihološka služba; statistički podaci postignuća učenika po klasifikacionim periodima za tekuću i prošlu školsku godinu dobijeni od ICT koordinatora; statistika raspoloživa u sveskama stručnih aktiva	A. online anketiranjem sprovedeno putem Microsoft Teams platforme tokom aprila 2022. godine obuhvaćeno je 349 ispitanika/ca – učenika I, II, III i IV razreda, 82 nastavnika i 383 roditelja.

.1 INDIKATOR 1: POSTIGNUĆA NA PROVJERI ZNANJA I EKSTERNOJ PROVJERI ZNANJA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

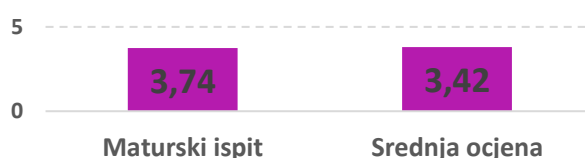
- Po školskom kalendaru za 2021/22. godinu maturalni ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti održan je 9. aprila, iz Engleskog jezika 14. maja, Matematike 19. maja, a iz nastavnog predmeta po izboru učenika, 8. juna.
- Maturalni ispit** polagalo je 490 redovnih učenika. Nakon polaganja ispita u četvrtim razredima, bilježi se 63 učenika sa odličnim uspjehom, 250 sa vrlo dobrim, 153 sa dobrim, 13 sa dovoljnim i 10 sa nedovoljnim uspjehom. Dakle, zaključak je da u maturalnim odjeljenjima ima najviše učenika sa vrlo dobrim uspjehom – 51,1 %. Moglo bi se konstatovati da je to zadovoljavajući i očekivani podatak s obzirom na okolnosti u kojima se odvijala nastava, naročito prelazak sa online nastave na skraćene časove u školi. Takođe treba istaći i dodatnu i dopunsku nastavu koje su doprinijele ovakvom rezultatu.
- Analiza ocjena sa eksternih maturalnih ispita**, za školsku 2020/21, pokazuje detaljan pregled prosječnih ocjena tokom školovanja i prosječnih ocjena na Eksternom maturalnom ispitu iz CSBH, Engleskog jezika, Matematike i Algebre, kao i odstupanja maturalne ocjene u odnosu na srednju iz svakog predmeta i za svakog profesora koji je predavao učenicima tokom gimnazijskog školovanja:
 - Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski, jezik i književnost** - Od 487 učenika koji su polagali Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, 1 je na maturalnom ispitu dobio ocjenu za tri boda veću od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 13 učenika je na maturalnom ispitu dobilo ocjenu za dva boda veću, 111 učenika je dobilo ocjenu za jedan bod veću, a 147 njih za bod manju, 36 za 2 boda manju i 1 za bod manju. Istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja dobilo je 178 učenika. Na nivou Škole, izraženo u procentima, 37% učenika ima manju ocjenu na maturalnom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja dok njih 26% ima veću ocjenu. Od ukupno 487 učenika, 37% je dobilo istu ocjenu na maturalnom ispitu kao i prosječnu ocjenu tokom gimnazijskog školovanja.

Odnos maturaške i srednje ocjene



- **Engleski jezik** - Od 435 učenika za tri boda veću od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja ima 2 učenika, 24 učenika je dobilo ocjenu za dva boda veću, 95 učenika su dobila ocjenu za jedan bod veću, 173 učenika istu ocjenu, 118 učenika za bod manju prosječne srednje ocjene na nivou četvorogodišnjeg školovanja, a 23 za dva boda manju. Izraženo u procentima 31% učenik je dobio manju ocjenu na maturalom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četiri godine školovanja; 40% je dobilo istu ocjenu, a 28% veću ocjenu na maturalom od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja.

Odnos maturaške i srednje ocjene



- **Matematika** – Od 166 učenika koji su polagali matematiku, 1 učenik je na maturalom ispitu dobio ocjenu za 3 boda veću od srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja, 3 učenika je na maturalom ispitu dobilo ocjenu za dva boda veću, 18 učenika za bod veću od srednje ocjene, a 79 učenika je dobilo istu ocjenu na maturalom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja. Četrdeset učenika je dobilo ocjenu za bod manju, 16 za dva boda manju, a 1 za tri boda manju ocjenu na maturalom ispitu od srednje ocjene tokom školovanja. Na nivou Škole, izraženo u procentima, 14% učenika ima veću ocjenu na maturalom ispitu od prosječne srednje ocjene tokom četvorogodišnjeg školovanja dok njih 40% ima manju ocjenu. Od ukupnog broja učenika, 45% je dobilo istu ocjenu na maturalom ispitu kao i prosječnu srednju ocjenu tokom školovanja.

Odnos maturaške i srednje ocjene



- **Analiza sa algebram** - Od 19 učenika koji su polagali algebru 2 učenika je na maturalom dobio ocjenu za dva boda veću od srednje prosječne ocjene tokom gimnazijskog školovanja, 6 učenika je dobilo za bod veću ocjenu, 9 učenika je dobilo istu ocjenu na maturalom ispitu kao i srednju prosječnu ocjenu a 2 učenika je dobilo za bod manju ocjenu. Izraženo u procentima 11% učenika je imalo manju ocjenu, 47% učenika je imalo istu dok je 43% imalo veću ocjenu od srednje prosječne ocjene tokom gimnazijskog školovanja.

Odnos maturalne i srednje ocjene



- Iako su pokazali zavidan uspjeh na Eksternom maturalnom ispitu, učenici su iz Matematike i Analize sa algebrama (koju su polagali učenici matematičke gimnazije) dobili nižu ocjenu od prosječne, dok su iz CSBH jezika i književnosti i Engleskog jezika pokazali bolje znanje nego tokom četvorogodišnjeg školovanja.

Procjena kvaliteta – indikator 1: Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja

Naziv indikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
1.1. Uspjeh na provjeri znanja po ciklusima (osnovna škola)	NP	NP	NP	NP
1.2. Uspjeh na provjeri znanja (srednja škola)			X	

9.2 INDIKATOR 2: POSTIGNUĆA UČENIKA/CA NA VIŠIM NIVOIMA TAKMIČENJA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Nakon realizovanog školskog takmičenja, na **Državno takmičenje** plasiralo se ukupno 50 učenika. Interesovanje i motivisanost učenika za Državno takmičenje je veliko. Od ukupnog broja takmičara, njih 17 je osvojilo nagrade (34%) iz deset predmeta od ukupnih jedanaest iz kojih je organizovano takmičenje:
 - Biologija, osvojeno drugo mjesto
 - Fizika, osvojeno treće mjesto
 - Francuski jezik, osvojena dva prva mjesta, jedno drugo mjesto i dva treća mjesta
 - Hemija, osvojeno jedno treće mjesto
 - Italijanski jezik, osvojeno prvo, drugo i treće mjesto
 - Matematika, osvojeno treće mjesto
 - Njemački jezik, osvojeno prvo mjesto
 - Ruski jezik, osvojeno prvo mjesto
 - Engleski jezik, osvojeno drugo i treće mjesto
 - Istorija, osvojeno treće mjesto
- Najviše nagrada osvojili su takmičari iz Francuskog jezika (5), zatim iz Italijanskog jezika (3). Treba istaći da nisu zanemarljivi ni rezultati ostvareni iz ostalih predmeta. Tome ide u prilog i broj održanih časova dodatne nastave kao priprema za Državno takmičenje.
- Na **Olimpijadi znanja 2022.** godine učestvovalo je 10 učenika takmičeći se u znanju iz pet predmeta. Najviše učenika osvojilo nagrade iz Fizike, dvije prve, dvije druge i jednu treću nagradu. Zatim iz Hemije, jednu prvu i jednu drugu, Matematike – jednu prvu i jednu drugu i Biologije – drugu nagradu.
- Kada su u pitanju međunarodna takmičenja**, učenici su učestvovali na Olimpijadi znanja (Moskva), kao i Međunarodnom matematičkom kupu u Valjevu. Oba takmičenja su se, zbog epidemiološke situacije, održala online. Na međunarodnom online matematičkom takmičenju u Valjevu, učenik Matej Sredanović I-m osvojio je bronzanu medalju u pojedinačnoj konkurenciji. Na međunarodnoj olimpijadi metropola-Moskva, učenici su ostvarili značajne rezultate. Treba naglasiti da učenici sportskih odjeljenja ostvaruju značajne rezultate na balkanskim, evropskim pa i svjetskim takmičenjima.

- Što se **ostalih takmičenja tiče**, tj. onih u organizaciji drugih institucija ili udruženja, ona su realizovana u daleko nižem procentu nego svih prethodnih godina, te učenici i nisu imali mogućnost da učestvuju. Izdvajamo neke od značajnijih dostignuća:
 - Učenik Gimnazije Aleksa Šćepanović, na osnovu rezultata ostvarenog na Državnom takmičenju znanja za školsku 2021/2022. godinu, stekao je pravo da učestvuje na 39. Balkanskoj matematičkoj olimpijadi koju ove godine, od 4. maja do 9. maja, organizuje Društvo matematičara Kipra. Takođe, svojim plasmanom na Državnom takmičenju znanja, učenik je obezbijedio i učešće na 63. Međunarodnoj matematičkoj olimpijadi koju organizuje Norveška od 6. jula do 16. jula 2022.
 - Učenik Petar Rakočević ostvario je uzoran rezultat na takmičenju. U jakoj konkurenciji on je izborio četvrto mjesto u konačnom plasmanu na X Državnim kvalifikacijama za Međunarodnu filozofsku olimpijadu.
 - Tim naše Gimnazije koji su činili učenici Iva Spasojević, Ksenija Tadić i Vuk Ljumović, pod mentorstvom profesorice Svetlane Varagić, osvojio je drugo mjesto u kvizu „U hemiju pogled, kroz zanimljiv ogled“. Kviz u kome su učenici ostvarili uzoran rezultat organizovan je u okviru manifestacije „Evropska noć istraživača“.
 - Na četvrtom (posljednjem) kolu petog po redu „DoMen kupa“, onlajn takmičenja iz programiranja koje organizuju kompanija „DoMen“ i Prirodno-matematički fakultet UCG, Kosta Novosel iz odjeljenja IV-C osvojio je prvo mjesto, dok je drugo mjesto zauzeo Luka Ristanović iz odjeljenja III-M.
 - U okviru XI Dana matematike, održano je onlajn takmičenje timova u rješavanju logičkih zadataka. Takmičili su se timovi iz četiri gimnazije Crne Gore: „Slobodan Škerović“ (Podgorica), „Petar I Petrović Njegoš“ (Danilovgrad), „Stojan Cerović“ (Nikšić), „Niko Rolović“ (Bar). Učenici Ana Lazović II-E3, 2. Elena Đukanović II-E3 i Nikola Radovanović II-E3 osvojili su prvo mjesto.

Procjena kvaliteta – indikator 2: Postignuća učenika/ca na višim nivoima takmičenja

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
2.1. Postignuća na državnom takmičenju				X
2.2. Postignuća učenika/ca na ostalim nivoima takmičenja			X	

9.3 INDIKATOR 3: POSTIGNUĆA PO KLASIFIKACIONIM PERIODIMA TEKUĆE GODINE

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Uvidom u školsku statistiku došli smo do podataka koji se vezuju za **postignuća učenika/ca po klasifikacionim periodima i na kraju tekuće školske godine (2021/22)**:
 - **Odličan uspjeh:** Na kraju I, II i III klasifikacionog perioda najbolji uspjeh imali su učenici završnog razreda: 24.60% za I klasifikacioni period, 30.36% za II klasifikacioni period, 33.13% za III klasifikacioni period, dok su u IV klasifikacionom periodu prvi razredi imali najviše odličnih sa 50.57%.
 - **Vrlo dobar uspjeh:** U I klasifikacionom periodu najveći procenat vrlo dobrih učenika imali su prvi razredi 56.98%, u II klasifikacionom periodu ta tendencija se nastavlja sa sličnim procentima 56.30%, u III klasifikacionom periodu prvi razredi dominiraju sa 47.90%, u IV klasifikacionom periodu najveći procenat vrlo dobrih je kod drugih razreda i to 41.40%. Vrlo dobar uspjeh kod učenika četvrtog razreda varira od 32.86% u I klasifikaciji do 31.56% u IV klasifikaciji.
 - **Dobar uspjeh:** U prvom klasifikacionom periodu najviše učenika sa dobrim uspjehom je bilo u drugom razredu 7.80%. U II klasifikaciji kod učenika trećeg razreda 10.95%, u III klasifikaciji kod učenika drugog razreda 6.62%, u IV klasifikaciji kod učenika trećeg razreda 17.37%. Najveći procenti su zapaženi u IV klafikaciji kod učenika svih razreda.
 - **Dovoljan uspjeh:** U svim klasifikacionim periodima i svim razredima nije bilo dovoljnih učenika.

- **Neprelazne ocjene:** U I klasifikaciji najviše ih je bilo kod trećih razreda, čak 43.88%, u II klasifikaciji ponovo sa 36.16%, u III klasifikaciji sa još većim procentom 41.05%, a u IV klasifikaciji je taj procenat pao na 8.26%.
- Kada se analiziraju **podaci na nivou škole**, u svim razredima gimnazije na kraju nastavne godine, učenici su postigli sljedeći uspjeh:
 - najviše je bilo odličnih učenika, odnosno 47.37% (od čega procentualno najveći broj učenika je u završnom razredu),
 - zatim slijedi broj vrlo dobrih, odnosno 37,36 %,
 - učenika sa dobrim uspjehom je bilo 9,97%,
 - učenika sa dovoljnim uspjehom „tradicionalno“ nema,
 - broj učenika koji su upućeni na popravne ispite iznosio je: 134,
 - broj učenika sa 4 i više nedovoljnih ocjena iznosio je 3.
- Ukupan broj učenika koji nije sa uspjehom završio razred, imajući u obzir sva četiri razreda, iznosi 7.
- Analizirajući statistiku raspoloživu u sveskama stručnih aktiva, dobili smo prosječne ocjene, odnosno **postignuća učenika po predmetima na kraju tekuće školske godine:**
 - CSBH – 3,59
 - Matematika – 3,16
 - Informatika – 4,57
 - Engleski jezik – 3,6
 - Ruski jezik – 3,6
 - Italijanski jezik – 3,78
 - Francuski jezik – 3,43
 - Njemački jezik – 3,81
 - Španski jezik -4,33
 - Istorija - 4,22
 - Fizičko vaspitanje – 4,97
 - Umjetnost (likovna i muzička) – 4,88
 - Geografija – 4,31
 - Biologija – 4,12
 - Hemija – 3,40
 - Fizika – 3 ,40
 - Psihologija – 4,22
 - Sociologija - 4,42
 - Filozofija 4,38
 - Latinski – 3,82
- Dakle, najbolji uspjeh učenici postižu iz predmeta koji se vezuju za vještine (fizičko vaspitanje, umjetnost), te informatiku, ali i društvene nauke, učenicima zanimjive predmete poput sociologije, psihologije i filozofije koje u okviru svog aktiva imaju veliki broj obaveznih izbornih predmeta.

Procjena kvaliteta – indikator 3: Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
3.1. Postignuća učenika/ca po klasifikacionim periodima tokom tekuće školske godine			X	
3.2. Postignuća učenika/ca po predmetima po klasifikacionim periodima i na kraju tekuće školske godine			X	

23.9.4 INDIKATOR 4: POSTIGNUĆA UČENIKA/CA NA ŠKOLSKOM TAKMIČENJU

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Kada su u pitanju postignuća učenika/ca na školskom takmičenju, **način organizacije** je ustanovljen na sljedeći način: pored nastavnika koji sačinjavaju Tim za organizaciju školskog takmičenja, svaki aktiv je, pored priprema koje obuhvataju prikupljanje i sastavljanje itema za test, kao i pripreme samog testa za školsko takmičenje, organizovao i nadzor na školskom takmičenju. Nadzor se obavljao na sljedeći način: predmetni nastavnik je nadzirao učenike na školskom takmičenju iz predmeta koji taj nastavnik ne predaje.
- Na osnovu prikupljene dokumentacije od članova Tima za organizaciju školskog takmičenja, zaključeno je da su učenici bili prilično **zainteresovani za učestvovanje** na istom, ukupno se 173 učenika prijavilo za takmičenje iz ukupno 12 predmeta.
- **Intersovanje učenika po predmetima:** najviše je bilo za Engleski jezik – 51 učenik, Fiziku – 32 učenika i Matematiku – 19 učenika.
- 70% učenika se u potpunosti i uglavnom slaže sa tvrdnjom da **se redovno prati i evidentira njihovo postignuće na školskim i vanškolskim takmičenjima**. Roditelji i nastavnici su u većem % saglasni sa ovom tvrdnjom: 94% nastavnika i 78% roditelja.
- **Interesovanje učenika po razredima:** ako bismo posmatrali intersovanje učenika po razredima za školska takmičenja, onda bismo mogli da primijetimo da se i tu pojavljuju varijacije. Na osnovu prijava može se zaključiti da je najviše zainteresovanih učenika II razreda.
- Najviše **interesovanje učenika** je za takmičenje iz engleskog jezika. Međutim, zainteresovanost opada u četvrtom razredu. Najmanje zainteresovanih učenika je iz predmeta geografija gdje se prijavilo svega dva učenika za školsko takmičenje.
- Dakle, interesovanje i motivisanost učenika za školsko takmičenje se kreće od umjerenog do visokog nivoa jer taj broj varira kod nastavnih predmeta. Analiza je pokazala da je interesovanje učenika za određene predmete i po par puta veće nego interesovanje učenika za takmičenje iz iste grupe predmeta. Međutim, broj učenika koji ostvare nagrade i kvalifikuju se za državno takmičenje je veliki u odnosu na broj prijavljenih učenika po predmetu što upućuje na kvalitet rada.
- Kada su u pitanju **postignuća u vannastavnim aktivnostima**, napominjemo da je učenicima ponuđeno preko 40 sekcija i klubova. U vannastavnim aktivnostima u toku ove školske godine, na nivou škole se bilježe razne aktivnosti sa mnoštvom nagrada i priznanja koje su osvajali učenici. Navešćemo samo neka od postignuća koje su ostvarili angažovanjem jednako učenika i koordinatora sekcija:
 - Sportske aktivnosti uglavnom su povezane sa učenicima sportskih odjeljenja koji su učestvovali u raznim vrstama takmičenja van škole (karate, tenis, plivanje, tekvondo, šah), ali i predstavljali školu na školskim i ostalim opštinskim i regionalnim takmičenjima.
 - Rukometna sekcija je ostvarila i zapažen rezultat na svjetskom prvenstvu u rukometu za srednje škole.
 - Plivačka sekcija je učestvovala i istovremeno bila organizator takmičenja u plivanju u kategoriji 25m krawl.
 - Gimnazija je učestvovala na Školskim sportskim igrama i pobjedila a odluka je donijeta na osnovu ukupnog broja nagrada koje je škola osvojila u ekipnim sportovima.
 - Škola je učestvovala na opštinskom takmičenju u atletici i naši učenici su osvojili prvo mjesto u ekipnom plasmanu.
- Nabrojene aktivnosti, u okviru ovog i indikatora su samo izvod iz svih pojedinačnih i grupnih aktivnosti ali su dobar reprezent koliko su učenici bili zainteresovani za napredovanje u raznim hobijima i sportovima.
- Broj učenika koji su sobili diplomu „Luča” iznosi 75 (Luča A) i 115 (Luča B), te je % u odnosu na broj učenika/ca u završnom razredu 37%.

Procjena kvaliteta – indikator 4: Postignuća učenika/ca na školskom takmičenju

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
4.1. Postignuća na školskom takmičenju			X	
4.2. Postignuća u vannastavnim aktivnostima				X

23.9.5 INDIKATOR 5: VASPITNA POSTIGNUĆA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Obradujući **pitanje prisutnosti učenika na nastavi** koje je uvezano sa vladanjem učenika, analiza je išla u smjeru utvrđivanja razlika u opravdanim odnosno neopravdanim časovima u odnosu na smjene, razrede i školske godine. Istraživanjem u ovoj oblasti došli smo do zaključka da je za kvalitetno izvođenje nastave neophodno prisustvo učenika na nastavi, ali i kako se učenici ophode prema nastavi.
- Kada sagledamo **situaciju izostajanja po razredima**, uočavamo da učenici IV razreda najviše izostaju sa nastave, bilo opravdano ili neopravdano, zatim slijede učenici trećeg, pa drugog razreda. Očekivano, najmanje izostaju sa nastave upravo učenici I razreda. Prethodnom samoevaluacijom smo dobili podatak da najviše izostaju učenici II razreda, što je sada svakako drugačije.
- Što se tiče **vladanja**, na osnovu podataka može se zaključiti da u I klasifikacionom periodu ima najviše učenika sa primjernim vladanjem - 95.11%. Najveći procenat primjernog vladanja je zabilježen i u narednim klasifikacijama, ali je pak je primjetan pad u procentima. Moglo bi se reći da ti procenti najviše opadaju kod matorskih odjeljenja (čak do 73.42%) što govori o nedovoljnom uticaju izrečenih mjera. U skladu sa tim, procenat nezadovoljavajućeg vladanja raste kako školska godina odmiče, počevši od 1.25% u prvoj klasifikaciji do najviše 6,55 % u trećoj klasifikaciji da bi se u četvrtoj smanjilo na 4,03%.
- U razgovorima sa učenicima, njihovim roditeljima i odjeljenjskim starješinama, dobili smo podatak da su **najčešći razlozi zašto učenici izostaju** sa časova: strah od loše ocjene, nezainteresovanost za određene predmete, obaveze oko vannastavnih aktivnosti, zdravstveni problemi.
- Kako od broja izostanka zavisi ocjena vladanja koja u konačnom utiče na sam uspjeh i diplomu „Luča“, primjetno je da učenici IV razreda smanjuju izostanke u II polugodištu.
- **Kada je u pitanju uticaj izrečenih vaspitnih mjera na vladanje učenika/ca**, oko 35% učenika se djelimično i uopšte ne slaže da su **vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika**. Roditelji i nastavnici pravednost vaspitnih mjera ocjenjuju na način da se 53% roditelja u potpunosti i uglavnom slaže sa ovom tvrdnjom, odnosno 80% nastavnika. Više od polovine učenika je saglasno da se redovno upoznaju sa izrečenim vaspitnim mjerama, dok su nastavnici i roditelji u mnogo većem procentu saglasni sa ovom tvrdnjom (roditelji: 74%, nastavnici: 96%).
- Da se **učenici redovno pohvaljuju**, saglasni su i roditelji i nastavnici i učenici, i to u visokom procentu.

Procjena kvaliteta – indikator 5: Vaspitna postignuća

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
5.1. Prisutnost učenika/ca na nastavi		X		
5.2. Vladanje učenika/ca		X		
5.3. Uticaj izrečenih vaspitnih mjera na vladanje učenika/ca	X			
5.4. Uticaj pohvala i nagrada na postignuća učenika/ca				X

23.9.6 INDIKATOR 6: POSTIGNUĆA UČENIKA/CA SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Ovaj indikator nije obrađivan jer u Školi nema učenika s posebnim obrazovnim potrebama.

Procjena kvaliteta – indikator 6: Postignuća učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
6.1. Postignuća učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama po klasifikacionim periodima u odnosu na IROP	NP	NP	NP	NP
6.2. Postignuća učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama po predmetima u odnosu na IROP	NP	NP	NP	NP

9.7 **INDIKATOR 7: POSTIGNUĆA PO KLASIFIKACIONIM PERIODIMA I NA KRAJU PRETHODNE GODINE**

Zapažanja o dobijenim rezultatima:

- Uvidom u školsku statistiku došli smo do podataka koji se vezuju za **postignuća učenika/ca po klasifikacionim periodima tekuće školske godine (2020/21):**
 - I klasifikacija – Najviše odličnih učenika u trećem razredu 32,24 %, najviše vrlo dobrih u drugom razredu 35,40%, najviše dobrih u trećem razredu 7,53 %, dok učenika sa dovoljnim uspjehom nije bilo. Najveći procenat prelaznih ocjena je bio u prvom razredu 76,94 %. Kada su u pitanju neprelazne ocjene najviše ih je bilo u drugom razredu 35,78%.
 - II klasifikacija prikazuje najviše odličnih učenika u četvrtom razredu 32,49%, najviše vrlo dobrih u prvom razredu 41,99%, najviše dobrih u trećem razredu 7,20%, dovoljnih ponovo nije bilo kao i u prvom tromjesečju. Najviše neprelaznih ocjena je drugom razredu 33,97%.
 - III klasifikacija – Vidimo relativno slične procenat odličnih učenika u svim razredima koji se kreću oko 30-31% , ipak najviše u četvrtom razredu 31,95%. Najviše vrlo dobrih učenika je u prvom razredu 39,49%, najviše dobrih u trećem razredu 9,43%, dovoljnih nije bilo. Najviše neprelaznih ocjena je u drugom razredu 30,17%. Kada se posmatraju ukupni procenti prelaznih ocjena u ovoj klasifikaciji oni iznose 72,97%.
 - IV klasifikacija – Najviše odličnih učenika je u četvrtim razredima 53,47%, najviše vrlo dobrih u drugim razredima 38,48%, najviše dobrih u prvim razredima 10,17%. Dovoljnih ponovo nije bilo. Najveći procenat prelaznih ocjena je u prvom razredu 95,08%. Dok je najviše neprelaznih bilo u drugom razredu 11,62%.
- Kada su u pitanju **postignuća učenika na kraju ove školske godine** iz podataka se vidi da je bilo najviše odličnih učenika u četvrtom razredu 52,05%. Najviše vrlo dobrih u drugom razredu 41,40%, najviše dobrih u trećem razredu 17,37%, dovoljnih nije bilo. Najviše učenika sa prelaznim ocjenama je bilo u prvom razredu, što se podudara sa podacima od prošle godine. Najviše učenika sa neprelaznim ocjenama je bilo u trećem razredu 8,26%.
- Kada je u pitanju **srednja ocjena na nivou razreda** ona je na kraju godine za prve, druge i treće razrede bila 4,14 dok je to za maturante bilo 4,19.
- Kada se analiziraju **podaci na nivou škole**, u svim razredima gimnazije na kraju nastavne godine, učenici su postigli sljedeći uspjeh:
 - najviše je bilo odličnih učenika, odnosno 48.74% (od čega procentualno najveći broj učenika je u završnom razredu),
 - zatim slijedi broj vrlo dobrih, odnosno 34,96 %,
 - učenika sa dobrim uspjehom je bilo 7,89%,
 - učenika sa dovoljnim uspjehom „tradicionalno“ nema,
 - broj učenika koji su upućeni na popravne ispite iznosio je: 168,
 - broj učenika sa 4 i više nedovoljnih ocjena iznosio je 2.
- Nije bilo učenika koji sa uspjehom nisu završili razred. Razlike u ostvarenom uspjehu u odnosu na školsku 2021/22. su neznatne.
- Analizirajući statistiku raspoloživu u sveskama stručnih aktiva, dobili smo prosječne ocjene, odnosno **postignuća učenika po predmetima na kraju tekuće školske godine:**
 - CSBH – 3,59
 - Matematika – 3,14
 - Informatika – 4,57
 - Engleski jezik – 3,7
 - Ruski jezik – 4,11
 - Italijanski jezik – 3,64
 - Francuski jezik – 3,72
 - Njemački jezik – 4,12
 - Španski jezik -4,62

- Istorija - 4,00
- Fizičko vaspitanje – 5,00
- Umjetnost (likovna i muzička) – 4,88
- Geografija – 4,26
- Biologija – 4,11
- Hemija – 3,40
- Fizika – 3,17
- Psihologija – 4,30
- Sociologija - 4,45
- Filozofija 4,51
- Latinski – 4,05

- Dakle, i tokom školske 2020/21. godine najbolji uspjeh učenici postižu iz predmeta koji se vezuju za vještine (fizičko vaspitanje, umjetnost), te informatiku, ali i društvene nauke, učenicima zanimjive predmete poput sociologije, psihologije i filozofije koje u okviru svog aktiva imaju veliki broj obaveznih izbornih predmeta, ali i stranih jezika: španski, latinski, njemački i ruski. Izdvaja se i sjajan uspjeh iz geografije.
- Broj učenika koji su sobili diplomu „Luča” iznosi 41 (Luča A) i 118 (Luča B), te je % u odnosu na broj učenika/ca u završnom razredu 42%. Ovaj % je u odnosu na tekuću školsku godinu veći za 5%.

Procjena kvaliteta – indikator 7: Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine

Naziv podindikatora	Potrebna podrška	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
7.1. Postignuća učenika/ca po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne školske godine			X	
7.2. Procenat diploma „Luča” u odnosu na broj učenika/ca u završnom razredu				X
7.3. Postignuća učenika/ca po predmetima po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne školske godine			X	
7.4. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine				X
7.5. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterno-interne po ocjenjivanim predmetima			X	

Preporuke:

- Unaprijediti kvalitet pripreme za Maturski ispit iz CSBH i Matematike kako bi veći procenat učenika dobio istu ili bolju ocjenu od prosječne tokom svog četvorogodišnjeg gimnazijskog školovanja
- Unaprijediti kvalitet podrške učenicima iz predmeta koji nisu osvojili neko od prva tri mjesta
- Nastaviti sa kontinuiranim pružanjem podrške učenicima ka ostvarenju još boljih rezultata na svim oblicima takmičenja (školskim, državnim i ostalim)
- Unaprijediti kvalitet podrške učenicima iz predmeta kod kojih broj prijavljenih učenika za školsko takmičenje opada ili ne postoji u pojedinim razredima
- Podržati učeničke vannastavne aktivnosti i omogućiti što većem broju učenika da budu uključeni u iste
- Svi zaposleni u Školi (nastavnici, stručni saradnjici i Uprava škole) treba da zauzmu jedinstven stav po pitanju izostanaka - uskladiti kriterijume pravdanja izostanaka, bilo opravdanih ili neopravdanih
- Kreirati internu proceduru koja će obuhvatiti način pravdanja izostanaka (uključujući i ljekarska opravdanja) i redovnu komunikaciju s roditeljima učenika i njeno dosljedno sprovođenje
- Upoznati učenike, roditelje i sve zaposlene u Školi s internom procedurom za pravdanje časova

- **Edukacija roditelja o značaju prisutnosti na nastavi – individualno, insistirati na obaveznom prisustvu roditeljskim sastancima, na svakom roditeljskom sastanku ukazivati na značaj redovnog pohađanja nastave - djelovati udruženim snagama**
- **Senzibilizacija nastavnika o eventualnim specifičnostima učenika (otežani porodični uslovi, zdravstveni problemi i sl.)**
- **Senzibilizacija nastavnika o značaju vannastavnih i ostalih aktivnosti učenika (takmičenja, obuke)**
- **Rad na unapređenju nastave koja motiviše učenike za redovno pohađanje (primjena metoda aktivne nastave/učenja)**
- **Podsticajne mjere za učenike koji redovno prate nastavu (izleti, priznanja, pohvale)**
- **Dosljedno izricanje vaspitnih mjera za učenike koji izostaju s nastave**
- **Pospješiti process adaptacije učenika prvog razreda kako bi postigli najbolji mogući školski uspjeh**